

UMOWA

Nr FZ.261.....2020

zawarta w dniu pomiędzy:

Miastem Jasło - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jasle,

ul. Szkolna 25, 38-200 Jasło, NIP: 6851000345,

reprezentowanym przez **Dyrektora MOPS w Jasle Dorotę Lignar** na podstawie pełnomocnictwa nr WA.077.12.2011 z dnia 16 lutego 2011r. Burmistrza Miasta Jasła oraz pełnomocnictwa nr OiK.077.46.2019 z dnia 05.06.2019r. Burmistrza Miasta Jasła ,
zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

.....(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:, REGON:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie oferty złożonej przez Zleceniobiorcę w dniu Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na przeprowadzeniu indywidualnej i grupowej psychoterapii dla uczestników projektu *Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jasle – „Aktywny Senior”* w wymiarze 6 godzin tygodniowo, w tym 4h spotkań indywidualnych oraz 2h spotkań grupowych, we wskazanym przez Zleceniodawcę miejscu na terenie miasta Jasła w okresie od lutego 2020r. do 28 grudnia 2021r.
2. Usługa będzie realizowana w ramach projektu uczestników projektu *Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jasle – „Aktywny Senior”*, dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych, zgodnie z warunkami zawartymi w:
 - a) niniejszej umowie,
 - b) ofercie Zleceniobiorcy.

§ 2

1. Zleceniobiorca zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach określonych w umowie, zgodnie z harmonogramem ustalonym w porozumieniu ze Zleceniobiorcą.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim.

§ 3

1. Do obowiązków prowadzącego/psychoterapeuty należeć będzie m.in.:
 - a) przeprowadzenie cyklu spotkań terapeutycznych grupowych i indywidualnych obejmujących m.in. prowadzenie terapii., działania interwencyjno-wspierające, udzielanie pomocy psychologicznej,
 - b) prowadzenie list obecności, z podziałem na spotkania grupowe i indywidualne (przekazanie oryginału Zleceniodawcy),
 - c) prowadzenie dziennika psychoterapii zawierającego co najmniej, datę, liczbę godzin realizacji usługi, krótki opis tematyki zajęć (dotyczy psychoterapii grupowej), imię i nazwisko uczestnika projektu oraz podpis psychoterapeuty (przekazanie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem Zleceniodawcy),
 - d) sporządzenie harmonogramu psychoterapii w porozumieniu z Zleceniodawcą i przekazanie go Zleceniodawcy przed rozpoczęciem psychoterapii,
 - e) sporządzenie i przeprowadzenie wśród uczestników ankiet badawczych oraz sporządzenie na ich podstawie raportu. Ankiety powinny zawierać m.in.: opinię uczestnika czy zajęcia były dostosowane do potrzeb uczestnika, czy spełniły jego oczekiwania, ocenę osoby prowadzącej zajęcia, jej kompetencje i sposób prowadzenia psychoterapii. Ankiety wraz z raportem należy przekazać Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zakończenia psychoterapii,
 - f) niezwłoczne udostępnienie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie Zleceniodawcy - organowi kontrolującemu.
2. Wszystkie dokumenty wytworzone na potrzeby realizacji zadań wynikających z przedsięwzięcia, mają być opatrzone przez Zleceniobiorcę zestawieniem znaków: Unii Europejskiej, Funduszy Europejskich, oficjalnego logo promocyjnego województwa podkarpackiego oraz logo WUP w Rzeszowie zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnych na stronie: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/promocja>.
3. Zleceniodawca zapewnia pomieszczenie przeznaczone do realizacji psychoterapii, które będzie dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Godziny realizacji psychoterapii zostaną dostosowane do potrzeb osób w niej uczestniczących.

5. Zleceniodawca wymaga aby realizacja usługi rozpoczęła się w miesiącu lutym 2020r.

§ 4

W przypadku niemożności zrealizowania przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem psychoterapii, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością przy czym przez usprawiedliwioną nieobecność rozumie się wyłącznie nieobecność udokumentowaną zwolnieniem lekarskim lub innym dokumentem urzędowym, Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej nie odbytym zajęciom, w innym terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.

§ 5

1. Za prawidłowo wykonane zlecenie Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacić Zleceniobiorcy za godzinę psychoterapii kwotę w wysokości **zł brutto** (słownie:brutto). Ogółem wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie nie więcej niż **zł brutto** (słownie: brutto),
2. Usługa świadczona będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Po zakończeniu każdego miesiąca Zleceniobiorca wystawi rachunek, który dostarczy Zleceniodawcy do 14 dnia kolejnego miesiąca. Za wyjątkiem miesiąca grudnia 2021r. kiedy to Zleceniobiorca wystawi i dostarczy rachunek Zleceniodawcy do dnia 30.12.2021r.
3. Zleceniobiorca wyliczy wynagrodzenie według wzoru: liczba faktycznie zrealizowanych godzin zajęć w miesiącu x stawka godzinowa.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne będzie za usługę wykonaną w poprzednim okresie rozliczeniowym po przedłożeniu karty realizacji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz po potwierdzeniu przez Zleceniodawcę rachunku. Dokument ten powinien być wystawiony w następujący sposób:

Nabywca:

Miasto Jasło

ul. Rynek 12

38-200 Jasło

NIP 685-100-03-45

Odbiorca:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

w Jaśle

ul. Szkolna 25

38-200 Jasło

5. Wynagrodzenie wypłacane będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie

na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Pośredniczącą, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków z kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Zleceniobiorcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.

6. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od dostarczenia prawidłowo wypełnionego rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
7. Wynagrodzenie za usługę, która jest przedmiotem niniejszej umowy współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, że Zleceniobiorca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r. poz. 2174).
2. Zleceniodawca informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5,00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
3. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do przesyłania ich na konto Zleceniodawcy za pośrednictwem numeru GLN:5907699067015, który jest identyfikatorem jednostki.
4. Zleceniobiorca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pomocą PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zleceniodawcy umożliwiającego Zleceniodawcy terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Zleceniobiorcy. W szczególności Zleceniodawca informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: od 7:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy i święta, a także po godzinie 15:30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
5. Zleceniodawca działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem PEF innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym

fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz. U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

6. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przysyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2019.856 z dnia 2019.05.09) zalicza się :
- a) Zlecenie dostawy (zamówienie);
 - b) Awizo dostawy;
 - c) Potwierdzenie odbioru;
 - d) Faktura korygująca;
 - e) Nota księgowa.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za nieprowadzenie lub niekompletne prowadzenie dokumentacji, o której mowa w § 3 umowy – 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie zastrzeżonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 8

Integralnymi częściami umowy są: ogłoszenie o zamówieniu nr FZ.261.....2020 z dnia2020r. oraz oferta Zleceniobiorcy z dnia

§ 9

Zmiana treści niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 12

Po zrealizowaniu całości zlecenia Zleceniobiorca i Zleceniodawca sporządzą protokół wykonania przedmiotu umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Załączniki:

1. Karta realizacji umowy – załącznik nr 1;
2. Protokół wykonania przedmiotu umowy – załącznik nr 2

RADCA PRAWNY

Paweł Czerkowicz

Projekt: *Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jasle – „Aktywny Senior”* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020
Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych

Załącznik nr 1 do umowy nr FZ.261.....2020

KARTA REALIZACJI UMOWY Z DNIA
NR FZ.261.....2020

L.P.	DATA	OKREŚLENIE CZYNNOŚCI	IŁOŚĆ GODZIN	PODPIS ZLECENIOBIORCY

Jasło, dnia r.

Załącznik nr 2 do umowy nr FZ.261.....2020

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa VIII. Integracja Społeczna, Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych.

w sprawie przeprowadzanie indywidualnej i grupowej psychoterapii dla uczestników projektu Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jasle – „Aktywny Senior”.

Stwierdza się, że

(pełna nazwa Zleceniobiorcy wraz z adresem)

NIP:.....,REGON:.....

należycie / nienależycie* wykonał/-a przedmiot umowy z dnia, Nr FZ.261.....2018

- ☐ Wszystkie zadania zorganizowano zgodnie / niezgodnie* z zapisami Umowy.
- ☐ Dokumentacja związana z realizacją ww. umowy, w tym listy obecności została przekazana w terminie.

UWAGI:

.....
.....
.....

Zleceniobiorca:

.....

Zleceniodawca:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Jasle
ul. Szkolna 25
38-200 Jasło**

.....

.....

(podpis)

(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Projekt: *Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jasle – „Aktywny Senior”* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020 Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt: *Dzienny Dom Pomocy dla Osób Starszych w Jasle – „Aktywny Senior”* współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014- 2020
Priorytet VIII „Integracja społeczna”; Działanie 8.3 Zwiększenie dostępu do usług społecznych i zdrowotnych