

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Burmistrza Wołomina nr 287/2016 z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie, zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

1. Zamawiający: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
2. Przedmiot zamówienia: Zakup i dostawa 100 drzew i 100 krzewów magnolii.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Zamówienie obejmuje zakup i dostawę 100 drzew magnolii (wysokość 100-200 cm, doniczka o pojemności 7,5 l): magnolia Soulange'a 'Lennei' (25 sztuk); magnolia Soulange'a 'Alexandrina' (25 sztuk); magnolia Soulange'a 'Alba Superba' (25 sztuk); magnolia Soulange'a 'Rustica Rubra' (25 sztuk) oraz 100 krzewów magnolii (wysokość ok. 100 cm, doniczka o pojemności 3 l): magnolia 'Susan' (34 sztuki); magnolia 'Betty' (33 sztuki) i magnolia gwiazdzista (33 sztuki), w dniu 09 czerwca 2018 r., w miejscu i godzinie wskazanych przez Zamawiającego. Ww. rośliny zostaną przekazane mieszkańcom gminy Wołomin z okazji zbliżającego się 100-lecia nadania praw miejskich miastu Wołomin, w ramach projektu Wołomińskiego Budżetu Obywatelskiego na 2018 r., pn. „Magnolie dla Obszaru Specjalnej Strefy Rewitalizacji w Wołominie”.
4. Sposób obliczenia ceny: analiza rynku.
5. Termin realizacji zamówienia: 09 czerwca 2018 r.
6. Warunki płatności: przelewem na konto bankowe w ciągu 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, dane do rachunku: Odbiorca: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP 1251333722 Płatnik: Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.
7. Warunki udziału w postępowaniu: *realizacja co najmniej czterech tego typu przedsięwzięć z ostatnich dwóch lat.*
8. Kryteria oceny ofert: cena.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
10. Sposób przygotowania oferty cenowej:
  - a) Oferta powinna zawierać: informacje i dokumenty potwierdzające spełnienie przez zespół, który będzie realizował usługę, potwierdzające realizację przynajmniej czterech tego typu przedsięwzięć w ostatnich dwóch latach;
  - b) Koszt wykonania zamówienia brutto, obejmuje wszystkie czynności związane z wykonaniem zadania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;

- c) Oferta cenowa Wykonawcy powinna zostać zawarta na formularzu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
11. Termin i forma złożenia oferty cenowej:
- a) Ofertę należy złożyć do dnia 01 czerwca 2018 r., godz. 8:30 w Urzędzie Miejskim w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin (stanowiska podawcze – punkt informacyjny nr 1, 2, 3) lub w wersji elektronicznej na adres e-mail – [um@wolomin.org.pl](mailto:um@wolomin.org.pl)
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej tytułem postępowania lub opisie maila.
- c) Oferta złożona po terminie, zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składnia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z Oferentami w celu doprecyzowania ofert i uzyskania dodatkowych wyjaśnień oraz do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert, a także do wprowadzenia zmian we wzorze umowy (załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia).
12. Termin i miejsce otwarcia oferty cenowej: 01 czerwca 2018 r., o godz. 9.00, w siedzibie Zamawiającego pok. nr 305.
13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Michał Kawka, pokój 305, tel. 22 763-30-19, adres e-mail: [michal.kawka@wolomin.org.pl](mailto:michal.kawka@wolomin.org.pl)
14. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
- 1) formularz ofertowy;
- 2) informacje i dokumenty potwierdzające spełnienie przez zespół, który będzie realizował usługę, potwierdzające realizację przynajmniej czterech tego typu przedsięwzięć w ciągu ostatnich dwóch lat.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Ochrony Środowiska

28.05.2018r.

Michał Kawka

(data i podpis osoby kierującej komórką organizacyjną)

## PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu ..... 2018 r. pomiędzy Gminą Wołomin z siedzibą w Wołominie przy ul. Ogrodowej 4 zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: ....., **przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wołomin** .....

a .....  
zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Mając na uwadze obowiązkową centralizację rozliczeń podatku od towarów i usług, która w Gminie Wołomin nastąpiła od 1 stycznia 2017 roku, Zamawiający informuje, że:

**Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest:** Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin, NIP: 1251333722,

**Jednostką realizującą/Płatnikiem jest:** Urząd Miejski w Wołominie, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

Umowa zostaje zawarta poza trybem zamówień publicznych zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem nr 287/2016 Burmistrza Wołomina z dnia 31 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do 30 000 (trzydziestu tysięcy) euro w Urzędzie Miejskim w Wołominie.

### § 1

1) **Zamawiający** zleca, zaś **Wykonawca** przyjmie na siebie obowiązek zakupu i dostawy:

- 1) 100 drzew magnolii (wysokość 100-200 cm, doniczka o pojemności 7,5 l):
  - a) magnolia Soulange'a 'Lennei' (25 sztuk);
  - b) magnolia Soulange'a 'Alexandrina' (25 sztuk);
  - c) magnolia Soulange'a 'Alba Superba' (25 sztuk);
  - d) magnolia Soulange'a 'Rustica Rubra' (25 sztuk);
- 2) 100 krzewów magnolii (wysokość ok. 100 cm, doniczka o pojemności 3 l):
  - a) magnolia 'Susan' (34 sztuki);
  - b) magnolia 'Betty' (33 sztuki);
  - c) magnolia gwiaździsta (33 sztuki).

### § 2

Termin wykonania usługi został ustalony na dzień **09 czerwca 2018 r.**, w miejscu i o czasie uzgodnionym z Zamawiającym.

### § 3

1. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przez Zamawiającego przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę bezusterkowego odbioru prac.
2. Faktura lub rachunek za wykonanie usługi będzie wystawiona z następującymi danymi:
  - 1) Nabywcą/Odbiorcą przedmiotu umowy jest: Gmina Wołomin, ul. Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin;
  - 2) Jednostką realizującą/płatnikiem jest: Urząd Miejski w Wołominie, ul Ogrodowa 4, 05-200 Wołomin.

### § 4

1. Zamawiający zapłaci, a Wykonawca otrzyma z tytułu pracy łączne wynagrodzenie w wysokości .....**złotych**.....netto (słownie złotych: .....), .....brutto, (słownie złotych: .....), w tym podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości .....
2. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia złożeniu w siedzibie Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury lub rachunku.

### § 5

W przypadku wadliwego wykonania umowy (zanizone parametry roślin, niekompletność dostawy), niezgodnie z § 1, **Wykonawca** zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Na okoliczność tą zostanie spisana notatka służbowa podpisana przez obie strony.

### § 6

Ustala się kary umowne w następujących przypadkach:

- 1) za zwłokę w wykonaniu prac będących przedmiotem niniejszej umowy - w wysokości 2,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wskazanego w § 2,
- 2) za zwłokę w usunięciu - 2,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
- 3) za nienależyte wykonanie prac będących przedmiotem niniejszej umowy i wyszczególnionych w Rozdziale II Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia, który stanowi załącznik numer 1 do niniejszej umowy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, ust. 1 za każde z zadań, przy czym brak realizacji danego zadania będzie skutkował niewypłaceniem przez Zamawiającego proporcjonalnej wartości wynagrodzenia,
- 4) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4, ust. 1,
- 5) w przypadku gdy wartość szkody przekroczy wartość kary umownej Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 7

Osobami upoważnionymi do kontaktu są:

- 1) po stronie Wykonawcy:

.....

- 2) po stronie Zamawiającego:

.....

## § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9

Zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

## § 10

Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

NACZELNIK WYDZIAŁU

Ochrony Środowiska

*Michał Kawka*

*Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym*

RADCA PRAWNY

Mariusz Kądzielski

WKS175