



SZKOŁA PODOFICERSKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

85-861 Bydgoszcz, ul. Glinki 86
tel. (052) 349-84-00, 371-99-65 fax 375-30-77

www.sppsp.bydgoszcz.pl

e-mail: sppspbydgoszcz@straz.gov.pl



Bydgoszcz, dn. 20 maja 2020 r.

SPT.236.14.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

dotyczy: dostawy wraz z montażem radiotelefonów analogowo-cyfrowych w Szkolnym Stanowisku Kierowania dla Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy.

Szkoła Podoficerska PSP w Bydgoszczy planuje zakup, montaż, uruchomienie oraz skonfigurowanie łączności radiowej w technologii analogowo-cyfrowej TDMA w Szkolnym Stanowisku Kierowania.

Minimalne wymagania:

1. Radiotelefony Motorola DM4600e wraz z mikrofonami bazowymi do RTF Motorola Mototrbo (np. RMN5050) o łącznej ilości 4 szt.
2. Moduł wyniesienia manipulatorów do DM400 DSR300M z pełną funkcjonalnością panela przedniego.
3. Zabezpieczenie napięcia do radiotelefonów PBR 250B-12.20/5M.
4. Zestaw do szybkiej naprawy składający się z:
 - a) zaciskarki złączy koncentrycznych RG58, H155, H1000 – 1 szt.
 - b) wtyku antenowy BNC kątowy zaciskany RG58 – 20 szt.
 - c) wtyku antenowy BNC zaciskany RG58 – 80 szt.
 - d) wiertła stożkowe stopniowe 5el – 1szt.
 - e) obciążenia antenowego Diamond DL50-N – 1 szt.
 - f) wkrętarki YT-82780 – 1 szt.
 - g) lutownicy YT-82451 – 1 szt.
 - h) szlifierki YT-82826 – 1 szt.
 - i) przyrządu SWR TYT SW-102 – 1 szt.
 - j) miernika multimetr MT8206 – 1 szt.
5. Konserwacja masztu antenowego:
 - a) wymiana oświetlenia przeszkodowego (lampa LED 24V niskiej intensywności zgodna z wymogami Międzynarodowej Komisji ds. Lotnictwa Cywilnego (ICAO) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury (Dz.U. 2003 nr 130 poz. 1193 z późn. zm.)) oraz wykonanie instalacji do lampy wraz z osprzętem: przewód odporny na warunki atmosferyczne, uchwyty przewodu, wyłącznik zmierzchowy, transformator separacyjny, zabezpieczenie przepięciowe i nadprądowe, skrzynka montażowa zewnętrzna, schemat instalacji;
 - b) konserwacja masztów oraz odciągów;
 - c) przygotowanie pod łączność w technologii TETRA tj. dołożenia dodatkowego okablowania oraz dodatkowego wysięgnika na maszcie wraz z niezbędnymi elementami montażowymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) dostarczenia urządzeń do siedziby Szkoły;
 - b) wykonania inwentaryzacji okablowania oraz przeprowadzenia wymaganych napraw, w przypadku braku możliwości naprawy wymiana istniejącego okablowania;

- c) demontażu, montażu oraz uruchomienia wszystkich elementów łączności radiowej zainstalowanej w Szkolnym Stanowisku Kierowania;
- d) przeprowadzenia szkolenia dla pracowników z zakresu obsługi technicznej i eksploatacji sprzętu;
- e) dostarczenia do każdego urządzenia kompletu dokumentacji w formie papierowej lub elektronicznej;
- f) wykonania wizji lokalnej Wykonawcy u Zamawiającego w celu zapoznania się z istniejącą siecią teletechniczną wraz z propozycją jej rozbudowy;
- g) zapewnienia bezpłatnego wsparcia oraz usług serwisowych na dostarczony sprzęt i instalację w okresie min. 24 miesięcy;
- h) wykonywania usług serwisowych przez okres gwarancji polegających na:
 - i. konserwacji sprzętu;
 - ii. pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z instalowaną łącznością;
 - iii. gwarantowanej dyspozycyjności serwisu w przypadku awarii sprzętu;
 - iv. gwarantowanej dyspozycyjności specjalisty w przypadku problemów;
 - v. konfiguracji sprzętu i oprogramowania;
 - vi. naprawie niesprawnego sprzętu;
 - vii. nieograniczonej liczbie zmian konfiguracyjnych systemu w ramach możliwości wersji systemu posiadanej przez Zamawiającego;
 - viii. wykonywaniu drobnych prac kablowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania łączności radiowej;
 - ix. zapewnieniu czasu reakcji na uszkodzenia 2 godz. tj. od 7.00 do 20.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.

W przypadku zainteresowania proszę o nadesłanie oferty, która powinna zawierać m. in.:

1. Formularz ofertowy uzupełniony o wymagane dane (zał. nr 1).
2. Aktualny odpis z rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Oświadczenie RODO.

Oferty można przesłać do dnia 28.05.2020 r. do godz. 12:00 w następujący sposób:

1. Poczta elektroniczna na adres: zampub@sppsp.bydgoszcz.pl lub
2. Faxem na numer: 52 3753077 lub
3. Poczta na adres: Szkoła Podoficerska PSP w Bydgoszczy, ul. Glinki 86, 85-861 Bydgoszcz

W imieniu Zamawiającego sprawę prowadzi: mł. asp. Hubert Chudański, tel. 52 3498483,
kpt. Damian Cieślak, tel. 52 3498489.

KOMENDANT
SZKOŁY PODOFICERSKIEJ
w Bydgoszczy

st. Bryg. mgr inż. Jacek Antos

Formularz ofertowy.

1. Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego poniżej wartości 30.000 euro - nr SPT.236.14.2020, działając w imieniu:
(nazwa firmy lub oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko, nazwa) oraz adres, e-mail)

zarejestrowanej w :

nazwa rejestru lub ewidencji

pod numerem:

numer KRS lub w ewidencji

NIP REGON tel. Fax

oferujemy dostawę

1. Do podpisania umowy upoważniony jest:

2. Cena netto wynosi:

..... PLN

(słownie złotych:)

Cena brutto wynosi:

..... PLN

(słownie złotych:)

3. Termin płatności wynosi..... dni licząc od dnia podpisania faktury (co najmniej 21 dni) - (proszę wpisać liczbę dni).
4. Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie dni (proszę wpisać liczbę dni) od podpisania umowy.
5. Udzielamy następującej gwarancji (proszę wpisać liczbę miesięcy):..... (minimum 24 miesiące).
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
7. Oświadczamy, że załączony wzór umowy (załącznik nr 2) został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że oferowany towar spełnia wymogi określone obowiązującym prawem, został dopuszczony do obrotu handlowego i posiada wymagane prawem ważne dokumenty stwierdzające dopuszczenie do stosowania na terenie Polski oraz spełnia założone parametry techniczne, normy bezpieczeństwa.
9. Oświadczamy, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie należne nam elementy wynagrodzenia wynikające z tytułu przygotowania, realizacji i rozliczenia przedmiotu zamówienia.
- Do kontaktów z Zamawiającym w zakresie związanym z niniejszym zamówieniem upoważniamy następujące osoby: tel.

.....
 Data, podpis



Oświadczenie

w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO

Działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



WZÓR - UMOWA nr SPT.236.14....2020

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy: **Komendantem Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy**, 85-861 Bydgoszcz, ul. Glinki 86; NIP: 953-10-94-487, REGON: 090585370, reprezentowanym przez: **starszego brygadiera mgr inż. Jacka Antosa – Komendanta Szkoły**, zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, a firmą: **WYKONAWCĄ**.

W rezultacie dokonania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wyboru oferty **WYKONAWCY** na dostawę wraz z montażem radiotelefonów analogowo-cyfrowych w szkolnym stanowisku kierowania dla Szkoły Podoficerskiej Państwowej Straży Pożarnej w Bydgoszczy zawarto umowę o następującej treści

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy (zgodny z załącznikiem nr 1) do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** oraz dokonać w pomieszczeniach wskazanych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** instalacji polegającej na:
 - a) wykonaniu niezbędnej inwentaryzacji okablowania,
 - b) wykonaniu niezbędnych napraw okablowania,
 - c) demontażu, montażu oraz uruchomienia wszystkich elementów łączności radiowej zainstalowanej w szkolnym stanowisku kierowania,
 - d) zaprogramowaniu zgodnie z ustaleniami z **ZAMAWIAJĄCYM** oraz szkolenia 2 pracowników w zakresie obsługi i administrowania,
 - e) dokonaniu testów poprawności działania łączności, wydać **ZAMAWIAJĄCEMU** wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu sprzedaży,
 - f) udzieleniu wsparcia i serwisu w okresie miesięcy.
2. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania zobowiązań opisanych w ust.1 zapewni własnym staraniem na własny koszt **Wykonawca**.
3. **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązuje się do odebrania przedmiotu umowy oraz do zapłacenia **WYKONAWCY** przysługującego mu wynagrodzenia po spełnieniu przez **WYKONAWCĘ** wszystkich warunków wynikających z niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 musi być fabrycznie nowy.
5. **WYKONAWCA** na wniosek **ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązuje się do pisemnego informowania go o postępach w pracach, ewentualnych problemach czy opóźnieniach w realizacji przedmiotu umowy.

§ 2 CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy opisanego w §1 wynosi:
 - a) zł netto (słownie: 00/100).
 - b) zł brutto (słownie: 00/100).
2. Ustalona w ust. 1 cena zostanie zapłacona **WYKONAWCY** na wskazane konto bankowe w terminie dni od daty dostarczenia faktury do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest dla **WYKONAWCY** protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy podpisany przez przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY**.
4. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do dostarczenia oryginału faktury VAT do siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO** (sekretariat Komendanta Szkoły).
5. Termin płatności uważa się za zachowany z chwilą wpływu środków na konto bankowe **WYKONAWCY**.

§ 3 TERMIN WYDANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia r.

§ 4 ODBIÓR KOŃCOWY I SZKOLENIE

1. **WYKONAWCA** na swój koszt dostarczy przedmiot umowy do Szkoły Podoficerskiej PSP w Bydgoszczy, gdzie zostanie sporządzony protokół końcowy. **WYKONAWCA** zawiadomi **ZAMAWIAJĄCEGO** o dacie odbioru końcowego, co najmniej 7 dni przed dostawą. Upływ 7 dniowego okresu dostawy nie może być późniejszy niż ostateczny termin wydania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3.
2. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron i podpisany przez przedstawicieli obu stron.



3. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek lub odstępstw od wymagań określonych w umowie, **WYKONAWCA** zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach lub odstępstwach w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron i podpisany przez obie Strony. W protokole tym Strony ustalą dokładny termin usunięcia usterek. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona min. 2 pełnomocników **ZAMAWIAJĄCEGO** w obecności, co najmniej 1 pełnomocnika **WYKONAWCY**.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługują następujące uprawnienia:
 - a) jeżeli wady nadają się do usunięcia to **ZAMAWIAJĄCY**:
 - może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad,
 - może dokonać odbioru wstrzymując płatność do czasu usunięcia wad,
 - b) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - jeżeli uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.
6. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do przeprowadzenia nieodpłatnego szkolenia przedstawicieli **ZAMAWIAJĄCEGO** z zakresu obsługi serwisowej i administrowania. Przeprowadzenie szkolenia jest warunkiem dokonania odbioru.
7. Wszelkie koszty szkolenia ponosi **WYKONAWCA**.

§ 5 DOKUMENTACJA TECHNICZNA

1. Do sprzętu i wyposażenia **WYKONAWCA** zobowiązuje się dołączyć co najmniej:
 - a) instrukcje obsługi i konserwacji - 1 egz. (w języku polskim),
 - b) dokumentację okablowania – schematy instalacji – 1 egz.

§ 6 GWARANCJA I SERWIS

1. **WYKONAWCA** udziela:..... miesięcy gwarancji licząc od daty podpisania końcowego protokołu odbioru (minimum 24 miesiące).
2. Okres gwarancji liczy się od dnia bezusterkowego przekazania przedmiotu umowy.
3. W przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, okres gwarancji zostanie każdorazowo wydłużony o czas od dnia wystąpienia (zgłoszenia) awarii do dnia odebrania sprawnego sprzętu.
4. **WYKONAWCA** gwarantuje właściwą konstrukcję, jakość i użyte materiały, właściwe wykonanie i zgodność z odpowiednimi normami jak również kompletność wyposażenia przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą. Jednocześnie Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się m.in. do:
 - a) konserwacji sprzętu,
 - b) pomocy w rozwiązywaniu problemów związanych z instalowaną łącznością,
 - c) gwarantowanej dyspozycyjności serwisu w przypadku awarii sprzętu,
 - d) gwarantowanej dyspozycyjności specjalisty w przypadku problemów,
 - e) konfiguracji sprzętu i oprogramowania,
 - f) naprawie niesprawnego sprzętu,
 - g) nieograniczonej liczbie zmian konfiguracyjnych systemu w ramach możliwości wersji systemu posiadanej przez Zamawiającego,
 - h) wykonywaniu drobnych prac kablowych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania łączności radiowej.
5. **ZAMAWIAJĄCY** wymaga aby:
 - a) czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie 2 godziny od czasu powiadomienia (przez czas reakcji rozumie się przystąpienie do naprawy i naprawę). Do w/w terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) w szczególnych wypadkach gdy **WYKONAWCA** nie będzie mógł dotrzymać 2 godzinnego terminu naprawy, szczegółowe warunki ustali indywidualnie z **ZAMAWIAJĄCYM**.

§ 7 KARY UMOWNE

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki po terminie określonym w § 3, nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotu umowy.



2. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** karę umowną w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w po terminie płatności określonym w § 2 ust. 2, nie więcej jednak niż 30% wartości przedmiotu umowy.
3. W przypadku niedostarczenia przedmiotu umowy do dnia r. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym, a **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** karę z tytułu nie wywiązania się z umowy w wysokości 30% wartości przedmiotu umowy. W sytuacji tej Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić **WYKONAWCY** kosztów, jakie **WYKONAWCA** poniósł w związku z umową.
4. **WYKONAWCA** zapłaci kary umowne **ZAMAWIAJĄCEMU** w wysokości 0,3% wartości przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad i usterek.
5. **ZAMAWIAJĄCY** ma prawo potrącić wysokość kar umownych z dostarczanej przez **WYKONAWCĘ** faktury.
6. Środki uzyskane przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z tytułu kar umownych zasila Fundusz Wsparcia Zamawiającego, jeżeli dostawa jest finansowana ze środków tego funduszu.

§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy strony zgodnie oświadczają, że poddają się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
3. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 9 ZMIANA POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY

1. **ZAMAWIAJĄCY** przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie i na poniższych warunkach:
 - a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia - gdy wystąpi konieczność zmiany terminu w związku z wydłużającym się postępowaniem, wcześniejszym zrealizowaniem dostawy lub zaistnieją okoliczności mające wpływ na termin realizacji, a których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany umowy polegające na zmianie danych **WYKONAWCY** bez zmian samego **WYKONAWCY** (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy),
 - c) sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona,
 - d) sytuacji, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a korzystnych dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 - e) zaistnienia omyłki pisarskiej, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia oraz powstania niejasności lub rozbieżności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jej jednoznacznej interpretacji,
 - f) w przypadku zmiany przepisów prawa – dopuszczalna jest tak zmiana umowy, która umożliwi dostosowanie postanowień niniejszej umowy lub przedmiotów umowy i jego wyposażenia do nowych przepisów prawa,
 - g) ponadto **ZAMAWIAJĄCY** dopuszcza zmiany w zakresie:
 - procedury odbiorowej przedmiotu zamówienia,
 - procedury szkoleniowej przedmiotu zamówienia.
2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, są uprawnieniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, nie zaś jego obowiązkiem. Każda ewentualna zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia i zasadności jej wprowadzenia.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo zadań wykonywanych przez podwykonawców.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **WYKONAWCY**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Zmiany treści umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnego aneksu.



4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **ZAMAWIAJĄCY** może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **WYKONAWCA** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie strony.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

