

PROJEKT UMOWY
na wykonanie usługi konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacji w budynkach
Starostwa Powiatowego w Radomiu

zawarta w dniu kwietnia 2020 r. w Radomiu pomiędzy:

Powiatem Radomskim, ul. Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP: 9482604208, REGON: 670223110, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- 1),
- 2),

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą, prowadzącą działalność na podstawie wpisu do pod numerem, prowadzonej/go przez, reprezentowaną przez,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Konserwacja klimatyzacji w budynkach Starostwa Powiatowego w Radomiu*”, znak ON.272.38.2020.KK, przeprowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r. poz.1843 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8 ustawy.

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wykonaniu:
 - 1) kompleksowych przeglądów serwisowych i konserwację urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji, zainstalowanych w budynkach administracyjno-biurowych Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Mazowieckiego 7 i ul. Granicznej 24, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) usuwaniu awarii urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji.
2. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 1 pkt 1 umowy Wykonawca dokona dwukrotnie kompleksowego przeglądu serwisowego i konserwacji, obejmujących każdorazowo swym zakresem w szczególności:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości pracy wszystkich funkcji urządzeń,
 - 2) przegląd stanu technicznego instalacji elektrycznej i podzespołów elektronicznych,
 - 3) przegląd i regulację prawidłowości pracy obiegu chłodniczego z ewentualnym uzupełnieniem czynnika chłodniczego,
 - 4) przegląd i czyszczenie filtrów, powierzchni wymiany ciepła i skraplaczy,

- 5) sprawdzenie układu odprowadzania skroplin,
- 6) przegląd obudów urządzeń i czyszczenie części zewnętrznych.
2. Dokładne terminy przeglądów, o których mowa w ustępie poprzedzającym, Strony ustalą w toku realizacji umowy za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z tym że:
 - 1) pierwszą obsługę serwisową Wykonawca wykona w okresie wiosennym nie później niż do dnia 22 maja 2020 r.,
 - 2) drugą obsługę serwisową Wykonawca wykona w okresie jesiennym nie później niż do dnia 31 października 2020 r.
3. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia Protokołu Konserwacji po każdym wykonaniu obsługi serwisowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 oraz nr 2 do umowy.
4. Wykonanie obsługi serwisowej będzie potwierdzała w Protokole Konserwacji, o którym jest mowa w ustępie poprzedzającym, osoba wyznaczona ze strony Zamawiającego.
5. W ramach realizacji przedmiotu umowy §1 ust. 1 pkt 2 Strony ustalają, co następuje:
 - 1) w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, Wykonawca, w miejscu instalacji danego urządzenia, zdiagnozuje jej przyczynę oraz ją usunie bądź, w razie konieczności przeprowadzenia skomplikowanej naprawy, tj. wymagającej udziału wyspecjalizowanego serwisu lub wymiany części – sporządzi kosztorys i określi możliwie najszybszy termin naprawy;
 - 2) w przypadku, gdy do usunięcia awarii, o których mowa w §1 ust.1 pkt 2 umowy nie będzie konieczna naprawa przez wyspecjalizowany serwis producenta oraz nie będzie konieczna wymiana żadnej z części, Wykonawca usunie awarię w ramach zapłaty za przedmiot umowy;
 - 3) w przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczna będzie naprawa przez wyspecjalizowany serwis lub wymiana części, Wykonawca, na życzenie Zamawiającego, usunie awarię na podstawie odrębnego zlecenia udzielonego przez Zamawiającego, po uprzednim określeniu przez Wykonawcę w protokole diagnostycznym rodzaju awarii, kosztorysu oraz terminu naprawy;
 - 4) dokonana naprawa urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji będzie potwierdzana protokołem odbioru sprawności urządzenia klimatyzacyjnego lub jego instalacji – zapis §2 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku usuwania awarii urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane prace i wymienione części oraz podzespoły na okres 6 miesięcy od daty sporządzenia przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 5 pkt 4.

§ 3.

1. Wykonawca będzie wykonywał usługi wymienione w §1 umowy w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Radomiu. W koniecznych przypadkach, za zgodą Zamawiającego czynności konserwacyjne będą mogły być wykonywane po godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Radomiu.
2. Wykonawca będzie realizował umowę w sposób nie zakłócający pracy i porządku w Starostwie Powiatowym w Radomiu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, z przestrzeganiem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Każdorazowo w danym dniu po wykonaniu czynności związanych z realizacją umowy Wykonawca ma obowiązek przywrócić stan poprzedni w zakresie porządku i czystości w miejscu ich wykonywania.

5. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody, które spowoduje w czasie lub w związku z realizacją umowy.
6. Do wykonania prac Wykonawca skieruje osoby posiadające niezbędne kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia.

§ 4.

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., faks, e-mail:,
 - 2) ze strony Zamawiającego: Łukasz Wakuła tel. 48 3815011, faks 48 3655807, adres e-mail lwakula@spradom.eu.
2. Strony zastrzegają sobie możliwość zmiany osób i danych wymienionych w ust. 1 bez zgody drugiej Strony. Zmiana ta musi nastąpić poprzez niezwłoczne zawiadomienie drugiej strony w formie pisemnej. Zmiana nie wymaga formy aneksu.

§ 5.

1. Za wykonanie przeglądów serwisowych, o których jest mowa w §1 ust. 1 umowy oraz usług usuwania awarii, o których mowa w §2 ust. 5 pkt 2 umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego zryczałtowane wynagrodzenie w łącznej kwocie zł (słownie: zł). Kwota zawiera podatek VAT. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty robocizny i logistyki oraz wszystkich materiałów użytych w celu należytego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie uiszczone w dwóch równych ratach w wysokości zł (słownie:zł) każda, płatnych na podstawie faktur VAT prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu przeglądu serwisowego, o których jest mowa w §2 ust. 1 umowy, potwierdzonym w Protokole Konserwacji przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego, o czym jest mowa w §2 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca w fakturach VAT, o których jest mowa w ust. 2, określi jako:
Nabywcę:
Powiat Radomski, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom, NIP 9482604208,
Odbiorcę/płatnika faktury:
Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom.
4. Zamawiający zapłaci kwoty wynikające z poszczególnych faktur przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktur, o których jest mowa w ustępach poprzedzających, będzie każdorazowo potwierdzony przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego Protokół Konserwacji, o czym jest mowa w §2 ust. 4 umowy.
6. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie usunięcia awarii, o których mowa w §2 ust. 5 pkt 3 umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie po potwierdzeniu usunięcia awarii, o czym jest mowa w §2 ust. 5 pkt 4 umowy. Zapisy ust. 3-4 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający może prosić o wystawienie faktur zgodnie z własną klasyfikacją budżetową.
8. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu

do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaże Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę. Na fakturze należy bezwzględnie umieścić numer umowy, jaki zostanie nadany przedmiotowemu zamówieniu wraz z symbolem komórki realizującej projekt, **(tj. ON.272.38.2020.KK)**.

9. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 9482604208.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.

§ 6.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 1 umowy, w stosunku do odpowiednich terminów określonych w §2 ust. 2 umowy,
 - 2) 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w §1 pkt 2 umowy, w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 5 pkt 1 umowy,
 - 3) 2 000,00 zł za rozwiązanie niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o których jest mowa w §7 ust. 2 umowy.
4. Wykonawca dokona zapłaty kar umownych, o których jest mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty wystawienia noty księgowej przez Zamawiającego, bądź zostaną one potrącone przez Zamawiającego z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. W sytuacji, gdy kary umowne przewidziane w niniejszej umowie nie pokrywają szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7.

1. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej okoliczności. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu usług zrealizowanych zgodnie z umową przed datą odstąpienia Zamawiającego od umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytej realizacji umowy przez Wykonawcę, w szczególności, gdy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do odpowiednich terminów określonych w §2 ust. 2 umowy przekroczą okres 14 dni, nie tracąc przy tym prawa do naliczenia Wykonawcy kar umownych na zasadach określonych w §6 umowy.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 9.

Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego, jeżeli pozasądowe sposoby rozwiązania sporu okażą się nieskuteczne.

§ 10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11.

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem §4 ust. 2 umowy.

§ 12.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
Zarząd Powiatu

.....
Skarbnik Powiatu

Oświadczenie:

Na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a, b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Starostę Powiatu Radomskiego w celu:

- publikacji w Elektronicznym Rejestrze Umów
- realizacji ww. umowy

.....

Wykonawca

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Powiatu Radomskiego z siedzibą w Radomiu, ul. Tadeusza Mazowieckiego 7;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Beatą Kielbanią-Kubik – Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124, tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181 e-mail: bkubik@spradom.eu
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań starostwa - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).