



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO WODNE WODY POLSKIE

ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

http : www.wody.gov.pl

ZARZĄD ZLEWNI W STARGARDZIE

ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard

Tel.: 502 701 539

NIP: 5272825616

Regon: 368302575

e-mail: zz-stargard@wody.gov.pl

http : www.szczecin.rzgw.gov.pl

adres do korespondencji:

e-mail: malgorzata.zlotek@wody.gov.pl; aleksandra.kowalczyk@wody.gov.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pn.

„KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMANIA CIEKÓW I KANAŁÓW NA OBSZARZE DZIAŁANIA ZARZĄDU ZLEWNI W STARGARDZIE”.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Stargard, dnia: 03.10.2018 r.

DYREKTOR

Szymon Stoczyński
Szymon Stoczyński

Zatwierdził

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Stargardzie

ul. Gdańska 4; 73-110 Stargard

tel.: +48 502 701 539; email: zz-stargard@wody.gov.pl

DZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

Nazwa oraz adres zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa

Zarząd Zlewni w Stargardzie
ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard
Tel. 502 701 539
Regon: 368302575

e-mail: malgorzata.zlotek@wody.gov.pl; aleksandra.kowalczyk@wody.gov.pl

http: www.szczecin.rzgw.gov.pl

DZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej w dalszej części specyfikacji „Ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Ustawę, akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
3. **Zamawiający** przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy **Wykonawca**, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona). Zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy PZP Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Zgodnie z art. 43 ust. 2b pkt. 2 Ustawy **Zamawiający** skracza termin składania ofert do 15 dni z uwagi na pilną potrzebę udzielenia zamówienia. Brak realizacji usług związanych z utrzymaniem w należytym stanie technicznym cieków naturalnych i kanałów oraz zlokalizowanych na nich budowli stwarza istotne zagrożenie powodziowe dla przyległych terenów. Zagroza sprawności działania urządzeń wodnych i urządzeń melioracji wodnych (znajdujących się na użytkowanych gruntach), w szczególności ich odpowiedniego stanu technicznego i funkcjonalnego. Na zgłoszone obiekty wpłynęły wnioski użytkowników o niezwłoczne przeprowadzenie prac utrzymaniowych. Zarząd Zlewni w Stargardzie otrzymał informację o przyznaniu środków finansowych na realizację zadania na początku września 2018 r. Planowany termin składania ofert wynosi 40 dni na dzień ogłoszenia przetargu (od 18.10.2018 r. będzie wynosił 35 dni). Biorąc pod uwagę czas procedur przetargowych oraz konieczność wykonania robót w dobrych warunkach atmosferycznych i mając na względzie porę roku niezbędne jest skrócenie terminu ogłoszenia do 15 dni.

DZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. MIEJSCE REALIZACJI:

Województwo zachodniopomorskie, powiaty choszczeński, goleniowski i stargardzki.

2. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z utrzymaniem w należyłym stanie technicznym cieków naturalnych i kanałów oraz zlokalizowanych na nich budowli regulacyjnych w celu zapewnienia:

- 1) ochrony przed powodzią,
- 2) spływu lodu oraz przeciwdziałania powstawaniu niekorzystnych zjawisk lodowych,
- 3) warunków korzystania z wód w tym utrzymywania zwierciadła wody na poziomie umożliwiającym funkcjonowanie urządzeń wodnych,
- 4) działania urządzeń wodnych, w szczególności ich odpowiedniego stanu technicznego i funkcjonalnego.

Zamówienie obejmuje ponadto sprawowanie nadzoru przyrodniczego, który **Wykonawca** zapewni przez cały okres realizacji prac, na wszystkich obiektach objętych zamówieniem.

2.2. Przewidywane prace utrzymaniowe obejmują:

- 1) wykaszanie roślin z dna oraz brzegów cieków i kanałów,
- 2) usuwanie roślin pływających i korzeniących się w dnie,
- 3) usuwanie krzewów porastających dno oraz brzegi,
- 4) usuwanie przeszkód naturalnych oraz wynikających z działalności człowieka,
- 5) zasypywanie wyrw w brzegach przez ich zabudowę biologiczną (wymiana faszyn itp.),
- 6) udrażnianie koryt przez usuwanie zatorów utrudniających swobodny przepływ wód oraz usuwanie namułów i rumoszu,
- 7) konserwację budowli regulacyjnych oraz ubezpieczeń w obrębie tych budowli i urządzeń wodnych,
- 8) rozbiórkę lub modyfikację tam bobrowych oraz zasypywanie nor bobrów w brzegach śródlądowych wód powierzchniowych.

2.3 Nadzór przyrodniczy polegał będzie na kontroli i nadzorze nad wykonywanymi pracami utrzymaniowymi w celu zminimalizowania ewentualnych negatywnych skutków oddziaływania prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze.

Zakres nadzoru przyrodniczego obejmuje:

- 1) rozpoznanie stanowisk, siedlisk roślin lub zwierząt, miejsc rozmnażania albo czasowego przebywania gatunków chronionych roślin lub zwierząt w granicach obiektu objętego pracami utrzymaniowymi,
- 2) zaproponowanie działań ochronnych zapobiegających potencjalnym negatywnym skutkom prowadzonych prac,
- 3) kontrola realizacji przez **Wykonawcę** prac utrzymaniowych, zaleceń ochronnych w przypadku konieczności ich zastosowania,
- 4) sprawozdanie końcowe z przeprowadzonego nadzoru zawierające wyniki prowadzonych obserwacji, opis działań podjętych w celu wyeliminowania potencjalnego, negatywnego wpływu prowadzonych prac na środowisko przyrodnicze, wnioski z podjętych działań.

Nadzór przyrodniczy prowadzony będzie przez cały okres realizacji prac utrzymaniowych i dokumentowany na kartach nadzoru przyrodniczego – **załącznik nr 10 do SIWZ**, zawierających opis aktualnie zinwentaryzowanych gatunków chronionych, zalecenia i podjęte działania mające na celu aktywną ochronę gatunków chronionych roślin i zwierząt w trakcie realizowanych prac wraz z dokumentacją fotograficzną stanowisk gatunków

chronionych wykonaną przed rozpoczęciem prac, w trakcie i po ich zakończeniu.

Szczegółowe wymagania dotyczące prowadzenia nadzoru przyrodniczego zawarte są w wytycznych wykonania i odbioru prac utrzymaniowych oraz sprawowania nadzoru przyrodniczego - załącznik nr 11 do SIWZ.

2.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z przedmiotu umowy obiektu (obiektów) w przypadku otrzymania decyzji właściwego miejscowo Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, odnoszącej się do warunków prowadzenia prac (działań) na terenie objętym umową, co nie uprawnia **Wykonawcy** do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu co wymaga sporządzenie aneksu do umowy. O wyłączeniu z przedmiotu umowy obiektu (obiektów) **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę**.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu prac na obiekcie (obiektach) wynikającego z zaleceń lub decyzji właściwego miejscowo Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, odnoszących się do warunków prowadzenia prac (działań) na terenie objętym umową, co nie uprawnia **Wykonawcy** do podnoszenia jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu co wymaga sporządzenie aneksu do umowy. O zmniejszeniu zakresu prac na obiekcie (obiektach) **Zamawiający** powiadomi na piśmie **Wykonawcę**.

3. Zamówienie zostało podzielone w ramach Nadzorów Wodnych w: Choszcznie, Goleniowie i Stargardzie na 3 zadania częściowe, a w nich na obiekty. **Wykonawca** może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

WYKAZ ZADAŃ CZĘŚCIOWYCH Z PODZIAŁEM NA OBIEKTY OBJĘTE ZAMÓWIENIEM:

3.1. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR I – NW W CHOSZCZNIE

Obiekt nr 1 Struga Lubiana w km 9+482-10+361, 13+060-13+171 i 13+481-14+237.

Obiekt nr 2 Rzeka Stobnica w km 9+900-14+635.

3.2. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR II – NW W GOLENIOWIE

Obiekt nr 1 Struga Marszewska w km 7+180-8+700.

Obiekt nr 2 Kanał Jankowski w km 2+730-6+720.

Obiekt nr 3 Kanał Liliowy w km 1+500-9+760.

3.3. ZADANIE CZĘŚCIOWE NR III – NW W STARGARDZIE

Obiekt nr 1 Rzeka Krąpiel w km 29+950-30+450.

Obiekt nr 2 Rzeka Krąpiel w km 42+900-50+360.

Obiekt nr 3 Kanał Krzywnica w km 0+000-1+600.

Szczegółowy zakres prac i czynności składających się na przedmiot zamówienia określają **załączniki nr 12- 14** do SIWZ – przedmiary i kosztorysy nakładcze.

Lokalizację i charakterystykę obiektów zawiera **załącznik nr 15-17** do SIWZ – mapy poglądowe.

4. Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie z załączonymi przedmiarami prac i kosztorysami nakładczymi oraz warunkami i wymaganiami zawartymi w specyfikacji Kod CPV:
90721800-5 - Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami,
77310000-6 - Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
45246000-3 - Roboty w zakresie regulacji rzek i kontroli przeciwpowodziowej,
90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
71313000-5 - Usługi doradcze w zakresie środowiska naturalnego.
5. Informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych (RODO) stosowanych przez **Zamawiającego** w postępowaniu przetargowym zawiera **załącznik nr 9** do SIWZ.
6. **Zamawiający** dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów

i urządzeń równoważnych pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w przedmiarze. W takiej sytuacji **Zamawiający** wymaga złożenia w formie załącznika do oferty, stosownych dokumentów uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

7. **Zamawiający** nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. **Zamawiający** dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. **Zamawiający** nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. **Zamawiający** nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. **Zamawiający** nie przewiduje aukcji elektronicznej.
12. **Zamawiający** nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zgodnie z treścią art.36a ust.1 Ustawy **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, **Zamawiający** żąda wskazania składanej ofercie część zamówienia, które **Wykonawca** zamierza powierzyć podwykonawcom. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

DZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Rozpoczęcie – od przekazania terenu prac.
Zakończenie – do 20.12.2018 r.

DZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu mogą wziąć udział **Wykonawcy**, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.: znajdują się w zdolności technicznej lub zawodowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:
co najmniej dwie usługi polegające na utrzymaniu cieków naturalnych, kanałów w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie na kwotę nie mniejszą niż:
 - 1) dla zadania częściowego nr I NW w Choszcznie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100),
 - 2) dla zadania częściowego nr II NW w Goleniowie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100),
 - 3) dla zadania częściowego nr III NW w Stargardzie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)
2. **Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż, na poszczególne zadania częściowe:**

- 1) Nr I NW w Choszcznie 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych)
- 2) Nr II NW w Goleniowie 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych)
- 3) Nr III NW w Stargardzie 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych).
3. W postępowaniu mogą wziąć udział **Wykonawcy**, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.12 - 23 Pzp.
4. **Wykonawca** może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane. W tym celu **Zamawiający** żąda w szczególności:
 - 1) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
 - 2) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. **Zamawiający** dokona oceny spełniania warunków zgodnie z formułą „spełnia nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych oświadczeniach i dokumentach wymaganych w specyfikacji.
7. **Zamawiający przewiduje następujące podstawy wykluczenia: art. 24 ust.5 pkt 1,2,4,5,6 i 8 Pzp.**

DZIAŁ VI ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez **Wykonawcę** wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) **Wykonawca** w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy,
- 8) **Wykonawca** nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

DZIAŁ VII A.
WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ,
W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE SPEŁNIA ON WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
I NIE PODLEGA WYKLUCZENIU.

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i nie podlega wykluczeniu do oferty należy załączyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez **Zamawiającego** w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ w formie **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (w formie elektronicznej opatrzonego podpisem elektronicznym)** zwanego dalej (**JEDZ**) stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. **Wykonawca** który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa również JEDZ dotyczący podwykonawców.

Zasady i sposób wypełnienia JEDZ jest dostępny w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych na stronie Urzędu, w Repozytorium Wiedzy, w zakładce Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.

2. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających JEDZ wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive)**, nie stanowi złożenia tego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: malgorzata.zlotek@wody.gov.pl;

aleksandra.kowalczyk@wody.gov.pl

4. **Zamawiający** dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
5. **Wykonawca** wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD dostępnego pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie¹.
7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub

¹ Ustawa z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

8. **Wykonawca** przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na adres poczty elektronicznej malgorzata.zlotek@wody.gov.pl lub aleksandra.kowalczyk@wody.gov.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy **wskazać oznaczenie i nazwę postępowania**, którego JEDZ dotyczy oraz **Wykonawcy** albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację **Wykonawcy**. **Wykonawca**, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
9. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
10. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku **Zamawiający** nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA!

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej **Zamawiającego**, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**.

Zamawiający dopuszcza złożenie wraz z ofertą oświadczenia **Wykonawcy** o braku przynależności do grupy kapitałowej, w przypadku kiedy **Wykonawca** nie należy do żadnej grupy kapitałowej.

ZDZIAŁ VII B.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI
O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST.1 pkt 1 i 3 USTAWY PZP.**

1. Wykaz usług wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym, dowodami o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie **Wykonawcy**. Wykaz należy sporządzić zgodnie z drukiem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ – „WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG”.
Dowodami są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że **Wykonawca** nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art.24 ust.5 pkt 1 ustawy.
6. Oświadczenia **Wykonawcy** o braku, wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
7. Oświadczenia **Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
8. Oświadczenia **Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art.24 ust.5 pkt 5 i 6 ustawy.
9. Oświadczenia **Wykonawcy** o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 716).
Oświadczenia wymienione w ust. 6-9 należy złożyć zgodnie z **załącznikiem nr 5 do SIWZ „OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA”**.
10. Jeżeli **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VIB
 - 1) ust.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 13,14 i 21 oraz ust.5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) ust.3-5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
11. Dokument, o których mowa powyżej w **ust.10 pkt 1 i pkt 2 lit. b** powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument o którym mowa **ust.10 pkt 2) lit. a** powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
12. Jeżeli w kraju, w którym **Wykonawca** ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w **ust.10** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby **ust. 11** stosuje się.

13. **Wykonawca** mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w **ust.2**, składa dokument o którym mowa w **ust.10 pkt.1**, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby **ust.10** zdanie pierwsze stosuje się.
14. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
15. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP wykonawca składa oświadczenie wg **załącznika nr 7 do SIWZ**.
16. W przypadku gdy złożone przez **Wykonawców** dokumenty, oświadczenia zawierają dane/informacje w innych walutach niż PLN, **Zamawiający** jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs Narodowego Banku Polskiego z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, **Zamawiający** przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

DZIAŁ VIII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. FORMA I ZASADY POROZUMIEWANIA:

- 1) W postępowaniu komunikacja między **Zamawiającym** a **Wykonawcami** odbywa się zgodnie z wyborem **Zamawiającego** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. — Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481, ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219) z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Adres:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Stargardzie
ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard

Numer telefonu do kontaktowania się stron w niniejszym postępowaniu:

Tel. 502 701 539

Adres e-mail do kontaktowania się stron w niniejszym postępowaniu:

Malgorzata.Zlotek@wody.gov.pl; lub **Aleksandra.Kowalczyk@wody.gov.pl**

- 2) w postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym, że **JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie

oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,

- 3) zgodnie z wyborem **Zamawiającego**, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania i odpowiedzi dotyczące treści SIWZ **Zamawiający** i **Wykonawcy** przekazują, za pośrednictwem poczty elektronicznej z zastrzeżeniem dokumentów wymienionych w SIWZ: rozdziale VIB, rozdziale X ust. 3, 9 i 12, umowy wskazanej w rozdziale XVI, które należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej,
- 4) jeżeli **Zamawiający** lub **Wykonawca** przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,
- 5) za datę otrzymania wiadomości e-mail uznaje się datę jej przyjęcia w godzinach urzędowania. W przypadku, gdy wiadomość e-mail zostanie nadana po godzinach urzędowania za datę otrzymania (zapoznania się z jego treścią) przyjmuje się następnny dzień roboczy przypadający po dacie nadania pisma. Przekazanie wyżej wymienionych dokumentów na inny adres e-mailowy odbywa się wyłącznie na ryzyko **Wykonawcy**,
- 6) postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. UDZIELANIE INFORMACJI DOTYCZĄCYCH SIWZ:

- 1) **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający** jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert; pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
- 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami **Zamawiający** bez ujawniania źródła zapytania zamieszcza na stronie internetowej,
- 4) w uzasadnionych przypadkach **Zamawiający** może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę **Zamawiający** udostępni na stronie internetowej.

3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) **MACIEJ KLEMM** tel.515 053 459
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia w **części nr I**
- 2) **BOGUSŁAW DWORNIK** tel. 502 701 533
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia w **części nr II**
- 3) **WALDEMAR PASZKOWSKI** tel. 504 016 313
ZBIGNIEW SZWALEC tel. 502 701 539
w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia w **część nr III**
- 4) **MAŁGORZATA ZŁOTEK** tel. 502 701 539; e-mail: malgorzata.zlotek@wody.gov.pl
w sprawach proceduralnych
- 5) **ALEKSANDRA KOWALCZYK** tel: 502 701 539, e-mail: aleksandra.kowalczyk@wody.gov.pl
w sprawach proceduralnych.

DZIAŁ IX.
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w wysokości zależnej od tego, na którą część zamówienia **Wykonawca** składa ofertę tj.:

Część nr I	zamówienia - kwota	700,00 zł
Część nr II	zamówienia - kwota	1 900,00 zł,
Część nr III	zamówienia - kwota	1 500,00 zł,

Jeśli **Wykonawca** składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia wadium należy wnieść dla każdej części zamówienia.
2. Wadium winno być wniesione w:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. W przypadku składania przez **Wykonawcę** wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (**Wykonawcy**), beneficjanta gwarancji tj.: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Grzybowska 80/82, 00-844 Warszawa**, gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie do zapłaty kwoty gwarancji niezwłocznie od dnia przekazania żądania wypłaty, zawierająca zapisy „nieodwołalna”, „bezwarunkowa”, „płatna na każde żądanie”,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** zawierające oświadczenie, że zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust 4a i/lub ust 5 Ustawy.
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść, przed upływem terminu składania ofert, przelewem **na rachunek bankowy BGK - Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Szczecinie, ul. Tama Pomorzańska 13 A**
o numerze 70 1130 1017 0020 1510 6790 0006
z dopiskiem: „**Wadium - kompleksowa usługa utrzymania cieków i kanałów na obszarze działania zarządu zlewni w Stargardzie postępowanie nr SZ.ZOZ.3.281.19.2.2018 - część nr**” – ze wskazaniem nr zadań, na które **Wykonawca** składa ofertę.
5. Wadium wnoszone w innej, dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w siedzibie **Zarządu Zlewni w Stargardzie, ul. Gdańska 4 – pok. 101** przed upływem terminu składania ofert lub należy złożyć wraz z oferta w taki sposób, aby można go było oddzielić od reszty oferty. Kopię poręczenia lub gwarancji (poświadczoną za zgodność z oryginałem przez **Wykonawcę**) **Wykonawca** powinien dołączyć do oferty.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, **Zamawiający** będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek **Zamawiającego** potwierdzi, że

otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert zaś dowód wniesienia wadium powinien być dołączony do oferty.

7. **Zamawiający** zwróci wadium wszystkim **Wykonawcom** niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
8. **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, **Zamawiający** zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli dotyczy) - z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust.5 ustawy PZP.
9. Na pisemny wniosek, **Zamawiający** obowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium **Wykonawcy**, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o zwrot wadium musi być podpisany przez umocowanego przedstawiciela **Wykonawcy**.
10. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu **Zamawiający** zwraca je z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę**.
11. **Zamawiający** żąda ponownego wniesienia wadium przez **Wykonawcę**, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego, oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. **Wykonawca** wnosi wadium w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
12. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca**, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
13. **Zamawiający** zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli **Wykonawca** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez **Wykonawcę** jako najkorzystniejszą.
14. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
15. W ofercie należy wpisać nr konta, na który **Zamawiający** będzie mógł zwrócić wadium wniesione w formie pieniężnej.

DZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca** pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. **Wykonawca** samodzielnie lub na wniosek **Zamawiającego** może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

DZIAŁ XI.
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Przedstawienie propozycji rozwiązań alternatywnych lub wariantowych nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty **Wykonawcy**.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim zgodnie z drukiem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do lub innym dokumencie pisemnym zgodnym z treścią załączonego druku formularza.
4. Ofertę zawierającą Formularz oferty – załącznik Nr 1 SIWZ (i pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia, w tym wypełniony dla danej części zamówienia „Kosztorys ofertowy”) z wyjątkiem oświadczenia JEDZ, składa się pod rygorem nieważności **w formie pisemnej**, natomiast formularz (lub formularze) JEDZ należy sporządzić w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i złożyć **Zamawiającemu** jedynie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres malgorzata.zlotek@wody.gov.pl; lub aleksandra.kowalczyk@wody.gov.pl
5. **Zamawiający** nie dopuszcza złożenia oferty w formie elektronicznej.
6. **Zamawiający** może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez **Wykonawcę** kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Oferta powinna być sporządzona w postaci podpisanego wydruku komputerowego, maszynopisu, lub inną trwałą, czytelną techniką.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę /osoby/ uprawnioną/e/ do reprezentowania **Wykonawcy**. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane przez **Wykonawcę**. Strony oferty, w tym wszystkie załączniki, należy kolejno ponumerować.
9. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Wszystkie miejsca, w których **Wykonawca** naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu **Wykonawcy**.
11. **Zamawiający** uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.
12. **Wykonawcy**, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej (w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem). Pełnomocnictwo powinno zawierać umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowania obciążają wyłącznie **Wykonawcę**.
14. Ofertę (nie dotyczy oświadczeń JEDZ) należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać wyraźnie wg wzoru:

[Nazwa i adres Wykonawcy, telefon]

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Zarząd Zlewni w Stargardzie
73-110 Stargard, ul. Gdańska 4

Oferta w sprawie zamówienia publicznego pn.
**„KOMPLEKSOWA USŁUGA UTRZYMANIA CIEKÓW I KANAŁÓW NA OBSZARZE
DZIAŁANIA ZARZĄDU ZLEWNI W STARGARDZIE”**

Nr sprawy: SZ.ZOZ.3.281.19.2.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19 PAŹDZIERNIKA 2018 R. DO GODZ. 11:00

15. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Oferty ze zmianami lub wycofane oprócz oznaczeń, jak w ust. 14, będą dodatkowo oznaczone określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie” wraz z podaniem jej daty.
16. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **Wykonawca** może zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy zastrzec w ofercie, które informacje nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). **Wykonawca** nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

DZIAŁ XII.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
**PAŃSTWOWYM GOSPODARSTWIE WODNYM WODY POLSKIE
ZARZĄD ZLEWNI W STARGARDZIE
UL. GDAŃSKA 4, 73-110 STARGARD, SEKRETARIAT (I PIĘTRO) P.101.**
2. Termin składania ofert upływa dnia **19 października 2018 r. o godz. 10:30**
3. **Zamawiający** niezwłocznie zawiadomi **Wykonawcę** o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że **Zamawiający** otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
5. **Wykonawca** ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami

- wycofanymi nie będą otwierane.
6. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego**, w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie Zarządzie Zlewni w Stargardzie, ul. Gdańska 4, 73-110 Stargard, w pokoju 101 w dniu **19 października 2018 r.** o godzinie **11:00**. Otwarcie ofert jest jawne.
 7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 8. Podczas otwarcia ofert **Zamawiający** ogłosi nazwy i adresy **Wykonawców** a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.
 9. **Wykonawcy** mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwy i adresy **Wykonawców** a także informacje dotyczące ceny.

DZIAŁ XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Wykonawca** jest zobowiązany podać w druku formularza oferty cenę (brutto w tym podatek VAT, netto,) obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z zasadami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 3 grudnia 2013 r. w sprawie wystawiania faktur (Dz. U. z 2013 r., poz. 1485).
2. Rozliczenia między **Zamawiającym** a **Wykonawcą** odbywać się będą w złotych polskich.
3. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłowym i pełnym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Obowiązujący rodzaj wynagrodzenia – kosztorysowe.

DZIAŁ XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. **Zamawiający** wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się następującymi kryteriami (dla poszczególnych części zamówienia)
C - cena oferty brutto – 100 %
2. Kryterium **CENA**.
Zamawiający przyzna punkty wykonawcom liczone według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę kwota brutto.

Obliczenia dokonywane są do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (dla poszczególnych części zamówienia).

DZIAŁ XV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Zamawiający** informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) **wykonawcach**, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) **wykonawcach**, którzy zostali odrzuceni,
 - 4) unieważnieniu postępowania.Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 zostaną zamieszczone na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
2. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. **Zamawiający** podpisze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. **Zamawiający** dopuszcza możliwość zawarcia umowy przed upływem terminów o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna ważna oferta.

DZIAŁ XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

DZIAŁ XVII.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następującym zakresie:
 - 1) zmiany w KRS, wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub (CEIDG) w trakcie realizacji zamówienia,
 - 2) zmiany kont bankowych,
 - 3) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 4) w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług na przedmiot umowy, cena brutto określona w umowie ulegnie odpowiedniej zmianie, przy czym cena netto pozostanie niezmienną,
 - 5) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu,
 - 6) zmiana terminu wykonania umowy z zastrzeżeniem ust.2.
2. Zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie możliwa wyłącznie w przypadku zdarzeń losowych tj. podtopienia terenu robót, spowodowanego powodzią lub intensywnymi opadami deszczu tylko jeśli uniemożliwia to prowadzenie robót, bądź też wystąpienia innych okoliczności niezależnych od wykonawcy i udokumentowanych w formie pisemnej

a mających wpływ na termin wykonania.

DZIAŁ XVIII.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w Ustawie środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI - „Środki ochrony prawnej”.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Od odwołania uiszcza się wpis najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – e-mailem,
 - 2) w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tzw. „progi unijne”.
9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał **Wykonawcy** zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił **Wykonawcy** do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki,
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli **Zamawiający**:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
14. **Zamawiający** przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
15. **Wykonawca** może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
16. **Wykonawcy**, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
17. **Zamawiający** lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
18. **Zamawiający**, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
19. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt 16 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
20. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.) o sądzie polubownym, jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.

21. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
22. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Od skargi uiszcza się opłatę.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
24. **Zamawiający** informuje, iż szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w art. 179 –198g Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1	druk oferty,
Załącznik nr 2	formularz „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ),
Załącznik nr 3	formularz Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 4	formularz „Wykaz zrealizowanych usług”,
Załącznik nr 5	formularz „Oświadczenia podmiotu dotyczące braku podstaw wykluczenia”,
Załącznik nr 6	Wzór umowy,
Załącznik nr 7	Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
Załącznik nr 8	Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę,
Załącznik nr 9	Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych (RODO),
Załącznik nr 10	Karta nadzoru przyrodniczego,
Załącznik nr 11	Wytyczne wykonania i odbioru prac utrzymaniowych oraz sprawowania nadzoru przyrodniczego
Załącznik nr 12-14	Przedmiar i kosztorys nakładczy
Załącznik nr 15-17	Mapy poglądowe.