

Znak sprawy: PZ.271.2.53.2019

Kraków, 24 października 2019 r.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.)

I. Informacje o Zamawiającym

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, zwany w dalszej części Zamawiającym, zaprasza do składania ofert na **realizację usług hotelarskich**.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne udzielane jest **w procedurze przewidzianej dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi** zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

(t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1843) zwaną dalej ustawą. W pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej ogłoszeniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi hotelarskie i gastronomiczne dla uczestników dwudniowego szkolenia dla wolontariuszy/tutorów wykonujących świadczenia w projekcie „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno – zawodowej” oraz przedstawicieli Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie, obejmujące zapewnienie jednego noclegu ze śniadaniem w pokojach 1 i 2 osobowych, 1 sali szkoleniowej, wyżywienia (obiad, kolacja, przerwy kawowe ciągłe).

Przewidywana liczba uczestników: 27 osób. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników o +/- 6 osób co oznacza, że:

- a) usługą gastronomiczną objętych zostanie nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 33 osoby,
- b) usługą noclegową objętych zostanie nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 33 osoby.

Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków,

tel. 12 428 78 70, faks 12 422 97 85, kancelaria@wup-krakow.pl, www.wup-krakow.pl

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia, warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy – załącznik nr 2 do ogłoszenia.
3. Oznaczenie wg CPV:
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom. Za działania i zaniechania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

IV. Składanie ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia lub zawierające świadczenie niespełniające minimalnych wymogów określonych przez Zamawiającego zostaną odrzucone.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji usługi: **23.11.2019 r. od godz. 9:00 do 24.11.2019 r. do godz. 15:00.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia wykonawcy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w oparciu o przesłanki, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy i art. 24 ust. 5 ustawy.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie określonej w pkt. 1 ppkt 1.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (do oferty należy załączyć odpowiednie pełnomocnictwo). Powyższe dotyczy również spółki cywilnej. W takim przypadku zamiast pełnomocnictwa do oferty można załączyć umowę spółki

cywilnej lub uchwałę wspólników, o ile wynika z niej jednoznacznie sposób reprezentacji spółki. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik pozostałych. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

VII. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą oraz forma składania dokumentów

Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje art. 24aa ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

VII.1) – Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty – wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia,
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 4 do ogłoszenia,
 - 3) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, chyba, że Zamawiający może je w wersji aktualnej uzyskać za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych,
 - 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów dołączonych do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie (np. spółka cywilna), dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 1 ppkt. 2) oraz ppkt. 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 2) powyżej.

VII.2) – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 powyżej.
3. Oświadczenie składane jest w oryginale. Adres Zamawiającego: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pokój 610.
4. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której było zamieszczone ogłoszenie, wraz z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z nich.
6. **Wykonawca może złożyć przedmiotowe oświadczenie wraz z ofertą (załącznik nr 4 do Ogłoszenia).** W takim przypadku nie będzie zobowiązany do składania dodatkowego oświadczenia w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, o ile z oświadczenia złożonego z ofertą jednoznacznie wynika, że **nie należy do żadnej grupy kapitałowej**.

VII.3) – Forma składania dokumentów

1. Formularz oferty oraz oświadczenia składane są w oryginale. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie ww. dokumentu skutkuje odrzuceniem oferty. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem poświadczenie powinno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem”. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty uprawnia także do poświadczania za zgodność z oryginałem załączonych kopii dokumentów w imieniu Wykonawcy.

4. Oferta, oświadczenia oraz pozostałe dokumenty składane w postępowaniu muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką imienną podpisującego.
5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczanego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 96 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie /t.j. Dz. U. z 2016 poz. 1796 z późn. zm./).
7. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. W ramach postępowania Zamawiający będzie stosował art. 26 ust. 3 i 3a.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta (każdy dokument składający się na ofertę) winna być podpisana przez osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli wykonawca składając ofertę zastrzega sobie prawo do nieudostępnienia innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, stosowane będą w ramach postępowania przepisy art. 8 ust. 3 ustawy.
6. Forma oferty winna spełniać następujące wymagania:
 - a) poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisami osób uprawnionych lub upoważnionych do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu,

- b) ofertę należy składać w jednym egzemplarzu, w opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe otwarcie i zapoznanie się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert. Na opakowaniu należy zamieścić informacje:

Nazwa i adres Wykonawcy

**Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie
Plac Na Stawach 1,
30-107 Kraków
piętro VI, pok. 610**

Oferta na: **realizację usług hotelarskich**

Numer postępowania: PZ.271.2.53.2019

Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.

7. W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje Wykonawcy przekazują za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt. IX.2. Zamawiający przekazuje informacje za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla składania oferty wraz z załącznikami.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.
5. Poprzez przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający rozumie przekazanie skanu dokumentu, który został sporządzony w formie pisemnej.

6. Adres Zamawiającego do korespondencji: **Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków.**
7. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Elżbieta Batys
Adres poczty elektronicznej: przetargi@wup-krakow.pl
Nr faksu: **(12) 619 85 58**
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Art. 38 ust. 1a oraz ust. 1b ustawy stosuje się odpowiednio. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej, na której było zamieszczone ogłoszenie.

X. Termin związania ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

X.1 Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać nie później niż do dnia **5 listopada 2019 r. do godz. 10:00**

Adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pok. 610.

X.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **5 listopada 2019 r. o godz. 10:30** w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Krakowie, Pl. Na Stawach 1, 30-107 Kraków, pok. 610.
- Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 86 ust. 2, 3 i 4 ustawy.

XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Kryterium oceny	Waga kryterium
Cena	100 pkt.

2. Sposób przyznawania punktów:

LP	Kryterium	Sposób oceny ofert
1	Cena	<p>Cena</p> <p>$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 \text{ pkt}$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none">- C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert- C_{of} – cena podana w ofercie <p>Do oceny ofert zostanie przyjęta wycena realizacji usługi dla maksymalnej liczby uczestników, tj. 33 osób.</p>

3. Jako najkorzystniejsza, zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz przedstawia najniższą cenę w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.
4. Obliczenia punktacji zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny brutto oferty wyliczonej na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych brutto, zgodnie z Formularzem oferty.
6. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen. Nie dopuszcza się dodawania nowych pozycji do cennika.
7. Cena oferty i ceny jednostkowe muszą być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów (w tym podatek VAT).
9. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawiera identyczną cenę, Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie kryterium ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokonuje następnie wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu

oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie wzoru umowy, który stanowi zał. nr 2 do ogłoszenia.
3. Wybrany wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia treści umowy – wzór umowy.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł umowę z Zamawiającym wg wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem ust. 5 oraz §2 ust. 2 – 3 umowy, tj.:
 - zmiana osób, o których mowa w §5 ust. 4 i §6 ust. 1 umowy nie wymaga aneksu i odbywa się za pisemną informacją jednej ze Stron, której zmiana dotyczy. Zmiana osób

do kontaktu nie powoduje zmiany osób uprawnionych do protokolarnego odbioru przedmiotu umowy ustalonych w jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu;

- zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby uczestników o +/- 6 osób co oznacza, że:

a) usługą gastronomiczną objętych zostanie nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 33 osoby,

b) usługą noclegową objętych zostanie nie mniej niż 21 osób i nie więcej niż 33 osoby.

Ww. zmiana liczby osób nie wymaga podpisania dodatkowej umowy lub sporządzenia aneksu.

Ostateczną liczbę uczestników Zamawiający określi nie później niż na 3 dni robocze przed dniem rozpoczęcia realizacji Zadania i przekaże Wykonawcy, pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie.

XVII. Pozostałe informacje:

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu Zamawiający informuje, że w trakcie postępowania będzie stosował odpowiednio następujące przepisy ustawy: **art. 24 ust. 8 i 9, art. 38 ust. 1 pkt. 3, ust. 1a, 1b, 2, 4, art. 87 ust. 2, art. 89 ust. 1 pkt. 2, 5, 6, 7, 7a, 8, art. 93.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego ogłoszenia, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
3. Ofertę zatrzymuje Zamawiający. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów poniesionych przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem ofert.
4. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejno najwyższą liczbę punktów. W razie konieczności opisana procedura może zostać powtórzona względem dalszych Wykonawców.
5. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie (WUP Kraków) z siedzibą w Krakowie, Plac Na Stawach 1.

Można się z nami kontaktować w następujący sposób:

- listownie: Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;
- mailowo: kancelaria@wup-krakow.pl;
- telefonicznie: 12 42 87 870.

2) Inspektorem Ochrony Danych (IOD) jest pani Aneta Dudek. Można się z nią kontaktować poprzez:

- e-mail: ochronadanych@wup-krakow.pl,
- telefonicznie pod numerem: 12 42 87 858 lub
- pisemnie na adres siedziby Urzędu.

Do IOD w WUP Kraków należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez WUP Kraków, w tym sprawy dotyczące realizacji praw w zakresie dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usuwania, ograniczenia przetwarzania czy sprzeciwu na ich przetwarzanie.

3) Dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania, archiwalnym oraz statystycznym w związku z:

- art. 6 ust. 1 pkt c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie przepisów wynikających z Ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczących realizacji zamówienia i zawarcia umowy oraz Kodeksu Cywilnego dotyczących zawarcie i realizacji umowy oraz
- art. 6 ust. 1 pkt b) RODO przetwarzaniem danych niezbędnych do wykonania umowy, której stroną będą osoby, których dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osób, których dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

4) Dane osobowe osób, biorących udział w postępowaniu mogą zostać przekazane:

- Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych,
- Prezesowi Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- jednostce sprawującej nadzór nad działaniem WUP,
- innym instytucją i organom kontrolnym, w których kompetencjach mieści się nadzór i kontrola prawidłowości wydatkowania środków publicznych,
- osobom fizycznym oraz innym podmiotom korzystającym z uprawnień wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione dane są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którymi WUP Kraków zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych

5) Dane osobowe będą przechowywane przez okres maksymalnie 10 lat do momentu zamknięcia i rozliczenia projektu pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Działanie 9.1.2 „Aktywna integracja – projekty konkursowe” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

6) Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urząd Ochrony Danych osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa.

7) Zamawiający, zgodnie z art. 8a ust. 5 pzp informuje, że:

- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagało tego będzie, Zamawiający będzie żądał od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wystąpienie przez osobę z żądaniem określonym w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wykonawca w formularzu ofertowym składa oświadczenie że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których

dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższa klauzula informacyjna dotyczy w szczególności: wykonawcy będącego osobą fizyczną, wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, jak również na analogicznych zasadach: pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK), osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Obowiązek Wykonawcy określony powyżej zachodzi w szczególności względem: osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie), członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

XVIII. Wykaz załączników do ogłoszenia.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
2. Wzór umowy z załącznikami;
3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu.

Zamawiający