



**URZĄD
MIASTA USTKA**

Ustka, dnia 15 marca 2019 r.

Zamawiający: Gmina Miasto Ustka

Adres: 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o wartości zamówienia do kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy

Zamawiający zaprasza do składania ofert w postępowaniu na **realizację usługi nagłośnienia i oświetlenia imprez w roku 2019 (moc nagłośnienia pon. 30 KW) wraz z obsługą.**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa nagłośnienia (o mocy poniżej 30 KW) i oświetlenia następujących wydarzeń kulturalnych i promocyjnych organizowanych przez Miasto Ustka:
 - a) Majówka – planowany termin: 1 maja 2019 r.,
 - b) Dni Morza – planowany termin: 29 i 30 czerwca 2019 r.,
 - c) Bielsko Biała i Beskidy w Ustce (**scena + plaża**) - planowany termin: 20 i 21 lipca 2019 r.,
 - d) Festiwal Sztuki Ulicznej (**przestrzeń miejska + scena**) – planowany termin: 3 i 4 sierpnia 2019 r.,
 - e) Dzień Pszczelarza – planowany termin: 18 sierpnia 2019 r.,
 - f) Dzień Mieszkańca – planowany termin: 14 września 2019 r.,
 - g) Dzień Niepodległości – planowany termin: 10 lub 11 listopada 2019 r.,
 - h) Ratuszowe Mikołajki – planowany termin: 7 grudnia 2019 r.
 - i) inne jednodniowe wydarzenia realizowane w roku 2019 w szacunkowej ilości 5 wydarzeń, o których konieczności realizacji Wykonawca zostanie poinformowany minimum 3 dni przed planowanym terminem.
- 2) Wskazana w ppkt. 1 lit. i) ilość dodatkowych wydarzeń podlegających obsłudze jest ilością szacunkową. Została określona na podstawie aktualnej wiedzy Zamawiającego w zakresie prognozowanych potrzeb, w oparciu o doświadczenia lat ubiegłych. Dopuszcza się zmianę faktycznej ilości wydarzeń podlegających obsłudze przez Wykonawcę.
- 3) Miejsce realizacji usług: teren miasta Ustka

4) Specyfikacja techniczna - wymagania:

- a) konsola mikszerska min. 32 kanałów mic. (np. Souncraft, Midas, Allen&Heath)
- b) min. 4 tory monitorowe – 4 x 600 wat rms + EQ na każdy tor (31 pasm)
- c) zestaw główny – min. 2 x 8 KW rms, trójdrożny – najlepiej wyrównany liniowo (np. Line Array)
- d) min. 5 mikrofonów bezprzewodowych (np. Shure, Sennheiser) + nagłowne
- e) min. 10 mikrofonów przewodowych (np. Shure Sm 58, Beta 58) + statywy
- f) min. 5 mikrofonów instrumentalnych (np. Shure Sm 57) + profesjonalny zestaw perkusyjny

- g) min. 8 x Gate (np. DBX, DOD), 8 x compresor (np. DBX, DOD), 8 x limiter (np. DBX, DOD)
- h) min. 2 x procesor efektowy z pełną edycją (np. Lexicon, Yamaha, TC Helicon)
- i) system zarządzania dźwiękiem z korekcją tercjową, parametryczną, filtrami odcięcia częstotliwości i odwrócenia fazy min. 10 x Dison
- j) kable mikrofonowe (min. 30 sztuk), instrumentalne (min.10 sztuk), listwy zasilające (min. 10 z zabezpieczeniem 20A)
- k) min. 32 reflektory typu par (64,56) – sterowanie DMX
- l) min. 16 reflektorów typu par LED (64,56) – sterowanie DMX
- m) min. 2 x wytwornica dymu 1500 wat – sterowanie DMX
- n) min. 1 x Strobo 2000 wat – sterowanie DMX
- o) min. 4 x oświetlacze sceniczne (Martin 250, etc.) – sterowane DMX
- p) min. 2 x laser RGB 100mw – sterowany DMX
- q) min. 1 x profesjonalny mikser świetlny

5) Zasilanie trójfazowe z zabezpieczeniem minimum 200A.

6) Ze względu na wymogi rajderowe nie dopuszcza się urządzeń producentów tj. – Behringer, Samson, Hollywood.

7) Opis przedmiotu zamówienia za pomocą Wspólnego słownika zamówień CPV:

92300000-4 Usługi rozrywkowe

92370000-5 Usługi techników dźwięku

2. Termin wykonania:

W pkt. 1 ppkt. 1 lit. a) - h) niniejszego zaproszenia Zamawiający wskazał planowane terminy realizacji poszczególnych wydarzeń kulturalnych i promocyjnych objętych usługą nagłośnienia i oświetlenia. Dodatkowo Zamawiający przewiduje możliwość zlecenia obsługi nagłośnienia i oświetlenia dodatkowych wydarzeń organizowanych w ciągu 2019 r.

3. Opis sposobu obliczenia ceny:

- 1) W Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ryczałtową obsługi każdego wydarzenia objętego przedmiotem zamówienia, oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami łączną cenę oferty.
- 2) Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. transport sprzętu, koszty obsługi, pracy sprzętu, oraz innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także podatek VAT.
- 3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.).
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Opis kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

- 1) Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej stanowi: **cena - 100%.**
- 2) Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocenie zostanie poddana łączna cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$W = Cn / Cb \times 100$$

gdzie:

W – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny

Cn – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert podlegających ocenie

Cb – cena brutto badanej oferty

- 3) Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę podlegającą ocenie, która oferuje najniższą cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia - uzyska największą ilość punktów obliczoną wg powyższego wzoru.
- 4) Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 6) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Postanowienia przyszłej umowy:

Postanowienia przyszłej umowy zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego zaproszenia.

6. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) W przypadku zainteresowania Państwa realizacją przedmiotowego zamówienia, proszę o złożenie swojej oferty w formie pisemnej i przesłanie jej listem poleconym na poniższy adres: Urząd Miasta Ustka, 76-270 Ustka, ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 lub w formie elektronicznej na adres: mmatusiak@um.ustka.pl , **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2019 r.**
- 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
- 3) Oferta musi zostać podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Oferta winna składać się z **Formularza oferty**, przygotowanego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- 1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktów: Magdalena Matusiak, Wydział Promocji, tel. 59 8154 350, e-mail: mmatusiak@um.ustka.pl

8. Załączniki do zapytania:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

**/-/ Z up. Burmistrza
Miasta Ustka
Włodzimierz Wolski
Naczelnik Wydziału Promocji**