

Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Zespół Zakupów i Gospodarki Magazynowej

Płock, dn. 14.05.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy usługi przeglądu systemu klimatyzacji i wentylacji znajdującego się w budynku Domu Technika z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 41.

Wykaz urządzeń oraz szczegółowy zakres prac konserwacyjnych zostały przedstawione w Załącznikach do Zapytania.

Przesłana przez Państwa oferta powinna zawierać:

I. Część formalna:

- aktualny dokument rejestrowy Państwa firmy, tj. KRS bądź Wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej;
- pełnomocnictwo osoby podpisującej i/lub składającej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego;
- dokumenty uprawniające do montażu i instalacji tego typu urządzeń;
- kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC – obejmujące ubezpieczenie od szkód powstałych w trakcie realizacji usługi z działania lub zaniechania Zleceniobiorcy;
- potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację treści warunków niniejszego Zapytania Ofertowego;
- potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację treści Ogólnych warunków Zakupu stanowiących załącznik do Zapytania;
- potwierdzenie zapoznania się i akceptację Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN
- potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty;

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*
3. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*

5. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;*
6. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;*
7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla PKN ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;*
8. *Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;*
9. *Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;*
10. *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;*
11. *Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.*

II. Część handlowa:

- cenę ryczałtową netto zgodną z zakresem przedmiotu Zapytania Ofertowego (proszę załączyć kosztorys finansowy z wyszczególnieniem cen za poszczególne elementy wykonania usługi).

III. Część techniczna:

- potwierdzenie udziału w wizji lokalnej oraz zapoznania się z zakresem usługi poprzez dołączenie podpisanego przez obie strony Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej;
- potwierdzenie 30-dniowego terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- termin realizacji (w dniach) od momentu przesłania zamówienia.
- potwierdzenie 12-miesięcznego okresu udzielonej gwarancji na wykonaną pracę;
- załączenie referencji (min. 3) Oferenta i/lub podwykonawcy z wykonanych prac o podobnym zakresie w ciągu ostatnich 5 lat lub Oświadczenie Oferenta i/lub podwykonawcy o zrealizowanych projektach w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym zakresie;

Załączniki:

- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej
- Ogólne Warunki Zakupu Towarów i Usług;
- Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN.

W przypadku pytań lub wątpliwości pozostajemy do Państwa dyspozycji:

- W sprawach merytorycznych oraz dot. części technicznej zapytania: Marek Kępczyński tel. (24) 262 77 36, 665 550-332

- W sprawach dot. części formalnej i handlowej zapytania: Magdalena Szczawińska tel. (24) 256 70 93, 697 406 115; magdalena.szczawinska@orlen.pl

Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orlen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT **nie będą rozpatrywane**;
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
4. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

ORLEN Administracja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż jednym Dostawcą wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej odpowiedzi na niniejsze pismo.

ORLEN Administracja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odwołania zamknięcia procesu wyboru Dostawcy i odstąpienia od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia wobec Zapraszającego.

Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie ewentualnego postępowania traktowane jako chronione.

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi ponosi Oferent. Niezależnie od wyników postępowania procesu ofertowego, ORLEN Administracja Sp. z o.o. nie będzie odpowiedzialna ani dłużna w jakikolwiek sposób za koszty lub straty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem odpowiedzi na zapytanie ofertowe. ORLEN Administracja Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wyboru oferenta według własnego uznania lub unieważnienia akcji w całości lub w części bez podawania przyczyn.

Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacje chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.

Z poważaniem



Specjalista ds. zakupów
Zespół Zakupów i Gospodarki Magazynowej
ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7, 09-411 Płock
tel. +48 24 256 70 93, kom. 697 406 115