

ZW 04 / 2019

Załącznik Nr 1 do Zaproszenia

Umowa SR-Siedlce /wzór/

„Świadczenie usług sprzątania powierzchni biurowych w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach”

zawarta w dniu **2019 roku** w Siedlcach, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Siedlcach, ul. Kazimierzowska 31A, 08-110 Siedlce

posiadającym NIP: 821-10-21-463, REGON:000324949

reprezentowanym przez:

Agnieszkę Piekart - Dyrektora Sądu Rejonowego w Siedlcach

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....
.....
z siedzibą w _____, ul. _____, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w _____ – Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: _____; NIP: _____, REGON: _____, kapitał zakładowy _____;

reprezentowaną przez: -

w związku z wyborem oferty po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**ZW 4 / 2019**) prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 t. j., powoływanej dalej jako „ustawa Pzp”), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia kompleksowych i stałych usług sprzątania w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach **przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach oraz przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach** w celu utrzymania czystości z zachowaniem norm sanitarnych dla budynków i pomieszczeń Zamawiającego przy użyciu własnego sprzętu oraz środków czystości zgodnie z rodzajem prac i częstotliwością określoną przez Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy w zakresie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 obejmuje w szczególności sprzątanie maszynowe tarazzo w holu głównym, we wszystkich dużych pomieszczeniach oraz w ciągach komunikacyjnych, a także bieżące i sukcesywne uzupełnianie środków higienicznych (m. in. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy, kostki zapachowe, worki jednorazowe, płyn do mycia naczyń, odświeżacze powietrza itp.) zakupionych przez Wykonawcę na jego koszt.
3. Usługi sprzątania będą wykonywane:
 - 1) w budynku przy ul. Kazimierzowskiej w Siedlcach codziennie w dni robocze dla Zamawiającego przez co najmniej 9 osób w godzinach i zgodnie z zakresem czynności przewidzianych przez Zamawiającego w ramach określonego rodzaju serwisu tj.:
 - a) „serwis dzienny” – **2 osoby** – praca w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰ w celu utrzymania czystości w strefie interesanta.
 - b) „serwis popołudniowy” - 7 osób - po 2 osoby na poszczególnych piętrach i 1 osoba – ciągi komunikacyjne - praca w godzinach 16⁰⁰ - 20⁰⁰.
 - 2) w budynku przy ul. Szpitalnej w Łosicach przez 1 osobę w godz. 9⁰⁰-13⁰⁰ (4 godz. dziennie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia jednego pracownika, który będzie pełnił rolę stałego koordynatora w trakcie świadczenia usług objętych Przedmiotem umowy. **Koordynator** będzie obowiązany

do utrzymywania stałego kontaktu np. e-mailowego lub telefonicznego z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało w szczególności organizowanie i sprawowanie regularnego nadzoru nad świadczeniem usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości Zamawiający oświadcza, iż decyduje, o tym, czy Koordynator będzie wykonywał także czynności sprzątania, czy tylko sprawował nadzór nad pracą pozostałych pracowników Wykonawcy, należy do Wykonawcy.

5. Szczegółowe warunki wykonywania przedmiotu umowy oraz wymagania Zamawiającego zawarte są w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy – **Opis przedmiotu zamówienia**, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie **od dniado 30 kwietnia 2019 r.**

§ 3

Obowiązki Stron przed przystąpieniem do realizacji usług.

1. Strony potwierdzają, że Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawił Zamawiającemu:
- 1) **wykaz osób – (załącznik nr 4 do umowy)** zawierający co najmniej: imię i nazwisko pracownika, imię i nazwisko, nr. telefonu, e-mail koordynatora, zakres wykonywanych czynności.
 - 2) **oświadczenia osób realizujących przedmiot umowy** (zgodnie z wykazem, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) potwierdzające, że te osoby:
 - nie są karane oraz nie toczy się wobec nich postępowanie karne i karno - skarbowe;
 - zapoznali się z „Instrukcją eksploatacji obiektu w trakcie użytkowania” dla budynku przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach.
 - zostali przeszkoleni przez Wykonawcę w zakresie wykonywanej pracy oraz w zakresie określonym w przepisach BHP i przeciwpożarowych.
 - 3) **zaświadczenie ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne** – wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem otwarcia ofert (w oryginale w formie oryginału lub skanu poświadczającego za zgodność oryginałem)
 - 4) **zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłacaniu podatków** - wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem otwarcia ofert. (w oryginale w formie oryginału lub skanu poświadczającego za zgodność oryginałem)
 - 5) **polisę ubezpieczeniową** potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **200 000,00 zł** (dwieście tysięcy). Jeżeli dokument ubezpieczeniowy obejmować będzie okres krótszy niż realizacja przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie dokonać przedłużenia ubezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy i będzie przedłużał ubezpieczenie w sposób ciągły. Jeżeli z treści załączonej polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie wynika wniesienie opłaty składki ubezpieczenia OC, należy dołączyć także potwierdzenie opłacenia składki jednoznacznie potwierdzającej, że ubezpieczenie jest ważne.
2. Wykonawca i jego pracownicy wydelegowani do świadczenia usług sprzątania w budynkach sądu zobowiązani są do zapoznania się z regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w Sądzie (np. ramowy regulamin bezpieczeństwa, instrukcja przeciwpożarowa) oraz planami ewakuacyjnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na własny koszt i własnym staraniem szkoleń osób realizujących przedmiot umowy w zakresie BHP i p/poż.;
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące usługi sprzątania, zostały zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U z 2018 poz. 217 ze zm.) z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 -5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Każda godzina wykonywanej usługi przez pracowników Wykonawcy musi być realizowana w ramach stosunku pracy. Zamawiający w szczególności nie dopuszcza możliwości naruszenia postanowienia art. 22§12 ustawy z 26.06.1974 r. - Kodeks pracy - tj. zastąpienia umowy o pracę umowami cywilnoprawnymi, jak również naruszeń zapisów określonych w dziale V tejże ustawy dotyczących czasu pracy.

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. : (25) 640 -08 - 81
NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949

- § 4**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz za bieżące kontakty z Zamawiającym po stronie Wykonawcy jest:

1)- Koordynator tel.....e-mail:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy oraz za bieżące kontakty z Wykonawcą po stronie Zamawiającego jest:

1) dla lokalizacji przy ul. Kazimierzowskiej 31A w Siedlcach:

.....tel. 25/64 00 803, e-mail:

2) dla lokalizacji przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach:

.....tel. 83/35 90 714 e-mail:

3. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1 i 2 Zamawiający i Wykonawca powiadomią o tym fakcie drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności dokonanej zmiany w stosunku do drugiej Strony.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy ze strony Zamawiającego mają prawo do przeprowadzenia kontroli sprawdzającej jakość wykonanej usługi sprzątania oraz wydawania osobom wykonującym przedmiot Umowy poleceń, jeżeli są związane z realizacją przedmiotu umowy, zgodne z prawem, nie wpływają ujemnie na stan bezpieczeństwa osób i mienia.

§ 5

Sposób świadczenia usług

1. Przedmiot umowy powinien być wykonywany w sposób sprawny, rzetelny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem dostarczonego przez Wykonawcę i na jego koszt, profesjonalnego sprzętu do sprzątania, konserwacji i czyszczenia wszelkich powierzchni, odpowiadającego warunkom przestrzennym w poszczególnych pomieszczeniach oraz zgodnie z przeznaczeniem środków do sprzątania i konserwacji odpowiednich powierzchni.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy dostęp do energii elektrycznej oraz wody w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac objętych Przedmiotem umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ekonomicznego korzystania z energii elektrycznej i wody bieżącej na potrzeby realizacji zamówienia.
4. W celu zapewnienia należytego wykonania prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia sprawnego działania wszelkich urządzeń mechanicznych oraz elektrycznych, służących do realizacji zamówienia, przekazanych przez Wykonawcę osobom bezpośrednio świadczącym usługę.
5. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do używania, w celu realizacji prac objętych przedmiotem umowy, urządzeń o odpowiednim stanie technicznym, których działanie nie zagraża zarówno osobom wykonującym te prace, jak i użytkownikom budynku Zamawiającego.
6. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca i osoby wykonujące umowę ze strony Wykonawcy zobowiązane są niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
7. W przypadku stwierdzenia nieprzystąpienia do realizacji usług nieprawidłowości w sposobie realizacji usług lub stwierdzenia potrzeby doraźnego posprzątania, Zamawiający powiadomi o tym w formie ustnej osobę sprząającą (serwis dzienny) w godzinach urzędowania Sądu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podjąć działania, w celu usunięcia nieprawidłowości lub posprzątania wskazanego pomieszczenia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czasu w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości i potwierdzeniu tego faktu w comiesięcznym **Protokole odbioru usługi** pod groźbą naliczenia kar umownych.
9. W razie stwierdzenia niewykonania usługi lub świadczenia usługi sprzątania w sposób rażąco sprzeczny z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający powinien wezwać na piśmie do udziału w kontroli osobę odpowiedzialną za realizację umowy wyznaczoną przez Wykonawcę (Koordynatora). W przypadku nie stawienia się Koordynatora lub innej osoby upoważnionej przez Wykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
10. W sytuacji powtarzających się przypadków zaniedbywania obowiązków lub wykonywania prac objętych umową w sposób niewłaściwy, Zamawiający ma prawo zażądać zmiany wskazanych osób świadczących usługi. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązuje się zadośćuczynić żądaniu Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

11. Wykonawca realizując usługę stara się minimalizować zmiany personalne pracowników. Zmiana pracownika świadczącego usługi będzie możliwa na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przed dniem objęcia obowiązków przez nową osobę
12. W przypadku konieczności dokonania zmian w osobach świadczących usługi, o których mowa w ust. 10 i ust. 11, Wykonawca zobowiązuje się przed planowaną zmianą personelu, przekazać aktualny wykaz osób, wskazany w §3 ust. 1 pkt 1 wraz z oświadczeniami przewidzianymi w umowie w zakresie odnoszącym się do osób nowozatrudnionych.
13. Wykonawca zapewni ciągłość usług w okresach urlopowych, zwolnień chorobowych lub innych okresowych nieobecności swoich pracowników bez uszczerbku dla jakości świadczonych usług.
14. Nieobecność pracowników Wykonawcy w godzinach i w ilości potrzebnej do prawidłowego zrealizowania zamówienia, traktowana będzie jako nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy zakresie - **sprzątania powierzchni wewnętrznych** w budynkach Sądu Rejonowego w Siedlcach wynosi:
 - 1) **za cały okres obowiązywania umowy zł brutto**
(słownie:.....).
 - 2) **za miesiąc świadczenia usługizł brutto,**
 - a) **w tym za budynek przy ul. Kazimierzowskiej 31 A w Siedlcach: zł brutto,**
 - b) **w tym za budynek przy ul. Szpitalnej 2 w Łosicach: zł brutto.**
2. Ustalone w powyższy sposób wynagrodzenie brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym sprzętu, materiałów, podatki i inne należności publicznoprawne.
3. Wykonawca będzie wystawiał faktury oddzielnie dla poszczególnych lokalizacji budynków Sądu i przysyłał je na adres Zamawiającego wskazany w komparycji umowy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne w comiesięcznych równych ratach w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej częściowej faktury VAT, wystawionej tytułem wynagrodzenia za poprzedni miesiąc kalendarzowy świadczenia usług.
6. Podstawą do wystawienia miesięcznych faktur VAT za dany miesiąc, będzie **Protokół odbioru usługi**, podpisany przez upoważnione przez Strony osoby i przesłany najpóźniej wraz z fakturą- (**załącznik nr 3 do Umowy**). Protokół będzie sporządzany na koniec każdego miesiąca i będzie potwierdzać czy przedmiot umowy w danym miesiącu był realizowany w sposób prawidłowy zgodny z wymaganiami Zamawiającego. Treść protokołu powinna zawierać dane Wykonawcy i Zamawiającego, okres realizacji usługi (miesiąc i rok), oraz wykaz prac wykonanych raz w miesiącu wraz z datą ich wykonania.
7. W przypadku gdy usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie miesięczne brutto będzie podzielone przez ilość dni w danym miesiącu i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.
8. W przypadku, gdy wystawiona przez Wykonawcę faktura nie będzie spełniać aktualnych w tym przedmiocie wymogów prawa, albo będzie zawierała błędy do których skorygowania uprawniony jest Wykonawca termin zapłaty będzie biegł od daty dostarczenia korekty takiej faktury.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu nienależytego wykonania umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu i na osobach Zamawiającego i osobach trzecich powstałe w wyniku czynu niedozwolonego, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej lub okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
 - 1) Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę **karą umowną** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości określonej w relacji do wynagrodzenia całkowitego albo wynagrodzenia miesięcznego odpowiednio do zadania realizowanego przez Wykonawcę określonego w § 6 ust. 1 pkt 1 lub 2;

- 2) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub jego części przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto;
 - 3) za opóźnienie w rozpoczęciu świadczenia usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości **3%** miesięcznego wynagrodzenia brutto wskazanego za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wskazanego w umowie.
 - 4) za przerwę w świadczeniu usług z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **3%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy;
 - 5) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości w okresie wykonywania przedmiotu umowy - z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **3 %** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości;
 - 6) za nie przybycie Koordynatora na wezwanie w celu uczestniczenia w kontroli jakości usług, o której mowa w § 5 ust. 9 w wysokości **5%** miesięcznego wynagrodzenia brutto;
 - 7) za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności w przypadku powtórzenia się nieprawidłowości w świadczeniu usług objętych przedmiotem umowy wcześniej zgłoszonych do Koordynatora – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto;
 - 8) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy w ilości wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu Ofertowym* lub w przypadku zmiany formy zatrudnienia tych osób w trakcie wykonywania umowy - w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę za każdy miesiąc wykonywania usług przez taką osobę;
 - 9) za stwierdzenie mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego liczby osób wykonujących usługi – w wysokości **10%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - 10) w sytuacji o której mowa w § 5 ust. 12 umowy, za opóźnienie w przekazaniu Zamawiającemu dokumentów o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 - w wysokości **3%** miesięcznego wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na ich przekazanie.
2. Łączna wysokość należności, jakie Wykonawca będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu z tytułu kar umownych przewidzianych treścią niniejszej umowy, nie może przekroczyć wysokości całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 6.
 3. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy na co przez podpisanie niniejszej umowy wyraża zgodę Wykonawca. W przypadku gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń uzupełniających na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przekroczy kwotę kar umownych.
 5. Wykonawca i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania wszelkich informacji pozyskanych w związku z wykonywaniem usług i związanych z działalnością Zamawiającego. Obowiązek zachowania w tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy i ma charakter bezterminowy.

§ 8

Prawo do wypowiedzenia umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług objętych Przedmiotem umowy lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 5 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 7 umowy.
 - 2) w przypadku 3 -krotnego stwierdzenia przez Zamawiającego, rażących nieprawidłowości w wykonaniu usług i bezskutecznych upływach terminów dodatkowych wyznaczonych przez Zamawiającego do ich usunięcia.
 - 3) w przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby

zatrudnione przez Wykonawcę przepisów BHP i przepisów przeciwpożarowych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 7 umowy.

- 4) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 7 umowy.
- 5) w przypadku niezatrudniania osób świadczących usługi sprzątania na rzecz Zamawiającego, ujętych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1) na podstawie umowy o pracę z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę, w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę na etapie składania ofert. Wypowiedzenie będzie możliwe, o ile Wykonawca niezwłocznie nie zastąpi tych osób osobami spełniającymi wymagania określone w Umowie;
2. Wykonawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie za faktyczny okres świadczenia usług określonych w niniejszej umowie.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu Umowy powinno być złożone drugiej stronie na piśmie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29.01.2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018. poz. 1986 ze zm.) oraz Kodeksu cywilnego.
2. Dane osobowe Wykonawcy i jego pracowników przekazane w celu realizacji niniejszej umowy będą przetwarzane zgodnie z *Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych* – stanowiącą **Załącznik nr 5** do umowy.
3. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik Nr 2 – Formularz Ofertowy Wykonawcy z dnia;
3. Załącznik Nr 3 - Protokół odbioru usługi sprzątania;
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób.
5. Załącznik Nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

SĄD REJONOWY W SIEDLCACH

08-110 Siedlce, ul. Kazimierzowska 31A, tel. :(25) 640 -08 - 81

NIP: 821-10-21-463 REGON: 000324949
