

**ZATWIERDZAM  
KOMENDANT**

ppłk Dariusz JARASZEK

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGĘ ORGANIZACJI WYCIEZKI NAD JEZIORO BALATON NA WĘGRZECH  
NR SPRAWY: 2/Z/SOC/18**

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

63511000-4 – Organizacja wycieczek

**I. Nazwa i adres zamawiającego:**

Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem

ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko

NIP: 736-000-71-72 REGON: 490028289

faks.: 261 118 008, tel. 261 118 090

www.woszk-zakopane.wp.mil.pl, e-mail: woskzakopane.zamowienia@ron.mil.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) – zamówienie o wartości szacunkowej netto poniżej 30 000 euro.

**III. Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji wycieczki nad jezioro Balaton na Węgrzech, współfinansowanej ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Termin wycieczki: 23.06 – 26.06.2018 r.
3. Liczba uczestników wycieczki: 56 osób (liczba może zmniejszyć się o maksymalnie 4 osoby).
4. Miejsce pobytu: Siofok.
5. Plan wycieczki:

**5.1. Dzień I (23.06.2018 r.)**

Podstawienie autokaru na parking przed Wojskowym Ośrodkiem Szkoleniowo-Kondycyjnym w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, Kościelisko w godzinach porannych (ok. 03:45) i o godz. 04:00 wyjazd z Kościeliska w stronę Węgier. Po drodze krótkie przerwy na stacjach benzynowych.

Przyjazd nad Balaton około godziny 13:30, zakwaterowanie w obiekcie noclegowym, czas wolny na pobyt nad Jeziorem Balaton. Godz. 18:00 obiadokolacja w formie bufetu szwedzkiego dla wszystkich uczestników wycieczki. Po kolacji czas wolny. Nocleg.

**5.2. Dzień II (24.06.2018 r.)**

07:30 – 09:00 Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, plażowanie nad Balatonem. Po południu przejazd na Półwysep Tihany, spacer po starówce, czas wolny na odpoczynek i zakup pamiątek. Ok. godz. 18:30 obiadokolacja w hotelu w formie bufetu szwedzkiego. Nocleg.

### 5.3. Dzień III (25.06.2018 r.)

07:30 – 09:00 Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, plażowanie nad Balatonem. Odpoczynek. Wieczorem obiadokolacja w jednej z tradycyjnych czard z muzyką cygańską. Nocleg.

### 5.4. Dzień IV (26.06.2018 r.)

07:00 – 08:00 Śniadanie w formie bufetu szwedzkiego, wykwaterowanie z hotelu i przejazd do centrum Budapesztu. Zwiedzanie stolicy: Wzgórze Gelerta, Wzgórze Zamkowe z Basztami Rybackimi, Kościół Macieja, spacer przez dziedzińce Zamku Królewskiego wraz z fontanną Macieja, bazylika Św. Stefana oraz Plac Bohaterów z Pomnikiem Milenijnym oraz Park Miejski z Pałacem Vajdahunyad. Następnie ok. godzinny rejs statkiem po Dunaju. Ok. godz. 17:00 obiadokolacja i wyjazd w drogę powrotną do Kościeliska. Zakończenie wycieczki (przyjazd na parking przed Wojskowym Ośrodkiem Szkoleniowo-Kondycyjnym w Zakopanem) ok. godz. 24:00.

### 6. Zaoferowana w ofercie cena brutto organizacji wycieczki winna obejmować:

- 6.1. transport autokarem podczas całej wycieczki wraz z niezbędnymi opłatami drogowymi,
- 6.2. opłatę klimatyczną, jeżeli jest w danym miejscu wymagana od uczestników wycieczki do opłacenia,
- 6.3. 3 noclegi w hotelu nad Balatonem (standard hotelu nie niższy niż trzygwiazdkowy, pokoje 2 – osobowe, odległość hotelu od Balatonu nie większa niż 100 m),
- 6.4. 3 śniadania w formie bufetu szwedzkiego dla wszystkich uczestników wycieczki,
- 6.5. 4 obiadokolacje (2 w formie bufetu szwedzkiego, 1 w czardzie węgierskiej - Balaton, 1 w Budapeszcie),
- 6.6. ubezpieczenie od NNW, KL i BP,
- 6.7. opiekę pilota/przewodnika podczas całej wycieczki,
- 6.8. obowiązkową opłatę na Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny,
- 6.9. wstępy do wszystkich zwiedzanych obiektów, w tym: przejazd na Półwysep Tihany, katedra Tihany, rejs statkiem po Dunaju w Budapeszcie.

### 7. Podstawą do realizacji usługi będzie zawarcie umowy.

## **IV. Termin wykonania zamówienia:**

23.06 – 26.06.2018 r.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że posiada aktualny wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 187).;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
3. zdolności technicznej lub zawodowej: zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

## **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. Zamawiający ustala, że przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji będzie się odbywało pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego, za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
2. Zamawiający zastrzega formę pisemną dla oferty oraz dokumentów do niej załączanych.



3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Dowód transmisji danych lub wydruk potwierdzenia nadania z programu pocztowego zamawiającego oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję faksem lub e-mailem w momencie jej przekazania przez zamawiającego i będzie jednocześnie dowodem nadania tej wiadomości, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - w sprawach merytorycznych: p. Jolanta BRUDECKA, tel. 261 118 026
  - w sprawach proceduralnych: p. Rafał CIASTEK, tel. 261 118 017

#### **VII .Termin związania wykonawcy złożoną ofertą:**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania ofert, dokumenty, jakie należy złożyć wraz z ofertą:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z drukiem „Oferta”, stanowiącym **zał. nr 1 do zapytania**.
5. Do oferty należy załączyć:
  - 5.1. kserokopia wpisu do Rejestru Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych, zgodnie z Ustawą o usługach turystycznych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 196);
  - 5.2. kserokopia polisy / gwarancji ubezpieczeniowej z tytułu prowadzonej działalności;
  - 5.3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie zamawiającego, bud. nr 1 (Sztab), pok. nr 101 (Kancelaria) lub przesłać pocztą na adres: Wojskowy Ośrodek Szkoleniowo-Kondycyjny w Zakopanem, ul. Strzelców Podhalańskich 4, 34-511 Kościelisko, z dopiskiem „Oferta – usługa organizacji wycieczki nad jezioro Balaton na Węgrzech”, w terminie do dnia **29.03.2018 r.** do godz. **09:00**.
2. Oferta musi być złożona w dokładnie zamkniętej, nieprzejrystej, nienaruszonej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert z nazwą i dokładnym adresem wykonawcy wraz z numerem telefonu.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2018 r.** o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego, w auli budynku nr 2.

#### **X. Opis sposobu obliczania ceny oferty:**

1. Cena oferty musi określać całkowitą wycenę zakresu zamówienia, określonego w **zał. nr 1 do zapytania – „Oferta”**.
2. Cena przedstawiona w ofercie winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia z uwzględnieniem zapisów zapytania, istotnych postanowień umowy oraz należnych podatków i opłat, zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert.

#### **XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosowane następujące kryterium oceny ofert:

Cena – 100 %

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

**XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XIII. Istotne postanowienia umowy:**

1. Przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową i jej realizacją są określone w oparciu o przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W celu zapoznania wykonawców z przyszłymi zobowiązaniami związanymi z wykonywaniem umowy, zamawiający przedstawia „Projekt umowy” jako **załącznik nr 2**.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Druk „Oferta”,
2. Zał. nr 2 – „Projekt umowy”.

**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI  
PRZETARGOWEJ**

  
kpt. Rafał OLEŚ