

Dotyczy: postępowania na dostawę i montaż rolet zewnętrznych w budynku Biura Terenowego ZUS w Miliczu i Środzie Śl. oraz Inspektoratu ZUS w Oławie. Znak postępowania: 470000/273/12/2019-ZAP.

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Pretficza 11, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756, tel. 71 36-06-496, 435, fax 71 36-06-497.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
- 1.4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:
Lidia Fedeczko, tel. 71 36-06-496, zap_wroclaw@zus.pl od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00 – 15.00.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż rolet zewnętrznych w budynku Biura Terenowego ZUS w Miliczu i Środzie Śl. oraz Inspektoratu ZUS w Oławie.
- 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji zamówienia znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszego Zapytania - *Wzór umowy*.

3. Warunki udziału w Postępowaniu

Zamawiający nie określa wymagań, których spełnienie jest konieczne, aby wykonawca mógł brać udział w postępowaniu.

4. Warunki realizacji zamówienia (istotne postanowienia lub ogólne warunki umowy lub wzór umowy)

Warunki realizacji zamówienia określa *Wzór umowy*, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

5. Kryteria oceny ofert

Kryterium	Opis metody wyboru oferty
cena	Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną brutto spośród wszystkich badanych ofert

6. Przygotowanie i składanie ofert

- 6.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 6.2. Oferta winna odpowiadać treści Zapytania.
- 6.3. Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym*, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania.
- 6.4. **Ofertę należy złożyć** w języku polskim:
 - 6.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: zap_wroclaw@zus.pl z dopiskiem w tytule wiadomości: **oferta - znak postępowania: 470000/273/12/2019-ZAP** lub

6.4.2. dostarczyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie, na adres:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych
Oddział we Wrocławiu
Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych
ul. Pretficza 11 pok. 435
50-930 Wrocław

ze wskazaniem na kopercie nazwy i adresu Wykonawcy wraz z dopiskiem:

„Oferta na dostawę i montaż rolet zewnętrznych w budynku Biura Terenowego ZUS w Miliczu i Środzie Śl. oraz Inspektoratu ZUS w Oławie. Znak postępowania: 470000/273/12/2019-ZAP. Nie otwierać przed 22.07.2019 r. godz. 13.00”.

do dnia 22.07.2019 r. do godz. 10:00.

- 6.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków. W tym celu można skorzystać z instrukcji załączonej do niniejszego Zapytania. **Hasło należy przesłać po terminie składania ofert**, na adres: zap_wroclaw@zus.pl **pomiedzy godz. 10:00 a 13:00.**
- 6.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana lub dla której Wykonawca nie przesłał w wyznaczonym terminie hasła nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6.7. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana – i podlega niezwłocznemu zwrotowi do Wykonawcy, o ile została złożona w formie pisemnej.
- 6.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 6.9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

7. Przebieg postępowania

- 7.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej oraz przekaze Wykonawcom, którzy zgłosili zainteresowanie uczestnictwa w postępowaniu. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej, przekazania wykonawcom drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.
- 7.2. W przypadku wprowadzenia zmian w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. Informację o tym Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający opublikuje treść zapytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej.
- 7.4. Wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania, należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: zap_wroclaw@zus.pl.
- 7.5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
- 7.6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 7.6.1. oczywiste omyłki pisarskie;
 - 7.6.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 7.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 7.7. W przypadku omyłki, o której mowa w ppkt 7.6.3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu omyłki i poprosi o wyrażenie przez niego zgody na dokonanie poprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia. Brak odpowiedzi będzie oznaczać niewyrażenie zgody. W przypadku braku zgody oferta Wykonawcy nie będzie podlegać ocenie.
- 7.8. Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 7.8.1. nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
 - 7.8.2. zawiera błędy w obliczeniu ceny (z zastrzeżeniem pkt 7.6.2.);
 - 7.8.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
 - 7.8.4. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 7.9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 7.10. Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
- 7.11. Zamawiający wymaga zawarcia umowy na warunkach określonych we *Wzorze umowy* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 7.12. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
- 7.12.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty lub
 - 7.12.2. zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert.
- 7.13. Informację, o której mowa w pkt 7.12. Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
- 7.14. Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu oraz zaakceptowanie ich bez zastrzeżeń.
- 7.15. Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7.16. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o terminie podpisania Umowy.

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu informuje, że:

- 8.1. administratorem danych osobowych jest:
Zakład Ubezpieczeń Społecznych z siedzibą w Warszawie, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa;
- 8.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych jest:
Pan **Eryk Cegiełka**, Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych, ul. Szamocka 3, 5, 01-748 Warszawa,
ODO@zus.pl;
- 8.3. dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Nazwa postępowania	Dostawa i montaż rolet zewnętrznych w budynku Biura Terenowego ZUS w Miliczu i Środzie Śl. oraz Inspektoratu ZUS w Oławie.
Znak postępowania	470000/273/12/2019-ZAP
Tryb postępowania	Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 8.4. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764, ze zm.);
- 8.5. dane osobowe (uzyskane w postępowaniach podprogowych) będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 217, ze zm.) oraz uregulowaniami wewnętrznymi Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, tj. w przypadku dokumentacji zamówień publicznych przez okres 5 lat, liczonych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia postępowania o zamówienie publiczne podprogowe, zaś w przypadku umów zawartych w wyniku postępowania o zamówienie publiczne podprogowe przez okres 10 lat, liczonych począwszy od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia realizacji umowy;
- 8.6. obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 8.7. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8.8. osoby, których dane będą przetwarzane posiadają:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych*;
 - podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8.9. osobom, których dane będą przetwarzane, nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podprogowego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

UMOWA nr (wzór)

W dniu 2019 r. we Wrocławiu pomiędzy:

Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Oddział we Wrocławiu, mającym swą siedzibę we Wrocławiu przy ul. Pretficza 11, reprezentowanym przez:

- – Dyrektora Oddziału/Zastępcę Dyrektora Oddziału* działającego na podstawie pełnomocnictwa nr/2018 z dnia zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
mającą(ym) swą siedzibę w
wpisaną(ym) do pod Nr
posiadającą(ym) NIP, REGON,
reprezentowaną(ym) przez:

-
zwaną(ym) w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy w trybie art. 4 pkt 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż 35 rolet zewnętrznych typu standard, szerokość pióra 39 mm:
 - 1) w budynku Biura Terenowego ZUS w Miliczu przy ul. Kościuszki 22:
 - a) 4 rolety zewnętrzne, kolor szary, otwierane za pomocą pięciokanałowego pilota, w zestawie trzy pięciokanałowe piloty,
 - b) wymiary orientacyjne:
 - drzwi - wys. 290 cm x 140 cm - 1 szt.,
 - witryna - wys. 290 cm x 90 cm - 2 szt.,
 - witryna - wys. 290 cm x 177 cm - 1 szt.,
 - 2) w budynku Biura Terenowego ZUS w Środzie Śl. przy ul. Kolejowej 28:
 - a) 4 rolety zewnętrzne, kolor biały, otwierane za pomocą pięciokanałowego pilota, w zestawie trzy pięciokanałowe piloty,
 - b) wymiary orientacyjne:
 - drzwi - wys. 205 cm x 199 cm - 1 szt.,
 - drzwi tylne - wys. 209 cm x 146 cm - 1 szt. (montaż rolety wewnątrz budynku),
 - witryna - wys. 203 cm x 156 cm - 1 szt.,
 - witryna - wys. 203 cm x 158 cm - 1 szt.,
 - 3) w budynku Inspektoratu ZUS w Oławie przy ul. Kasprowicza 3 - 27 rolet zewnętrznych typu standard, kolor szary, w tym:
 - a) 25 rolet otwieranych ręcznie, wymiary orientacyjne:
 - witryna - wys. 296 cm x 80 cm - 2 szt.,
 - okno - wys. 252 cm x 100 cm - 6 szt.,
 - okno - wys. 100 cm x 100 cm - 4 szt.,

- okno - wys. 165 cm x 100 cm - 6 szt.,
 - okno - wys. 155 cm x 100 cm - 6 szt.,
 - okno - wys. 155 cm x 64 cm - 1 szt.,
 - b) 2 rolety otwierane za pomocą pięciokanałowego pilota, w zestawie trzy pięciokanałowe piloty, wymiary orientacyjne:
 - drzwi - wys. 220 cm x 113 cm - 1 szt.,
 - drzwi - wys. 220 cm x 117 cm - 1 szt.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z Zapytaniem publicznym (znak postępowania: 470000/273/12/2019-ZAP) oraz złożoną ofertą.

§ 2

Warunki realizacji umowy.

1. Prace wykonywane będą w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i Wykonawca zobowiązany będzie wykonać je w sposób nienarażający pracowników i osób trzecich na niebezpieczeństwo oraz uciążliwości wynikające z prowadzonych prac.
2. Prace nie zakłócające pracy użytkowników budynków mogą być prowadzone w dni robocze w godzinach pracy urzędu, natomiast prace uciążliwe, tj. powodujące nadmierny hałas należy wykonać po godzinach urzędowania oraz w dni wolne od pracy, po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest usuwać po zakończeniu każdego dnia montażu, na własny koszt, wszelkie zanieczyszczenia powstałe w wyniku realizacji umowy.
4. Prace elektryczne będą wykonane przez osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się montażem urządzeń, instalacji i sieci o napięciu co najmniej do 1 kV.
5. Wszelkie wyłączenia napięcia będą dopuszczalne po wcześniejszym ich uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Wykonawca podczas odbioru przedmiotu umowy przedłoży protokoły z pomiarów zamontowanych instalacji elektrycznych, wykonanych w zakresie wymaganym przepisami prawa przez osoby posiadające ważne świadectwo kwalifikacyjne na stanowisku dozoru i eksploatacji w zakresie kontrolno-pomiarowym dla urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu co najmniej do 1 kV.
7. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo w miejscu wykonywania prac i ewentualne szkody powstałe z winy Wykonawcy.
8. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę, zobowiązani są do posiadania umieszczonego w widocznym miejscu identyfikatora firmowego, zawierającego imię i nazwisko pracownika oraz nazwę Wykonawcy.

§ 3

Prawa i obowiązki Zamawiającego.

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

- 1) udostępnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do wykonania prac, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości montażu rolet,
- 2) dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu umowy,
- 3) dokonanie zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 4

Podwykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonania przedmiotu umowy:
nie będzie korzystał z Podwykonawców.
lub
będzie korzystał z Podwykonawcy/-ców w części dotyczącej Wykonawca będzie pisemnie każdorazowo informował Zamawiającego o Podwykonawcy/-cach. *

**zapis ust. 1 zostanie dostosowany do informacji przekazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. W przypadku korzystania z Podwykonawcy/-ców obowiązywać będzie także zapis ust. 2*

2. Zaangażowanie w wykonywanie przedmiotu umowy Podwykonawców nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne.

§ 5

Termin realizacji umowy.

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy do dnia r. *(nie później niż do 31.10.2019 r.)*.
2. Wykonanie przedmiotu umowy w danej lokalizacji zostanie potwierdzone podpisaniem przez Strony *Protokołu odbioru przedmiotu umowy*, zwanego dalej: *Protokołem odbioru*, którego wzór stanowi załącznik do umowy. Za dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 uważa się dzień podpisania przez Strony ostatniego bezusterkowego *Protokołu odbioru*.

§ 6

Rozliczenie finansowe umowy.

1. **Wartość umowy** (określona w ofercie) wynosi: **zł brutto** *(słownie:), tj.*
 - wartość netto: zł,
 - kwota podatku VAT: zł obliczona wg stawki %, w tym:
 - 1) dla Biura Terenowego ZUS w Miliczu - zł brutto,
 - 2) dla Biura Terenowego ZUS w Środzie Śl. - zł brutto,
 - 3) dla Inspektoratu ZUS w Oławie - zł brutto.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem potrąceń wynikających z umowy. Podstawą do wystawienia faktur będzie podpisany bez zastrzeżeń *Protokół odbioru*.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podania na fakturze następujących danych:
Nabywca:
NIP 521-30-17-228
Zakład Ubezpieczeń Społecznych
01-748 Warszawa, ul. Szamocka 3, 5
Odbiorca:
Oddział we Wrocławiu
50-930 Wrocław, ul. Pretficza 11.
5. Fakturę w formie papierowej należy dostarczyć na adres ZUS Oddział we Wrocławiu ul. Pretficza 11.
6. Wykonawca może wystawić ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191). Za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, na skrzynkę Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w postaci ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, można przekazać wyłącznie fakturę.
7. Zamieszczając dane faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania należy:
 - 1) wprowadzić dodatkowe numery identyfikacyjne PEPPOL/PEF (typ numeru: NIP), tj.: dla Nabywcy: 5213017228, dla Odbiorcy: 8992289900,
 - 2) w polu „numer umowy” należy wskazać nr
8. Wybór formy doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 5 i 6 należy do Wykonawcy.

§ 7

Gwarancja i rękojmia.

1. Wykonawca na wykonany przedmiot umowy udziela Zamawiającemu 24 miesiące gwarancji.
2. W terminie obowiązywania gwarancji Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezawaryjne działanie rolet (w szczególności poprzez usuwanie zgłoszonych przez Zamawiającego wad i usterek w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 1 dzień roboczy) oraz wykonywać nieodpłatnie i bez uprzedniego wezwania pełny przegląd techniczny i konserwację w zakresie wymaganym przez producenta (min. 1 raz w roku – kwiecień/maj). Zgłoszenia wad i usterek dokonywane będą pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 8 ust. 2.
3. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania bez zastrzeżeń *Protokołu odbioru*.
4. Wszelkie koszty związane ze świadczeniem gwarancyjnym obciążają Wykonawcę.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiającemu przysługują wobec Wykonawcy uprawnienia z tytułu rękojmi określone w Kodeksie Cywilnym.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy.

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
....., tel./e-mail
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest:
....., tel./e-mail
3. Strony mogą wyznaczyć inne osoby odpowiedzialne za realizację umowy, zamiast lub obok wymienionych w ust. 1 i 2. Do zmiany takiej nie jest wymagane sporządzenie aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie Strony wywołujące skutek od dnia dostarczenia go drugiej Stronie.

§ 9

Kary umowne.

1. Ustala się odpowiedzialność Stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - 1) w przypadku opóźnienia realizacji umowy (przekroczenia terminu wykonania umowy, wskazanego w § 5), w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za niewykonanie zobowiązań gwarancyjnych, wskazanych w § 7, w wysokości 50 zł, za każdy dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5 % całkowitej wartości umowy brutto, określonej w § 6 ust. 1.
3. Łączna wysokość naliczonych kar umownych, określonych w ust. 2 pkt 1 – 2, nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 3.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, naliczone dotychczas w toku realizacji umowy kary umowne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 – 2 i odszkodowania będą dochodzone obok kary umownej przewidzianej w ust. 2 pkt 3.
5. Kary umowne mogą być potrącane z należności wynikającej z faktury przedstawionej do zapłaty lub będą realizowane na podstawie noty obciążeniowej.
6. Zamawiający jest uprawniony do naliczania i potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wynikającego z faktury przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty. Oświadczenie Zamawiającego w przedmiocie potrącenia kar umownych z faktury może złożyć Dyrektor Oddziału ZUS we Wrocławiu albo inna osoba upoważniona do dokonania tej czynności.
7. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z faktury, upoważniona osoba, o której mowa w ust. 6, wezwie Wykonawcę do zapłaty kar umownych. Wykonawca obowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do jej zapłaty, na rachunek

bankowy wskazany w wezwaniu. Wezwanie do zapłaty kar umownych zostanie przesłane do Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 8 ust. 2.

8. Nałożenie/zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania pozostałych zobowiązań umownych.
9. W przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
11. W przypadku nieterminowej płatności za wykonanie umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe od ceny brutto uwidocznionej w fakturze skierowanej do zapłaty, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

§ 10

Odstąpienie od umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę wykonania przedmiotu umowy przekraczającego 10 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca realizuje zadanie w sposób sprzeczny z treścią niniejszej umowy,
 - 3) jeżeli w toku odbioru przedmiotu umowy stwierdzono wady istotne, nie nadające się do usunięcia.
2. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez prawa do odszkodowania i zwrotu poniesionych nakładów.
3. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej i winno być przedłożone wraz z uzasadnieniem drugiej Stronie w ciągu 14 dni od daty wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy nie narusza stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony umowy zobowiązują się do sporządzenia protokołu wykonanych, a nie zapłaconych czynności, który będzie stanowił podstawę ostatecznego rozliczenia umowy.

§ 11

Siła wyższa.

1. Żadna ze Stron nie będzie ponosić określonej w umowie odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w razie udowodnienia działania siły wyższej.
2. Siłę wyższą należy rozumieć jako wszelkie nadzwyczajne, nagłe i niespodziewane zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niezależne od woli Strony umowy, niemożliwe do przewidzenia przy zachowaniu należytej staranności (takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, działania wojenne), pozostające poza kontrolą Stron umowy.
3. Jeżeli siła wyższa stanie na przeszkodzie w dotrzymaniu lub wypełnieniu przez Stronę całości lub części zobowiązań, Strona ta będzie z nich tymczasowo zwolniona w takim zakresie, w jakim realizacja danego zobowiązania nie jest możliwa. Warunkiem tymczasowego zwolnienia jest niezwłoczne powiadomienie drugiej Strony o zaistniałej sytuacji i udowodnienie niemożności spełnienia świadczenia.

§ 12

Ochrona informacji.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych i wiedzy, bez względu na

formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem umowy, informacje nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
 - 1) stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień umów,
 - 2) były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
5. W terminie 5 (pięciu) dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Wykonawca jest zobowiązany do zwrócenia Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informacje stanowiące tajemnicę prawnie chronioną Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się w protokole podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
6. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją umowy są zobowiązane do przestrzegania uregulowań wewnętrznych Zamawiającego dotyczących bezpieczeństwa informacji, w tym w szczególności zawartych w:
 - 1) Polityce bezpieczeństwa informacji w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - 2) Instrukcji prowadzenia postępowań w sytuacji naruszenia ochrony danych,a także uregulowań wewnętrznych w zakresie zarządzania uprawnieniami dostępu do systemów informatycznych eksploatowanych przez Zamawiającego. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu umowy zostaną poinformowane o informacjach prawnie chronionych Zamawiającego oraz zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy. Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
7. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu, w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin od wykrycia zdarzenia, informacje o naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym informacje niezbędne Zamawiającemu do zgłoszenia naruszenia ochrony danych organowi nadzorczemu, o którym mowa w art. 33 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016 Nr 119/1).
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
9. W przypadku korzystania przez Wykonawcę przy realizacji przedmiotu umowy z Podwykonawców, zapisy niniejszego paragrafu stosuje się również do podwykonawców.

§ 13

Zmiany postanowień umowy.

1. Zmiany umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Nie stanowią zmiany umowy: zmiany osób wskazanych w § 8 umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę. W tych przypadkach zmiany dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony i wywołują skutek od dnia dostarczenia go drugiej Stronie umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe.

1. Strony będą rozstrzygać spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane w sposób polubowny.
2. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich zmianach adresów, z zastrzeżeniem, że jeżeli którakolwiek ze Stron nie powiadomi drugiej Strony o zmianie adresu i z tej przyczyny nie dokona odbioru korespondencji, wszelkie powiadomienia wysłane na ostatnio podany adres, będą uważane za prawidłowo dostarczone.
4. Wykonawca nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją umowy oraz cesji wierzytelności.
5. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne mające związek z realizacją przedmiotu umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowi jej załącznik – *Protokół odbioru przedmiotu umowy*.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

sporządzony dnia _____ pomiędzy Zamawiającym

a

Wykonawcą

Komisja w składzie:

ze strony Zamawiającego

ze strony Wykonawcy

1. _____

1. _____

2. _____

2. _____

3. _____

3. _____

stwierdziła, że usługa stanowiąca przedmiot umowy nr _____
została wykonana zgodnie / niezgodnie z ww. umową.

Uwagi:

Na tym protokół zakończono i podpisano.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: