



UMOWA (projekt) Nr /2018

(Realizacja usługi szkoleniowej wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnej w zakresie warsztatu specjalistycznego pt. **Komunikacja wolna od przemocy. Warsztat prowadzony w oparciu o model M.B. Rosenberga.**

Realizacja szkolenia odbywa się w ramach zadania „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu).

Zostaje zawarta w dniu 2018r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Województwo Dolnośląskie - Dolnośląskim Ośrodkiem Polityki Społecznej, REGON 931934644, NIP: 899-28-03-047, mającym siedzibę we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42 -44, 50-230 Wrocław.

reprezentowanym przez:

Piotra Kłaga - Dyrektora DOPS

Przy kontrasygnacie

Janiny Pielichowskiej - Główniej księgowej DOPS

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą: REGON: NIP:; mająca siedzibę w :

..... przy ul., działającą na podstawie wpisu do:

..... Nr

reprezentowaną przez:

1.

zwanym dalej „Wykonawcą”,

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania prowadzonego w oparciu o przepisy określone w art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa szkoleniowa w zakresie realizacji warsztatu wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnej pt. „Komunikacja wolna od przemocy. Warsztat prowadzony w oparciu o model M.B. Rosenberga.**
2. Realizacja szkolenia odbywa się w ramach zadania „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

§ 2.

1. W ramach zawartej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1 Wykonania zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w „Opisie Przedmiotu Zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia oraz załącznik nr 1 do zawartej umowy, w tym m.in. zapewnienie trenerów, przygotowanie i przeprowadzenie warsztatu, przygotowanie harmonogramu warsztatu, przygotowanie prezentacji multimedialnej, przygotowanie ankiety ewaluacyjnej oraz certyfikatów dla uczestników warsztatów, zapewnienie sprzętu do przeprowadzenia warsztatu, przekazanie listy obecności, ankiet i certyfikatów Zamawiającemu po zakończeniu szkoleń.
- 1.2 Usługi stanowiące przedmiot zamówienia oraz przedmiot Umowy zostaną wykonane i rozliczone przez Wykonawcę zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Prowadzenia wszelkiej dokumentacji, w tym księgowej, związanej z realizacją Usług i udostępniania jej na żądanie Zamawiającego.
- 2) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji usługi,

- 3) Wykonawca przenosi nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich ewentualnych materiałów przekazanych podczas szkolenia, na czas nieokreślony do wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
- 4) Wymienione zobowiązania nie wykluczają używania na dokumentach związanych z realizacją szkolenia logo i danych na temat Wykonawcy.
- 5) Wykonawca ma możliwość przygotować i rozdać uczestnikom na zajęciach własne materiały promocyjne, po uprzednim udostępnieniu ich do wglądu Zamawiającemu.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Zamawiającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Zamówienia, w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 7) Trenerem wybranym do realizacji usługi szkoleniowej w ramach Grupy I jest:.....
Trenerem/trenerami wybranymi do realizacji usługi szkoleniowej w ramach Grupy II jest:.....
- 8) Usługa będzie świadczona w dni robocze w miejscach, czasie i terminach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia zgodnie z zachowaniem terminów w okresie III dekada października/listopad dla Grupy I oraz III dekada października/listopad/I dekada grudnia dla Grupy II, ustalonymi po podpisaniu umowy stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Zamawiający zobowiązuje się do świadczenia pomocy organizacyjnej Wykonawcy w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z postanowień umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do rekrutacji uczestników szkoleń oraz do przekazania Wykonawcy listy uczestników na każdy wskazany termin szkolenia.
3. Zamawiający zapewni sale w których odbywać się będą szkolenia.
4. Zamawiający zastrzega, iż w razie zrekrutowania poniżej 10 osób będzie miał możliwość odwołania danego szkolenia bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Wykonawca o tym fakcie zostanie poinformowany na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Zamawiający udostępni na wniosek Wykonawcy logo DOPS.

§ 4.

1. Za realizację zamówienia Wykonawca przedstawi prawidłowo wystawioną fakturę VAT/rachunek na kwotę łączną (plus VAT): zł., (słownie: złotych).
2. Powyższa kwota obejmuje m. in. : koszt przeprowadzenia warsztatów/ przeszkolenia uczestników koszt przygotowania i powielenia i ankiet , koszt przygotowania prezentacji multimedialnej i stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Należność za wykonaną usługę będzie przekazana za prawidłowo wystawioną fakturę/rachunek, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w umowie.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ofercie.
5. Fakturę/rachunek należy wystawiać i dostarczyć na adres Zamawiającego: Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu przy ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, najpóźniej do 14.12.2018 r.
6. Podstawą zapłaty za zrealizowaną usługę będą przekazane Zamawiającemu:
 - a) prawidłowo wystawiona faktura lub rachunek zgodnie z zamówieniem po zakończeniu ostatniego szkolenia.
 - b) sprawozdanie z przebiegu warsztatów;
 - Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 899-28-03-047.
 - Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP:
7. W przypadku opóźnienia zapłaty za wykonanie umowy w terminie wyznaczonym w § 4 pkt. 3, Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.

8. Wykonawca nie ma prawa do przelania bez wiedzy Zamawiającego wierzytelności finansowych związanych z realizacją usługi na rzecz osób trzecich.

§ 5.

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych § 6 ust. 1 lub rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - b) za niezrealizowanie poszczególnych prac wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia – w wysokości 15% wartości brutto niezrealizowanych prac;
 - c) niewykonania przedmiotu umowy w wysokości 10 % wartości przedmiotu Umowy,
 - d) za opóźnienie w terminie realizacji zamówienia 0,2 % wynagrodzenia opisanego w § 4 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminów;
 - e) w przypadku wykonania przedmiotu umowy przez osoby inne, niż określone w Ofercie lub na które Zamawiający nie wyraził zgody – każdorazowo w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, a prace wykonane z udziałem tych osób nie zostaną przez Zamawiającego przyjęte.
 - f) W przypadku gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1
 - g) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - h) w przypadku ujawnienia przez Wykonawcę danych pozyskanych przy wykonaniu umowy, a także innych informacji mogących mieć charakter informacji poufnych, dotyczących przedmiotu umowy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usługi niezgodnie z ogłoszeniem, ofertą Wykonawcy, niniejszą Umową i przepisami prawa.
3. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub przez Wykonawcę na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego;
4. Na naliczone kary umowne zostanie wystawiona nota obciążeniowa;
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty zastrzeżonych kar umownych na rachunek wskazany przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiej noty;
6. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.
8. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.

§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy, w części lub w całości, ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania, w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli dotychczasowy przebieg przygotowań i prac w trakcie realizacji wskazywać będzie, iż nie jest prawdopodobnym wykonanie umowy w umówionym terminie lub w należyty sposób – w terminie do 5 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny;
 - 2) gdy Wykonawca wykonuje umowę lub jej część w sposób sprzeczny z umową, w szczególności zleca wykonanie prac będących przedmiotem umowy innym osobom niż wskazane w ofercie lub rozszerza zakres podwykonawstwa poza wskazany w ofercie bez zgody Zamawiającego, nie przestrzega warunków świadczenia usług lub wykonuje umowę w sposób nienależyty i nie zmienia sposobu realizacji umowy mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu – w terminie do 5 dni od upływu terminu określonego przez Zamawiającego w wezwaniu;

- 3) gdy Wykonawca zaprzestął prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze – w terminie 5 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje lub wykonał zobowiązania określone w umowie za pomocą osoby/osób zatrudnionych w jakimkolwiek charakterze przez Zamawiającego i bez jego zgody – w terminie 5 dni od dnia kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
 - 5) gdy Wykonawca zleca wykonanie prac objętych niniejszą umową osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego – w terminie do 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tej przyczyny;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 5):
- 1) Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis wykonanych prac do dnia odstąpienia od umowy;
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie zakresu prac wykonanych przez niego i zaakceptowanych przez Zamawiającego do dnia odstąpienia od umowy, o ile wykonana praca będzie miała dla Zamawiającego znaczenie.
3. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i zostanie przesłane na adres Wykonawcy podany w ofercie.
4. W dniu odstąpienia od umowy na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych do dnia odstąpienia od umowy, chyba, że Zamawiający uzna i oświadczy, iż wykonane przez Wykonawcę prace nie będą miały dla Zamawiającego znaczenia.
5. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w umowie.

§ 7.

Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:

Łukasz Nawrocki, e-mail: l.nawrocki@dops.wroc.pl, tel.: (71) 782-38-85;

adres do korespondencji: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.

5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:



- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres l.nawrocki@dops.wroc.pl.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych
ul. Stawki 2
00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia ostatecznego rozliczenia za zrealizowaną usługę, przy czym za datę ostatecznego rozliczenia umowy przyjmuje się datę zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy za zrealizowaną Usługę.

§ 9.

1. Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
2. **Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć jedynie:**
 - a) Zmiany terminu realizacji zamówienia. Zmiana może obejmować dni robocze. Zmiana tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. O zaistniałej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych przed terminem każdej edycji realizacji zamówienia. Zmiana powyższa może wystąpić z powodu:
 - zmiany terminu i miejsca szkolenia/szkoleń, w jakiej odbyć ma się szkolenie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

- z powodu działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, mające bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia.

- b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmiana ta może wystąpić z powodu:

- w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu lub obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana musi zostać wprowadzona odpowiednim przepisem prawnym.

- d) Zmiany kadry szkoleniowej trakcie realizacji zamówienia, przy czym zmiany te nie mogą powodować poziomu pogorszenia kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do zaoferowanej w ofercie przetargowej oraz Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowaną zmianą wykładowcy (dotyczy zmiany kadry w czasie trwania szkolenia), w celu akceptacji wykładowcy przez Zamawiającego.

Zmiana powyższa może nastąpić z powodu przyczyn losowych takich jak śmierć, trenera/wykładowcy lub choroba jak również zerwanie umowy z trenerem/wykładowcą itp. Każde z tych zdarzeń musi być udokumentowane poprzez odpowiednie dokumenty urzędowe lub inne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację. Zamawiający nie uwzględni, jako należytej przesłanki zmiany trenera/wykładowcy jedynie na podstawie wystosowanego przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego wykonania takiej zmiany.

3. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy dotyczące:

1. Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
2. Zmiana danych teleadresowych

4. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

§ 10.

1. Zamawiający może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy:
- a) Wykonawca złoży fałszywe, podrobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty w celu uzyskania zapłaty za wykonaną usługę w ramach niniejszej Umowy,
 - b) został złożony wobec Wykonawcy wniosek o ogłoszenie upadłości lub gdy Wykonawcę postawiono w stanie likwidacji lub gdy zaczął podlegać zarządowi komisyjcznemu, lub gdy zawiesił swoją działalność lub stał się podmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - c) Wykonawca nie zrealizował usługi szkolenia w terminie określonym w Umowie, zaprzestał realizacji usługi lub realizuje ją w sposób niezgodny z niniejszą Umową.

§ 11.

W przypadku rozwiązania umowy, Wykonawcy zostanie wypłacone wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej prawidłowo zrealizowanej części Umowy.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), oraz z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 13.

1. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.



2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

§ 15.

1. Zamawiający wskazuje do współpracy Panią Monikę Budnik – m.budnik@dops.wroc.pl.
2. Wykonawca wskazuje do współpracy.....

§ 16.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a - Oferta Wykonawcy
 - b - Opis przedmiotu zamówienia
 - c- Ustalane terminy realizacji szkolenia.

Zamawiający

Wykonawca