

Lubaczów, dnia 02.01.2018 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

PGL LP Nadleśnictwo Lubaczów, ul. Słowackiego 20, 37-600 Lubaczów zwane dalej „Nadleśnictwem” zaprasza do składania ofert na zapytanie ofertowe w sprawie zamówienia na

„Dostawę artykułów biurowych dla Nadleśnictwa Lubaczów w 2018 roku”, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- a) Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów biurowych dla Nadleśnictwa Lubaczów w 2018 roku wg. Załącznika nr 1,
- b) Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych artykułów ujęte w załączniku nr 1 stanowią wielkość szacunkową, w przypadku zakupu większej ilości przedmiotów niż określone w załączniku obowiązującą jest cena podana w ofercie,
- c) Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia artykułów biurowych nieuwjętych w arkuszy ofertowym, lecz opisanych w katalogu ofertowym artykułów biurowych. Podstawą rozliczenia będą ceny obniżone o stały upust określony w ofercie.
- d) Zamówienie będzie rozliczone na podstawie faktycznie zakupionych i dostarczonych materiałów biurowych,
- e) Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia wielkości zamówienia w zakresie asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
- f) Zamawiający gwarantuje wykonanie 70% wartości zamówienia, wg potrzeb wynikających z sytuacji finansowej Zamawiającego,
- g) Zamawiający dopuszcza zmiany ilościowe elementów zamówienia w trakcie umowy, pod warunkiem, iż cena nie przekroczy wartości oferty.

2. **Tryb udzielenia zamówienia:** zapytanie ofertowe o wartości do 30 000 euro. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz.U. 2017 poz. 1579 z późn. Zm.), zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy.

3. **Termin i realizacja dostawy:** dostawa odbywać się będzie w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia w formie faxu, e-mailu lub telefonicznie.

Realizacja zamówień będzie odbywać się sukcesywnie od dnia zawiadomienia o wyborze wykonawcy do 31.12.2018 r. lub do wykonania dostawy w pełnym zakresie wartościowym określonym ofertą.

4. **Warunki płatności:** płatność za fakturę dokonana zostanie przelewem na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

5. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający będzie oceniał oferty w następujący sposób:

- I. Cena oferty – waga 90 %

SPOSÓB OBLICZANIA PUNKTÓW ZA CENĘ

1 - Cena (koszt) – Maksymalna liczba punktów - 90

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

- II. Wysokość stałego upustu – waga 10 % (do 0,9% upustu – waga 0 %, 1 %-2,9% upustu – waga 5%, od 3 % upustu – waga 10%)

Zamawiający wybierze ofertę tego wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów

6. **Opis sposobu przygotowania oferty.**

- a) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę
- b) Ofertę należy opracować według wymagań i zasad ściśle wg załączników pod rygorem odrzucenia oferty
- c) W celu obliczenia ceny ofertowej, w zał. Nr 1 należy podać ceny jednostkowe brutto i obliczyć wartość brutto dla poszczególnych artykułów, a następnie przenieść wyliczoną wartość ogółem do załącznika nr 2. Cena ofert nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- d) Oferty, załączniki i oświadczenia muszą zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
- e) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej
- f) Oferta musi zawierać oświadczenie, że oferent prowadzi działalność gospodarczą związaną z dostawą oferowanych materiałów, posiada niezbędną wiedzę i

doświadczenie a także potencjał techniczny do należytego wykonania zamówienia oraz aktualny katalog oferowanych artykułów biurowych.

- g) Oferent potwierdza znajomość zasad postępowania oraz akceptuje bezwarunkowo jego zasady wynikające ze specyfikacji zamówienia.
- h) Oferty należy przesłać pocztą na adres Nadleśnictwo Lubaczów, ul. Słowackiego 20, 37-600 Lubaczów albo doręczyć do siedziby Zamawiającego, pokój nr 2 (sekretariat) w dni robocze w godz. 7:00 – 15:00 w terminie do 10.01.2018 r. do godz. 10:30, oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Na kopercie należy umieścić skróconą nazwę zamówienia oraz oznaczenie daty i godz. otwarcia: „Oferta na dostawę artykułów biurowych 2018” nie otwierać przed 10.01.2018 r. do godz. 11:00”
- i) Otwarcie ofert nastąpi 10.01.2018 r. o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 9 (świetlica).
- j) Nadleśnictwo powiadomi o wyborze oferty przesyłając zawiadomienie wszystkim oferentom. Oferent, który zostanie wybrany będzie realizował zamówienia na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu i złożonej ofercie.
- k) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, względnie jego unieważnienie w całości bez podania przyczyn, bez prawa oferentów do protestów i odwołań.
- l) Wykonawca obowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 500,00 zł w dowolnej formie przed upływem terminu składania ofert. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, tj.: 93 1240 2584 1111 0000 3944 5436 w tytule wpisując „Wadium – dostawa artykułów biurowych – 270.2.1.2018”. wadium musi wpłynąć na rachunek zamawiającego przed terminem otwarcia ofert. wykonawca, który nie wniósł wadium zostanie wykluczony, a jego oferta zostanie odrzucona.

Nadleśniczy

Robert Banaś

UMOWA NR

zawarta w dniu w Lubaczowie pomiędzy
Skarbem Państwa, Państwowe Gospodarstwo Leśne, Lasy Państwowe, Nadleśnictwo
Lubaczów, ul. Słowackiego 20, 37-600 Lubaczów reprezentowanym przez:

Robertą Banasia – Nadleśniczego
przy udziale Edyty Zaborniak – Głównego Księgowego,
zwanym dalej Zamawiającym, a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą:
..... zwanym dalej Dostawcą.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trakcie postępowania
prowadzonego na podstawie regulaminu udzielania zamówień w Nadleśnictwie Lubaczów o
szacunkowej wartości nieprzekraczającej 30 000 euro, pod nazwą „Dostawa artykułów
biurowych dla Nadleśnictwa Lubaczów w 2018 roku”, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca a Dostawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe zwane dalej
towarem o wartości zł brutto (netto) zgodnie ze swoją ofertą z dnia
Stanowiącą integralną część umowy w ilościach i asortymencie określonych w zleceniach
częściowych składanych przez Zamawiającego.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 roku lub do wykonania
dostawy w pełnym zakresie wartościowym określonym ofertą.

§ 3

1. Dostawa towarów odbywać się będzie w terminie 3 dni roboczych od daty złożenia
zamówienia w formie faksu, e-maila lub telefonicznie. Realizacja umowy będzie
następowała partiami stosownie do potrzeb Zamawiającego do siedziby
Zamawiającego (sekretariat).
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie
asortymentowym w przypadku, gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb
lub innych będzie to leżało to w interesie Zamawiającego.
3. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Dostawcy nie
przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
4. Zamawiający gwarantuje, że wykona 70% wartości zamówienia, wg potrzeb
Zamawiającego wynikających z sytuacji finansowej Zamawiającego. Dostawcy nie
przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych artykułów ujęte w załączniku nr 1
stanowią wielkość szacunkową.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zamówienia artykułów biurowych nie ujętych w
kosztorysie ofertowym. Podstawą rozliczeń będą ceny obniżone o stały opust w
wysokości ...% od cen katalogowych.
7. Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie faktycznie zakupionych i
dostarczonych materiałów biurowych.
8. Zamawiający dopuszcza zamiany ilościowe elementów zamówienia w trakcie trwania
umowy pod warunkiem, iż cena wartości zamówienia nie przekroczy wartości
umowy.
9. Osobą upoważnioną do kontaktu i bieżącego rozliczania zamówień ze strony
Zamawiającego jest Pani Marta Ożóg.

§ 4

1. Zamawiający zapłaci Dostawcy cenę za towary wg cen jednostkowych zawartych w ofercie. Zapłata za zrealizowane dostawy zgodnie ze złożonymi przez Zamawiającego zamówieniami nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury VAT.
2. Dostawca gwarantuje stałość cen towarów przez cały kres trwania umowy.

§ 5

1. Dostawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zrealizowanie zamówienia.
2. W przypadku zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego, Dostawca obowiązany jest odebrać od Zamawiającego na swój koszt towary będące przedmiotem reklamacji w celu ich wymiany na wolne od wad.
3. Wymiana towaru na nowy, wolny od wad nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego.
4. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do obciążenia Dostawcy kosztami napraw sprzętu biurowego spowodowanych użytkowaniem wadliwych towarów dostarczonych przez Dostawcę.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych dla każdej dostawy w terminie 5 dni roboczych od daty dostarczenia zamówienia i otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury VAT.

§ 6

1. W razie nienależytego wykonania umowy przez Dostawcę w postaci opóźnienia w dostawie towarów ponad termin ofertowy określony w § 3 pkt 1 zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych w przysługującej mu cenie.
3. Niezależnie od kar umownych określonych w pkt. 1 Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionych strat z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 7

1. Wydłużenie terminu umowy o czas realizacji do pełnej wartości umowy nie wymaga aneksu.
2. Wszelkie pozostałe zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu
3. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie na drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia, spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

.....
(pieczęć Dostawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia, dotyczące zamówienia realizowanego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczącego dostawy artykułów biurowych dla Nadleśnictwa Lubaczów w 2018 roku, oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy.

..... dnia

.....

(podpis osoby uprawnionej
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)