

## **Ogłoszenie**

w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,  
prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych  
(j.t. Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.)

### **na „Ochronę fizyczną wraz z monitoringiem Sądu Rejonowego w Sandomierzu”**

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Sąd Rejonowy w Sandomierzu**

Adres: **ul. Kościuszki 2a; 27-600 Sandomierz**

Adres strony internetowej (BIP): [www.sandomierz.sr.gov.pl](http://www.sandomierz.sr.gov.pl)

Numer telefonu: 15-832-30-62, 63, 64, faks: 15-832-36-12

e-mail: [administracja@sandomierz.sr.gov.pl](mailto:administracja@sandomierz.sr.gov.pl)

nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **Adm – 26 – 3 /17**

#### **2. Tryb udzielania zamówienia.**

Tryb zamówienia: zamówienie usług społecznych w trybie oceny ofert złożonych zgodnie z art. 138o ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

#### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest: ochrona fizyczna osób i mienia wraz z monitoringiem na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Sandomierzu, monitoringiem pomieszczeń Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej, wsparciem grupy interwencyjnej na terenie obiektu Sądu Rejonowego w Sandomierzu i wynajmowanych pomieszczeniach Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej zlokalizowanych w budynku przy ul. Słowackiego 17 w Sandomierzu oraz konwojem wartości pieniężnych, zgodnie ze szczegółowym opisem zakresu czynności objętych zamówieniem zawartym w załączniku nr 1 do umowy. Usługi objęte przedmiotem zamówienia powinny być świadczone zgodnie z wymaganiami określonymi ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2017.2213) oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. 2016.793).
2. Zgodnie z art. 138h ustawy Prawo zamówień publicznych, usługa została zakwalifikowana jako usługa społeczna określona w załączniku nr XIV do dyrektywy 2014/24/UE oraz załączniku XVII do dyrektywy 2014/25/UE.
3. Wspólny słownik zamówień CPV: 79710000-4 usługi ochroniarskie.
4. Zakres zamówienia: ochrona obiektów biurowych o łącznej pow. ok. 1600 m<sup>2</sup> oraz otoczenia budynku o pow. ok. 0,18ha. Usługa ochrony polegać ma na działaniu mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej oraz działaniu zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczeniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.
5. W ramach zamówienia Wykonawca zatrudni na podstawie umowy o pracę, na czas nie krótszy niż na okres wykonania umowy, w pełnym wymiarze czasu pracy minimum 4 osoby. Zamawiający nie dopuści do sprawowania ochrony innych osób niż pracownicy Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zatrudnienia na podstawie umowy cywilno-prawnej.

#### 4. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) posiadania kompetencji lub uprawnień: wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U.2017.2213)
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej: wykonawca spełni powyższy warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia/sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca spełni powyższy warunek w zakresie posiadanego doświadczenia, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 (dwie) usługi** obejmujące ochronę budynków użyteczności publicznej o charakterze biurowym o powierzchni co najmniej 1 000 m<sup>2</sup>, o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda, zrealizowaną lub realizowaną na podstawie jednej umowy w sposób ciągły przez min. 12 m-cy. Nie można sumować zamówień o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 100 000 zł. W przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu NBP z dnia wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

#### 6. Podstawy wykluczenia

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 1. z uwzględnieniem art. 24 ust. 8-9 oraz ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

#### 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - (wg załączonego wzoru załącznik nr 3 do ogłoszenia).
5. Koncesję, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.
6. Opłaconą polisę, (dowód opłacenia składki należy dołączyć do oferty) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca ubezpieczony jest od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 1.000 000 zł.
7. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13, 14, 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej w/w informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.

#### **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub notarialnie uwierzytelnioną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego ogłoszenia powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
7. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
8. Kopie dokumentów powinny zostać potwierdzone za zgodne z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy.

## 9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną przy przekazywaniu dokumentów związanych z realizacją niniejszego postępowania. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami oraz udzielenia wyjaśnień są: Elżbieta Żuber i Anna Wiatrowska tel. 15-834-21-21, faks 15-832-36-12. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 09:00 – 13:00.

## 10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj.: Sandomierz, ul. Kościuszki 2a – pok. 209 w terminie do dnia 12 grudnia 2017 r. godz. 11.00
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:  
„Oferta w postępowaniu na OCHRONĘ FIZYCZNĄ WRAZ Z MONITORINGIEM SĄDU REJONOWEGO W SANDOMIERZU. Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2017 r. godz. 11.30 Adm-26-3/17”
3. Miejsce i termin otwarcia ofert: 12 grudnia 2017 r. godz. 11.30 Sąd Rejonowy w Sandomierzu ul. Kościuszki 2a pok. 207.

## 11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- 1) kryterium ceny (C): ..... 80%  
2) kryterium doświadczenia (D): ..... 20%

Wyznaczenia wartości punktów dokonywane są następująco:

### 1) dla kryterium ceny (C):

$$C = \text{Cena}_{\text{najniższa}} / \text{Cena}_{\text{badana}} * 80$$

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 80.

### 2) dla kryterium doświadczenia (D):

Zgodnie z zapisem pkt. 7. ppkt 4. Ogłoszenia wykonawca został zobowiązany do złożenia wykazu, potwierdzającego wykonanie co najmniej dwóch usług dozoru budynków użyteczności publicznej o charakterze biurowym, o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup> i wartości co najmniej 100 000 zł każda. Oferta zyska dodatkowe 10 pkt. za każdy kontrakt z ostatnich 5 (pięciu) lat zrealizowany lub realizowany w sposób ciągły, nieprzerwanie przez okres minimum 12 m-cy na rzecz sądu, prokuratury lub innego obiektu użyteczności publicznej wyposażonego w systemy sygnalizacji włamania i napadów, przeciwpożarowy oraz telewizji przemysłowej. **Zakres (przedmiot) zamówienia powinien wynikać z załączonych dokumentów potwierdzających wykonanie zamówienia.** W przypadku wykazania większej niż dwóch takich kontraktów oferta uzyska maksymalną liczbę punktów w kryterium.

Maksymalna ilość punktów w tym kryterium wynosi 20.

### Sposób wyliczenia punktów oferty (P):

$$P = C + D$$

gdzie: **P** - ilość punktów oferty badanej  
**C** - ilość punktów oferty badanej w kryterium ceny  
**D** - ilość punktów oferty badanej w kryterium doświadczenia

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy udzielenia dodatkowych wyjaśnień.

## **12. Wykaz załączników:**

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy wraz z załącznikami: szczegółowym opisem zakresu czynności objętych zamówieniem, wykazem osób uczestniczących w realizacji zamówienia.
3. Wykaz wykonanych zamówień.

Zatwierdzono Sandomierz, dnia 4 grudnia 2017 r.

Dyrektor Sądu Rejonowego  
w Sandomierzu

Elżbieta Żuber

DYREKTOR  
Sądu Rejonowego w Sandomierzu  
*Elżbieta Żuber*  
Elżbieta Żuber