

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego, realizowanego w ramach projektu „Aktywizacja osób po 29. roku życia pozostających bez pracy w powiecie piotrkowskim i mieście Piotrkowie Trybunalskim (V)”, realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa VIII „Zatrudnienie”, Działanie 1 „Wsparcie aktywności zawodowej osób po 29. Roku życia przez powiatowe urzędy pracy”, w zakresie „Obsługa programu SOLIDWORKS – części, rysunki, złożenia i konstrukcje spawane” dla 1 osoby bezrobotnej, z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia w zakresie „Obsługa programu SOLIDWORKS – części, rysunki, złożenia i konstrukcje spawane”

2. Liczba uczestników: 1 osoba

3. Czas trwania szkolenia: zgodnie z art. 40 ust. 4 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, szkolenie powinno odbywać się w formie kursu realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny). W harmonogramie należy wskazać faktyczny czas przebywania uczestników szkolenia na zajęciach w każdym dniu, w pełnych godzinach zegarowych (od godziny rozpoczęcia zajęć do godziny ich zakończenia, z uwzględnieniem przerw).

4. Liczba godzin szkolenia: minimum 32 godziny

5. Termin realizacji szkolenia: sierpień 2020 / wrzesień 2020

6. Miejsce szkolenia: teren całej Polski

7. Wymagania względem Wykonawców:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji szkoleniowej;
- b) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia;
- c) zapewnienie co najmniej 1 osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe, w zakresie przeprowadzenia co najmniej 1 szkolenia o tematyce odpowiadającej przedmiotowemu szkoleniu;
- d) dostosowanie programu szkolenia odpowiednio do zapotrzebowania na kwalifikacje identyfikowanego na rynku pracy;
- e) posiadanie doświadczenia w realizacji co najmniej 1 szkolenia z obszaru zlecanego, w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia oferty;

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków Wykonawca składa stosowne oświadczenia w treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełnienia wszystkich w/w wymagań nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

8. Miejsce i termin składania oferty:

Ofertę należy przekazać do dnia: 20.08.2020r. do godz. 15.30

- a) pocztą na adres: Powiatowy Urząd Pracy, ul. Dmowskiego 27, 97 -300 Piotrków Trybunalski lub
- b) e-mailem na adres: szkolenia@puppiotrkow.pl lub
- c) faxem na nr: 044 647 45 26.

Osoba uprawniona do kontaktu:

Aleksandra Wasińska

PUP w Piotrkowie Tryb.

Tel. 44 647 10 81

Oferta powinna być przygotowana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do zapytania. W formularzu należy wskazać koszt szkolenia dla 1 osoby zawierający koszt egzaminu.

9. Postanowienia końcowe:

- Zamawiający przewiduje podpisanie umowy na wykonanie zamówienia z Wykonawcą, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i który uzyska największą liczbę punktów w trakcie oceny ofert.
- Wybór najkorzystniejszej oferty z uwagi na specyfikę szkolenia indywidualnego dokonywany jest z uwzględnieniem:
 - a) Cena szkolenia – 60%
 - b) Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 15 %
 - c) Doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 10%
 - d) Dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej – 15 %

Zamawiający będzie dokonywał oceny złożonych ofert, w sposób następujący:

Sposób oceny ofert :

1. Cena szkolenia – 60%:

porównywane będą ceny kursu zamieszczone w złożonych ofertach (Wc – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Najniższa cena oferowana przez Wykonawcę}}{\text{Cena oferty rozpatrywanej}} \times 60 \% \times 100$$

2. Posiadane przez Wykonawcę certyfikaty jakości usług – 15%

Porównywane będą posiadane certyfikaty jakości zgodnie z informacjami w ofertach (Wcj – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru:

Posiadanie certyfikatu jakości usług – 1 pkt

Brak certyfikatów jakości usług – 0 pkt

$$Wcj = \text{Liczba punktów} \times 15 \% \times 100$$

3. Doświadczenie kadry dydaktycznej w prowadzeniu szkoleń – 10%

Porównywane będzie doświadczenie wskazanych do realizacji szkolenia instruktorów zgodnie z informacjami w ofertach (Wd – ilość punktów dla rozpatrywanej oferty) wg następującego wzoru

$$Wd = \frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez ocenianego Wykonawcę}}{\text{Największa Ilość punktów uzyskanych przez Wykonawcę w postępowaniu w kryterium doświadczenie kadry}} \times 10 \% \times 100$$

- Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest w Formularzu oferty wykazać tylko te osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia
- każdy wykładowca oceniany jest zgodnie z poniższymi kryteriami,
- w przypadku przedstawienia więcej niż jednej osoby Urząd do końcowej oceny kryterium przyjmie średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób;

4 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na powyżej 10 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
3 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 5 do 10 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
2 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 3 do 4 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem
1 pkt	Doświadczenie w prowadzeniu zajęć na 1 do 2 szkoleniach o tematyce zgodnej z zamawianym szkoleniem

4. Dostępność miejsca szkolenia dla osoby wnioskującej – 15%:

Realizacja szkolenia w Piotrkowie Tryb. – 10 pkt

Realizacja szkolenia w miejscowości odległej od Piotrkowa Trybunalskiego :

od 1-30 km – 7 pkt

od 31 km – do 70 km – 5 pkt

od 71 km do 120 km – 2 pkt

powyżej 120 km – 1 pkt

Uzyskane przez Wykonawców punkty porównane będą wg wzoru:

$$Wd = \frac{\text{Punkty uzyskane przez ocenianego wykonawcę}}{\text{Największa liczba pkt uzyskana przez Wykonawcę w tym kryterium}} \times 15 \% \times 100$$

- O ewentualnym wyborze Wykonawcy zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub listownie;
- Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty, nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

Informacja dla oferenta

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO, Urząd informuje, że:

1. **Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dmowskiego 27, 97-300 Piotrków Tryb. ,w imieniu którego działa Dyrektor**

Dane kontaktowe do :

- **Administradora** – I piętro PUP, pok.32 tel. 446474526; adres e-mail: lopi@puppiotrkow.pl
 - **Inspektora Ochrony Danych** - I piętro PUP, pok.22 tel. 446470343 lub 446474526 wew.220; adres e-mail: iod@puppiotrkow.pl, lub lopi@puppiotrkow.pl;
2. **Dane osobowe, przetwarzane będą** zgodnie z art. 6 ust.1 pkt. e *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
 3. **Pani/Pana dane osobowe, gromadzone i przetwarzane są w celu:**
 - a. rozpoznania cen rynkowych i wyboru najkorzystniejszej oferty szkoleniowej, a w przypadku wyboru oferty i zakupu usługi dla:
 - rozliczenia rachunku/faktury,
 - prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
 - b. realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, co zgodne jest z art. 6 ust.1 lit. b i c RODO

- c. wykonania zawartej umowy, co zgodne jest z art. 6 ust.1 lit. b i c RODO oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń przed sądem powszechnym.
4. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. W zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 5. Pani/Pana dane osobowe **mogą zostać udostępnione** upoważnionym organom i instytucjom na podstawie przepisów prawa, członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy w Piotrkowie Tryb. lub podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę, np.: firmom nadzorującym oprogramowania, serwisującym sprzęt informatyczny.
 6. Zgodnie z art. 15-21 w/w Rozporządzenia, przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora **dostępu do swoich danych** osobowych, ich **sprostowania**, **usunięcia** lub **ograniczenia przetwarzania** oraz **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania, a także **przenoszenia danych do państwa trzeciego**.
 7. Pana/Pani dane osobowe **przechowywanie będą** do chwili realizacji celu, do którego zostały zebrane, a następnie archiwizowane na zasadach określonych w Rzeczowym Wykazie Akt, obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piotrkowie Tryb., tj. 5 lat (dot. środków krajowych) lub 10 lat (dot. środków pochodzących z Unii Europejskiej), od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 9. W przypadku stwierdzenia naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w
Piotrkowie Tryb.
mgr Dorota Cudzych