

MOWES/KOM/DSUSŁ/2019/31

Kraków, 28 sierpnia 2019 roku

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy projektu:** „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3. z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr RPMP.09.03.00-12-0048/16-00.

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy  
z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 47, 00-680 Warszawa  
działający poprzez  
Agencję Rozwoju i Promocji Spółdzielczości  
z siedzibą w Krakowie, ul. Malborska 65, 30-646 Kraków

### 2. Cel zamówienia:

Wsparcie, profesjonalizacja i rozwój istniejących podmiotów ekonomii społecznej zmierzających do ekonomizacji i poprawy kondycji finansowej podmiotów ekonomii społecznej poprzez wybrane mechanizmy i instrumenty wsparcia ukierunkowane na doskonalenie dotychczasowego sposobu świadczenia usług w ramach działań realizowanych przez Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy w ramach Małopolskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiot zamówienia:** Świadczenie jednomiesięcznej usługi marketingowej dla spółdzielni pracy w ramach projektu „MOWES - Małopolski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej – Krakowski Obszar Metropolitalny” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, Oś 9 Priorytetowa Region Spójny Społecznie, Działanie 9.3. z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach umowy nr RPMP.09.03.00-12-0048/16-00.

(kod CPV: 79000000-4 – Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczenia)

**Szczegóły zamówienia:** Świadczenie jednomiesięcznej usługi marketingowej dla spółdzielni pracy prowadzącej działalność w miejscowości Kraków (30-133).

Zamawiający oczekuje, że zakres usługi marketingowej winien obejmować:

- a) Wydruk ulotek jednostronnych – format ½ A4, druk – pełen kolor, papier - kreda mat 250g zabezpieczonych jednostronnie folią, ilość – (maksymalnie 2 500 szt.) Treść i projekt graficzny ulotki zostanie dostarczony przez Spółdzielnie Pracy (klienta).

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

1. Terminowa realizacja powierzonych zadań zgodnie z umową,
2. Informowanie Zamawiającego w formie pisemnej o występujących problemach w realizacji zadań (jeśli dotyczy),
3. Ochrona danych osobowych uczestników wsparcia (obowiązek zawarcia umowy dot. powierzenia przetwarzania danych osobowych),
4. Dokumentowanie podjętych działań na wzorach otrzymanych od Zamawiającego, w tym prowadzenie ewidencji czasu pracy.

**4. Termin i miejsce wykonania usługi (realizacji umowy):**

Zamówienie winno być wykonane w terminie od dnia podpisania umowy do: **30 września 2019r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego wsparcia.

**5. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - a) Akceptują treść zapytania ofertowego bez zastrzeżeń oraz wypełnią i złożą w terminie ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
  - b) Posiadają kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie wymagane do prawidłowego wykonania zamówienia tj. posiadają minimum 3 letnie udokumentowane doświadczenie w realizacji usług marketingowych, w tym opracowali i wydrukowali projekty materiałów graficznych dla min. 5 podmiotów oraz przygotowali;
  - c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia;
  - e) Gwarantują, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
  - f) Zobowiążą się do podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.
2. Z możliwości realizacji zamówienia wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub z osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - a) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
  - c) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bocznej drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”, na podstawie analizy złożonych dokumentów.

## 6. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:

Oświadczenia i dokumenty, jakie muszą przedłożyć Wykonawcy:

1. Wypełniony formularz ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego;
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego;
3. Wykaz zrealizowanych usług marketingowych zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w pkt. 5 1. b) zapytania ofertowego – zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.
4. Klauzula informacyjna dot. RODO - zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.

## 7. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty należy składać do **6 września 2019 roku do godz. 23:59:59** (liczy się data otrzymania). Oferty otrzymane po upływie tego terminu nie będą podlegały ocenie.

Sposób składania ofert: oferty należy przesłać w wersji elektronicznej – skan oferty (preferowane jest przesłanie skanu pełnej oferty w jednym pliku), z podpisem i pieczęcią na adres: [malwina@spoldzielnie.org.pl](mailto:malwina@spoldzielnie.org.pl) lub osobiście, pocztą lub kurierem w wersji papierowej na adres: Związek Lustracyjny Spółdzielni Pracy, Agencja Rozwoju i Promocji Spółdzielczości, 30-646 Kraków, ul. Malborska 65 z dopiskiem: **Zapytanie ofertowe nr MOWES/KOM/DSUSŁ/2019/31.**

## 8. Warunki składania ofert:

1. Zamawiający przyjmuje oferty wyłącznie na załączonych wzorach dokumentów.
2. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty, zawierały informacje stanowiące tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę. Nie mogą stanowić tajemnicą informacje zawarte w protokole wyboru, tj. informacje dotyczące nazwy Wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert. O wyniku wyboru oferty informuje elektronicznie wszystkich, którzy złożyli ofertę.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu realizacji zamówienia najpóźniej na dzień przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji.

## 9. Kryteria oceny ofert i wyboru Wykonawcy:

Kryteria oceny i ich znaczenie (100%=100pkt):

a) Koszt realizacji usługi - Cena

WAGA KRYTERIUM 70 % = 70 pkt.

b) Gotowość do pracy na rzecz Zamawiającego

WAGA KRYTERIUM 30% = 30 pkt.

## 10. Sposób obliczania

1. Metodologia liczenia punktów w kryterium Cena.

$$ii. Co = \frac{1. \text{ najniższa cena ofertowa brutto } C \text{ min}}{a. \text{ cena badanej oferty brutto}} \times 70 \text{ punktów}$$

2. Metodologia liczenia punktów w kryterium Gotowość do pracy na rzecz Zamawiającego w zakresie świadczenia jednomiesięcznej usługi marketingowej polegającej na dostarczeniu ulotek:

- Dostarczenie 2300 ulotek – 10 punktów
- Dostarczenie 2400 ulotek – 20 punktów
- Dostarczenie 2500 ulotek – 30 punktów

Uzyskane przez Wykonawcę punkty w tym kryterium zostaną zsumowane.

## 11. Warunki zmiany umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących sytuacjach:

- a) Zmiana terminu realizacji umowy – w sytuacji wszelkich przesłanej związanych z uczestnikami.

## 12. Informacja o składaniu ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 13. Informacja o planowanych zamówieniach, o których mowa w pkt 8 lit. H podrozdziału 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszy Spójności na lata 2014-2020, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień:

Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia Wykonawcy wybranemu w drodze niniejszego postępowania w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewidzianego w zapytaniu ofertowym zamówienia na usługi polegające na powtórzeniu podobnych usług.

## 14. Uwagi końcowe:

1. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może wymagać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy wraz z załącznikami na realizację zamówienia stanowiący Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy, musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza zobowiązany jest do zawarcia umowy z Zamawiającym w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty przesłania umowy. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy we wskazanym wyżej terminie Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Związku Lustracyjnego Spółdzielni Pracy do zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
9. Informacji odnośnie zapytania ofertowego udziela: Malwina Śwircz e-mail: [malwina@spoldzielnie.org.pl](mailto:malwina@spoldzielnie.org.pl)

#### 15. Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 - Wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Załącznik nr 3 - Wykaz zrealizowanych usług marketingowych zgodnie z warunkami udziału w postępowaniu określonymi w pkt. 5 1. b) zapytania ofertowego.

Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna dot. RODO

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.