



Numer sprawy: 450000/271/4/2020-ZAP

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Obsługa gastronomiczna na rzecz uczestników szkoleń
organizowanych przez Centrum Szkolenia
w II Oddziale ZUS w Warszawie**

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych

WARSZAWA 2020

ROZDZIAŁ I

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego - Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie

Adres do korespondencji - 03-829 Warszawa, ul. Podskarbińska 25

Adres e-mail - ZAP_Warszawa@zus.pl

Adres strony internetowej - www.zus.pl

Znak postępowania - 450000/271/4/2020-ZAP

Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r.
– kod CPV:
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55400000-4 Usługi podawania napojów;
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
3. Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi gastronomicznej na rzecz uczestników szkoleń, warsztatów, seminariów, narad, konferencji, spotkań okolicznościowych i roboczych oraz innych zdarzeń organizowanych na zlecenie Centrum Szkolenia oraz II Oddziału ZUS w Warszawie obejmującej przygotowywanie, dostarczanie oraz

wydawanie posiłków (śniadanie, obiad, kolacja), serwisów kawowych oraz menu okolicznościowego.

2. Usługa gastronomiczna w postaci cateringu będzie obejmować przygotowywanie, dowóz do miejsca szkolenia wskazanego przez Zamawiającego na terenie miasta Warszawy oraz podanie obiadów gorących, kolacji i śniadań w postaci suchych prowiantów oraz serwisów kawowych/poczęstunków, przygotowanych w oparciu o zakupione przez Wykonawcę surowce i półprodukty dostarczane z zewnątrz, udokumentowanego pochodzenia. Usługa będzie realizowana w oparciu o własne zasoby lokalowe i logistyczne Wykonawcy.
3. Planowana ilość posiłków oraz serwisów kawowych, które powinny być wydane uczestnikom szkoleń w ciągu 16 miesięcy wyniesie ok. 26 144 sztuk - w tym: śniadań – 3 264 sztuk, obiadów – 9 808 sztuk, kolacji – 3 264 sztuk, serwisów kawowych – 9 808 sztuk. Zamawiający nie gwarantuje wykorzystania wskazanej ilości posiłków, a Wykonawca nie będzie z tego tytułu zgłaszał roszczeń. Zamawiający dopuszcza możliwość przekroczenia liczby poszczególnych pozycji z zastrzeżeniem, że łączna wartość wykonanych usług nie może przekroczyć kwoty określonej w umowie.
4. Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;
55400000-4 Usługi podawania napojów;
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków;
55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferta Wykonawcy musi obejmować całość zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający zgodnie z uregulowaniem zawartym w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga aby Wykonawca lub Podwykonawca przy realizacji świadczenia usługi cateringowej

zatrudniał na umowę o pracę [art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)] koordynatora wykonującego czynności wskazane w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane przez okres 16 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.09.2019 r. lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ DOKUMENTY JAKIE NALEŻY ZŁOŻYĆ NA POTWIERDZENIE ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadanego doświadczenia:

Zamawiający uzna, że warunek został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- 1)** wykonał lub nadal wykonuje w sposób należyty minimum 1 usługę, świadczoną nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu min. 2000 dwudaniowych obiadów, wydawanych w tym okresie w sposób ciągły, tj. przez min. 5 dni w tygodniu.
- 2)** wykonał minimum 1 usługę cateringu okolicznościowego, polegającą na kompleksowej obsłudze wydarzenia w zakresie żywienia (w szczególności wydarzenia firmowego, szkolenia, imprezy) na min. 50 osób, obejmującą m. in. przygotowanie stołów, dostarczenie posiłków, obsługę kelnerską oraz uprzątnięcie po zakończonym wydarzeniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunku Wykonawca winien złożyć Wykaz usług (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do Ogłoszenia). Usługi winny być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane (z tym, że w odniesieniu do usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej

niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert). Jako dowód potwierdzający należyte wykonanie lub wykonywanie usług nie będzie wystarczające złożenie oświadczenia własnego Wykonawcy.

1.2. nie znajdują się w likwidacji lub nie jest ogłoszona wobec nich upadłość:

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791).

Dokumentem potwierdzającym spełnienie powyższego warunku będzie odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Zamawiający na podstawie danych wskazanych w formularzu ofertowym samodzielnie pobierze odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informację z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2.2. Wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- a)** w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, co najmniej jeden Wykonawca musi wykazać ich spełnianie,
- b)** w zakresie warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać ich spełnienie.

3. Inne postanowienia dotyczące dokumentów i oświadczeń:

- 3.1.** Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane są w oryginale w formie pisemnej albo podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji. Zaleca się by oświadczenia podpisywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.2.** Wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu, inne niż dokumenty, o których mowa w pkt. 3.1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – (dotyczy składania oferty w formie pisemnej) albo w przypadku złożenia oferty w formie określonej w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 3.3.** Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci pisemnej, własnoręcznym podpisem albo w przypadku złożenia oferty w formie określonej w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3.2 Ogłoszenia, poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Zaleca się by dokumenty oraz oświadczenia poświadczane za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym były oznakowane kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 3.4.** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczy.
- 3.5.** Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty.
- 3.6.** Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 3.7.** Jeżeli złożone kopie dokumentów lub oświadczeń będą nieczytelne lub będą budzić wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia.
- 4.** Oferta Wykonawcy, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna zawierać:

- 1.1.** formularz ofertowy wypełniony z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 3** do Ogłoszenia.
- 1.2.** dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.1 Ogłoszenia.
- 1.3.** pełnomocnictwo – w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**.
Pełnomocnictwo określa zakres umocowania pełnomocnika. W przypadku oferty w formie pisemnej pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej oferta powinna zawierać oryginalne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowane do jednego pliku archiwum .zip. Pełnomocnictwo może być również elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem notarialnie lub elektroniczną kopią poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 1.4.** dokument potwierdzający wniesienie wadium – zaleca się dołączenie dokumentu zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 Ogłoszenia.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.

3. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 3.1.** w przypadku oferty w formie pisemnej, wskazanej w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 Ogłoszenia, oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

- 3.2.** w przypadku oferty w formie elektronicznej, wskazanej w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, który winien być złożony przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu (link do Regulaminu: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>). W przypadku złożenia oferty w kilku plikach, wymagania odnoszą się do każdego z nich. Zaleca się by oferta podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym była oznakowana kwalifikowanym znacznikiem czasu;
4. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty w formie pisemnej była kolejno ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami zawierała spis treści i była przygotowana w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
 5. Podpisy złożone przez Wykonawcę w ofercie w formie pisemnej oraz w załączonych do niej dokumentach, powinny umożliwić identyfikację osoby składającej podpis (muszą być czytelne lub opatrzone pieczęcią imienną).
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
 7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie oraz oznakować w następujący sposób:

Oferta na:

„Obsługę gastronomiczną na rzecz uczestników szkoleń organizowanych przez Centrum

Szkolenia w II Oddziale ZUS w Warszawie,”

numer postępowania: 450000/271/4/2020-ZAP

nie otwierać przed dniem 21.05.2020 r. do godz. 14:00

9. Na kopercie należy umieścić nazwę Wykonawcy i jego adres, zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).
10. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca skutecznie zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

11. Zamawiający zaleca, aby w przypadku oferty składanej w formie pisemnej, informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej, wewnętrznej kopercie, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wykazania (uzasadnienie należy załączyć na piśmie), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wycofać lub dokonać zmiany złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wycofaniu lub wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert (dotyczy oferty w formie pisemnej). Powiadomienie o wycofaniu oferty lub wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty”. Koperty oznaczone „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i zostaną dołączone do oferty. Dokonując zmiany oferty należy uwzględnić okres kwarantanny, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 1 Ogłoszenia.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty..

14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, 03-829 Warszawa;*

- Z inspektorem może się Pani/Pan kontaktować się w następujący sposób:
 - listownie na adres:

Inspektor Ochrony Danych
Zakład Ubezpieczeń Społecznych,
ul. Szamocka 3, 5,
01-748 Warszawa,
 - przez e-mail: ODO@zus.pl;
 - przez formularz kontaktowy dostępny na Portalu Usług Elektronicznych.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na „obsługę gastronomiczną na rzecz uczestników szkoleń organizowanych przez Centrum Szkolenia w II Oddziale ZUS w Warszawie ”, numer postępowania: 450000/271/4/2020-ZAP;*
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- * Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- ** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*
- *** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **ZAP_Warszawa@zus.pl** , z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ofertę wraz z załącznikami (dotyczy również uzupełnienia dokumentów zgodnie z Rozdziałem XII ust. 2 Ogłoszenia), a także jej zmianę lub wycofanie, składa się w jednej z form:
 - 1) w formie pisemnej – Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru tej formy, oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 1 dzień kalendarzowy, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed otwarciem.
 - 2) w formie elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania

oferty, dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

- 2.1 Wykonawca musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 2.2 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dostępnych na ePUAP dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 2.3 Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
- 2.4 Identyfikator postępowania i klucz publiczny do wykorzystania przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, oraz informacyjnie udostępnione są na Stronie internetowej Zamawiającego.
- 2.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania plików przekazywanych przy użyciu ePUAP oraz miniPortalu:
 - 1) specyfikacja połączenia – Formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
 - 2) format danych oraz kodowanie miniPortal – Formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
 - 3) oznaczenia czasu odbioru danych – miniPortal – wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy,
 - 4) integracja z systemem ePUAP jest wykonana z wykorzystaniem standardowego mechanizmu ePUAP. W przypadku Wykonawcy wysyłającego wniosek do Zamawiającego, Elektroniczna Skrzynka Podawcza (ESP) Zamawiającego automatycznie generuje Rodzaj Urzędowego Poświadczenia Odbioru czyli Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP), które jest powiązane z wysyłanym dokumentem. W UPP w sekcji „Dane poświadczenia” jest zawarta informacja o dacie doręczenia.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza niezwłocznie fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, o których mowa w ust. 1.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie

treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania oraz przekaze wyjaśnienia Wykonawcy.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej (na której dostępne jest Ogłoszenie). Jeśli zmiana będzie prowadziła do istotnych zmian treści Ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do ich wprowadzenia do treści ofert.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcą:

Monika Fotyma – tel. 22 590 22 41,

Adam Konopko – tel. 22 590 28 13.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia oferty wadium.
2. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **9 700,00 zł.**
3. Wadium może być wniesione w:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w banku PKO BP S.A. o nr: **88 1020 5590 0000 0502 9380 7012**, z tytułem przelewu:

**„Wadium w postępowaniu na obsługę gastronomiczną -
numer postępowania: 450000/271/4/2020-ZAP”.**

5. Wadium winno znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego przed terminem składania ofert.
6. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 6. 1. pieniężnej – dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
 6. 2. innej niż pieniądź – kopia dokumentu potwierdzająca wniesienie wadium została załączona do oferty, a oryginał dokumentu (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) należy złożyć przed terminem składania ofert w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, w Kancelarii, pok. 18.
7. Z dokumentu wniesionego w formie gwarancji bankowej /ubezpieczeniowej powinno jednoznacznie wynikać gwarantowanie wypłat należności Beneficjentowi (Zakład Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie) w **sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie** jeśli zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp. Wykonawca może wnieść wadium w oryginale w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawców dokumentu).
8. Wadium powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
9. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona.
10. Okoliczności i zasady zwrotu i zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

ROZDZIAŁ IX
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 Ogłoszenia.
3. Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, wraz z jednoczesnym przedłużeniem ważności wadium.

ROZDZIAŁ X

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert wyznaczono do dnia **21.05.2020 r. do godz. 09:00.**

2. Wykonawcy mogą składać oferty:

- 1) w formie pisemnej - osobiście w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, w Kancelarii, pok. 18 lub przesłać na adres Zamawiającego:

Zakład Ubezpieczeń Społecznych

II Oddział w Warszawie

03-829 Warszawa, ul. Podskarbińska 25

Wieloosobowe Stanowisko Zamówień Publicznych, pok. 401

Zamawiający informuje, że w przypadku wyboru tej formy złożenia, oferta zostanie poddana obowiązkowej „kwarantannie” przez 1 dzień kalendarzowy, wobec czego należy złożyć ofertę w terminie umożliwiającym poddanie jej kwarantannie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert.

- 2) w formie elektronicznej, wskazanej w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2 Ogłoszenia. Wykonawca, celem złożenia oferty, pobiera wersję Formularza ofertowego ze strony Zamawiającego. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami, skompresowaną do jednego pliku archiwum .zip za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu do 21.05.2020 r. do godz. 09:00. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. Klucz publiczny udostępniony jest również na stronie internetowej Zamawiającego www.zus.pl wraz z Ogłoszeniem o zamówieniu. W Formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać adres e-mail, przy użyciu którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę oraz załączniki do oferty, za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP, udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty oraz adekwatnie załączników do oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.05.2020 r., o godz. 14:00**, w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Podskarbińska 25, **pok. 433**. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej nastąpi poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane będzie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeśli zaistnieje którakolwiek z przesłanek:
 - 5.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 5.2 cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5.3 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5.4 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchylił się od zawarcia umowy, chyba, że zastosowanie znajdzie okoliczność wskazana w Rozdziale XIV ust. 5.
6. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty (podając przyznaną punktację) oraz ofertach, które zostały odrzucone, wraz z podaniem uzasadnienia.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia (podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego), a w przypadku nieudzielenia zamówienia informację o powyższym.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty w sposób określony w Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi – **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
2. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT.
3. Cenę oferty należy określić w złotych polskich.
4. Poszczególne ceny oraz wartości na każdym etapie wyliczania, winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, tj. zaokrąglone do pełnych groszy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, opisanych w Rozdziale V ust. 1.1. – 1.2. Ogłoszenia metodą spełnia/nie spełnia, na podstawie analizy załączonych do oferty dokumentów, a w przypadku warunku opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 na podstawie informacji samodzielnie pobranej przez Zamawiającego,.
2. Jeśli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 1.1 Ogłoszenia (w tym pełnomocnictwa) lub złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy, nie wskazują na spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wyznaczonym, chyba że konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeśli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie dokumentów/oświadczeń/wyjaśnień lub z ich treści nie będzie wynikało spełnianie warunków udziału w postępowaniu oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
3. Po dokonaniu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona:
 - 3.1. poprawienia omyłek w ofertach:

Zamawiający poprawi w ofertach:

 - a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Ogłoszenia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłek Zamawiający zawiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich dokonaniu, z zastrzeżeniem, iż poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c) możliwe jest po wyrażeniu zgody na dokonanie poprawki przez Wykonawcę. Jeśli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c), oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3.2. zweryfikowania możliwości wystąpienia rażąco niskiej ceny:

W przypadku, gdy cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, Wykonawca zostanie wezwany do udzielenia wyjaśnień dotyczących ceny oferty. Brak ich złożenia w wyznaczonym terminie lub brak uzasadnienia wysokości ceny spowoduje, że oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

3.3. oceny zgodności oferty z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu:

Oferta złożona przez Wykonawcę musi odpowiadać wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Ogłoszeniu. Nie dopuszcza się innego sposobu realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia niż opisany w Ogłoszeniu. Oferta niespełniająca wymagań zawartych w Ogłoszeniu zostanie odrzucona.

4. Po dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 – 3 Zamawiający dokona oceny ofert podlegających ocenie na podstawie kryteriów oceny ofert opisanych w Ogłoszeniu w Rozdziale XIII.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria wskazane poniżej:

I.p.	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena oferty brutto (C)	60 %
2.	Doświadczenie wykonawcy (D)	25%

3.	Eliminacja opakowań plastikowych (E)	15%
	Razem	100 %

2. Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.1. Cena oferty brutto (C)

Punkty będą liczone wg wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę oferty brutto

C_n – najniższa proponowana cena

C_b – cena oferty badanej

2.2. Doświadczenie Wykonawcy (D)

W kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” Zamawiający będzie przyznawał punkty za usługi wykonane lub wykonywane przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, świadczone nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu min. 2000 dwudaniowych obiadów, wydawanych w tym okresie w sposób ciągły, tj. przez min. 5 dni w tygodniu.

Punktacja w kryterium „Doświadczenie Wykonawcy” będzie obliczana zgodnie z zasadą poniżej:

Lp.	Liczba usług	Liczba punktów
1.	1 usługa	0 pkt
2.	2 usługi	5 pkt
3.	3 usługi	15 pkt
4.	4 usługi i więcej	25 pkt

- wykazane w przedmiotowym kryterium usługi (zgodnie ze wzorem wykazu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia) winny być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane

należycie, wystawionymi przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, (z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług referencje bądź inne dokumenty powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) złożonymi wraz z ofertą do upływu terminu składania ofert. Jako dowód potwierdzający należyte wykonanie lub wykonywanie usług nie będzie wystarczające złożenie oświadczenia własnego Wykonawcy. Nieprzedłożenie dowodów, o których mowa wyżej, skutkować będzie nieprzyznaniem Wykonawcy punktów w niniejszym kryterium, w zakresie wskazanej usługi względem której nie załączono dowodu. Zamawiający nie będzie wzywał do uzupełnienia dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- Zamawiający uzna usługi zrealizowane/realizowane wyłącznie przez Wykonawcę (również w ramach Konsorcjum).

2.3. Eliminacja opakowań plastikowych (E)

Zamawiający w ramach wykonywania usługi będzie preferował rozwiązania ekologiczne, które będą nastawione na eliminowanie plastiku i zastępowanie ich innymi biodegradalnymi materiałami lub innymi metodami, które będą nastawione na to, aby nie zanieczyszczać środowiska:

- a) Zastąpienie opakowań plastikowych w których serwowany jest obiad – 5 pkt
- b) Zastąpienie plastikowych butelek do wody – 5 pkt
- c) Zastąpienie plastikowych sztućców, łyżeczek, mieszadełek – 2 pkt
- d) Zastąpienie plastikowych kubków do napoi – 2 pkt
- e) Zastąpienie plastikowych talerzy – 1 pkt.

Oferowane rozwiązania ekologiczne Wykonawca wskazuje w Formularzu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.

- 3. Łączna liczba punktów przyznana ofertom będzie obliczana na podstawie następującego algorytmu:

$$P = C + D + E$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

C – liczba punktów przyznana w kryterium „Cena oferty brutto”,

D – liczba punktów przyznana w kryterium „Doświadczenie wykonawcy”,

E – liczba punktów przyznana w kryterium „Eliminacja opakowań plastikowych”.

4. Wykonawca, który uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w Ogłoszeniu o zamówieniu zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informację o wyniku postępowania.
3. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia, przed terminem podpisania umowy:
 - 4.1. dokumentów, potwierdzających umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę do składania oświadczeń woli w jego imieniu (o ile dokumentów tych nie załączy do oferty),
 - 4.2. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 4.3. przedstawienia opłaconej aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Zamawiający, w przypadku, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5% ceny oferty brutto**, podanej w Formularzu ofertowym.

3. Zabezpieczenie będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1. pieniądzu,
 - 4.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 4.3. gwarancjach bankowych,
 - 4.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 z późn. zm.).
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału. Zmiana formy zabezpieczenia może być dokonywana pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
6. Zabezpieczenie zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zabezpieczenie w formie pieniądza:
 - 7.1. należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP S.A. o nr **88 1020 5590 0000 0502 9380 7012**.
 - 7.2. będzie przechowywane na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej, musi w szczególności określać:
 - 8.1. termin obowiązywania gwarancji/poręczenia,
 - 8.2. kwotę zabezpieczenia,

- 8.3. wskazanie gwaranta lub poręczyciela, tj. podmiotu wystawiającego gwarancję lub poręczenie,
 - 8.4. wskazanie uprawnionego z gwarancji lub poręczenia, tj.: Zakładu Ubezpieczeń Społecznych II Oddział w Warszawie,
 - 8.5. nazwę/zakres zamówienia stanowiącego przedmiot zabezpieczenia,
 - 8.6. nieodwołalność gwarancji lub poręczenia (tzn. nikt poza Zamawiającym nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonej gwarancji lub poręczenia),
 - 8.7. bezwarunkowość dysponowania gwarancją lub poręczeniem. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancjach lub poręczeniach musi bezwarunkowo gwarantować Zamawiającemu wypłatę pieniędzy na każde jego wezwanie, złożone w formie oświadczenia.
9. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu. W tym celu Wykonawca przed podpisaniem umowy winien przedłożyć projekt ww. dokumentu, celem sprawdzenia pod względem poprawności sporządzenia.

ROZDZIAŁ XVI

WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę Zamawiający uzna za najkorzystniejszą zostanie zawarta (podpisana) w siedzibie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym.
- 2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**.
- 3. Wzór umowy jest integralną częścią Ogłoszenia i nie podlega negocjacjom.

ROZDZIAŁ XVII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy uczestniczącemu w postępowaniu nie przysługuje możliwość skorzystania ze środków ochrony prawnej przewidzianych w dziale VI ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII

ZAŁĄCZNIKI

Niżej wymienione załączniki stanowią integralną część Ogłoszenia:

załączniki nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

załącznik nr 2 – Wzór wykazu usług,

załącznik nr 3 – Wzór formularza ofertowego,

załącznik nr 4 – Wzór umowy.