

Wzór umowy

zawarta w dniu r. w pomiędzy:

Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4, 20-074 Lublin,
NIP 712-290-45-45, zwanym w treści umowy „**Nadawcą**”, reprezentowanym przez:

..... -
..... -

a zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... -
..... -

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na usługę społeczną zgodnie z art. 138h oraz 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

§ 1.

1. **Przedmiotem umowy** jest świadczenie przez Wykonawcę następujących usług pocztowych i kurierskich za opłatą z dołu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek oraz zwracania przesyłek rejestrowanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy z zachowaniem terminów określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora (Dz.U. poz. 545, z późn. zm.):
 - 1) w obrocie krajowym (ekonomicznych i priorytetowych) i zagranicznym (priorytetowych):
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych,
 - b) przesyłek listowych rejestrowanych,
 - c) paczek pocztowych,
 - 2) w obrocie krajowym:
 - a) paczek pocztowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - b) przesyłek pobraniowych ekonomicznych i priorytetowych,
 - c) przesyłek pocztowych przyjmowanych na warunkach szczególnych ekonomicznych i priorytetowych;
 - 3) przesyłek kurierskich w obrocie krajowym, w tym nadchodzących do Nadawcy z opłatą przerzuconą na adresata i przesyłek w obrocie zagranicznym, oraz za wydane, na podstawie upoważnienia określonego w załączniku nr 1, koperty i opakowania do usługi kurierskiej, a także za przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy;
 - 4) Usługi polegającej na odbiorze i przewozie przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi, z miejsca wskazanego przez Nadawcę do siedziby placówki pocztowej, w celu ich nadania.
2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż:
 - 1) nadanie przesyłek,
 - 2) odbiór przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy,
 - 3) odbiór nadchodzących do Nadawcy przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata,
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe i kurierskie określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Integralną część umowy stanowi złożona oferta oraz Opis Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem nr 5.
5. Przesyłki będą odbierane z siedzib Nadawcy każdego roboczego dnia tygodnia od poniedziałku do piątku:
 - a) w Lublinie przy ul. Artura Grottgera 4 każdego roboczego dnia tygodnia – od poniedziałku do piątku, w godzinach 14³⁰-15³⁰,
 - b) w Lublinie przy ul. Stefczyka 3, w godzinach 14³⁰ - 15⁰⁰.
 - c) W Lublinie przy ul. M.C. Skłodowskiej 3 w godzinach 14³⁰ - 15⁰⁰.

§ 2.

Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest wykonanie przez Nadawcę czynności polegających na:

- 1) nadawaniu przesyłek:
 - a) wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 w placówkach Wykonawcy wyszczególnionych w załączniku nr 4, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5;
 - b) wymienionych w § 1 ust. 1 pkt 3, w placówkach Wykonawcy wyszczególnionych w załączniku nr 4 lub za pośrednictwem kuriera, po uprzednim zleceniu wykonania usługi pod numerem telefonu lub poprzez stronę internetową Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5,
- 2) odbieraniu przesyłek rejestrowanych zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy w placówkach Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5;
- 3) adresowaniu, oznakowaniu i opakowaniu przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) i przesyłek reklamowych zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 2;
- 4) wypełnieniu przeznaczonych dla Nadawcy części w formularzach adresowych;
- 5) umieszczeniu oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:

OPLATA POBRANA TAXE PERCUE - POLOGNE

umowa nr z

z dnia 2019r.

Nadano w**

* (nazwa placówki nadawczej Wykonawcy wg wykazu stanowiącego załącznik nr 4 do umowy)

- a) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym) i przesyłek reklamowych,
 - b) w górnym prawym rogu na stronie adresowej paczek, paczek i przesyłek pobraniowych. Dodatkowo na nalepce adresowej w polu „Opłata” Nadawca umieszcza napis „Opłata pobrana - Umowa”,
 - c) we wskazanym przez Wykonawcę miejscu na nalepce adresowej dla paczek, paczek i przesyłek pobraniowych;
- 6) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek kurierskich informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę poprzez wypełnienie pola „UMOWA Nr z dnia”;
 - 7) umieszczeniu na nalepce adresowej do przesyłek zagranicznych i przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym informacji o wniesieniu opłaty za przesyłkę w polu „Opłata” napisu „UMOWA Nr z dnia”;

- 8) nadawaniu przesyłek, których zawartość stanowią wyłącznie materiały własne oraz nie załączaniu do przesyłek żadnych materiałów pochodzących od osób trzecich, a w szczególności reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych;
 - 9) sporządzaniu w dwóch egzemplarzach, zaopatrzonych w informacje o Nadawcy, formie opłaty, numerze i dacie zawartej umowy, z których oryginał przeznaczony jest dla placówki nadawczej Wykonawcy:
 - a) książki nadawczej - dla przesyłek rejestrowanych, wpisując każdą przesyłkę kolejno w oddzielną pozycję czytelnie, zgodnie z określeniem kolumn, zaznaczając w kolumnie „uwagi”:
 - usługi komplementarne (np. „P.O.” - dla przesyłek z potwierdzeniem odbioru),
 - kategorię przesyłki w przypadku przesyłek priorytetowych – używając skrótu „PR”,
 - b) zestawienia zgodnego ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 - dla przesyłek nierejestrowanych;

W przypadku dokonania błędnego wpisu i jego poprawienia bądź wykreślenia, Nadawca poświadcza ten fakt składając obok swój podpis;

 - c) sporządzenie i generowanie dokumentów nadawczych w formie elektronicznej, przekazywanych w pliku do Wykonawcy, za pośrednictwem narzędzi internetowych – po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Wykonawcą.
- 10) nadawaniu przesyłek w stanie uporządkowanym tj. przekazaniu przesyłek ułożonych stroną adresową w tym samym kierunku:
 - a) rejestrowanych – według kolejności wpisów w książce nadawczej, dokonywanych z uwzględnieniem podziału na: poszczególne rodzaje usług, przesyłki krajowe i zagraniczne, ekonomiczne i priorytetowe,
 - b) nierejestrowanych – w podziale wynikającym z zestawienia, o którym mowa w pkt 9 lit. b).

§ 3.

1. Za wykonanie usług określonych w § 1 będących przedmiotem umowy przez czas trwania umowy, tj. 15 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty brutto określonej w §3 ust. 1 umowy, Nadawca zapłaci wynagrodzenie w kwocie nie większej niż określona w formularzu ofertowym, tj. cena brutto zł (słownie; złotych), w tym podatek VAT zł (słownie:), cena netto zł (słownie:)
2. Nadawca zobowiązuje się do kontroli wydatkowania kwoty, o której mowa ust. 1.
3. Nadawca zapłaci wynagrodzenie za faktycznie wykonane zamówienie. W przypadku zaistnienia okoliczności, których wynikiem będzie zmniejszenie zapotrzebowania na wysyłanie przesyłek pocztowych, Nadawca zastrzega możliwość zmniejszenia ilościowego przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Nadawcy w przypadku, gdy planowane środki finansowe i ilości przesyłek nie zostaną w pełni wykorzystane do terminu zakończenia umowy.

§ 4.

Zasady rozliczania i regulowania należności:

1. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
2. Ceny jednostkowe brutto podane przez Wykonawcę w ofercie pozostaną niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe, wówczas może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku.

3. Do obliczenia należności za usługi Wykonawcy stosowane będą ceny usług świadczonych przez Wykonawcę wynikające z formularza ofertowego.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za:
 - 1) nadane przesyłki wymienione w § 1 ust. 1 ustalona na podstawie dokumentów nadawczych;
 - 2) przesyłki rejestrowane zwracane do Nadawcy oraz nadchodzące do Nadawcy przesyłki kurierskie z opłatą przerzuconą na adresata, stwierdzona na podstawie dokumentów oddawczych.
 - 3) wykonaną usługę odbioru korespondencji z jednostek Nadawcy do placówki pocztowej w celu ich nadania;
 - 4) pozostałych usług w przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w Załączniku nr do OPZ na podstawie dokumentacji nadawczej w oparciu o cennik usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy w dacie przyjęcia przesyłek.
5. Faktury VAT z tytułu należności wynikających z realizacji niniejszej umowy, wystawiane będą w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. Należności wynikające z faktur VAT, Nadawca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia Nadawcy.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Nadawcy.
8. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki w wysokości ustawowej.
9. W przypadku zalegania przez Nadawcę z płatnościami, przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 6 terminu zapłaty, usługi będą realizowane z zastosowaniem formy opłaty z góry, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego. Przez opłatę z góry należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Nadawcę, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu, w terminie wcześniejszym niż dzień nadania przesyłek.
10. Powrót do formy płatności z dołu nastąpi po uregulowaniu zaległych należności wraz z ustawowymi odsetkami, począwszy od następnego okresu rozliczeniowego.
11. Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi za nieuzasadnione odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w ofercie, za usługi od wykonania których odstąpiono.
12. Wykonawca upoważni Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub paczki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.). Reklamacje będą rozpatrywane zgodnie z trybem określonym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 474).
14. Ewentualne spory wynikłe z umowy rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe ze względu na siedzibę Zamawiającego.
15. Zmiany, odstąpienie od umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5.

1. Wykonawca wystawi odrębne faktury VAT za usługi świadczone dla Nadawcy w siedzibach:
 - 1) przy ul. Artura Grottgera 4 w Lublinie,
 - 2) przy ul. Stefczyka 3b w Lublinie,

3) przy ul. M.C. Skłodowskiej 3 w Lublinie,

3) Filii w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu.

2. Załącznikiem do faktury VAT będą specyfikacje należności z podziałem na poszczególne komórki Nadawcy. Faktury VAT będą kierowane na adresy Nadawcy zgodnie z załącznikiem nr 4.

3. Nadawca zastrzega sobie prawo wprowadzania bieżących zmian do wykazu komórek stanowiącego załącznik nr 4.

§ 6.

Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o należny podatek od towarów i usług.

§ 7.

1. Wykonawca deklaruje, że przez cały czas realizacji umowy będzie zatrudniał osoby zajmujące się przyjmowaniem, przemieszczaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych na podstawie umowy o pracę. W celu potwierdzenia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu - w terminie 10 dni od daty zawarcia umowy - pisemne oświadczenie o utrzymywaniu zatrudnienia na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym. Nieterminowe przedłużenie oświadczenia będzie traktowane jako naruszenie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Nieterminowe przedłużenie oświadczenia, o którym mowa w zdaniu pierwszym, będzie traktowane jako naruszenie obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w ust. 1.

§ 8.

Nadawca zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę, tj. dostarczania uszkodzonych przesyłek, opóźnień w dostarczaniu, niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę lub w przypadku trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w § 7 ust. 1.

§ 9.

Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się, przesyłką poleconą priorytetową za potwierdzeniem odbioru, o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w komparycji niniejszej umowy, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 10.

1. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usług pocztowych wymienionych w § 1 ust. 1, odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania tych usług, uprawnienia nadawcy i adresata oraz procedury reklamacyjne określa ustawa – Prawo pocztowe oraz inne akty.

2. Do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 mają zastosowanie przepisy wskazane w ust.1, obowiązujące w dniu nadania przesyłek.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy – Prawo pocztowe, ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z wyjątkiem przypadków określonych w § 5 niniejszej umowy.

§ 13.

W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, doręczonych przesyłek kurierskich z opłatą przerzuconą na adresata, wydanych kopert i opakowań do usług kurierskich oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Nadawca, a jeden egzemplarz Wykonawca.

2. Do kontaktów w trakcie realizacji umowy Wykonawca wyznacza.....

Nadawca wyznacza: Pawła Żmudę.

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – upoważnienie
- załącznik nr 2 – zestawienie ilościowe przesyłek krajowych
- załącznik nr 3 – zestawienie ilościowe przesyłek zagranicznych
- załącznik nr 4 – dane dotyczące placówek Nadawcy
- załącznik nr 5 – Szczegółowy Opisu Przedmiotu Zamówienia

NADAWCA

WYKONAWCA

Załącznik nr 1**do umowy nr..... z dnia.....****UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie Umowy nr zawartej
w dniu.....w.....pomiędzy z siedzibą
w..... przy ul.

a.....

ja niżej podpisany/a:

.....

Upoważniam niniejszym:

1.
2.
3.
4.
5.

do odbioru za pokwitowaniem opakowań i kopert:

- Przesyłek kurierskich w obrocie krajowym: (nazwy opakowań)
- Przesyłek kurierskich w obrocie zagranicznym: (nazwy opakowań)

.....

podpis osoby upoważniającej i pieczęć firmy

Załącznik nr 2**do umowy nr..... z dnia.....**

Nazwa firmy

Adres

Forma opłaty za przesyłki:...../Umowa nr z dnia

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie krajowym nadanych w dniu

.....

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane					
	Ekonomiczne			priorytetowe		
	<i>liczba</i>	<i>cena jednostkowa</i>	<i>łączna wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>cena jednostkowa</i>	<i>łączna wartość</i>
GABARYT A						
do 350 g						
ponad 350 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
GABARYT B						
do 350 g						
ponad 350 do 1000 g						
ponad 1000 do 2000 g						
Razem						

Załącznik nr 3**do umowy nr..... z dnia.....**

Nazwa firmy

Adres

Forma opłaty za przesyłki:...../Umowa nr z dnia

Zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek w obrocie zagranicznym nadanych w dniu

Przedział wagowy	Przesyłki listowe nierejestrowane							
	ekonomiczne				priorytetowe			
	Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie		Kraje europejskie (łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem)		Kraje pozaeuropejskie	
	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>	<i>liczba</i>	<i>wartość</i>
do 350g								
ponad 350 do 1000 g								
ponad 1000 do 2000 g								
Razem								

Załącznik nr 4 do umowy

**Dane dotyczące Nadawcy, jego zamiejscowych filii i punktów oraz
przydzielonych im placówek pocztowych**

Nazwa i adres filii i punktów zamiejscowych Nadawcy	Nazwa i adres placówki
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Grottgera Artura 4, 20-029 Lublin	
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. M.C. Skłodowskiej 3, 20-029 Lublin	
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie ul. Stefczyka 3b, 20-151 Lublin	
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Filia w Białej Podlaskiej ul. Warszawska 14 21-500 Biała Podlaska	
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Filia w Chełmie ul. Niepodległości 1 22-100 Chełm	
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Filia w Zamościu ul. Partyzantów 94 22-400 Zamość	
Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego w Lublinie Lokalny Punkt Informacyjny w Puławach ul. gen. Fieldorfa "Nila" 18 lok. 19, 24-100 Puławy	

