

Znak sprawy: ON.272.38.2020.KK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:

**Starostwo Powiatowe w Radomiu**

ul. Tadeusza Mazowieckiego 7, 26-600 Radom

tel. 483655801, fax 483655807, e-mail powiat@radompowiat.pl

Zapraszamy do złożenia oferty handlowej w postępowaniu o zamówienie publiczne, prowadzonym bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – art. 4 pkt 8 ustawy, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, pn. **„Konserwacja klimatyzacji w budynkach Starostwa Powiatowego w Radomiu”**.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch kompleksowych przeglądów serwisowych i konserwacji urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji, zainstalowanych w budynkach administracyjno-biurowych Starostwa Powiatowego w Radomiu przy ul. Tadeusza Mazowieckiego 7 i ul. Granicznej 24, których wykaz zawiera załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, oraz usuwanie awarii urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji.
- 2) Usługi kompleksowych przeglądów serwisowych i konserwacji, każdorazowo obejmujące swym zakresem w szczególności:
  - sprawdzenie prawidłowości pracy wszystkich funkcji urządzeń,
  - przegląd stanu technicznego instalacji elektrycznej i podzespołów elektronicznych,
  - przegląd i regulację prawidłowości pracy obiegu chłodniczego z ewentualnym uzupełnieniem czynnika chłodniczego,
  - przegląd i czyszczenie filtrów, powierzchni wymiany ciepła i skraplaczy,
  - sprawdzenie układu odprowadzania skroplin,
  - przegląd obudów urządzeń i czyszczenie części zewnętrznych.
- 3) Po każdym wykonaniu obsługi serwisowej Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić Protokoły Konserwacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
- 4) Pozostałe warunki realizacji zamówienia będzie określać umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**Nazwa i kod dotyczący przedmiotowego zamówienia: CPV – 50000000-5 usługi naprawcze i konserwacyjne**

### 2. Termin wykonania zamówienia:

Dokładne terminy przeglądów stanowiących przedmiot zamówienia Strony ustalą w toku realizacji umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) pierwsza obsługa serwisowa wykonana zostanie w okresie wiosennym nie później niż do dnia **22 maja 2020 r.**,

- 2) druga obsługa serwisowa zostanie wykonana w okresie jesiennym nie później niż do dnia **31 października 2020 r.**

### **3. Kryterium wyboru propozycji cenowej:**

- 1) Kryterium wyboru propozycji cenowej w niniejszym postępowaniu jest najniższa cena za całość zamówienia – 100%.
- 2) W ofercie proszę podać cenę brutto w złotych polskich za wykonanie jednego kompleksowego przeglądu serwisowego i konserwacji urządzeń, a następnie łącznie sumę za całość wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena powinna uwzględniać ewentualną konieczność uzupełnienia czynnika chłodniczego w ilości do 200 g na jednostkę zewnętrzną oraz dokonywanie napraw urządzeń klimatyzacyjnych i ich instalacji, nie wymagających naprawy przez wyspecjalizowany serwis producenta oraz wymiany części.
- 4) Cena określona przez Wykonawcę w ofercie pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.
- 5) Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające wprost z zapisów niniejszego zapytania, warunków zamówienia, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 6) Wykonawca składa propozycję cenową na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **4. Miejsce i termin złożenia oraz otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną Zamawiającego na adres **kkrawczuk@spradom.eu** w terminie do dnia **15.04.2020r. do godz. 10:00.**
2. Zamawiający otworzy złożone oferty w swojej siedzibie, tj. w Starostwie Powiatowym w Radomiu, 26-600 Radom, ul. Mazowieckiego 7, pok. nr 111 w dniu **15.04.2020 r., godzina 10:30.**
3. Ofertę należy w tytule opisać:  
**„Oferta na wykonanie usługi konserwacji instalacji i urządzeń klimatyzacji w budynkach Starostwa Powiatowego w Radomiu”,  
znak ON.272.38.2020 oraz „Nie otwierać przed 15.04.2020r. godz. 10:30”**

### **5. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, liczony wraz z upływem terminu składania ofert.

### **6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym, na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszego Zapytania ofertowego lub jako dokument elektroniczny zapisany w formacie PDF (w przypadku przesłania oferty pocztą elektroniczną). Wykonawca może również przygotować własne formularze, jednak ich treść musi zawierać wszystkie wymagane przez Zamawiającego informacje.
- 3) Zamawiający dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Jeśli upoważnienie do składania oświadczeń woli nie wynika z innych



dokumentów, upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- 5) W przypadku, gdy Wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność z oryginałem”).
- 6) Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
- 8) Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 11) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w formie oryginału, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wartość zamówienia ogółem brutto, stanowiącą cenę ofertową, Wykonawca wpisze cyfrowo i słownie do formularza ofertowego. Cena ofertowa powinna wynikać z kalkulacji cenowej zawartej w formularzu ofertowym.
2. W kalkulacji cenowej należy uwzględnić wszystkie koszty jakie poniesie wykonawca w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ceny muszą być podane cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb, zgodnie z którą:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W sytuacji, gdy obowiązek podatkowy leży po stronie Wykonawcy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Zapłata należności nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający informuje Wykonawcę o wynikającym z ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 2191) uprawnieniu do przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem dedykowanej do tego celu platformy. W przypadku decyzji Wykonawcy o



zamiarze przesyłania faktury w sposób wskazany w zdaniu poprzednim Zamawiający (działając na wniosek Wykonawcy) przekaze Wykonawcy adres skrytki (konto), na który należy przysyłać ustrukturyzowaną fakturę.

7. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: PEPPOL ID 9482604208.
8. Za datę zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w Banku Zamawiającego.
9. Cena ofertowa ustalona wg w/w zasad stanowić będzie wartość niepodlegającą zmianom.
10. Zamawiający nie dopuszcza podania ceny ofertowej i jej elementów w walutach obcych. Cena powinna być podana w polskich jednostkach pieniężnych (złotych polskich i groszach).

## **7. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami:**

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje i wyjaśnienia przekazywane będą pocztą elektroniczną lub faksem.
- 2) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Radosław Sochaj, tel. 48-38 15 010, e-mail [rsochaj@spradom.eu](mailto:rsochaj@spradom.eu)

Karolina Krawczuk, tel. 48 -38-15-059 e-mail [kkrawczuk@spradom.eu](mailto:kkrawczuk@spradom.eu)

## **8. Ochrona danych osobowych**

1. W przypadku kierowania jakiegokolwiek korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem informujemy, iż Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe nadawcy korespondencji. W związku z powyższym niezbędne jest zastosowanie poniższej klauzuli informacyjnej skierowanej do nadawcy korespondencji:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Radomiu  
z siedzibą przy ul. T. Mazowieckiego 7 w Radomiu, tel. (48) 36-55-801, adres e-mail: [powiat@radompowiat.pl](mailto:powiat@radompowiat.pl);
- b) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panią Beatą Kielbanią-Kubik – Starostwo Powiatowe w Radomiu, ul. T. Mazowieckiego 7, pok. 124  
tel. (48) 36-55-801 wew. 181; (48) 340-40-64 wew.181 e-mail: [bkubik@spradom.eu](mailto:bkubik@spradom.eu)
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. oraz na podstawie Art. 9 ust 2 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- e) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;
- f) posiada Pani/Pan na podstawie art. 15 RODO prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do ich sprostowania\*
  - na podstawie art.18 RODO prawo do ograniczenia przetwarzania prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- g) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego ( tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych);
- h) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- \* *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- \*\* *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Zamawiający dodatkowo informuje, że: Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

#### **9. Informacje dodatkowe:**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
- 2) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

#### **10. Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 - Wykaz urządzeń klimatyzacyjnych,
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy,
- 3) Załącznik nr 3 - Projekt umowy

  
**STAROSTA**  
**Włodzisław Trzasko**  
.....  
podpis Zamawiającego

