



AG.230.C.15.19

Nr sprawy

Poznań, dnia 13.06.2019 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie usługi cateringowej

#### I. ZAMAWIAJĄCY

Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu

ul. Sieradzka 29

60-163 Poznań

NIP 779-20-84-133

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usługi cateringowej** realizowanej podczas trwania konferencji pt.: „Aktywni lokalnie – partnerstwo i współpraca” realizowanej w ramach operacji pn.: „Aktywni lokalnie” w dniu 27.06.2019 r. w Powiatowym Zespole Doradztwa Rolniczego nr 7 z siedzibą w Marszewie, Marszew 25, 63-300 Pleszew.

Operacja realizowana jest w ramach Planu Działania Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Plan Operacyjny na lata 2018-2019.

##### 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Świadczenie usługi cateringowej polegać ma na przygotowaniu, dostarczeniu i podaniu posiłków dla 58 osób obejmujących:

##### 2.1. Serwis kawowy

- Kawa – 1 porcja/os.
- Herbata – 1 porcja/os.
- Mleko lub śmietanka, cukier, cytryna
- Sok (jabłkowy/porzeczkowy ) – 250 ml/os.
- Woda mineralna niegazowana – 250 ml/os.
- Ciasto – 2 rodzaje, 2 porcje/os.

##### 2.2. Obiad dwudaniowy

- Zupa np. warzywna, pomidorowa, szablówka – 200 ml/os.
- Ziemniaki – 150 g/os.
- Porcja mięsa np. kotlet de volaille, schab pieczony, kotlet schabowy, zraz wołowy – 150 g/os.

- Surówka – 150 g/os.
- Kompot – 200 ml/os.

Termin wykonania usługi cateringowej: **27.06.2019 r. w godzinach: 10:00 – 15:00**

w tym:

serwis kawowy godzina: 11:45

obiad godzina: 14:30

Miejsce wykonania usługi cateringowej: **Powiatowy Zespół Doradztwa Rolniczego nr 7 z siedzibą w Marszewie, Marszew 25, 63-300 Pleszew**

### **3. Wymagania ogólne**

Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania potraw z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji konserwujących, zagęszczonych, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Posiłki nie mogą być wykonane z produktów typu instant np. zup w proszku, sosy w posiłku gotowym i produktów gotowych. Wszystkie zapewnione posiłki muszą być świeże, spełniać normy jakości produktów spożywczych, sporządzone w dniu świadczenia usługi oraz charakteryzować się wysoką jakością i estetyką podania.

### **4. Inne wymagania:**

Usługa cateringowa obejmuje: zastawę porcelanową wraz ze szklankami do napojów i sztucami, obrusy na stoły, na których serwowany jest obiad, pełną obsługę kelnerską, sprzątnięcie końcowe i utylizację resztek.

Wykonawca zapewni pełne podanie posiłku w trakcie trwania spotkania oraz uprzątnięcie na bieżąco brudnych naczyń.

Godziny posiłków mogą ulec zmianie w stosunku do ramowego programu.

## **III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY CENOWEJ**

1. Oferta cenowa powinna zostać złożona w formie pisemnej drogą elektroniczną na adres mail: **administracja@wodr.poznan.pl**
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty zamówienia.
3. Oferta powinna zawierać akceptację projektu umowy.
4. Administratorem danych osobowych jest Wielkopolski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Poznaniu, 60-163 Poznań, ul. Sieradzka 29, adres mailowy: [wodr@wodr.poznan.pl](mailto:wodr@wodr.poznan.pl) tel.: 618-685-272. Inspektorem ochrony danych jest Aleksander Łukasiewicz, adres mailowy: [iod@wodr.poznan.pl](mailto:iod@wodr.poznan.pl), tel.: 618-685-272.

Dane przetwarzane są na podstawie Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) oraz na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych art. 6, pkt. 1 b, c).

Dane przechowywane i przetwarzane będą przez 5 lat, a następnie niszczone chyba, że inne przepisy nakazują archiwizowanie danych przez okres dłuższy.

WODR informuje o prawie do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, o prawie przenoszenia danych, a także o prawie do wniesienia skargi do UODO.

#### IV. TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

1. Ofertę cenową należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.06.2019 r.** do godz. **10:00** na załączonym Formularzu oferty cenowej.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o 2 kryteria oceny, zakładając, że 100% = 100 pkt.:
  - cena: 90%
  - termin płatności: 10%
2. Cena będzie stanowić jedno z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

Liczba punktów oferty ocenianej =  $\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 90$

Za kryterium „cena” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Termin płatności:

21 dni = 10 punktów

14 dni = 5 punktów

7 dni = 0 punktów

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów za oba kryteria oceny ofert:

- liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku,
  - jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i liczby zrealizowanych usług, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert w przypadku gdyby udzielenie zamówienia stało się niecelowe lub cena oferty najkorzystniejszej przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

#### VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego są:  
Daria Nowak, e-mail: [administracja@wodr.poznan.pl](mailto:administracja@wodr.poznan.pl)

#### VII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz Oferty Cenowej
2. Umowa – wzór

Ł-ca Dyrektora  
*Krzysztof Ptarmak*  
Krzysztof Ptarmak