

Zamawiający:



Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu
ul. Chlebowa 4/8
61-003 Poznań
www.poznan.wody.gov.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na wykonanie usługi pn.:
**„Zamówienie na świadczenie usług telefonii stacjonarnej i dostępu do Internetu dla RZGW i
Zarządów Zlewni oraz Nadzorów Wodnych na okres 24 miesięcy .”**

Sporządził:

*/-/ Dariusz Kaczmarek
St. Specjalista
Wydział Zamówień Publicznych*

ZATWIERDZAM:

(-) Roman Strzelczyk

Z-ca Dyrektora PGW WP Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Poznań, 24.11.2020 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. DEFINICJE	3
3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	5
5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	6
6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6.....	6
7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ.....	6
8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	6
9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	6
10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY	9
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	9
12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ.....	14
13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY	14
14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	15
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	17
18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...	20
19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	21
20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	22
21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	22
22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	23
23. AUKCJA ELEKTRONICZNA	34
24. TRYB OCENY OFERT	34
25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	35
26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;	36
27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.....	37
28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO	37
29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	37
30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.....	38
31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ.....	39

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Zamawiający:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, Polska

NIP: 5272825616, REGON: 368302575

tel. + 48 61 856-77-00, fax: +48 (61) 852 57 31

Ogłoszenia o zamówieniach publicznych publikowane są na stronie:

Ogłoszenia o zamówieniach i SIWZ publicznych publikowane są na stronie:

[- https://przetargi.wody.gov.pl/](https://przetargi.wody.gov.pl/) - **Platforma zakupowej PGWWP**

Informacja o postępowaniu publikowana na stronie:

[- http://poznan.wody.gov.pl/](http://poznan.wody.gov.pl/) - w zakładce Zamówienia publiczne – w danym postępowaniu przetargowym.

Zamawiający informuje, że:

Komunikacja Wykonawców z Zamawiającym oraz wszelka korespondencja, zapytania, składanie ofert lub oświadczeń odbywa się za pośrednictwem „Platformy zakupowej PGWWP” (zwanej dalej „platformą zakupową”): <https://przetargi.wody.gov.pl/>

Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania ww. strony internetowej zamawiającego - Platforma zakupowa i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

Uwaga!

Jeżeli dokumentacja postępowania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów, technologii lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający informuje, że mają charakter przykładowy i zostały one przywołane wyłącznie w celu określenia minimalnych parametrów jakościowych i cech użytkowych jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego.

2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszej SIWZ mowa o:

- 2.1 Numer referencyjny lub numer sprawy** – jest to numer referencyjny nadany sprawie i podany w nagłówku strony. Wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania winna być opatrzona tym numerem.
- 2.2 SIWZ** – należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2.3 Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830 z późn. zm.),
- 2.4 Ustawie** – przytoczoną w SIWZ bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), (zwana dalej ustawą Pzp),
- 2.5 Rozporządzeniu** - bez bliższego określenia, należy rozumieć odwołanie się do treści Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra przedsiębiorczości i technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może

- żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993).
- 2.6 Wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
- 2.7 Zamówieniu – należy rozumieć niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.8 Jednolity **Europejski dokument zamówienia lub Jednolity dokument** – zwany dalej **JEDZ** – winien być pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.
- 2.9 **Środkach komunikacji elektronicznej** – zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219, z 2018 r. poz. 650) rozumie się przez to rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności pocztę elektroniczną.
- 2.10 Dokumentcie **elektronicznym** – zgodnie z Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) rozumie się przez to stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych.
- 2.11 Sposób **sporządzenia elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń** musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. (ze zmianami), w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.12 **Dokumentach lub oświadczeniach**, o których mowa w SIWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.
- 2.13 **Kopi dokumentów lub oświadczeń**, o których mowa w SIWZ, są to elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2.14 **Poświadczeniach za zgodność z oryginałem** elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawa Pzp.
- 3.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3.3 Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze Środków Unii Europejskiej.
- 3.4 Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1 Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie usługi pn.:

„Zamówienie na świadczenie usług telefonii stacjonarnej i dostępu do Internetu dla RZGW i Zarządów Zlewni oraz Nadzorów Wodnych na okres 24 miesięcy ”

Zamówienie zostało podzielone na 5 części :

Część 1 :

Przedmiotem zamówienia w tej części jest uruchomienie i świadczenie publicznych usług telefonicznych w zakresie traktu cyfrowego ISDN PRA 30B + D, linii analogowych POTS i ISDN BRA, linii VoIP oraz uruchomienie i świadczenie usług dostępu do Internetu stacjonarnego w 10 lokalizacjach jednostek organizacyjnych RZGW w Poznaniu, ZZ w Poznaniu oraz podległych NW na łączach typu A,B i C.

Część 2 :

Przedmiotem zamówienia w tej części jest uruchomienie i świadczenie publicznych usług telefonicznych w zakresie traktu cyfrowego ISDN PRA 30B + D, linii analogowych POTS i ISDN BRA, linii VoIP w 27 lokalizacjach jednostek organizacyjnych ZZ w Sieradzu oraz podległych NW oraz uruchomienie i świadczenie usług dostępu do Internetu stacjonarnego w 17 lokalizacjach jednostek organizacyjnych ZZ w Sieradzu oraz podległych NW na łączach typu B i C.

Część 3 :

Przedmiotem zamówienia w tej części jest uruchomienie i świadczenie publicznych usług telefonicznych w zakresie traktu cyfrowego ISDN PRA 30B + D, linii analogowych POTS i ISDN BRA, linii VoIP oraz uruchomienie i świadczenie usług dostępu do Internetu stacjonarnego w 7 lokalizacjach jednostek organizacyjnych ZZ w Kaliszu oraz podległych NW na łączach typu B i C.

Część 4 :

Przedmiotem zamówienia w tej części jest uruchomienie i świadczenie publicznych usług telefonicznych w zakresie traktu cyfrowego ISDN PRA 30B + D, linii analogowych POTS i ISDN BRA, linii VoIP w 5 lokalizacjach jednostek organizacyjnych podlegających pod ZZ w Gorzowie Wielkopolskim oraz uruchomienie i świadczenie usług dostępu do Internetu stacjonarnego w 7 lokalizacjach jednostek organizacyjnych podlegających pod ZZ w Gorzowie Wielkopolskim na łączach typu C.

Część 5 :

Przedmiotem zamówienia w tej części jest uruchomienie i świadczenie publicznych usług telefonicznych w zakresie traktu cyfrowego ISDN PRA 30B + D, linii analogowych POTS i ISDN BRA, linii VoIP w 17 lokalizacjach jednostek organizacyjnych ZZ w Kole oraz podległych NW oraz uruchomienie i świadczenie usług dostępu do Internetu stacjonarnego w 16 lokalizacjach jednostek organizacyjnych ZZ w Kole oraz podległych NW na łączach typu B i C.

Zakres świadczeń Wykonawcy będzie obejmował :

- 1) Realizację połączeń lokalnych,
- 2) Realizację połączeń międzystrefowych,
- 3) Realizację połączeń do sieci komórkowych,
- 4) Realizację połączeń międzynarodowych (w tym komórkowych),
- 5) Realizację połączeń z numerami alarmowymi,
- 6) Realizację połączeń z numerami skróconymi (19xxx),
- 7) Realizację połączeń z numerami specjalnymi,
- 8) Dostęp do linii 0-800, 0-801,
- 9) Usługi faksowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w załącznikach do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia oraz formularz cenowy.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot: **64200000-8** Usługi telekomunikacyjne

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

5.1 Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

5.2 Zamawiający dzieli zamówienie na następujące części:

Część I – RZGW w Poznaniu, Zarząd Zlewni Poznań

Część II - Zarząd Zlewni Sieradz

Część III - Zarząd Zlewni Kalisz

Część IV – Zarząd Zlewni Gorzów Wlkp.

Część V - Zarząd Zlewni Koło

5.3 Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – dowolna lub wszystkie części.

6. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający **nie przewiduje/ przewiduje** możliwości udzielenia zamówienia na zasadach przewidzianych w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

7.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia dla wszystkich części: **24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w punkcie 9.2 niniejszej SIWZ.

9.2 Warunki udziału w postępowaniu:

9.2.1 w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

9.2.2 w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie formułuje warunku w tym zakresie.

9.2.3 w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Dla wszystkich Części:

Na potwierdzenie spełniania warunku Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 usługi polegającą na świadczeniu telefonii stacjonarnej i dostępu do Internetu w wartości minimum 30 000,00 zł każda.

9.3 Poleganie na zdolnościach innych podmiotów:

- 9.3.1 Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.3.2 Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda aby dokument ten określał w szczególności:
- zakres dostępnych zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - a także informacji czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.3.3 Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy.
- 9.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 9.4 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na mocy art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy.
- 9.5 Z udziału w niniejszym postępowaniu **wyklucza się Wykonawców**, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie **art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 ustawy**.

Zamawiający na podstawie art. 24 ust. 5 wykluczy Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

- Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Ustawy, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 – 4 Ustawy z:
 - a) Zamawiającym
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a Ustawy- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
 - 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
 - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 9.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 9.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 9.6 powyżej.
- 9.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 9.9 Oferta Wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

10. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 10.1 jest niezgodna z Ustawą,
- 10.2 jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 10.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 10.5 została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 10.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 10.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 10.8 Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 10.9 wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10.10 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 11.1 **Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**
- 11.1.1 **Formularz ofertowy** – wypełniony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, sporządzony, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.1.2 **Formularz cenowy** – sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 11.1.3 **Jednolity europejski dokument zamówienia [JEDZ]**, tj. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – załączniki nr 5 do SIWZ:
- 11.1.3.1. Wykonawca składa jednolite dokumenty JEDZ dotyczące:
- Wykonawcy, składającego samodzielnie ofertę;

- każdego z Wykonawców występujących wspólnie (każdy Wykonawca wypełnia i podpisuje samodzielnie JEDZ);
 - innych podmiotów, na zasoby których Wykonawca powołuje się, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu;
 - także każdego podwykonawcy (o ile są znani), któremu zamierza Wykonawca powierzyć wykonanie części zamówienia;
- 11.1.3.2. JEDZ sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 11.1.4 Wykonawca, który polega na zasobach **innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym podmiotu trzeciego;
- 11.1.5 **Pełnomocnictwa** - winne być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodne z aktem rejestracyjnym lub kopii poświadczoną notarialnie przy użyciu podpisu elektronicznego.
- 11.1.6 Wykonawcy **wspólnie ubiegający** się o udzielenie zamówienia, załączają oświadczenie, w którym ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego sporządzone z godnie z pkt. 11.1.5;
- 11.1.7 **Wadium** należy wnieść zgodnie z pkt. 14 SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane po otwarciu ofert:

- 11.2 Wykonawca samodzielnie (bez wezwania), **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Ww. oświadczenie Wykonawca składa w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem Platformy zakupowej, o której mowa w pkt. 1 SIWZ.

Oświadczenia i dokumenty składane na żądanie Zamawiającego

- 11.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających:

- spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, określonych przez Zamawiającego

- wykaz usług (w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym) z wyszczególnieniem usług opisanych w punkcie 9.2.3 niniejszej SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ oraz z załączeniem

dowodów (w postaci dokumentów elektronicznych opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym): - określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące.

- brak podstaw wykluczenia, w tym celu Wykonawca złoży:

UWAGA!!!: *Niżej wymienione dokumenty w punktach 11.3.1 ÷ 11.3.7 składa:*

- *każdy wykonawca, składający samodzielnie ofertę;*
- *każdy z wykonawców występujących wspólnie ;*
- *inny podmiot, na którego zasobach wykonawca polega w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na zasoby tego podmiotu;*
- *także każdy podwykonawca (o ile jest znany), któremu zamierza się powierzyć wykonanie części zamówienia.*

Jeżeli dokument nie został sporządzony w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, opatrzonego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

11.3.1 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, zgodnie z zapisami art. 26 ust. 6 Ustawy, skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych.

11.3.2 zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.3 zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.4 informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 11.3.5 Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz w ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności; - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- 11.3.6 Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
- 11.3.7 Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716); - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ.**
- 11.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
- 11.4.1** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 1) punkcie 11.3.4 niniejszej SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) punktach 11.3.1 ÷ 11.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 11.4.2** Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.4.1.1 i punkcie 11.4.1.2 lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 11.4.3** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.4.1 niniejszej SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na

siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 stosuje się odpowiednio.

- 11.4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.5 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w punkcie 11.3.4, składa dokument, o którym mowa w punkcie 11.4.1.1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis punktu 11.4.2 zdanie pierwsze stosuje się.
- 11.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, o którym mowa w punkcie 11.5, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 11.7 Postanowienia w sprawie dokumentów **zastrzeżonych przez wykonawcę**.
- 11.7.1 Postępowanie, zgodnie z art. 8 ust. 1 Ustawy, jest jawne. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w Ustawie.
- 11.7.2 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.7.3 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone **w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 11.7.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 11.7.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, 1637) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

12. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERTY WSPÓLNEJ

- 12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 12.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 12.3 Na etapie składania ofert Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo lub upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami, o których mowa w pkt 11.1.5 SIWZ, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, winno być dołączone do oferty. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 12.4 **Oświadczenia JEDZ składa oddzielnie każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunku brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenia te muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania właściwych Wykonawców.
- 12.5 Dokumenty, o których mowa w punktach 11.3.1-11.3.4 oraz 11.2 niniejszej SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 12.6 Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie, złożenia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin, na jaki została zawarta, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYMOGÓW ZATRUDNIENIA PRACOWNIKÓW WYKONAWCY LUB PODWYKONAWCY

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- 13.1 Zamawiający (zgodnie z art. 29 ust. 3a w związku z art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. a-c ustawy) nakłada na wykonawcę lub podwykonawcę wymóg **zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego w formularzu cenowym czynności w zakresie realizacji zamówienia**, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629).
- 13.2 Liczba pracowników biorących udział w realizacji zamówienia ma zapewnić terminową realizację przedmiotu zamówienia.
- 13.3 W przypadku rozwiązania stosunku pracy z którymś pracownikiem przed upływem terminu realizacji zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby, w taki sposób, aby wymóg opisany w punkcie 13.1. był spełniony.
- 13.4 Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca wykaże osoby spełniające wymóg opisany w punkcie 13.1. w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. Wykaz osób części dotyczącej robotników zatrudnionych na umowę o pracę, będzie stanowił załącznik do umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- 13.5 Wykonawca w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia, przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zatrudnienie osób spełniających warunki

określone w punkcie 13.1. i wskazanych w Wykazie osób, stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

- 13.6 W trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, bieżących informacji dotyczących stanu oraz zmian zatrudnienia osób wskazanych w Wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ, w celu wykazania spełnienia warunku zatrudnienia, o którym mowa w pkt. 13.1.
- 13.7 W przypadku nieprzedłożenia w terminie informacji, o których mowa w punkcie 13.5 oraz 13.6, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę umowną, zgodnie z postanowieniem zawartym w § 7 Wzoru umowy.
- 13.8 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- a) dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w punkcie 13.6.
 - b) niezatrudnienia przez Wykonawcę osób spełniających wymagania określone w punkcie 13.1.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 14.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu żąda od Wykonawców wniesienia wadium na cały kres związania ofertą. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia **04.01.2021 r. do godziny 11:15.**
- 14.2. Wadium należy wnieść w wysokości:
- Część I – RZGW w Poznaniu, Zarząd Zlewni Poznań - 2 000,00 zł
 - Część II - Zarząd Zlewni Sieradz - 2 000,00 zł
 - Część III - Zarząd Zlewni Kalisz - 1 000,00 zł
 - Część IV – Zarząd Zlewni Gorzów Wlkp. - 500,00 zł
 - Część V - Zarząd Zlewni Koło - 1 000,00 zł

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110 z późn. zm.).

- 14.3. **Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy: Bank Gospodarstwa Krajowego, nr rachunku: 97 1130 1017 0020 1510 6790 0005 z adnotacją: „Wadium - nr sprawy: ROZ.2810.90.2020 – część nr, Nr NIP „(podać nr NIP Wykonawcy).**
- 14.4. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 14.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, wymagane jest załączenie do oferty oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia sporządzonego w postaci elektronicznej, z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta, tj. wystawcę gwarancji/poręczenia.

- 14.6. **Beneficjentem** poręczenia lub gwarancji jest: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Żelazna 59A, 00-848 Warszawa, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań;
- 14.7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium:
- w pieniądzu wpłacono przelewem na konto wymienione w pkt. 14.4 i pełnej kwocie przed terminem składania ofert - decyduje data i godzina wpływu (uznania) środków na rachunku Zamawiającego,
 - w innej formie niż pieniądź wniesiono przed terminem składania ofert - świadczą data i godzina złożenia wadium w formie elektronicznej wraz z ofertą.
- 14.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 14.13 i pkt. 14.14.
- 14.9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 14.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 14.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 14.9, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 14.12. Zgodnie z art. 46 ust. 4a ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 14.13. Zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy - **Zamawiający zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 14.14. Zamawiający musi mieć możliwość skorzystania z wadium bez żadnych dodatkowych ograniczeń, zgodnie z pkt 14.13 i 14.14 SIWZ. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądź musi być **nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne** na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 14.15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wnoszą wadium zabezpieczające ich ofertę wspólną. Wadium złożone w formie umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być zawarte przez jednego z tych wykonawców lub ustanowionego przez nich pełnomocnika. ***Zamawiający zaleca aby Wykonawcy byli wymienieni w treści umowy gwarancyjnej.***
- 14.16. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (tj. nazwę Wykonawcy, który składa ofertę lub nazwy wszystkich Wykonawców występujących wspólnie), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- nr referencyjny sprawy nadany sprawie przez Zamawiającego,
- nazwę przedmiotu zamówienia;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji,
- termin ważności gwarancji (nie krótszy niż okres związania ofertą),
- bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 u ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania).

14.17. **Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia** nie może zawierać w swojej treści zapisu dotyczącego poświadczenia/ potwierdzenia podpisów pod żądaniem zapłaty przez notariusza albo bank Beneficjenta, wskazującego iż podpisy należą do osób uprawnionych do składania oświadczeń woli / zaciągania zobowiązań majątkowych, w imieniu Beneficjenta gwarancji.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 17.3. Oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym - powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, jako plik w formacie danych określonych i wydanych na podstawie odrębnych przepisów (preferowany format „.pdf”).
- 17.4. **Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej o której mowa w pkt. 1 SIWZ.**
- 17.5. **Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
- 17.6. **Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
- 17.7. Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 17.6 powyżej Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.
- 17.8. Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.
- 17.9. Wszystkie miejsca w formularzach przeznaczone na dokonanie wpisów przez Wykonawcę winny być wypełnione, względnie opatrzone dopiskiem „nie dotyczy”.
- 17.10. Wzory oświadczeń dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i odpowiednio dołączone do oferty, bądź przygotowane zgodnie z niniejszą SIWZ. Oznacza to, że ich treść musi pozostać niezmieniona. Ewentualne konsekwencje, jakie mogą wynikać za złożenie oferty sporządzonej niezgodnie z opisem powyżej ponosi Wykonawca.
- 17.11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. **W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**
- 17.12. Do oferty należy dołączyć **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zasady sporządzania i przekazywania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w wersji elektronicznej:
- 17.12.1. Wykonawca, wypełniając Część IV tego dokumentu („Kryteria kwalifikacji”), może ograniczyć się do wypełnienia tylko sekcji α („Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji”). Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych punktów A, B, C, D w Części IV.
- 17.12.2. Informacje zawarte w JEDZ będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.
- 17.12.3. Informacje dotyczące Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, w tym sposobu jego wypełniania, znajdują się na stronie internetowej UZP pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> oraz poniżej:
- 17.12.4. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 17.12.5. Wykonawca w celu sporządzenia JEDZ może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: espd.uzp.gov.pl. Wykonawcy, korzystając z serwisu eESPD, zobowiązani są wypełnić utworzoną przez Zamawiającego, poprzez serwis eESPD elektroniczną wersję formularza JEDZ (stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ).
- 17.12.6. Dostęp do serwisu eESPD możliwy jest również poprzez zakładkę „E-usługi/JEDZ” pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/e-uslugi/jedz>
- 17.12.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem

elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

- 17.12.8. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
- 17.13. Dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane przez te osoby do reprezentowania Wykonawcy na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
- 17.14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 17.16. Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 17.17. Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczania za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 17.18. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.
- 17.19. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem funkcji „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie zakupowej.
- 17.20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę za pośrednictwem funkcji „Modyfikuj ofertę”. Proces modyfikacji oferty przebiega etapowo, najpierw jest anulowana aktualna oferta, a następnie wyświetlany jest formularz składania nowej oferty. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji oferenta dostępnej na Platformie zakupowej.
- 17.21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

- 17.22. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, o którym mowa w pkt. 2.5. SIWZ, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.23. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 17.24. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 17.25. **Celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Zgłoś udział w postępowaniu”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, oświadczeń, dokumentów. Zamawiający zaleca aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „JEDZ” itd. Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**
- 17.26. **Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać plik zawierający wszystkie pliki składające się na ofertę, zapisać go na dysku. Następnie uruchomić program do podpisu elektronicznego, podpisać zapisany plik generując plik z rozszerzeniem .xades. Plik ten następnie należy wysłać na Platformę. Złożenie podpisanej oferty odbywa się po użyciu opcji „Podpisz ofertę”. Szczegółowy sposób podpisania oferty zawiera Instrukcja oferenta dostępna na Platformie.**

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp

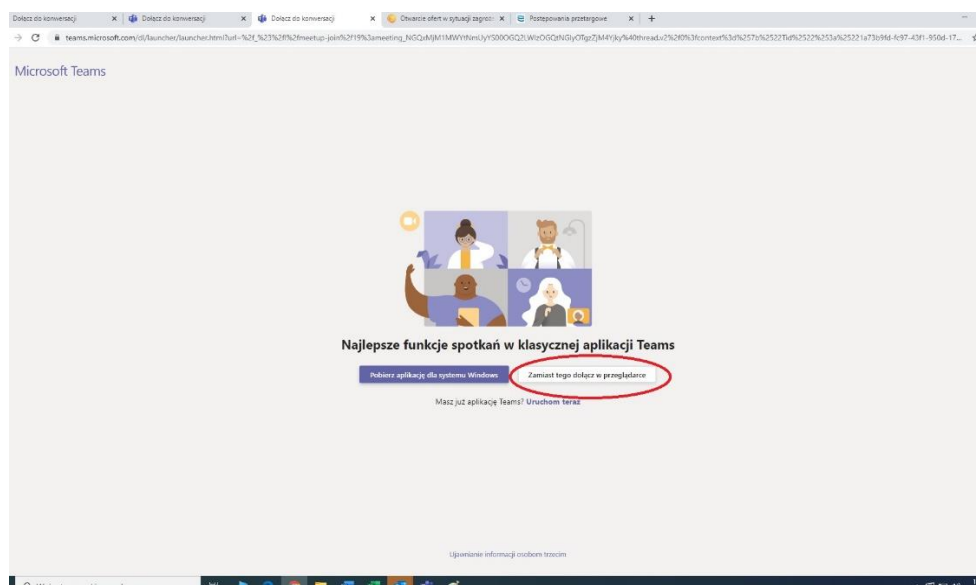
18. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 18.1. Zgodnie z art. 10a ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – zwanej dalej „SIWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą” – pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/>
- 18.2. Korzystanie z Platformy jest nieodpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy znajduje się pod adresem: <https://przetargi.wody.gov.pl/> w zakładce: Instrukcja dla Wykonawców.
- 18.3. Korzystanie z Platformy nie wymaga zarejestrowania konta na Platformie.
- 18.4. Dokumenty związane z postępowaniem Zamawiający zamieszcza na Platformie w zakładce związanej z przedmiotowym postępowaniem.
- 18.5. Celem skomunikowania się Wykonawcy z Zamawiającym (z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, których sposób złożenia został opisany w pkt 17.1 – 17.6 SIWZ), Wykonawca korzysta z zakładki „Zapytaj”. Zakładka ta służy również Zamawiającemu do komunikacji z Wykonawcami.
- 18.6. Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie.
- 18.7. Zamawiający zaleca sporządzenie korespondencji w następujących formatach: .doc., .docx, .rtf, .pdf, .xls.

- 18.8. Zamawiający informuje, że adres e-mail: emilia.kowalska@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przysyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 18.9. Maksymalny rozmiar plików przysyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
- 18.10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 18.11. **Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania strony internetowej zamawiającego Platforma zakupowa <https://przetargi.wody.gov.pl/> i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.**
- 18.12. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym –
Pani Jakub Błaszczuk – **Pan Jakub Błaszczuk** – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Pan Dariusz Kaczmarek** – PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań.

19. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 19.1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia **01.01.2021 r.** do godziny **11:15** za pośrednictwem platformy zakupowej <https://przetargi.wody.gov.pl/>.
- 19.2. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie PGW Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 4/8, 61-003 Poznań, w Sali nr 125, w dniu **04 stycznia 2021 r.** o godzinie **12:00**
- 19.3. Otwarcie ofert jest jawne, każdy może uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. Zamawiający umożliwia uczestnictwo w otwarciu ofert poprzez transmisję online:
- 19.3.1. Wymagane jest połączenie z Internetem.
 - 19.3.2. Aby wziąć udział w otwarciu ofert online należy wejść w link, który Zamawiający udostępni w dniu otwarcia ofert do godz. 12:00. (godzina składania ofert) na stronie internetowej Zamawiającego <https://przetargi.wody.gov.pl/> w przedmiotowym postępowaniu przetargowym.
 - 19.3.3. Po otwarciu linku należy zaznaczyć „Zamiast tego dołącz w przeglądarce”, następnie wpisać nazwę: imię i nazwisko, nazwa firmy.



- 19.3.4. Rozpoczęcie sesji otwarcia ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w SIWZ, tj. o godz. 12:00 o godzinie, jak podano powyżej.
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, następnie odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 19.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <https://przetargi.wody.gov.pl/> informacje dotyczące:
- 19.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 19.5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 19.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 19.6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 20.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 20.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, nie powoduje utraty wadium.
- 20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 21.1 Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.

- 21.2 Cena zamówienia dla każdej części (zadania) musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 21.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Ofertowym i winna wynikać z formularza cenowego, który stanowi załącznik do oferty.
- 21.4 Formularz cenowy (ofertowy) powinien uwzględniać wymagania określone w Formularzu cenowym oraz wymagania zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.
- 21.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w załączniku nr 4 niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.6 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w Formularzu cenowym, który stanowić będzie załącznik do oferty, według następujących zasad:
- wszystkie pozycje muszą zawierać w cenie jednostkowej koszty dostawy i wniesienia.
 - cena jednostkowa każdej pozycji Formularza cenowego musi obejmować wszystkie koszty zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- 21.7 Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji Formularza cenowego netto powiększona o podatek od towarów i usług – VAT, wyrażona w złotych polskich w sposób jednoznaczny. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów oraz podatku akcyzowym
- 21.8 Cena netto, podatek VAT muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto stanowi sumę ceny netto i wartości podatku VAT.
- 23.9 W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

22. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

22.1 Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Część I (RZGW Poznań + ZZ Poznań + NW) :

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii (A)	15 %	15 punktów
3	Jakość łącza internetowego (J)	25 %	25 punktów

- a. Zasady oceny kryterium: „Cena” (C).

C_{min}

$$C = \frac{C_b}{C_{min}} \times 60 \text{ pkt}$$

C_b

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

A) Cena oferty badanej zostanie obliczona jako suma następujących składowych :

1. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 trakt ISDN PRA 30 B+D x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
2. Cena ewentualnej instalacji za 1 trakt ISDN PRA 30B+D x ilość oferowanych łączy
3. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linie ISDN BRA x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
4. Cena ewentualnej instalacji za 1 linie ISDN BRA x ilość oferowanych łączy
5. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię POTS x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
6. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię POTS x ilość oferowanych łączy
7. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię VoIP x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
8. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię VoIP x ilość oferowanych łączy
9. Cena za połączenia jako suma :
 - a) Cena za 1 minutę połączenia lokalnego x 1500 minut x 24 miesiące
 - b) Cena za 1 minutę połączenia międzystrefowego x 5000 minut x 24 miesiące
 - c) Cena za 1 minutę połączenia do sieci komórkowych x 1300 minut x 24 miesiące
 - d) Cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego (kraje UE) x 20 minut x 24 miesiące
10. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu za 1 miesiąc, za łącze typu A x 24 miesiące x 1 łączy/a
11. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu za 1 miesiąc, za łącze typu B x 24 miesiące x 1 łączy/a
12. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu i zabezpieczenia łącza, za 1 miesiąc za łącze typu C x 24 miesiące x 8 łączy

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

D) Czas usunięcia awarii, zostanie oceniony w następujący sposób :

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarantowany czas usunięcia awarii poniżej 4 h otrzyma 15 pkt, jeżeli nie zaoferuje takiego gwarantowanego czasu lub wskaże inny czas otrzyma 0 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

E) Jakość łącza, zostanie oceniona w sposób następujący :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

łącze typu A posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 150 Mbps otrzyma 4 pkt

łącze typu A posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 150 Mbps otrzyma 3 pkt

łącze typu A posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 150 Mbps otrzyma 1 Pkt

łącze typu B jest łączem symetrycznym min. 50/50Mbps otrzyma 3 Pkt

łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 50Mbps otrzyma 3 Pkt

łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 50 Mbps otrzyma 2 pkt

łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 50 Mbps otrzyma 1 Pkt

łącze typu C jest łączem symetrycznym min. 20/20Mbps otrzyma 3 Pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 20Mbps otrzyma 2 Pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 20 Mbps otrzyma 2 pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 20 Mbps otrzyma 1 Pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

G) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

H) Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów :

Suma punktów = C+ A + J

Część II (ZZ Sieradz + NW) :

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii (A)	15 %	15 punktów
3	Jakość łącza internetowego (J)	25 %	25 punktów

b. Zasady oceny kryterium: „Cena” (C).

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

A) Cena oferty badanej zostanie obliczona jako suma następujących składowych :

1. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 trakt ISDN PRA 30 B+D x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
2. Cena ewentualnej instalacji za 1 trakt ISDN PRA 30B+D x ilość oferowanych łączy
1. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię ISDN BRA x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
2. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię ISDN BRA x ilość oferowanych łączy
3. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię POTS x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
4. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię POTS x ilość oferowanych łączy
5. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię VoIP x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
6. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię VoIP x ilość oferowanych łączy
7. Cena za połączenia jako suma :

- Cena za 1 minutę połączenia lokalnego x 1500 minuty x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia międzystrefowego x 5000 minuty x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia do sieci komórkowych x 1300 minut x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego (kraje UE) x 20 minut x 24 miesiące
8. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu za 1 miesiąc, za łącze typu B x 24 miesiące x 1 łącz/a
9. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu i zabezpieczenia łącza, za 1 miesiąc za łącze typu C x 24 miesiące x 16 łącz

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

D) Czas usunięcia awarii, zostanie oceniony w następujący sposób :

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarantowany czas usunięcia awarii poniżej 4 h otrzyma 15 pkt, jeżeli nie zaoferuje takiego gwarantowanego czasu lub wskaże inny czas otrzyma 0 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

E) Jakość łącza, zostanie oceniona w sposób następujący :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

Łącze typu B jest łączem symetrycznym min. 50/50Mbps otrzyma 5 Pkt

Łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 50Mbps otrzyma 5 Pkt

Łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 50 Mbps otrzyma 3 pkt

Łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 50 Mbps otrzyma 2 Pkt

Łącze typu C jest łączem symetrycznym min. 20/20Mbps otrzyma 3 Pkt

Łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 20Mbps otrzyma 4 Pkt

Łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 20 Mbps otrzyma 2 pkt

Łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 20 Mbps otrzyma 1 Pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

G) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

H) Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów :

$$\text{Suma punktów} = C + A + J$$

Część III (ZZ Kalisz + NW) :

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii (A)	15 %	15 punktów
3	Jakość łącza internetowego (J)	25 %	25 punktów

c. Zasady oceny kryterium: „Cena” (C).

C_{\min}

$$C = \frac{C_b}{C_{\min}} \times 60 \text{ pkt}$$

C_b

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

A) Cena oferty badanej zostanie obliczona jako suma następujących składowych :

1. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 trakt ISDN PRA 30 B+D x 24 miesiące x ilość ofertowanych łączy
2. Cena ewentualnej instalacji za 1 trakt ISDN PRA 30B+D x ilość ofertowanych łączy
3. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linie ISDN BRA x 24 miesiące x ilość ofertowanych łączy

4. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię ISDN BRA x ilość oferowanych łączy
5. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię POTS x 24 miesiące x ilość ofertowanych łączy
6. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię POTS x ilość ofertowanych łączy
7. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię VoIP x 24 miesiące x ilość ofertowanych łączy
8. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię VoIP x ilość oferowanych łączy
9. Cena za połączenia jako suma :

- Cena za 1 minutę połączenia lokalnego x 1500 minuty x 24 miesiące
- Cena za 1 minutę połączenia międzystrefowego x 5000 minuty x 24 miesiące
- Cena za 1 minutę połączenia do sieci komórkowych x 1300 minut x 24 miesiące
- Cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego (kraje UE) x 20 minut x 24 miesiące

10. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu za 1 miesiąc, za łącze typu B x 24 miesiące x 1 łączy/a
11. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu i zabezpieczenia łącza, za 1 miesiąc za łącze typu C x 24 miesiące x 6 łączy

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

D) Czas usunięcia awarii, zostanie oceniony w następujący sposób :

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarantowany czas usunięcia awarii poniżej 4 h otrzyma 15 pkt, jeżeli nie zaoferuje takiego gwarantowanego czasu lub wskaże inny czas otrzyma 0 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

E) Jakość łącza, zostanie oceniona w sposób następujący :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

Łącze typu B jest łączem symetrycznym min. 50/50Mbps otrzyma 5 Pkt

Łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 50Mbps otrzyma 5 Pkt

Łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 50 Mbps otrzyma 3 pkt

Łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 50 Mbps otrzyma 2 Pkt

Łącze typu C jest łączem symetrycznym min. 20/20Mbps otrzyma 3 Pkt

Łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 20Mbps otrzyma 4 Pkt

Łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 20 Mbps otrzyma 2 pkt

Łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 20 Mbps otrzyma 1 Pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

G) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

H) Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów :

$$\text{Suma punktów} = C + A + J$$

Część IV (ZZ Gorzów Wielkopolski + NW) :

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii (A)	15 %	15 punktów
3	Jakość łącza internetowego (J)	25 %	25 punktów

d. Zasady oceny kryterium: „Cena” (C).

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

A) Cena oferty badanej zostanie obliczona jako suma następujących składowych :

1. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 trakt ISDN PRA 30 B+D x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
2. Cena ewentualnej instalacji za 1 trakt ISDN PRA 30B+D x ilość oferowanych łączy
3. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię ISDN BRA x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
4. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię ISDN BRA x ilość oferowanych łączy
5. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię POTS x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
6. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię POTS x ilość oferowanych łączy
7. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię VoIP x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
8. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię VoIP x ilość oferowanych łączy
9. Cena za połączenia jako suma :
 - Cena za 1 minutę połączenia lokalnego x 1500 minuty x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia międzystrefowego x 5000 minuty x 24miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia do sieci komórkowych x 1300 minut x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego (kraje UE) x 20 minut x 24 miesiące
10. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łączy oraz usługi dostępu do internetu i zabezpieczenia łączy, za 1 miesiąc za łączy typu C x 24 miesiące x 7 łączy

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

D) Czas usunięcia awarii, zostanie oceniony w następujący sposób :

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarantowany czas usunięcia awarii poniżej 4 h otrzyma 15 pkt, jeżeli nie zaoferuje takiego gwarantowanego czasu lub wskaże inny czas otrzyma 0 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

E) Jakość łączy, zostanie oceniona w sposób następujący :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

łącze typu C jest łączem symetrycznym min. 20/20Mbps otrzyma 12 Pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 20Mbps otrzyma 8 Pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 20 Mbps otrzyma 3 pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 20 Mbps otrzyma 2 Pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

G) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

H) Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów :

$$\text{Suma punktów} = C + A + J$$

Część V (ZZ Koło + NW) :

1) Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował następującymi kryteriami :

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena (C)	60%	60 punktów
2	Czas usunięcia awarii (A)	15 %	15 punktów
3	Jakość łącza internetowego (J)	25 %	25 punktów

e. Zasady oceny kryterium: „Cena” (C).

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_b – cena badanej oferty

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich nieodrzuconych ofert

A) Cena oferty badanej zostanie obliczona jako suma następujących składowych :

1. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 trakt ISDN PRA 30 B+D x 24 miesiące
2. Cena ewentualnej instalacji za 1 trakt ISDN PRA 30B+D
3. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię ISDN BRA x 24 miesiące
4. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię ISDN BRA x ilość oferowanych łączy
5. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię POTS x 24 miesiące
6. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię POTS
7. Cena abonamentu za 1 miesiąc za 1 linię VoIP x 24 miesiące x ilość oferowanych łączy
8. Cena ewentualnej instalacji za 1 linię VoIP x ilość oferowanych łączy
9. Cena za połączenia jako suma :
 - Cena za 1 minutę połączenia lokalnego x 1500 minut x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia międzystrefowego x 5000 minut x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia do sieci komórkowych x 1300 minut x 24 miesiące
 - Cena za 1 minutę połączenia międzynarodowego (kraje UE) x 20 minut x 24 miesiące
10. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu za 1 miesiąc, za łącze typu B x 24 miesiące x 1 łączy/a
11. Cena abonamentu zawierającego koszty instalacji łącza oraz usługi dostępu do internetu i zabezpieczenia łącza, za 1 miesiąc za łącze typu C x 24 miesiące x 15 łączy

W kryterium tym Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

D) Czas usunięcia awarii, zostanie oceniony w następujący sposób :

Jeżeli wykonawca zaoferuje gwarantowany czas usunięcia awarii poniżej 4 h otrzyma 15 pkt, jeżeli nie zaoferuje takiego gwarantowanego czasu lub wskaże inny czas otrzyma 0 pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 pkt.

E) Jakość łącza, zostanie oceniona w sposób następujący :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

Jeżeli wykonawca zaoferuje łącza o następujących parametrach otrzyma następującą ilość pkt :

łącze typu B jest łączem symetrycznym min. 50/50Mbps otrzyma 5 Pkt

łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 50Mbps otrzyma 5 Pkt

łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 50 Mbps otrzyma 3 pkt

łącze typu B posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 50 Mbps otrzyma 2 Pkt

łącze typu C jest łączem symetrycznym min. 20/20Mbps otrzyma 3 Pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) 20Mbps otrzyma 4 Pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o 50%-99% od 20 Mbps otrzyma 2 pkt

łącze typu C posiada gwarantowaną przepływność (CIR) wyższą o ponad 99% od 20 Mbps otrzyma 1 Pkt

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 25 pkt.

G) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów spośród ofert nieodrzuconych i spełniających wszystkie wymagania określone przez zamawiającego w treści SIWZ.

H) Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów :

$$\text{Suma punktów} = C + A + J$$

22.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

23. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

24. TRYB OCENY OFERT

24.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek:

24.1.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

- 24.1.2 Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 24.1.3 Zamawiający w ofercie poprawi w szczególności:
- omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - a) błędne obliczenie kwoty prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, przyjmując, że podano właściwie stawkę podatku VAT i wartość netto,
 - b) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmując, iż podano właściwie wartość netto i kwotę podatku od towarów i usług,
- 24.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ
Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 Ustawy.
- 24.3 Sprawdzanie wiarygodności ofert.
Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

25. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII FORMALNYCH W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 25.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria oceny ofert.
- 25.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone lub o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 25.3 Zamawiający udostępnia informacje określone w art. 92 ust. 2 ustawy Pzp, na własnej stronie internetowej.
- 25.4 Zgodnie z art. 139 i 140 Ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
- 25.4.1 zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 25.4.2 mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej;
 - 25.4.3 jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
 - 25.4.4 zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
 - 25.4.5 podlega unieważnieniu:
 - jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Ustawy,
 - w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 ustawy Pzp.
- 25.5 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną.

25.6 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, na zasadach określonych w art. 94 ust. 2 Ustawy.

25.7 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy:

- zgodnie z Załącznikiem nr 4 wzór umowy

Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionej powyżej. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego umowę.

26. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

26.1 Prawo Zamówień Publicznych wymaga formy pisemnej umowy, która może zostać zawarta po terminie przewidzianym na wniesienie odwołania lub po ostatecznym jego rozstrzygnięciu.

26.2 Jeżeli oferta wykonawców, występujących wspólnie została wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

26.3 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej – w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

26.4 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. powyżej, jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,

26.5 Wykonawca po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze jego oferty, a przed podpisaniem umowy zobowiązany jest w wyznaczonym terminie do:

26.5.1 uzgodnienia z zamawiającym szczegółowych terminów i zakresu finansowo-rzeczowego umowy, tj. harmonogramu realizacji.

26.5.2 złożenia u zamawiającego umowy (bez wpisanej daty zawarcia, którą wpisuje strona podpisująca umowę jako ostatnia) wypełnionej zgodnie ze złożoną ofertą, wraz z następującymi załącznikami do umowy:

26.5.2.1 dokumentami potwierdzającymi uprawnienia osób do wystąpienia i podpisania umowy w imieniu wykonawcy (aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, a jeżeli dotyczy także upoważnienie - jeżeli nie były dołączone do oferty),

26.5.2.2 umową regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie (jeżeli dotyczy).

26.5.2.3 umowami i oświadczeniami dotyczącymi podwykonawców (jeżeli dotyczy).

26.5.2.4 Przedłożenia „Wykazu osób”, dotyczącego pracowników zatrudnionych na umowę o pracę (jeżeli dotyczy)

26.5.2.5 Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadania polisy ubezpieczenia od ryzyk w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, ważnej w okresie realizacji przedmiotu Umowy i zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia ww. polisy przed podpisaniem umowy bądź w każdym innym momencie realizacji umowy.

27. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

- 27.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 27.2 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść odpowiedzi zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 27.3 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

28. PODWYKONAWSTWO I DALSZE PODWYKONAWSTWO

- 28.1 **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.**
- 28.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty i JEDZ.
- 28.3 Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informację o podwykonawcach dołączając do oferty oświadczenie JEDZ podwykonawcy – sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 17.12 SIWZ.
- 28.4 Brak wskazania w Formularzu Oferty części zamówienia, jakie Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania przez podwykonawców, będzie traktowane przez Zamawiającego jako deklaracja samodzielnego wykonania całości zamówienia przez Wykonawcę.
- 28.5 Jeżeli **zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy** dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 28.6 Jeżeli **powierzenie podwykonawcy** wykonania części zamówienia na usługi następuje **w trakcie jego realizacji**, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie JEDZ tego podwykonawcy, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w pkt 17.12 SIWZ.
- 28.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 28.8 Zapisy punktu 28.5 oraz 28.6 stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

29. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp.

30. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Żelazna 59A, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PGW WP iod@wody.gov.pl
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie usługi pn.: **„Zamówienie na świadczenie usług telefonii stacjonarnej i dostępu do Internetu dla RZGW i Zarządów Zlewni oraz Nadzorów Wodnych na okres 24 miesięcy ”** numer ROZ.2810.90.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) Pani/Pana dane mogą zostać przekazane następującym kategoriom odbiorców: podmioty współpracujące w zakresie dostarczania lub utrzymania systemów informatycznych;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp i innymi przepisami w zakresie archiwizacji danych, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Oświadczenia Wykonawcy
3	Załącznik nr 3	Wzór wykazu wykonanych usług
4	Załącznik nr 4	Wzór umowy
5	Załącznik nr 5	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
6	Załącznik nr 6	Instrukcja wypełniania JEDZ
7	Załącznik nr 7	Oświadczenie wykonawcy JEDZ – wersja ESPD
8	Załącznik nr 8	Formularz cenowy
9	Załącznik nr 9	OPZ

UWAGA!

Wszystkie wyżej wymienione Załączniki do SIWZ znajdują się w osobnych plikach do samodzielnego pobrania.