

Dotyczy: postępowania na „**Zakup i dostawę zestawu do druku w alfabecie Braille’a**”, znak postępowania 8000311319

Zapytanie publiczne

1. Informacje ogólne

- 1.1. Zamawiającym jest Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii z siedzibą w Warszawie, ul. Podskarbińska 25a, 03-829 Warszawa, NIP: 521-30-17-228, REGON 000017756.
- 1.2. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
- 1.3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup **zestawu do druku w alfabecie Braille’a**, dalej zwany jako „Zestaw”, wraz z dostawą, instalacją oraz niezbędnym instruktażem operatorów z obsługi Zestawu.
- 2.2. W skład Zestawu wchodzi:
 - 2.2.1. Drukarka do druku w alfabecie Braille’a o wymaganych parametrach techniczno-użytkowych:
 - a) Minimalna prędkość druku tekstu w alfabecie Braille’a nie mniej niż 50 znaków/s;
 - b) Możliwość druku jednostronnego oraz dwustronnego;
 - c) Minimalna rozdzielczość druku (wytlaczania) nie mniej niż 20 dpi;
 - d) Minimalna gramatura obsługiwanego papieru nie więcej niż 120 g/m²;
 - e) Maksymalna gramatura obsługiwanego papieru nie mniej niż 170 g/m²;
 - f) Komunikacja poprzez port USB i port sieciowy Ethernet;
 - g) Możliwość wydruku wypukłej grafiki;
 - h) Możliwość druku na pojedynczych arkuszach papieru pobieranych z podajnika pojemności nie mniej 50 arkuszy (przy gramaturze 120 g/m²);
 - i) Minimalny obsługiwany format arkusza nie większy niż A5;
 - j) Maksymalny obsługiwany format arkusza nie mniejszy niż A3;
 - k) Kompatybilność drukarki z systemem operacyjnym Windows 7/10;
 - l) Instrukcja obsługi w języku polskim;
 - 2.2.2. Kompatybilne z oferowaną drukarką oprogramowanie do adaptacji tekstu (translator) o następujących wymaganiach:
 - a) oprogramowanie dedykowane dla systemu Windows 7/10,
 - b) obsługa języków translacji, co najmniej: polski, angielski, niemiecki, rosyjski,
 - c) obsługa formatów: DOC, DOCX, PDF, XLS, XLSX,
 - d) dzielenie sylab (przenoszenie wyrazów),

- e) tłumaczenie tekstu na pismo Braille'a wraz z przypisami, nagłówkami, stopką,
 - f) możliwa zamiana plików graficznych na postać brajlowską.
- 2.3. Dostarczona drukarka do druku w alfabecie Braille'a musi posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności z certyfikatem CE oraz być fabrycznie nowa (pochodzić z produkcji z 2020 r.), wolna od wad, niebędąca przedmiotem ekspozycji, elementem szkolenia bądź innej formy użytkowania.

3. Warunki realizacji zamówienia – istotne postanowienia umowy

3.1. Warunki i termin realizacji

- 3.1.1. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 6 tygodni od daty zawarcia umowy.
- 3.1.2. Wykonawca dostarczy Przedmiot zamówienia do Biura Poligrafii w Warszawie, przy ul. Podskarbińskiej 25a, 03-829 Warszawa, w czasie roboczym Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i sobót (dalej: „dni robocze”), w godzinach 8:00 – 14:30 (dalej: „godziny robocze”).
- 3.1.3. Termin dostawy Przedmiotu zamówienia będzie ustalony przez Strony telefonicznie i potwierdzony e-mailem na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną dostawą.
- 3.1.4. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ppkt 3.1.3., Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy Przedmiotu zamówienia oraz do wyznaczenia nowego terminu dostawy. O terminie nowej dostawy Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż na 2 dni robocze przed tym terminem.
- 3.1.5. W ramach Przedmiotu zamówienia, Wykonawca przeprowadzi niezbędny instruktaż operatorów Zestawu co zostanie potwierdzone Protokołem odbioru, podpisanym bez zastrzeżeń przez Strony.
- 3.1.6. Przed podpisaniem Protokołu odbioru, Wykonawca dostarczy kartę gwarancyjną oraz instrukcję obsługi Zestawu w języku polskim. Warunki i postanowienia Umowy są nadrzędne nad warunkami zawartymi w karcie gwarancyjnej, chyba że uregulowania wynikające z karty gwarancyjnej są dla Zamawiającego korzystniejsze od postanowień Umowy.
- 3.1.7. Wszelkie czynności związane z realizacją Przedmiotu zamówienia w szczególności: dostawa i uruchomienie zagwarantuje Wykonawca. Zamawiający zagwarantuje doprowadzenie zasilania i wniesienie dostarczonego Zestawu.
- 3.1.8. Uruchomienie Przedmiotu zamówienia odbędzie się w obecności Wykonawcy.
- 3.1.9. Za zrealizowanie przez Wykonawcę Przedmiotu zamówienia Zamawiający uznaje dostawę Zestawu, jego uruchomienie i instruktaż w lokalizacji wymienionej w ppkt 3.1.2. oraz podpisanie bez zastrzeżeń przez Strony Protokołu odbioru.
- 3.1.10. Warunki serwisowe w ramach gwarancji:
 - a) zapewnienie reakcji serwisu na zgłoszenie serwisowe przesłane e-mailem do 24 godzin roboczych,
 - b) dokonywanie napraw i/lub usuwania awarii w maksymalnym terminie do 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia serwisowego e-mailem,
 - c) zapewnienie zastępczego Zestawu o parametrach technicznych nie gorszych od zaoferowanego przedmiotu zamówienia w przypadku braku możliwości usunięcia awarii Zestawu w terminie wskazanym w lit. b) na czas trwania naprawy. Dostarczenie zastępczego Zestawu zwalnia Wykonawcę z zapłaty kary umownej, o której mowa w pkt. 3.3.2.
 - d) zapewnienie gwarancji przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - e) wykonywanie w okresie trwania gwarancji wymaganych przez producenta Urządzenia przeglądów,
 - f) niezależnie od wykonanych przeglądów, Zamawiający wymaga wykonania przeglądu,

konserwacji i koniecznych regulacji w ostatnim miesiącu obowiązywania gwarancji,

- g) wykonanie usługi serwisowej będzie każdorazowo potwierdzane na Formularzu zgłoszenia awarii/wykonania naprawy (dopuszcza się dokument Wykonawcy potwierdzający wykonanie czynności serwisowych).

3.1.11. Okres gwarancji Zestawu przedłuża się każdorazowo o liczbę dni przestoju spowodowanego awarią i czasem naprawy.

3.2. Warunki i zasady rozliczeń

3.2.1. Wynagrodzenie wykonawcy zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zwiększeniu w okresie trwania Umowy.

3.2.2. Płatność wynagrodzenia za realizację Przedmiotu zamówienia, nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego – Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii w Warszawie przy ul. Podskarbińskiej 25 A (sekretariat), prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez Przedstawicieli Stron Protokołu odbioru.

3.2.3. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest zarejestrowany* jako czynny podatnik VAT a wskazany rachunek bankowy, jest/ nie* jest rachunkiem, do którego został otwarty rachunek VAT, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.), i został/ nie został zawarty* w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 tej ustawy (wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT). W związku z powyższym płatność zostanie dokonana zgodnie z art. 108a ustawy z dnia z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174. z późn. zm.).

* zostanie uzupełnione przed zawarciem umowy

3.2.4. Zamawiający, w przypadku gdy stwierdzi, że wskazany rachunek bankowy Wykonawcy - jeżeli Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT - nie jest ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, jest uprawniony do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wskazania prawidłowego numeru rachunku bankowego. W związku z takim wstrzymaniem płatności Wykonawcy nie należą się żadne odsetki.

3.2.5. Za termin dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.

3.3. Kary umowne i odstąpienie od umowy

3.3.1. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ppkt 3.1.1., Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.

3.3.2. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę terminu, o których mowa w ppkt 3.1.10. lit. b), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczoną w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2.

3.3.3. W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w ppkt 3.1.1. powyżej 30 dni roboczych, liczonych w czasie roboczym Zamawiającego określonym w ppkt. 3.1.2., Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie natychmiastowym, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

3.3.4. Każde naliczenie kar umownych zostanie udokumentowane wystawieniem i przesłaniem do Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej zawierającej w treści kalkulację kwot naliczonych kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. W przypadku braku takiej możliwości Zamawiający określi termin płatności w wystawionej notie obciążeniowej, liczony od daty jej otrzymania. Brak możliwości dokonania potrącenia z faktury lub brak wpłaty za notę przez Wykonawcę, upoważnia Zamawiającego do wystawienia wezwania do zapłaty. Brak wpłaty

w odpowiedzi na wezwanie do zapłaty spowoduje wszczęcie dochodzenia należności na drodze windykacji sądowej.

- 3.3.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych.
- 3.3.6. łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości kary za odstąpienie od Umowy, tj. 20% wynagrodzenia brutto.
- 3.3.7. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw ani obowiązków wynikających z Umowy, w tym dokonać cesji wierzytelności.

4. Kryteria oceny ofert

4.1. Zasady oceny ofert

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga % (pkt)	Opis metody przyznawania punktów										
1.	Cena	70 % (70 pkt)	najniższa całkowita cena oferty netto $C = \frac{\text{cena całkowita oferty badanej netto}}{\text{cena całkowita oferty badanej netto}} \times 100$										
2	Maksymalna prędkość druku (znaki/s)	30 % (30 pkt)	Wykonawca otrzyma wyższą liczbę punktów jeżeli zaoferuje drukarkę o większej maksymalnej prędkości druku, niż określona w ppkt 2.2.1. Zapytania publicznego, tj. większa niż 50 znaków/s (należy podać w formularzu ofertowym wartość w znakach na sekundę, ale nie mniej niż 50 znaków/s). Punkty będą przyznawane w następujący sposób: <table><tr><td>Maksymalna prędkość druku</td><td>Liczba przyznanych punktów</td></tr><tr><td>50 znaków/s</td><td>0 pkt</td></tr><tr><td>od 51 do 149 znaków/s</td><td>10 pkt</td></tr><tr><td>od 150 do 249 znaków/s</td><td>20 pkt</td></tr><tr><td>250 i więcej znaków/s</td><td>30 pkt</td></tr></table>	Maksymalna prędkość druku	Liczba przyznanych punktów	50 znaków/s	0 pkt	od 51 do 149 znaków/s	10 pkt	od 150 do 249 znaków/s	20 pkt	250 i więcej znaków/s	30 pkt
Maksymalna prędkość druku	Liczba przyznanych punktów												
50 znaków/s	0 pkt												
od 51 do 149 znaków/s	10 pkt												
od 150 do 249 znaków/s	20 pkt												
250 i więcej znaków/s	30 pkt												

- 4.2. Przyjmuje się, że waga kryterium w % równa się liczbie punktów.
- 4.3. Punktacja przyznawana ofertom w ww. kryterium będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 4.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców tych ofert do złożenia ofert dodatkowych.
- 4.5. Zamawiający poprawia w ofercie:
- 4.5.1. oczywiste omyłki pisarskie;
- 4.5.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 4.5.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Przygotowanie i składanie ofert

- 5.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5.2. Oferta winna odpowiadać treści niniejszego Zapytania.

- 5.3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, na Formularzu ofertowym, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.
- 5.4. Ofertę należy złożyć do dnia 14 czerwca 2020 r. do godz. 10:00:
- 5.4.1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sebastian.bastek@zus.pl
lub
- 5.4.2. dostarczyć w formie pisemnej w zaklejonej kopercie na adres:
**Zakład Ubezpieczeń Społecznych Biuro Poligrafii,
ul. Podskarbińska 25A, 03-829 Warszawa**
z dopiskiem: „Oferta – Zakup i dostawa zestawu do druku w alfabecie Braille’a”.
- 5.5. Ofertę złożoną w formie elektronicznej należy zaszyfrować hasłem składającym się co najmniej z 8 znaków.
- 5.6. Oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej, która nie została zaszyfrowana nie będzie rozpatrywana i brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5.7. Po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu, należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na ww. adres mailowy do godz. 10:30, informację zawierającą hasło w celu otwarcia oferty.
- 5.8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – i podlegają niezwłocznemu zwrotowi Oferentowi, o ile zostały złożone w formie pisemnej.
- 5.9. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 5.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

6. Przebieg postępowania

- 6.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian w niniejszym Zapytaniu przed upływem terminu składania. W przypadku wprowadzenia zmian, Zamawiający przekaze informację o zmianach zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili zamieszczenia informacji na stronie internetowej.
- 6.2 Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych w ofercie dokumentów albo, którzy złożyli w ofercie dokumenty, zawierające błędy, do ich złożenia lub uzupełnienia.
- 6.3 Zamawiający nie udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
- 6.3.1 nie spełnia wymagań określonych w Zapytaniu publicznym;
- 6.3.2 zawiera błędy w obliczeniu ceny;¹
- 6.3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia;
- 6.3.4 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 6.5 Wybór oferty i przekazanie przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

¹ Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym – w formie pisemnej lub elektronicznej - Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6.6 Zawarcie umowy z wybranym Wykonawcą nastąpi po ustaleniu szczegółowych warunków (treści) umowy.
- 6.7 Niezwłocznie po zakończeniu postępowania na stronie internetowej zamieszcza się informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej ze złożonych ofert. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej wskazuje się co najmniej imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 6.8 Złożenie oferty oznacza zaakceptowanie przez Wykonawcę wymagań zawartych w niniejszym Zapytaniu bez zastrzeżeń.
- 6.9 Wszystkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 6.10 Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontaktu w sprawie niniejszego Postępowania jest:
- 6.10.1 W zakresie przedmiotu zamówienia:
Piotr Sobczak,
Główny Specjalista, Wydział Produkcji Wieloprofilowej,
tel.: +48 (22) 667 28 67
e-mail: piotr.sobczak@zus.pl
godziny kontaktu 7:30 – 15:30 (pn.- pt.)
- 6.10.2 W zakresie formalnym:
Sebastian Bastek,
Specjalista, Wydział Planowania, Analiz i Realizacji Zakupów
tel.: +48 (22) 667 28 30
e-mail: sebastian.bastek@zus.pl
godziny kontaktu 8:00 – 16:00 (pn.- pt.)