

Opole, dnia 5 grudnia 2018 r.

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowy Instytut Naukowy - Institut Śląski w Opolu  
Ul. Piastowska 17  
45-081 Opole  
NIP: 754-00-25-591

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela:

Robert Wieczorek – r.wieczorek@instytutslaski.com

### ZAPYTANIE OFERTOWE NA WYDANIE KSIĄŻKI

W związku z zamiarem wydania publikacji: „Colloquium Opole 2018. Europa pół wieku po roku 1968. Historia. Polityka. Kultura”, po redakcją Marka Mazurkiewicza, i Tadeusza Siwka opatrzonego nr ISBN PIN – Instytutu Śląskiego w Opolu, zapraszamy Państwa do złożenia oferty wydawniczej dla tej pozycji:

#### I. Sposób wydania/ druk:

- 1) Nakład: 200 egzemplarzy
- 2) Objętość ok. 15 ark. wyd.
- 3) zawartość:  
tekst, grafika (ok.1 ark. wyd.), druk 1+1
- 4) Okładka: kolorowa, folia błysk
- 5) Oprawa: miękka, klejona
- 6) Papier: offset 80g, karton na okładkę 230g
- 7) Format książki: B5 (165mm x 235mm)

#### II. Zakres prac:

- 1) Projekt okładki
- 2) Redakcja językowa (w języku polskim, czeskim (ok. 2 ark. wyd.) i niemieckim (ok. 1 ark. wyd.) wraz z autoryzacją (redakcja uwzględniająca poprawienie tekstu pod względem gramatycznym, składniowym i stylistycznym, zapis przypisów zgodny z zasadami<sup>1</sup>, uzgodnienie poprawek z autorami)
- 3) Wykonanie tłumaczeń streszczeń artykułów, na języki polski, czeski i niemiecki (ok. 1,5 ark. wyd.)
- 4) Korekta
- 5) Redakcja techniczna
- 6) Skład i łamanie
- 7) Wstępny skład celem przekazania go w wersji elektronicznej redaktorom naukowym/autorów do korekty autorskiej.
- 8) Naniesienie poprawek po korekcie
- 9) Wykonanie elektronicznej wersji książki gotowej do druku (w formacie PDF oraz plików otwartych programu DTP) i przekazanie jej zlecniodawcy
- 10) Dostarczenie wydrukowanych książek do siedziby PIN-Institutu Śląskiego w Opolu.

### III.

#### Warunki dodatkowe

- 1) Potencjalny wykonawca ma prawo wglądu do tekstu publikacji celem wykonania kosztorysu. Wgląd do dzieła umożliwiamy w siedzibie PIN – IS oraz drogą elektroniczną<sup>2</sup>.
- 2) Kosztorysy należy składać z uwzględnieniem podziału kosztów wydania wg punktów I i II.
- 3) Termin wykonania prac – 8 tygodni (56 dni) od daty dostarczenia materiałów.
- 4) Warunki płatności – 14 dni od otrzymania faktury proforma.
- 5) PIN – Instytut Śląski w Opolu zastrzega sobie prawo wglądu i zmian w publikacji na każdym etapie prac redakcyjnych.
- 6) Przedstawiona oferta Wykonawcy może stanowić podstawę do udzielenia zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę.
- 7) W przypadku gdy ustalanie wartości przedmiotowego zamówienia spowoduje konieczność zastosowania przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcy którzy złożą swoją ofertę w wyniku niniejszego zapytania ofertowego, zostaną powiadomieni o wszczęciu postępowania.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizacji części zamówienia.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie udzielania zamówienia publicznego w przypadku gdy oferty będą przewyższać możliwości finansowe Zamawiającego.
- 10) Wykonawca składający najkorzystniejszą ofertę zostanie powiadomiony w ciągu 10 dni od czasu rozstrzygnięcia konkursu ofert.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

### IV

#### Sposób dokonywania oceny ofert

- 1) Kryteria oceny:
  - a) Cena = 70% oceny,
  - b) Jakość:
    - Estetyka wydawanych książek = 10% oceny
    - Zatrudnianie na pełnym etacie redaktora językowego, będącego magistrem polonistyki z 3 letnim doświadczeniem na tym stanowisku = 5% oceny
    - Liczba wielojęzycznych (min. 3 języki), pokonferencyjnych publikacji z zakresu nauk humanistycznych, dotyczących Śląska, wydanych w latach 2014-2018 = 15% oceny
- 2) Uznane zostaną jedynie listy referencyjne pochodzące od jednostek naukowych. Wymagane jest załączenie do oferty kopii listu referencyjnego i danych kontaktowych osoby mogącej potwierdzić referencje.
- 3) Wymagania wobec redaktora naukowego mogą być spełniane przez jedną osobę. Informacje o wykształceniu i stażu pracy redaktora językowego należy złożyć w osobnym oświadczeniu z imiennym wskazaniem osoby, której informacje dotyczą.
- 4) Wymagane doświadczenie wydawnicze: wydanie co najmniej 3 czasopism lub monografii naukowych<sup>3</sup> z wyznaczonej dyscypliny w ciągu ostatnich 3 lat.
- 5) Doświadczenie wydawnicze należy przedstawić w postaci kserokopii lub skanów okładek, stron redakcyjnych i spisów treści wydanych pozycji.

6) Algorytm oceny:

$$X \text{ pkt} = \frac{\text{cena najniższej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} * 70 \text{ pkt}$$

$$+ \frac{\text{Liczba wielojęzycznych, pokonferencyjnych publikacji humanistycznych oferenta}}{\text{Największa liczba humanistycznych i społecznych publikacji naukowych wśród oferentów}} * 15 \text{ pkt}$$

$$+ \frac{\text{redaktor wydawnictwa}}{\text{redaktor wydawnictwa z najdłuższym stażem wśród oferentów}} * 5 \text{ pkt}$$

$$+ \text{estetyka publikacji wydawanych przez oferenta} * 10 \text{ pkt}$$

X = liczba punktów uzyskanych przez oferenta, maksymalnie 100 pkt.

7) W przypadku, gdy oferent nie przedstawi listów referencyjnych, oświadczeń dotyczących redaktora językowego lub doświadczenia językowego zostanie mu przyznane 0 pkt. odpowiednio za każdy częściowy składnik oceny.

Oferty należy przesłać pocztą elektroniczną na adres sekretariat@instytutslaski.com, bądź pocztą tradycyjną pod adres: Państwowy Instytut Naukowy – Instytut Śląski w Opolu, ul. Piastowska 17, 45-082 Opole lub złożyć w sekretariacie PIN-Institutu Śląskiego w Opolu (p. 303) w godz. 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> do 17 grudnia 2018 r. do godz. 10<sup>00</sup>.

DYREKTOR  
  
dr Bartosz Kuświk

<sup>1</sup> Zasady redakcyjne dot. opisu przywoływanych w tekście źródeł pod adresem:  
<http://www.instytutslaski.com/zasady-redakcyjne/>

<sup>2</sup> Potencjalny wykonawca, aby uzyskać wgląd w tekst publikacji drogą elektroniczną powinien wysłać wiadomość e-mail wyrażającą życzenie wglądu do tekstu, na adres sekretariat@instytutslaski.com, zawierającą następujące sformułowanie:

*„oświadczamy, że dzieło, które zostanie nam udostępnione, będzie wykorzystane wyłącznie do celu sporządzenia kosztorysu wydawniczego. Po wykonaniu kosztorysu wszelkie kopie dzieła będące w naszym posiadaniu zostaną trwale usunięte bądź zniszczone”*

<sup>3</sup> „Przez „monografię” należy rozumieć opracowanie naukowe (minimum 6 arkuszy wydawniczych) opublikowane jako książka lub odrębny tom omawiające jakieś zagadnienie w sposób wyczerpujący, oryginalny i twórczy. Za monografię mogą być uznane: edycje tekstów źródłowych, leksykografie. Za monografię nie uznaje się monograficznych artykułów opublikowanych w czasopiśmie, powieści, zbiorów poezji, zbiorów opowiadań i reportaży, pamiętników, dzienników itp.” – Źródło: załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 maja 2010; <http://www.nauka.gov.pl/finansowanie/finansowanie-nauki/dzialalnosc-statutowa/ocena-jednostek-naukowych/system-oceny-parametrycznej-jednostek-naukowych/> - dostęp 2 lipca 2012 r.