



## DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

### ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

DOPS/ZP/251-10/2018

Wrocław, dnia 28 września 2018 r.

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy Pzp  
(tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**Usługę szkoleniową w zakresie realizacji szkolenia wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnej w zakresie warsztatu specjalistycznego pt. „Komunikacja wolna od przemocy. Warsztat prowadzony w oparciu model M.B. Rosenberga”.**

Realizacja szkolenia odbywa się w ramach zadania „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

**ZAMAWIAJĄCY – Województwo Dolnośląskie Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej**

**ul. Trzebnicka 42-44**

**50-230 Wrocław**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:** Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – Zamawiający informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Inspektorem Ochrony Danych u Administratora jest:

Łukasz Nawrocki, e-mail: [l.nawrocki@dops.wroc.pl](mailto:l.nawrocki@dops.wroc.pl), tel.: (71) 782-38-85;

adres do korespondencji: ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu: przeprowadzenia postępowania, udzielenia zamówienia publicznego, zawarcia umowy, realizacji zamówienia, obowiązku sprawozdawczego, przedłożenia organom kontroli, wynikających z realizacji zadań i ustawowych obowiązków z zakresu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych stosowanej w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.

5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- żądania ich sprostowania(ew. poprawiania),
- usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- przenoszenia danych,
- cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres [l.nawrocki@dops.wroc.pl](mailto:l.nawrocki@dops.wroc.pl).



ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław  
tel./fax. 71 770 42 25  
[dops@dops.wroc.pl](mailto:dops@dops.wroc.pl)  
[www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl)

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

**Urząd Ochrony Danych Osobowych**  
**ul. Stawki 2**  
**00-193 Warszawa**

- 6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez pracowników merytorycznych Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 217) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).

#### **I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp, o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138 g ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane

#### **II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa szkoleniowa w zakresie realizacji szkolenia wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnej w zakresie warsztatu specjalistycznego pt. „Komunikacja wolna od przemocy. Warsztat prowadzony w oparciu model M.B Rosenberga”.**

Realizacja szkolenia odbywa się w ramach zadania „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji znajdują się w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, zwanego dalej „ogłoszeniem”.
4. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**CPV- 80510000-2 usługi szkolenia specjalistycznego;**

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia procedury przy czym unieważnienie przed terminem składania i otwarcia ofert może nastąpić bez podania jego przyczyny. W przypadku unieważnienia po tym terminie Zamawiający poda przyczynę nieudzielenia zamówienia.

#### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Grupa nr 1:** III dekada października/listopad 2018 (2 dni robocze);

**Grupa nr 2:** III dekada października/ listopad/I dekada grudnia 2018 (2 dni robocze);

Szczegółowe daty zjazdów w danych miesiącach zostaną uzgodnione z Wykonawcą przy podpisaniu umowy. Szkolenie dla każdej z grup odbędzie się w innym terminie.

#### IV. WYMOGI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie niniejszego zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają wymogi udziału w postępowaniu zawarte w ogłoszeniu oraz oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3a/3b do niniejszego ogłoszenia, a dotyczące:

- 1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający nie określa wymogów w tym zakresie;
- 1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa wymogów w tym zakresie;
- 1.3 Zdolności technicznej lub zawodowej – Wykonawca spełni ten warunek jeśli wykaże, że:

#### WYMAGANE WYKSZTAŁCENIE:

wymóg wykształcenia dotyczy wszystkich kandydatów na trenerów:

- 1) Ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo **lub** pedagogika, **lub** pedagogika specjalna **lub** praca socjalna **lub** psychologia **lub** politologia **lub** socjologia **lub** polityka społeczna **lub** nauki o rodzinie **lub** resocjalizacja
- LUB**
- 2) Ukończone studia wyższe na innych kierunkach uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie: psychologii, organizacji pomocy społecznej, pedagogiki, pedagogiki specjalnej lub resocjalizacji,
- ORAZ**
- 3) Każdy kandydat na trenera powinien posiadać ukończone specjalistyczne szkolenia w wymiarze nie mniejszym niż 100 godzin dydaktycznych w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie,

#### WYMÓG DOT. DOŚWIADCZENIA TRENERÓW

Poza wymaganiami dot. wykształcenia, wymagane jest spełnienie warunku doświadczenia w przypadku każdego trenera przedstawionego jako kadra przewidziana do realizacji warsztatu.

- 4) Kandydat na trenera powinien posiadać **potwierdzone zaświadczeniem lub rekomendacjami** przez organizatora lub zlecającego pracę, **doświadczenie** w wymiarze: co najmniej 50 godzin dydaktycznych doświadczenia w prowadzeniu warsztatów grupowych opartych o komunikację w oparciu o model Porozumienia bez przemocy M.B. Rosenberg, dla osób dorosłych.

*Zamawiający uzna za spełniony ww. warunek doświadczenia, jeśli w przedstawionym wykazie zrealizowanych szkoleń znajdują się również szkolenia o tematyce: porozumienie bez przemocy, komunikacja pełna empatii. Oferent wprost wskaże liczbę godzin z ogółu godzin szkolenia, które dotyczą tematyki porozumienia bez przemocy opartych o model M.B. Rosenberga dla osób dorosłych.*

- 1.4 Warunki dotyczące doświadczenia oraz wykształcenia powinny być spełniane łącznie przez zaproponowane przez wykonawcę osoby do realizacji zamówienia.
- 1.5 Ocena spełniania ww. wymogów dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale V niniejszego ogłoszenia zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. wymogi wykonawca spełnił.
- 1.6 Zamawiający dopuszcza możliwość wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia. W tej sytuacji wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustalą pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu (albo do reprezentowania i zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego). Postanowienia zawarte w niniejszym ogłoszeniu stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego.

## V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WYMOGÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający uzna warunki, o których mowa w rozdziale IV ogłoszenia za spełnione, jeżeli wykonawca przedłoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie oryginału, oświadczenie o spełnianiu wymogów udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia załącznik nr 3 do ogłoszenia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, w formie oryginału, składa każdy z tych wykonawców- lub ww. oświadczenie mogą oni złożyć wspólnie na jednym dokumencie (podpisane przez pełnomocnika lub każdego z ww. wykonawców).
3. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę wymogów udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IV niniejszego ogłoszenia, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów:
- 3.1 Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją na temat podstawy dysponowania tymi osobami (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia). Warunki dotyczące wykształcenia oraz doświadczenia winny być spełnione łącznie przez wszystkich wykazanych trenerów. Osoba/y ta/te zostaną wpisane do umowy i co za tym idzie nie będzie możliwa zmiana kadry podczas realizacji szkolenia.

Dokumenty (wykazy) wymienione w pozycji 3.1 winny być przedłożone w formie oryginału.

4. Jeżeli wezwany wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, lub złoży oświadczenia lub dokumenty niekompletne, błędne lub oświadczenia lub dokumenty zawierać będą błędy lub budzić będą wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym, pod rygorem uznania oferty jako niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę, w sytuacji gdy będą budzić wątpliwości.
6. W przypadku wskazania przez wykonawcę w odpowiedzi na wezwanie przez zamawiającego, że dokument znajduje się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający skorzysta w celu potwierdzenia spełnienia wymogu udziału w postępowaniu z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

## VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazywać będą pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, zmiany oferty, powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, umowy oraz wszystkich oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania), dla których zastrzega się tylko i wyłącznie formę pisemną. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz inne informacje złożone pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
2. We wszelkiej korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy oraz tytułem zamówienia określonym w niniejszym ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław, pok. 313 piętro III - sekretariat.
4. Zawiadomienia, oświadczenia i wnioski oraz wszelkie informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być składane na adresy: [dops@dops.wroc.pl](mailto:dops@dops.wroc.pl) oraz [e.dymon@dops.wroc.pl](mailto:e.dymon@dops.wroc.pl), a faxem na



numer 71 770-42-20. Informacje przekazane drogą elektroniczną lub faxem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W przypadku braku potwierdzenia, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału, jeśli zostały wysłane one przez Wykonawcę na adres, fax wskazany przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu a przez Zamawiającego na adres, fax wskazany przez Wykonawcę w ofercie, uznaje się za skutecznie doręczone, gdy nie otrzymano komunikatu o niedostarczeniu wiadomości.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
7. Zamawiający umieszcza wszystkie wyjaśnienia i informacje na stronie internetowej, na której udostępniono ogłoszenie, tj. [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi lub wprowadzonych zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma złożoną, jako późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje również, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym, jaki i z osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu. Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktu, a w szczególności na Kontakt telefoniczny i/lub osobisty w swojej siedzibie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści ogłoszenia, w tym zmiany terminu składania i otwarcia ofert. Informacje tę zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl).
12. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są:

W sprawach dotyczących procedury : Pan/i: Ewa Dymon [e.dymon@dops.wroc.pl](mailto:e.dymon@dops.wroc.pl)

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan/i: Monika Budnik [m.budnik@dops.wroc.pl](mailto:m.budnik@dops.wroc.pl)

## VII. WADIUM/ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga od wykonawców złożenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozpatrywania ofert, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, na przedłużenie terminu związania ofertą.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. **Zamawiający przyjmuje, iż złożenie oferty oznacza akceptację minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego. Wykonawca swoją ofertę winien sporządzić ściśle według postanowień niniejszego ogłoszenia.**
2. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia.
4. Wykonawca przygotowuje i przedkłada swoją ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
5. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie elektronicznej. Zaleca się, aby oferta była napisana na komputerze, maszynie do pisania lub w sposób czytelny - ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
6. **Do oferty należy dołączyć:**

- a) „Formularz oferty” którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.
  - b) Oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V ogłoszenia.
  - c) Dokument, z którego wynika upoważnienie do reprezentowania wykonawcy; jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – dokument pełnomocnictwa oraz dokument, z którego wynika uprawnienie osoby udzielającej pełnomocnictwa, do dokonania takiej czynności, jeżeli takie umocowanie nie wynika z dokumentów ogólnie dostępnych bazach CEiDG lub KRS. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo rodzajowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.
  - d) Oświadczenie trenerów wskazanych do realizacji usługi – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do ogłoszenia. **Oferty dla których nie przedstawiono ww. oświadczenia nie będą podlegały ocenie.**
7. Postępowanie o udzielenie prowadzone jest w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
  8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  9. Oferta (oraz załączniki do niej) musi być podpisana (podpis i imienna pieczęć, jeśli Wykonawca posiada) przez osoby umocowane do reprezentowania wykonawcy (lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) umocowanych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  10. W przypadku, pełnomocnictwa powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  11. Zamawiający zaleca, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
  12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
  13. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oferty oraz jej złożeniem, ponosi Wykonawca.
  14. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym:
    - nazwą, adresem Wykonawcy,
    - nazwą, adresem Zamawiającego oraz adnotacją:

**Oferta na usługę szkoleniową w zakresie realizacji szkolenia wraz z wykonaniem prezentacji multimedialnej w zakresie warsztatu specjalistycznego pt. „Komunikacja wolna od przemocy. Warsztat prowadzony w oparciu model M.B Rosenberga”.**

Realizacja szkolenia odbywa się w ramach zadania „Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie” na potrzeby Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

**Nie otwierać przed dniem 9 października 2018r. godz. 10:15**

15. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie, z którymi tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - a. ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą.
  - b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej.
  - c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy

16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie dokumentów określonych, jako tajne. W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający ujawni taki dokument, zaś Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za niewłaściwe zabezpieczenie informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa.
17. W przypadku, jeżeli zastrzeżone przez Wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie lub odrębnych przepisów, Zamawiający jest zobowiązany do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 157, poz. 1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane. Informacje te – powinny być opatrzone klauzulą: „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
18. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
19. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
20. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, tj. w formie pisemnej, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
21. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r., w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) dalej zwanym „rozporządzenie”, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale.
22. Dokumenty, składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
23. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę, sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszego ogłoszenia, należy złożyć do dnia **9 października 2018 r. do godziny 10:00** w siedzibie Zamawiającego pok. 313 III piętro (sekretariat).
2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 października 2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Zamawiającego pok. 308 III piętro. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub opisanie koperty zewnętrznej oferty, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.
4. W części jawnej, przy udziale osób zainteresowanych, nastąpi:
  - podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- zbadanie nienaruszalności ofert,
  - otwarcie ofert w kolejności ich złożenia,
  - ogłoszenie nazwy i adresu firmy, której oferta jest otwierana oraz ceny ofertowej.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą one być udostępniane.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

## **XII. SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

1. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” (zał. nr 1 do ogłoszenia).
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i powinna obejmować łączną wycenę brutto wszystkich elementów przedmiotu zamówienia wskazanych w ogłoszeniu (koszt usługi edukacyjnej, koszt dojazdu, noclegu i wyżywienia trenera, koszt sprzętu potrzebnego do przeprowadzenia szkolenia oraz wszelkie inne koszty, opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, zyski, narzuty, ewentualne upusty, należny podatek VAT, oraz pozostałe składniki cenotwórcze).
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mają wpływ na cenę, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
4. Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
5. Cena winna być wyliczona w oparciu o wskazówki zawarte w formularzu oferty.
6. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty-niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Dopuszczalne oczywiste omyłki rachunkowe, poprawione przez Zamawiającego, to omyłki polegające na błędnym wyniku działania matematycznego wynikającym z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. Zamawiający zawsze za prawidłową uzna cenę jednostkową brutto podaną przez Wykonawcę. Uwzględniając powyższe założenie Zamawiający dokona kolejnych działań matematycznych (mnożenia, sumowania).
10. Oferta zawierająca oczywiste omyłki rachunkowe zostanie poprawiona przez Zamawiającego.

**UWAGA!** Dokładność dwóch miejsc po przecinku, w celu uniknięcia pomyłek rachunkowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 25 maja 2005 r., w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, zaliczkowego zwrotu podatku, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U z 2005r., Nr 95 poz. 798 Rozdział 4 § 8 pkt.6) i tak kwoty wykazane zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:



#### 1.1 Cena oferty

- 100%

Oferty oceniane będą w następujący sposób:

##### A/ Kryterium - cena ( x 100 %)

Cena oferty (najniższa)

$$C = \frac{\text{Cena oferty (najniższa)}}{\text{Cena oferty brutto (x)}} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

Cena oferty brutto (x)

2. Spośród ofert złożonych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i spełniających wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu, Zamawiający wybierze tę, która uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium „Cena 100%”

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towaru i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z przepisami. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość kwoty bez kwoty podatku.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnienia treści złożonych przez nich ofert.

5. Jeśli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną a jeżeli zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień, w których wykonawca nie wykaże że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie zakwalifikowaniem oferty wykonawcy jako oferty niespełniającej wymogów niniejszego ogłoszenia.

7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

8. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeśli dokonana ocena wyjaśnień wraz z złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z ofert złożonych zgodnie z zapisami niniejszego ogłoszenia. Oferty niezgodne z niniejszym ogłoszeniem nie będą brane pod uwagę w procesie wyboru oferty najkorzystniejszej.

#### XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania im adres, jeśli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeśli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą i łączną punktację podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 1.2 Informacje dotyczące powodów nieuznania ofert za spełniające wymogi niniejszego ogłoszenia.
- 1.3 Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 1.4. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści informacje o wybranym wykonawcy na stronie internetowej [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie [www.dops.wroc.pl](http://www.dops.wroc.pl) informację o nieudzieleniu zamówienia.
- 2 W przypadku, gdy za ofertę najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia przed podpisaniem umowy, Wykonawcy zobowiązani są przedstawić umowę regulującą ich współpracę przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za jego realizację.
- 3 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do stawienia się, w wyznaczonym miejscu i terminie, w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wezwanie zostanie przesłane przy użyciu poczty elektronicznej.
- 4 Jeżeli wykonawca o którym mowa w pkt. 2, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia wymogi udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

#### **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY, W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie złożonej w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

##### **2. Zmiany w treści umowy mogą dotyczyć jedynie:**

- a) Zmiany terminu realizacji zamówienia. Zmiana może obejmować dni robocze. Zmiana tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego. O zaistniałej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych przed terminem każdej edycji realizacji zamówienia. Zmiana powyższa może wystąpić z powodu:
  - zmiany terminu i/lub miejsca szkolenia/szkoleń, w jakiej odbyć ma się szkolenie, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
  - wstrzymania realizacji zamówienia lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
  - z powodu działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, mające bezpośredni wpływ na sposób i terminowość wykonania zamówienia.
- b) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w tym zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zmiana ta może wystąpić z powodu:
  - w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia Wykonawcy nie ulegnie zmianie. W zależności od nowych (zmienionych) stawek podatku VAT, podwyższeniu lub obniżeniu ulegnie kwota netto wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana musi zostać wprowadzona odpowiednim przepisem prawnym.
- c) Zmiany kadry szkoleniowej trakcie realizacji zamówienia, przy czym zmiany te nie mogą powodować poziomu pogorszenia kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do zaoferowanej w ofercie przetargowej oraz Wykonawca poinformuje Zamawiającego na 3 dni robocze przed planowaną zmianą wykładowcy (dotyczy zmiany kadry w czasie trwania szkolenia), w celu akceptacji wykładowcy przez Zamawiającego. Zmiana powyższa może nastąpić z powodu przyczyn losowych takich jak śmierć, trenera/wykładowcy lub choroba jak również zerwanie umowy z trenerem/wykładowcą itp. Każde z tych zdarzeń musi być udokumentowane poprzez odpowiednie dokumenty urzędowe lub inne dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację. Zamawiający nie uwzględni, jako należytej przesłanki zmiany trenera/wykładowcy jedynie na podstawie wystosowanego przez wykonawcę oświadczenia dotyczącego wykonania takiej zmiany.

2. Zmiany mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej (aneks do umowy).
3. Ustala się, że nie stanowi zmiany umowy:

- a. Zmiana nr rachunku bankowego Wykonawcy;
- b. Zmiana danych teleadresowych

Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego Zawiadomienia drugiej strony.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie ponoszą odpowiedzialność za jego realizację.

#### **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY, W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, który złożył ofertę, przysługuje możliwość złożenia zażalenia na decyzje Zamawiającego w przedmiocie wyboru oferty najkorzystniejszej w terminie trzech dni kalendarzowych od dnia przekazania przez zamawiającego informacji o wyborze oferty. Zażalenie należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, Wrocław ul. Trzebnicka 42-44 III Piętro, pokój nr 313 sekretariat, lub przesłać faksem na nr 17 770 42 20.

#### **XVII. INNE INFORMACJE O ZAMÓWIENIU**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek wybranemu wykonawcy, na realizację zamówienia.

##### Wykaz załączników

1. Formularz Ofertowy (zał. nr 1).
2. Przedmiot zamówienia (zał. 2).
3. Wzór oświadczenia – (zał. 3)
4. Wykaz osób (zał. 4)
5. Projekt umowy (zał.5)
6. Oświadczenie trenera (zał. 6)

**ZASTĘPCA DYREKTORA  
DOLNOŚLĄSKIEGO OŚRODKA  
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Izabela Łuków*  
**Izabela Łuków**

**Wrocław, dnia 28.09.2018r**