

Nowogard, 2017 – 11- 22

wszyscy wykonawcy

***Biuletyn Informacji Publicznej
Urzędu Miejskiego w Nowogardzie***

Przetarg nieograniczony na dostawę artykułów biurowych

Zamawiający : Gmina Nowogard , Plac Wolności 1 72-200 Nowogard

Oznaczenie postępowania : postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem K.271.10.2017.IT . Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie .

Przedmiot zamówienia : przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych. Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zawarte jest w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji .

Termin realizacji przedmiotu zamówienia : wymagany termin realizacji zamówienia -7 dni od daty złożenia zamówienia. Oferent, którego oferta zostanie wybrana jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia do Urzędu Miejskiego w Nowogardzie. Dostarczenie przedmiotu zamówienia odbywa się na koszt Oferenta do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega płatność za dostarczenie przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury.

Warunki udziału w postępowaniu : w postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający następujące warunki :

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Wykaz dokumentów wymaganych w ofercie : oświadczenie oferenta / załącznik nr 2 / , oferta / załącznik nr 3 /.

138

[Signature]

Sposób przygotowania oferty : Zamawiający zastrzega, że będzie rozpatrywał tylko te oferty, które zawierają wszystkie pozycje wymienione w specyfikacji / załącznik nr 1 /. Brak jakiegokolwiek pozycji w specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Urzędzie Miejskim w Nowogardzie, Plac Wolności 1, pokój nr 5 do dnia 08.12.2017 r. do godz. 10.00 .**

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Iwona Tomkowicz w godz. od 8.00 do 15.00 , tel. 913926214

Kryteria oceny ofert :

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny / brutto /, przy czym pod pojęciem najkorzystniejszej oferty należy rozumieć globalną sumę poszczególnych pozycji ujętych w przedmiocie zamówienia – specyfikacji.

W związku z tym oferent zobowiązany jest do podania końcowej kwoty brutto wartości zamówienia.

Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia, w tym dostawa do siedziby zamawiającego.

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Zawiadomienie o wyborze oferty , zawarcie umowy :

O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej BIP Urzędu Miejskiego w Nowogardzie. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą .

BURMISTRZ

Robert Czapla

ZAŁĄCZNIK NR 1**SPECYFIKACJA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1.	Papier do ksero, drukarek laserowych, atramentowych A4 biały 80g/500	200 ryz
2.	Papier do ksero, drukarek laserowych, atramentowych A3 biały 80g/500	10 ryz
3.	Papier komputerowy EMERSON 240x12 podwójny	4 kartony
4.	Koperta C6 biała samoprzylepna	4 tys.
5.	Koperta A4 szara samoprzylepna	500 szt
6.	Koszulki A4 krystaliczne	1 tys.
7.	Zszywki 24/6 /opakowanie 1000 szt/	30 oak.
8.	Taśma klejąca przezroczysta 25mmm	30 szt
9.	Długopis zwykły niebieski	50 szt
10.	Klej w sztyfcie 36g	20 szt
11.	Klipsy biurowe. 19mm /opakowanie 12 szt/	30 opak.
12.	Korektor w taśmie 4,2mmx25m	20 szt
13.	Ołówek z gumką	20 szt
14.	Temperówka	15 szt
15.	Karteczki samoprzylepne w bloczku 76x76mmx100 szt	30 bl.

.....
Pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Ja
oświadczam, że oferent którego reprezentuję, tj.
z siedzibą wul.

1. Jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
2. Posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia.
4. Znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. Nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 19 ustawy o zamówieniach publicznych.
6. Zapoznał się z warunkami przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

....., dnia

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)*

* - jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna.

pieczęć wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nowogard
Plac Wolności 1
72-200 Nowogard

OFERTA

W nawiązaniu do przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów biurowych składam ofertę na wykonanie zamówienia

Dane wykonawcy:

nazwa.....

adres.....

tel. faks/jeśli posiada/

e-mail

NIP REGON

w sprawach dotyczących złożonej oferty osobą do kontaktu z zamawiającym jest:

.....

...../imię i nazwisko,tel.,e-mail/

Oferowana cena brutto za wyspecyfikowane pozycje tj. globalna suma poszczególnych pozycji zamówienia wynosi

..... zł / słownie...../

Oświadczam, że jestem w stanie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przetargiem nieograniczonym oraz określonym w nim terminie.

miejsowość,data

podpis i pieczęć osoby upoważnionej