



**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa całodobowej ochrony obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5
wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwanej dalej Pzp.

Znak sprawy: DZP.371.27.2018

Zatwierdził:

KANCLERZ

Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego
w Warszawie

dr Maria Hulicka

Warszawa, dnia 30 maja 2018 r.



I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: **Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie**

Adres: **Dewajtis 5, Warszawa 01-815**

Adres strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, na której dostępne jest ogłoszenie:
www.bip.uksw.edu.pl; (zakładka: *Przydatne linki*)

Jednostka prowadząca postępowanie: **Dział Zamówień Publicznych**

Godziny urzędowania: **8:00 – 15:00**

Osoba wyznaczona do kontaktu z Wykonawcami: **Agnieszka Druzińska**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.), zwanej dalej Pzp, dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi. Wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30.000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro.
2. Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138 o ustawy Pzp, w pozostałym zakresie zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu (dalej Ogłoszenie).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **DZP.371.27.2018**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest całodobowa, przez 7 dni w tygodniu, ochrona obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu – wg załączonego wykazu obiektów i liczby stanowisk ochrony znajdującego się w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający określa czynności dla których jest wymagane zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp w Opisie Przedmiotu Zamówienia pkt. 1 i 2 (II Zakres obowiązków objętych przedmiotem zamówienia).
3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): **79710000-4** (usługi ochroniarskie).
4. Zamawiający przewiduje prawo opcji w okresie trwania zamówienia podstawowego w liczbie 80 godzin. Zamówienia objęte prawem opcji będą realizowane w lokalizacjach wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane: w terminie **1.07.2018 r. – 30.06.2019 r.**



V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia odpowiedniej działalności. Wykonawca musi posiadać:
 - 1) **Aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych na prowadzenie działalności** w zakresie ochrony osób i mienia;
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej. Wykonawca musi posiadać:
 - 1) ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **1.000.000,00 zł**.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej i zawodowej, tj.:
 - 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał lub wykonuje co najmniej **trzy usługi** odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia - ochrony osób i mienia, w obiektach użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej **15.000 m³**, realizowanych przez okres co najmniej 12 miesięcy każda.
**Zamawiający informuje, iż w przypadku nieposiadania przez Wykonawcę wiedzy o kubaturze ochraniających obiektów, uzna za poprawne obliczenie kubatury jako iloczynu powierzchni i minimalnej wysokości pomieszczeń do pracy, nauki i innych celów, w których nie występują czynniki uciążliwe lub szkodliwe dla zdrowia, przeznaczonych na stały lub czasowy pobyt więcej niż 4 osób, określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, tj. wysokości 3 m.*
 - 2) Wykonawca musi dysponować minimum **jedną osobą, która będzie sprawować nadzór nad pracownikami**, posiadającą co najmniej dwuletni staż pracy, wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej,
 - 3) Wykonawca musi dysponować **odpowiednią liczbą osób tj. min. 9 os.**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, przeszkolonych w zakresie bhp i ppoż., w pełni sprawnych fizycznie, posiadających doświadczenie w wykonywaniu wymaganych czynności i posiadających predyspozycje psychiczne gwarantujące poprawność reakcji i ich współmierność do zaistniałego stopnia zagrożenia, zwłaszcza w sytuacjach stresowych i kryzysowych. Pracownicy muszą posiadać znajomość obsługi systemów wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia oraz posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Pzp. Wykluczenie następuje, jeżeli podstawy wykluczenia wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu jednej z okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp, które wystąpiły w terminach określonych w art. 24 ust. 7 Pzp.



Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

6. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000,00 złotych;
7. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 5 Pzp;
8. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3.000,00 złotych.
9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 Pzp, lub art. 24 ust. 5 pkt 5–7 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
11. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
12. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V. 1-3. oraz wykazania braku podstaw wykluczenia, wykonawca musi złożyć **wraz z ofertą** następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 5-7 Pzp wraz z załącznikiem do Ogłoszenia tj. :
 - 1.1.1. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony według wzoru (wzór w Załączniku nr 1 do Oświadczenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku

świadczeń okresowych lub ciągłych - są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.2 **koncesja** udzielona przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia;
- 1.3 **dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego..
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzającego brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego. Korespondencję należy kierować na adres: Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, Sekretariat Kanclerza (Budynek Stary, pokój nr 32), ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną na adres: a.druzinska@uksw.edu.pl
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 3 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, które wpłyną do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczą udzielonych wyjaśnień Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zamieszczając na stronie internetowej i przekazując uczestnikom postępowania treść zapytań wraz z wyjaśnieniami bez ujawniania źródła zapytania.



7. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia, zamieszczając informację o zmianie na stronie internetowej i przekazując uczestnikom postępowania.
8. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany treści Ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym uczestników postępowania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 5.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy pierwotną treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą musi zostać dokonane wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Wykonawca może nie wyrazić zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, w takiej sytuacji jego oferta nie będzie dalej badana i oceniana, i nie będzie mogła być wybrana.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta z Załącznikiem nr 1 do Oferty oraz dokumentami (wskazanymi w punkcie VI) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ofertę (wraz z Załącznikiem i dokumentami) należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
6. Oferta wraz z Załącznikiem i dokumentami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, które Zamawiający ze strony KRS i CEiDiG pobierze samodzielnie, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym ofertę lub



ustanowionemu pełnomocnikowi w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, musi określać zakres umocowania i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku Wykonawców spoza RP do oferty należy dołączyć dokument, z którego wynika umocowanie do podpisania oferty.

8. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane i aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Do formularza OFERTA (Załącznik nr 3 do Ogłoszenia) należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 10.1. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. 1.1. Ogłoszenia (Załącznik nr 4 do Ogłoszenia),
 - 10.1.1. Załącznik nr 1 do Oświadczenia – Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług,
 - 10.1.2. Aktualną koncesję udzieloną przez Ministra właściwego ds. Wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia
 - 10.1.3. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
 - 10.2. Pełnomocnictwo, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu nie wynika z dokumentów rejestrowych.
11. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane i opisane w następujący sposób:

Nazwa(firma) Wykonawcy

adres Wykonawcy

Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

UL. DEWAJTIS 5, 01-815 WARSZAWA

OFERTA NA:

**„Usługa całodobowej ochrony obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5
wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu”**

znak sprawy DZP.371.27.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED:..... 2018 r. GODZ. 11.00

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana Oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.



14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty powinny być złożone w terminie **do dnia 7 czerwca 2018 r. do godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa, Sekretariat Kanclerza UKSW (Budynek Stary, pokój nr 32).**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
3. Oferty zostaną otwarte **w dniu 7 czerwca 2018 r., o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa (Budynek Stary, pokój nr 12A).**
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i pozostałych kryteriów oceny wskazanych w ofertach.

XI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia formularza „Oferta”, określenia w nim: ceny jednej roboczogodziny dla pracownika ochrony oraz obliczenia i określenia ceny całkowitej przy zastosowaniu podanego poniżej wzoru:

wartość 1 roboczogodziny pracownika netto + VAT% = wartość 1 rob/h. brutto

wartość 1 roboczogodziny pracownika w przewidzianym przez Zamawiającego prawie opcji netto + VAT% = wartość 1 rh. brutto

cena całkowita oferty brutto =

**17 520 godzin x wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto +
80 godzin x wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto w przewidzianym przez
Zamawiającego prawie opcji**

2. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom.
3. Cena oferty winna być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich.
4. Cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującą ustawą o cenach. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. Cena oferty stanowi wartość umowy i będzie niezmienna w toku realizacji całej umowy.

XII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: **cena - 100%**.

XIII. WADIUM

1. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 9 000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy)



2. Wadium Wykonawca wnosi przed upływem terminu składania ofert na okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - 3) gwarancjach bankowych
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz 1158, z późn. zm.)
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert na rachunek bankowy Zamawiającego powinny wpłynąć pieniądze przebrane tytułem wadium.
5. Jeśli Zamawiający stwierdzi, że w wymaganym terminie na koncie nie znalazły się środki wpłacone przez Wykonawcę tytułem wadium, to nawet w przypadku posiadania kopii dokonania przelewu uzna, że wadium nie zostało wniesione. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Zachodni WBK 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629 z dopiskiem: „wadium do postępowania nr DZP.371.27.2018”**
6. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający wymaga, aby kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) gwarancji lub poręczenia była trwale złączona z ofertą, a oryginał był składany jako odrębny dokument przed upływem terminu składania ofert (oryginał może znajdować się w tej samej kopercie, co oferta, ale nie może być z nią trwale złączony).
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. XIV. 6, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została powyżej oceniona:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy



XIV. BADANIE OFERT

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów z punktu VI.
2. Zamawiający wezwie jednorazowo w terminie wskazanym w piśmie do uzupełnienia oferty, jeżeli nie zostaną do oferty załączone dokumenty wskazane w punkcie VI. Ogłoszenia oraz Pełnomocnictwo/a lub dokumenty te będą niekompletne lub będą zawierały błędy.
3. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego nie dokona uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 we wskazanym w piśmie terminie, wówczas Zamawiający nie będzie oceniał oferty na podstawie kryteriów oceny ofert i taka oferta nie będzie mogła być wybrana.
4. Jeżeli Wykonawca, pomimo uzupełnienia dokumentów, o których mowa w pkt. 2 na wezwanie Zamawiającego we wskazanym w piśmie terminie, nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. V. Ogłoszenia, wówczas Zamawiający nie będzie oceniał oferty na podstawie kryteriów oceny ofert i taka oferta nie będzie mogła być wybrana.
5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy/ów o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu w ofercie:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
7. Nie będzie oceniana oferta na podstawie kryteriów oceny ofert, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem pkt. 6.3);
 - 2) wykonawca nie wniósł w wyznaczonym terminie wadium;
 - 3) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 6.3);
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą ;
 - 7) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 8) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Ofertom, które będą podlegały ocenie zamawiający przyzna punkty wg kryteriów określonych w punkcie XII Ogłoszenia



XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POWIADOMIENIA O WYNIKACH PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania o ofertach, które nie zostały ocenione i powodach niedokonania ich oceny oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom, drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
2. O nieudzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców drogą elektroniczną na adres mailowy podany w ofercie.
3. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.
5. Jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie wyższa od kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia, Zamawiający nie udzieli zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub złożone oferty nie mogą podlegać ocenie na podstawie kryteriów oceny ofert.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób, które będą w jego imieniu zawierać umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przedłożenia umowy regulującą współpracę wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający żądać będzie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie** według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach określonych w art. 148 ust. 1 Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy **Bank Zachodni WBK 87 1090 2851 0000 0001 2031 4629 z dopiskiem: „zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nr.....”** wskazany przez Zamawiającego.



7. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w trybie art. 151 Pzp, zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy.
9. Jeżeli Wykonawca, z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę nie dopełni obowiązku wskazanego w pkt. 3 lub w inny sposób uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy Wykonawcą, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert, z zastrzeżeniem pkt. XV. 5 Ogłoszenia.

Załączniki do Ogłoszenia:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Wzór umowy;

Załącznik nr 3 – Formularz OFERTA

Załącznik nr 4 – OŚWIADCZENIE, o którym mowa w pkt. VI. 1.1.

Załącznik nr 1 do Oświadczenia – Wykaz usług

Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – Ochrona przy ul. Dewajtis 5

Przedmiotem zamówienia jest całodobowa ochrona obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochrona terenu 7 dni w tygodniu – wg załączonego wykazu obiektów i liczby stanowisk ochrony.

I. Wykaz chronionych obiektów i liczebność stanowisk ochrony*

Do ochrony w/w terenu i obiektów wymagane są stanowiska:

- w budynku Nowego Gmachu- 1 stanowisko (24h);
- w Budynku Rektoratu – 1 stanowisko w godz. 6.00-21.00 (15h);
- teren UKSW przy ul. Dewajtis 5 - 1 stanowisko od godz. od godz. 21.00-6.00 (9 h).

Teren częściowo otwarty, o pow. ok. 2,5 ha.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z posterunków, zmniejszenie wymiaru posterunków, lub zmiana w lokalizacji posterunków w zależności od potrzeb.

Na terenie usytuowane są obiekty:

1. **Nowy Gmach UKSW** – budynek dydaktyczny, 4-ro kondygnacyjny (w tym 2 kondygnacje poniżej poziomu gruntu), konstrukcja żelbetowa, powierzchnia 6162,2 m², kubatura 26200 m³, pow. zabudowy 2220 m². Posiada portiernię, 2 wejścia (główne – przy portierni i boczne – przy garażach), oraz 7 wyjść ewakuacyjnych. Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych (wewnętrzne 18 szt. zewnętrzne 18 szt.), instalację sygnalizacji pożaru POLON ALFA 4900, centrala oddymiania D+H i instalację sygnalizacji włamania (centrala DSC 4020).
2. **Łącznik** (budynek łączący obiekty z poz. 1 i 3) – budynek dydaktyczny ze stołówką, 5-cio kondygnacyjny, konstrukcja żelbetowa, powierzchnia 3279 m², kubatura 13856 m³, powierzchnia zabudowy 1410 m². Posiada dwa wejścia główne oraz 2 wejścia boczne do pomieszczeń stołówki. Wyposażony w system sygnalizacji włamania i napadu (centrala DSC PC 4020), system sygnalizacji pożaru Polon Alfa 4900, klapy oddymiające MERCOR, system kamer wizyjnych wewnętrzny i zewnętrzny. Wszystkie systemy podłączone centrali sygnalizacyjnych i monitorów w portierni obiektu z poz. 1.
3. **Budynek Stary** – budynek dydaktyczno-biurowy, 3 kondygnacyjny, konstrukcja ceglana, powierzchnia 3600 m², kubatura 21360,46 m³, pow. zabudowy 1740,95 m². Posiada portiernię, 6 wejść (w tym 1 główne, 4 boczne) Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych (Rejestrator IP HIKVISION, klawiatura sterująca Hikvision DS.-1005KI, monitor 49" Philips, 2 monitory 24" Philips, stacja kliencka PC, 14 kamer zewnętrznych, 43 kamery wewnętrzne), system sygnalizacji pożarowej Polon Alfa 4900, centrala oddymiania UCS-6000, program do wizualizacji systemu Polon Alfa VENO, system sygnalizacji włamania centrala Satel Integra 256 Plus.
4. **Parking** – dwupoziomowy o 112 miejscach.
5. **Domek nr 2** – biurowy, parterowy, murowany, pow. ok. 60 m², otoczony murem. Posiada 1 wejście. Brak systemów alarmowych.
6. **Domek nr 3** – j.w.
7. **Domek nr 8** – j.w.



II. Zakres obowiązków objętych przedmiotem zamówienia:

Do obowiązków pracowników Wykonawcy, objętych niniejszą umową należy:

- 1) Czynne przeciwdziałanie kradzieżom, zakłócaniu porządku i innym działaniom lub zdarzeniom w obiektach i na terenie Zamawiającego, mogącym spowodować powstanie szkody lub zagrożić bezpieczeństwu osób, a w razie powstania szkody, podjęcie czynności mających na celu ograniczenie jej rozmiarów;
- 2) Nadzór i niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego oraz podejmowanie działań zapobiegawczych w sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu osób i/lub mienia na terenie objętym ochroną, w szczególności takich jak: podejrzane zachowanie osób, podejrzane lub niewiadomego pochodzenia paczki i inne rzeczy pozostawione na terenie lub w obiektach objętych ochroną, uszkodzenia elementów obiektu lub instalacji w obiekcie i na terenie;
- 3) Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb miejskich lub patrolu interwencyjnego w przypadku nagłych zdarzeń losowych (pożar, włamanie, wypadek, awaria itp.), z tym, że **wjazd policji na teren Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego**, oraz niezwłoczne sporządzenie protokołu zdarzenia z określeniem jego skutków i opisem działań podjętych w związku z tym zdarzeniem, i przedłożenie go Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 4) Obsługiwanie i monitorowanie sygnałów urządzeń teletechnicznych i innych zainstalowanych w obiekcie (system sygnalizacji włamania, pożaru, system kamer, oświetlenie zewnętrzne) oraz podejmowanie stosownych działań na podstawie sygnałów i informacji otrzymanych z urządzeń, zgodnie z obowiązującymi procedurami Zamawiającego;
- 5) Rozbrajanie i zazbrajanie stref w systemach sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie/obiektach zgodnie z obowiązującą procedurą przedstawioną przez Zamawiającego;
- 6) Systematyczne i ciągle patrolowanie chronionego terenu i obiektów w godzinach 21.00-6.00 przez posterunek obchodowy;
- 7) Nadzór nad ruchem i parkowaniem (tylko w miejscach wyznaczonych) pojazdów samochodowych na terenie należącym do Zamawiającego i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych.
- 8) Odbieranie telefonów i udzielanie informacji w zakresie strzeżonego obiektu i siedziby Zamawiającego;
- 9) Prowadzenie na bieżąco książki dyżurów (dotyczy również ochrony terenu) i odnotowywanie w niej faktu przejścia i przekazania dyżuru, nazwisk pracowników dyżurujących i szefa zmiany, wszelkich zdarzeń i zgłoszeń o nieprawidłowościach i awariach mających miejsce w trakcie trwania dyżuru, czynnościach podjętych w związku z tymi zdarzeniami i zgłoszeniami. Udostępnianie książki na każde życzenie Zamawiającego, realizacja zaleceń Zamawiającego wpisanych do książki dyżurów;
- 10) Prowadzenie ewidencji osób przebywających w obiekcie i wchodzących do obiektu po godz. 21.00, z godziną wejścia i wyjścia z obiektu oraz podpisem osoby wchodzącej/ przebywającej;
- 11) Sprawdzanie uprawnień użytkowników do dostępu do pomieszczeń w wykazach uprawnień przekazanych przez administratorów obiektów, udostępnianie upoważnionym użytkownikom pomieszczeń w obiektach (otwieranie lub wydawanie kluczy/kart), zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.



- 12) Prowadzenie rejestru pobierania i zwrotu kluczy/kart do pomieszczeń w obiekcie oraz nadzór nad kompletnością kluczy będącymi w użyciu i zapasowymi.
- 13) Prowadzenie rejestru pobierania i zwrotu mienia powierzonego przez Zamawiającego bezpośredniej pieczy pracowników Wykonawcy, przeznaczonego do udostępniania użytkownikom chronionych obiektów. Przy zwrocie sprzętu pracownik ochrony ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt nie wykazuje widocznych uszkodzeń i jest kompletny, a ewentualne stwierdzone uszkodzenia odnotować w rejestrze i zgłosić odpowiednim służbom administracyjnym Zamawiającego.
- 14) Przechowywanie i udostępnianie użytkownikom obiektu lub odpowiednim służbom innych książek kontroli założonych dla obiektu przez Zamawiającego i powierzonych pieczy pracowników ochrony.
- 15) Książki i rejestry, o których mowa w punktach 9, 10, 12, 13 muszą być prowadzone w sposób staranny i czytelny. Wykonawca ma obowiązek przechowywać wszystkie sporządzone książki i rejestry na terenie obiektu przez cały okres trwania umowy, a po zakończeniu umowy książki i rejestry z ostatnich trzech miesięcy muszą być przekazane Zamawiającemu w celu przechowania ich w obiekcie przez okres 2 miesięcy po zakończeniu umowy.
- 16) Obchód obiektu każdorazowo po zakończeniu prowadzenia zajęć przez użytkowników, sprawdzenie, czy w obiekcie nie przebywają osoby nieuprawnione, sprawdzenie i zamknięcie drzwi i okien w obiekcie oraz zgaszenie zbędnego oświetlenia, włączenie systemu alarmu włamania (w obiektach, w których jest zainstalowany). Po zamknięciu obiektów, w których posterunki są całodobowe, obchód pomieszczeń między godziną 21.00 a 6.00 co 2 godziny, w celu sprawdzenia, czy nie wystąpiły zdarzenia losowe (włamanie, awaria itp.) lub czy nie istnieje zagrożenie ich wystąpienia.
- 17) Zdawanie i obejmowanie służby w obiekcie poprzez dokonywanie stosownych wpisów do książki raportów oraz ustne przekazanie informacji o zaistniałych zagrożeniach, poleceniach przełożonych, własnych spostrzeżeniach dot. ochraniającego obiektu oraz zaleceń administratora obiektu. W przypadku niestawienia się do pracy pracownika przejmującego, pracownik zdający dyżur ma obowiązek pozostania na stanowisku do czasu stawienia się pracownika przejmującego.
- 18) Zwracanie uwagi osobom palącym w miejscach niedozwolonych.
- 19) Otwieranie i zamykanie wejść do obiektów o godzinie ustalonej przez Zamawiającego.
- 20) Dbanie o przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż. przez użytkowników obiektu
- 21) Dbanie o czystość i porządek wokół portierni i przed wejściem do obiektu, w okresie zimowym odśnieżanie wejścia i posypywanie środkami zapobiegającymi śliskości powierzchni oraz zbieranie (wycieranie) błota wniesionego do holu przy portierni.
- 22) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kulturalne i uprzejme podejście do pracowników, studentów i interesantów Zamawiającego,
- 23) Schludny wygląd i pełnienie obowiązków przez pracowników ochrony w jednolitym umundurowaniu, z identyfikatorami zawierającymi nazwę firmy.



III. Przy realizacji usługi należy uwzględnić następujące wymagania Zamawiającego:

- 1) Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej (radiowej), pracujące na odrębnej, przyznanej Wykonawcy częstotliwości;
- 2) Wyposażenie posterunku w Nowym Gmachu w telefon komórkowy, w celu zapewnienia łączności z Zamawiającym w każdym czasie;
- 3) Wykonawca musi dysponować całodobowymi patrolami interwencyjnymi, gotowymi dojechać na wezwanie w ciągu 10 minut od momentu wciśnięcia przycisku antynapadowego lub wezwania telefonicznego, w celu przywrócenia zakłóconego porządku i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu lub ograniczenia rozmiarów szkód będących wynikiem awarii lub nagłych zdarzeń losowych.
- 4) Pracownicy patroli interwencyjnych oraz posterunku obchodowego w terenie muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (min. kajdanki oraz pałka obronna wielofunkcyjna), zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.
- 5) W przypadku niestawienia się na służbę pracownika ochrony lub stawienia się w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować na stanowisko innego pracownika ochrony. Wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek braku pracownika ochrony zdolnego do wykonywania obowiązków pokrywa Wykonawca do pełnej wysokości.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania zmian personalnych pracowników ochrony na uzasadniony wniosek Zamawiającego.
- 7) Zdawanie i obejmowanie służby w obiekcie poprzez dokonywanie stosownych wpisów do książek raportów oraz ustne przekazanie informacji o zaistniałych zagrożeniach, poleceniach przełożonych, własnych spostrzeżeniach dot. ochranianego obiektu oraz zaleceń administratora obiektu.
- 8) Zapewnienia czasookresu pełnienia dyżurów przez pracowników ochrony przez okres nie dłuższy niż 24 godziny.
- 9) Zapewnienia znajomości przez pracowników pełniących służbę ochrony znajomości systemów wymienionych w pkt. I ppkt. 1-7.
- 10) Wykonawca odpowiada materialnie za straty poniesione przez Zamawiającego powstałe na skutek nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia – do pełnej wysokości straty;
- 11) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zainstalował w każdym chronionym obiekcie instalację napadowego bezprzewodowego przycisku powiadamiania stacji monitorowania alarmów Wykonawcy, dokonywanego niezależną drogą radiową. Instalacja musi być wykonana w dniu przejęcia obiektów do ochrony.
- 12) Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej obiektów, w których będzie realizowana usługa w celu uwzględnienia w kalkulacji ceny oferty wszystkich kosztów mogących mieć wpływ na jakość świadczonej usługi. Kontakt: p. Dorota Stefańska, tel.: 512 314 837

IV. Termin realizacji zamówienia:

Od dnia 1.07.2018 do dnia 30.06.2019



WZÓR UMOWY – Ochrona przy ul. Dewajtis 5

UMOWA NR

zawarta w dniu 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
z siedzibą: ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa
NIP: 525-00-12-946, reprezentowanym przez:

zwanym w dalszym ciągu umowy Zamawiającym
a

zwaną w dalszym ciągu umowy Wykonawcą.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie wybranej przez Zamawiającego jako najkorzystniejszej oferty Wykonawcy z dnia 2018 roku w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.).

Znak sprawy: DZP.371.27.2018

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest całodobowa ochrona terenu i obiektów wraz z obsługą portierską, przy ul. Dewajtis 5 w Warszawie, zgodnie ze szczegółowym zakresem czynności wchodzących w zakres przedmiotu umowy, określonym w § 2 i 3 umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystania w toku realizacji zamówienia, z prawa opcji w wymiarze nie większym niż 80 roboczogodzin przewidzianych na czynności ochrony w lokalizacji, o której mowa w ust.1.
3. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o zamiarze skorzystania z prawa opcji, o którym mowa w ust 2, na minimum 4 dni przed wymaganym terminem świadczenia usługi. W treści powiadomienia przekazane zostaną niezbędne informacje dotyczące zakresu ochrony, miejsca świadczenia usługi oraz liczbie osób niezbędnych do jej realizacji.
4. Wykaz obiektów objętych przedmiotem umowy oraz wymaganą liczbę stanowisk ochrony zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
5. Fakt podjęcia przez Wykonawcę czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy zostanie potwierdzony protokołem przekazania-przejęcia ochrony każdego obiektu i dołączony do umowy jako **Załącznik nr 2**. W celu przejęcia obiektów do ochrony Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się w obiekcie Zamawiającego w dniu 1 lipca 2018 r. o godz. 00:00.



6. Osobą wyznaczoną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu przekazania-przejęcia ochrony obiektów jest
7. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy do podpisania protokołu przekazania-przejęcia ochrony obiektów jest
8. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy i/lub zobowiązuje się do wykonania go zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie.
9. Osoby wykonujące czynności określone w § 2 i 3 umowy winny być zatrudnione na podstawie ważnych umów o pracę w rozumieniu ustawy dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 918).
10. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu **Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wg wzoru który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy.** W trakcie realizacji umowy Zamawiający upoważniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów
 - 3) wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę.
11. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w ust. 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
12. Wykonawca, jako administrator danych osobowych swoich pracowników, zobowiązany jest do uzyskania zgody pracowników wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego na przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy.

§ 2

Do obowiązków pracowników Wykonawcy, objętych niniejszą umową należy:

- 1) Czynne przeciwdziałanie kradzieżom, zakłócaniu porządku i innym działaniom lub zdarzeniom w obiektach i na terenie Zamawiającego, mogących spowodować powstanie szkody lub zagrożić bezpieczeństwu osób, a w razie powstania szkody, podjęcie czynności mających na celu ograniczenie jej rozmiarów;
- 2) Nadzór i niezwłoczne powiadamianie Zamawiającego oraz podejmowanie działań zapobiegawczych w sytuacjach mogących zagrażać bezpieczeństwu osób i/lub mienia na terenie objętym ochroną, w szczególności takich jak: podejrzane zachowanie osób, podejrzane lub niewiadomego pochodzenia paczki i inne rzeczy pozostawione na terenie lub w obiektach objętych ochroną, uszkodzenia elementów obiektu lub instalacji w obiekcie i na terenie;



- 3) Natychmiastowe powiadamianie Zamawiającego oraz wezwanie odpowiednich służb miejskich lub patrolu interwencyjnego w przypadku nagłych zdarzeń losowych (pożar, włamanie, wypadek, awaria itp.), z tym, że wjazd policji na teren Zamawiającego może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, oraz niezwłoczne sporządzenie protokołu zdarzenia z określeniem jego skutków i opisem działań podjętych w związku z tym zdarzeniem, i przedłożenie go Zamawiającemu do zatwierdzenia;
- 4) Obsługiwanie i monitorowanie sygnałów urządzeń teletechnicznych i innych zainstalowanych w obiekcie (system sygnalizacji włamania, pożaru, system kamer, oświetlenie zewnętrzne) oraz podejmowanie stosownych działań na podstawie sygnałów i informacji otrzymanych z urządzeń, zgodnie z obowiązującymi procedurami Zamawiającego;
- 5) Rozbrajanie i zazbrajanie stref w systemach sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie/ obiektach zgodnie z obowiązującą procedurą przedstawioną przez Zamawiającego;
- 6) Systematyczne i ciągle patrolowanie chronionego terenu i obiektów w godzinach 21.00-6.00 przez posterunek obchodowy;
- 7) Nadzór nad ruchem i parkowaniem (tylko w miejscach wyznaczonych) pojazdów samochodowych na terenie należącym do Zamawiającego i podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku parkowania samochodów w miejscach niedozwolonych.
- 8) Odbieranie telefonów i udzielanie informacji w zakresie strzeżonego obiektu i siedziby Zamawiającego;
- 9) Prowadzenie na bieżąco książki dyżurów (dotyczy również ochrony terenu) i odnotowywanie w niej faktu przejścia i przekazania dyżuru, nazwisk pracowników dyżurujących i szefa zmiany, wszelkich zdarzeń i zgłoszeń o nieprawidłowościach i awariach mających miejsce w trakcie trwania dyżuru, czynnościach podjętych w związku z tymi zdarzeniami i zgłoszeniami. Udostępnianie książki na każde życzenie Zamawiającego, realizacja zaleceń Zamawiającego wpisanych do książki dyżurów;
- 10) Prowadzenie ewidencji osób przebywających w obiekcie i wchodzących do obiektu po godz. 21.00, z godziną wejścia i wyjścia z obiektu oraz podpisem osoby wchodzącej/ przebywającej;
- 11) Sprawdzanie uprawnień użytkowników do dostępu do pomieszczeń w wykazach uprawnień przekazanych przez administratorów obiektów, udostępnianie upoważnionym użytkownikom pomieszczeń w obiektach (otwieranie lub wydawanie kluczy/kart), zgodnie z zasadami obowiązującymi w obiektach Zamawiającego.
- 12) Prowadzenie rejestru pobierania i zwrotu kluczy/kart do pomieszczeń w obiekcie oraz nadzór nad kompletnością kluczy będącymi w użyciu i zapasowymi.
- 13) Prowadzenie rejestru pobierania i zwrotu mienia powierzonego przez Zamawiającego bezpośredniej pieczy pracowników Wykonawcy, przeznaczonego do udostępniania użytkownikom chronionych obiektów. Przy zwrocie sprzętu pracownik ochrony ma obowiązek sprawdzić, czy sprzęt nie wykazuje widocznych uszkodzeń i jest kompletny, a ewentualne stwierdzone uszkodzenia odnotować w rejestrze i zgłosić odpowiednim służbom administracyjnym Zamawiającego.
- 14) Przechowywanie i udostępnianie użytkownikom obiektu lub odpowiednim służbom innych książek kontroli założonych dla obiektu przez Zamawiającego i powierzonych pieczy pracowników ochrony.



- 15) Książki i rejestry, o których mowa w punktach 9, 10, 12, 13 muszą być prowadzone w sposób staranny i czytelny. Wykonawca ma obowiązek przechowywać wszystkie sporządzone książki i rejestry na terenie obiektu przez cały okres trwania umowy, a po zakończeniu umowy książki i rejestry z ostatnich trzech miesięcy muszą być przekazane Zamawiającemu w celu przechowania ich w obiekcie przez okres 2 miesięcy po zakończeniu umowy.
- 16) Obchód obiektu każdorazowo po zakończeniu prowadzenia zajęć przez użytkowników, sprawdzenie, czy w obiekcie nie przebywają osoby nieuprawnione, sprawdzenie i zamknięcie drzwi i okien w obiekcie oraz zgaszenie zbędnego oświetlenia, włączenie systemu alarmu włamania (w obiektach, w których jest zainstalowany). Po zamknięciu obiektów, w których posterunki są całodobowe, obchód pomieszczeń między godziną 21.00 a 6.00 co 2 godziny, w celu sprawdzenia, czy nie wystąpiły zdarzenia losowe (włamanie, awaria itp.) lub czy nie istnieje zagrożenie ich wystąpienia.
- 17) Zdawanie i obejmowanie służby w obiekcie poprzez dokonywanie stosownych wpisów do książki raportów oraz ustne przekazanie informacji o zaistniałych zagrożeniach, poleceniach przełożonych, własnych spostrzeżeniach dot. ochraniającego obiektu oraz zaleceń administratora obiektu. W przypadku niestawienia się do pracy pracownika przejmującego, pracownik zdający dyżur ma obowiązek pozostania na stanowisku do czasu stawienia się pracownika przejmującego.
- 18) Zwracanie uwagi osobom palącym w miejscach niedozwolonych.
- 19) Otwieranie i zamykanie wejść do obiektów o godzinie ustalonej przez Zamawiającego.
- 20) Dbanie o przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż. przez użytkowników obiektu.
- 21) Dbanie o czystość i porządek wokół portierni i przed wejściem do obiektu, w okresie zimowym odśnieżanie wejścia i posypywanie środkami zapobiegającymi śliskości powierzchni oraz zbieranie (wycieranie) błota wniesionego do holu przy portierni.
- 22) Przestrzeganie zasad współżycia społecznego, kulturalne i uprzejme podejście do pracowników, studentów i interesantów Zamawiającego,
- 23) Schludny wygląd i pełnienie obowiązków przez pracowników ochrony w jednolitym umundurowaniu, z identyfikatorami zawierającymi nazwę firmy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Należytego wykonania usługi w oparciu o przedstawiony dokument uprawniający do wykonywania określonej działalności, która będzie ważna co najmniej jeszcze przez dwa miesiące po zakończeniu trwania umowy.
- 2) Właściwego doboru pracowników do wykonania przedmiotu umowy tj. wyznaczenia do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy odpowiedniej liczby pracowników ochrony, sprawnych fizycznie, posiadających doświadczenie w wykonywaniu powierzonych czynności, posiadających predyspozycje psychiczne gwarantujące poprawność reakcji i ich współmierność do zaistniałego stopnia zagrożenia, zwłaszcza w sytuacjach stresowych i kryzysowych. Za działania pracowników Wykonawca odpowiada jak za swoje własne. Pracownicy muszą posiadać wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3) Wyznaczenia osoby nadzorującej dyżurujących w obiektach i na terenie na każdej zmianie, odpowiedzialnej za koordynację działań pracowników zmiany na chronionym obszarze, kontrolę realizacji zadań i bieżące kontakty z przedstawicielami Zamawiającego w miarę potrzeb.



- 4) W przypadku niestawienia się na służbę pracownika ochrony lub stawienia się w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie skierować na stanowisko innego pracownika ochrony. Wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek braku pracownika ochrony zdolnego do wykonywania obowiązków pokrywa Wykonawca do pełnej wysokości. Postanowienie powyższe stosuje się z zachowaniem obowiązku Wykonawcy określonego w § 2 ust. 17 umowy.
- 5) O każdorazowej zmianie pracownika ochrony wymienionego w Załączniku nr 3 do umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie najpóźniej w terminie 24 godzin od momentu objęcia służby przez pracownika. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż 3 dni po zmianie pracownika dostarczyć aktualny Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
- 6) Wykonania we własnym zakresie i na własny koszt w każdym chronionym obiekcie instalacji napadowego bezprzewodowego przycisku powiadamiania stacji monitorowania alarmów Wykonawcy, dokonywanego niezależną drogą radiową. Instalacja musi zostać wykonana w dniu przejęcia obiektu do ochrony.
- 7) Zapewnienia w razie potrzeby, na wezwanie Zamawiającego lub pracownika ochrony, przybycia patrolu interwencyjnego o każdej porze dnia i nocy, w czasie nie dłuższym, niż 10 minut od wezwania, w celu przywrócenia zakłóconego porządku i zapewnienia bezpieczeństwa użytkowników obiektu lub ograniczenia rozmiarów szkód będących wynikiem awarii lub nagłych zdarzeń losowych;
- 8) Wyposażenia pracowników patroli interwencyjnych oraz posterunków obchodowych w terenie w środki przymusu bezpośredniego (min. kajdanki oraz pałka obronna wielofunkcyjna), zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia;
- 9) Dokonywania zmian personalnych pracowników ochrony na uzasadniony wniosek Zamawiającego.
- 10) Zapewnienia czasookresu pełnienia dyżurów przez pracowników ochrony nie dłużej niż 24 godziny.
- 11) Wyposażenia pracowników ochrony wyznaczonych do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w identyfikatory z nazwą firmy oraz środki łączności bezprzewodowej.
- 12) Wyposażenia posterunku szefa zmiany w telefon komórkowy w celu zapewnienia możliwości kontaktowania się służb Zamawiającego z pracownikiem ochrony w każdym czasie.
- 13) Wykonywania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami m. in. w zakresie bhp, p.poż i wewnętrznymi przepisami, które obowiązują na terenie Zamawiającego oraz zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom odzieży roboczej zgodnej z wymogami bhp. Za wypadki wynikłe na skutek nieprzestrzegania obowiązujących przepisów lub niewłaściwego zabezpieczenia terenu wykonywania prac, całkowitą odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) Przeszkolenia pracowników ochrony, nie później niż do dnia podjęcia przez nich obowiązków w obiektach Zamawiającego, w zakresie wewnętrznych procedur bezpieczeństwa Zamawiającego oraz w zakresie obsługi urządzeń teletechnicznych zainstalowanych w obiektach i na terenie objętym ochroną, oraz każdorazowego dostarczenia imiennej listy pracowników, którzy zostali przeszkoleni w tym zakresie – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do niniejszej umowy.



- 15) Wykonawca zobowiązuje się współpracować z koordynatorem ds. bhp Zamawiającego. Warunki współpracy zostały określone w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.
- 16) Monitorowania nocą każdego obiektu w czasie sprzątania przez firmy sprzątające w celu zapobieżenia ewentualnym szkodom na mieniu UKSW.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada materialnie za powierzone przez Zamawiającego mienie.
2. Powierzenie mienia będzie dokonywane w formie: protokołu przekazania lub dokumentu przekazania sporządzonego w systemie ERP i wpisu do książki dyżurów.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności w zakresie ochrony osób i mienia, w okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do końca drugiego miesiąca po zakończeniu trwania umowy, na kwotę co najmniej 1.000.000,00 zł.
2. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności polisy ubezpieczeniowej przed datą określoną w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się każdorazowo do zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej i dostarczenia Zamawiającemu kopii polisy w terminie 3 dni od daty upływu ważności poprzedniej polisy.
3. Niedostarczenie przez Wykonawcę nowej polisy ubezpieczeniowej w terminie określonym w ust. 2 stanowi podstawę do odstąpienia Zamawiającego od umowy w trakcie jej trwania, w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków przez Wykonawcę – do pełnej wysokości szkody chyba, że niewykonanie obowiązków było następstwem okoliczności zagrażających życiu lub zdrowiu pracowników Wykonawcy, albo okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu i których nie mógł przewidzieć.
2. Obowiązek udowodnienia wykonania obowiązków w sposób należyty oraz wystąpienia okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu pracowników, lub okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu i których nie mógł przewidzieć spoczywa na Wykonawcy.
3. Na okoliczność poniesienia szkody Zamawiający sporządzi protokół z określeniem rozmiaru i wysokości szkody.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie za 1 faktycznie przepracowaną roboczogodzinę pracownika ochrony w wysokości..... zł netto (słownie złotych:) + podatek VAT w wysokości zł (słownie złotych:), czyli zł brutto (słownie złotych:),
2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie za 1 faktycznie przepracowaną roboczogodzinę pracownika ochrony w wysokości..... zł netto (słownie złotych:) + podatek VAT



w wysokości zł (słownie złotych:), czyli zł brutto (słownie złotych:),

3. Maksymalna wartość brutto przedmiotu umowy w okresie od 1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r. nie przekroczy zł (słownie złotych:).
4. Zamawiający zastrzega, że:
 - 1) maksymalna wartość brutto umowy wymieniona w ust. 3 niniejszego paragrafu może nie być w pełni wykorzystana;
 - 2) może nastąpić rezygnacja z posterunków, zmniejszenie wymiaru posterunków lub zmiana w lokalizacji posterunków w zależności od potrzeb,
5. W przypadku rezygnacji z posterunków, zmniejszenie wymiaru posterunków, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane usługi w wysokości wynikającej ze stawek określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
6. Wartość miesięcznego wynagrodzenia będzie liczona przez Wykonawcę na podstawie dołączanych do faktury grafików obsługi poszczególnych posterunków.
7. Należności za wykonywanie przedmiotu umowy będą płacone przez Zamawiającego na podstawie miesięcznych faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury od Wykonawcy.
8. Za dzień dokonania płatności na rzecz Wykonawcy Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie obowiązuje przez cały okres trwania umowy i nie może zostać zmienione, z zastrzeżeniem § 15.

§ 8

1. Wykonawca będzie pokrywać koszty prywatnych rozmów telefonicznych wykonanych przez pracowników ochrony z telefonów zainstalowanych w portierniach strzeżonych obiektów, koszty nieuzasadnionych rozmów wykonanych przez osoby postronne oraz koszty rozmów telefonicznych nie wpisanych do książki rozmów. Koszty tych rozmów będą określane na podstawie bilingów rozmów z centrali telefonicznych Zamawiającego.
2. Za rozmowy, o których mowa w ust. 1 Zamawiający będzie wystawiać Wykonawcy fakturę VAT stosując ceny obowiązujące u operatora telekomunikacyjnego. Należności za wystawione przez Zamawiającego faktury Zamawiający będzie potrącać bezpośrednio z faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

Wynagrodzenie określone w § 7 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca nie będzie pobierać od Zamawiającego żadnych dodatkowych opłat za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności nie będzie pobierać opłat za przyjazdy patrolu interwencyjnego.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego



nie można było przewidzieć w chwili zawarcia W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe od Zamawiającego z tytułu odstąpienia od umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby obiektów i stanowisk ochrony w trakcie trwania umowy. W takim przypadku wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 11

Zamawiający może odstąpić od umowy w trakcie jej wykonywania, w trybie natychmiastowym w ciągu 30 dni od momentu pisemnego powiadomienia Wykonawcy o odstąpieniu w przypadku, gdy:

- 1) Wykonawca nie dokona zmian personalnych pracownika ochrony na uzasadnione życzenie Zamawiającego,
- 2) w przypadku stawienia się do pracy pracownika pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, lub stwierdzenia przez Zamawiającego spożycia lub posiadania przez pracownika na terenie Zamawiającego alkoholu lub środków odurzających,
- 3) Wykonawca nie pokrył kosztów szkód poniesionych przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w terminie 30 dni od pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty.
- 4) Wykonawca nie wykonuje umowy w sposób należyty lub naruszy obowiązujące przepisy prawa.

§ 12

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia **1 lipca 2018 r. do 30 czerwca 2019 r.**
2. Osobą nadzorującą wykonanie usługi ze strony Wykonawcy jest
3. Szefowie zmian Wykonawcy dostępni są przez 24 godziny pod numerem telefonu komórkowego.....
4. Osobą nadzorującą wykonanie umowy ze strony Zamawiającego jest

§ 13

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto, tj. kwotę zł (słownie złotych:) w jednej z form określonych w ustawie Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu wszelkich niezapłaconych przez Wykonawcę roszczeń finansowych Zamawiającego powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy oraz zrekompensowaniu wszelkich szkód, w tym szkód niewymiernych, poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie Wykonawcy zwrócone w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie 30 dni daty podpisania Protokołu wykonania przedmiotu umowy.

§ 14

1. Wprowadza się następujące kary umowne:
 - 1) W przypadku nienależytego wykonania usługi ochrony mienia i obiektu Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2% miesięcznej wartości faktury brutto za wykonanie usługi w danym miesiącu za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego



wykonania któregokolwiek z obowiązków określonych w niniejszej umowie, wskazany przez Zamawiającego pisemnie z zastrzeżeniem pkt 2. O zamiarze zastosowania kar umownych i ich łącznej wysokości w danym miesiącu Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie najpóźniej w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury miesięcznej od Wykonawcy.

- 2) W przypadku stawienia się do pracy pracownika ochrony w stanie pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub stwierdzenia przez Zamawiającego spożywania lub posiadania przez pracownika ochrony na terenie Zamawiającego alkoholu lub środków odurzających, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% miesięcznej wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu.
 - 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika świadczącego usługę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100,00 zł za każdy dzień, w którym usługa będzie świadczona przez pracownika niezatrudnionego na umowę o pracę.
 - 4) Za nieprzedłożenie w terminie oświadczenia lub wykazu, o którym mowa w § 1 ust. 10 oraz § 3 pkt 5, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości miesięcznej wartości brutto faktury za wykonanie usługi w danym miesiącu za każdy dzień opóźnienia.
2. Kary umowne określone w ust. 1 -4 podlegają sumowaniu.
 3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych bezpośrednio z otrzymanej faktury VAT, dotyczącej przedmiotu zamówienia lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 13.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 7 ust. 3 umowy. Karę tę Zamawiający potrąci z zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego przez Wykonawcę i z należności z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia jej w 100%. Podstawą do żądania odszkodowania od Wykonawcy jest sporządzony przez Zamawiającego protokół powstania szkody z określeniem rozmiaru i wysokości szkody.
 6. Za opóźnienie w terminie zapłaty należności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 15

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo do zmiany istotnych postanowień umownych w stosunku do treści oferty w przypadkach:
 - 1) zmiany w przepisach prawa lub wykładni jego przepisów,
 - 2) zajścia okoliczności (zdarzeń), na które strony nie miały wpływu, a dotyczyły działania lub zaniechania:
 - a) osób trzecich,
 - b) organów,



- 3) zmiany okoliczności towarzyszących zawarciu umowy, a wpływających obiektywnie, bezpośrednio lub pośrednio w sposób dalece utrudniający, niemożliwy lub czyniący niemożliwym spełnienia świadczeń stron umowy, w sposób określony pierwotnie w umowie lub we wzorze umowy.
- 4) strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 pkt 4 wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
3. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 2 będzie obowiązywać wraz z wejściem w życie zmiany stawki podatku VAT.
4. Wprowadzenie do umowy zmian na warunkach, o których mowa w ust. 1 wymaga zgody obydwu stron wyrażonej w drodze pisemnego aneksu do umowy.

§ 16

1. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się załatwiać polubownie, a w przypadku braku takiej możliwości poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie osób i mienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany niniejszej umowy - z zachowaniem wymogów art.144 ustawy PZP ,wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.
5. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Wykaz chronionych obiektów oraz liczebność stanowisk ochrony.
 - 2) Załącznik nr 2 - Protokoły przekazania - przejęcia ochrony każdego obiektu. - wzór
 - 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na umowę o pracę - wzór
 - 4) Załącznik nr 4 - Porozumienie o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują pracę w tym samym miejscu
 - 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenia o przeszkoleniu pracowników ochrony z przepisami wewnętrznymi UKSW- wzór

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



Wykaz chronionych obiektów i liczebność stanowisk ochrony*

Do ochrony w/w terenu i obiektów wymagane są stanowiska:

- w budynku Nowego Gmachu- 1 stanowisko (24h);
- w Budynku Rektoratu – 1 stanowisko w godz. 6.00-21.00 (15h);
- teren UKSW przy ul. Dewajtis 5 - 1 stanowisko od godz. od godz. 21.00-6.00 (9 h).

Teren częściowo otwarty, o pow. ok. 2,5 ha.

Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z posterunków, zmniejszenie wymiaru posterunków, lub zmiana w lokalizacji posterunków w zależności od potrzeb.

Na terenie usytuowane są obiekty:

1. **Nowy Gmach UKSW** – budynek dydaktyczny, 4-ro kondygnacyjny (w tym 2 kondygnacje poniżej poziomu gruntu), konstrukcja żelbetowa, powierzchnia 6162,2 m², kubatura 26200 m³, pow. zabudowy 2220 m². Posiada portiernię, 2 wejścia (główne – przy portierni i boczne – przy garażach), oraz 7 wyjść ewakuacyjnych. Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych (wewnętrzne 18 szt. zewnętrzne 18 szt.), instalację sygnalizacji pożaru POLON ALFA 4900, centrala oddymiania D+H i instalację sygnalizacji włamania (centrala DSC 4020).
2. **Łącznik** (budynek łączący obiekty z poz. 1 i 3) – budynek dydaktyczny ze stołówką, 5-cio kondygnacyjny, konstrukcja żelbetowa, powierzchnia 3279 m², kubatura 13856 m³, powierzchnia zabudowy 1410 m². Posiada dwa wejścia główne oraz 2 wejścia boczne do pomieszczeń stołówki. Wyposażony w system sygnalizacji włamania i napadu (centrala DSC PC 4020), system sygnalizacji pożaru Polon Alfa 4900, klapy oddymiające MERCOR, system kamer wizyjnych wewnętrzny i zewnętrzny. Wszystkie systemy podłączone centrali sygnalizacyjnych i monitorów w portierni obiektu z poz. 1.
3. **Budynek Stary** – budynek dydaktyczno-biurowy, 3 kondygnacyjny, konstrukcja ceglana, powierzchnia 3600 m², kubatura 21360,46 m³, pow. zabudowy 1740,95 m². Posiada portiernię, 6 wejść (w tym 1 główne, 4 boczne) Wyposażony w system kamer zewnętrznych i wewnętrznych (Rejestrator IP HIKVISION, klawiatura sterująca Hikvision DS.-1005KI, monitor 49" Philips, 2 monitory 24" Philips, stacja kliencka PC, 14 kamer zewnętrznych, 43 kamery wewnętrzne), system sygnalizacji pożarowej Polon Alfa 4900, centrala oddymiania UCS-6000, program do wizualizacji systemu Polon Alfa VENO, system sygnalizacji włamania centrala Satel Integra 256 Plus.
4. **Parking** – dwupoziomowy o 112 miejscach.
5. **Domek nr 2** – biurowy, parterowy, murowany, pow. ok. 60 m², otoczony murem. Posiada 1 wejście. Brak systemów alarmowych.
6. **Domek nr 3** – j.w.
7. **Domek nr 8** – j.w.



WZÓR

**Protokół przekazania - przejęcia
pomieszczeń w budynkach UKSW
zgodnie z przedmiotem umowy nr.....**

Przekazujący:.....

Przejmujący:.....

W dniu..... przedstawiciele stron reprezentowani przez:

1.
2.

dokonali przekazania przejęcia pomieszczeń w budynku nr przy
ul. Dewajtis 5 w Warszawie.

Przekazujący przekazał a Przejmujący przejął obiekt/pomieszczenia wraz z następującym
wyposażeniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przejmujący oświadcza że, przejął od Przekazującego pomieszczenia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń
co do stanu sprzętów i pomieszczeń.

Przejmujący oświadcza, że otrzymał wykaz osób upoważnionych do udostępnienia niektórych
pomieszczeń.

Przekazujący:

Przejmujący:



**Wykaz osób wyznaczonych do realizacji zamówienia
zatrudnionych na podstawie umowy o pracę**

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji, nazwa firmy, adres siedziby)

Niniejszym oświadczam/-my, że niżej wymienione osoby wykonujące czynności składające się na przedmiot czynności, w trakcie realizacji niniejszej umowy są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie ważnych umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o rodzaju umowy o pracę (termin obowiązywania)	Informacja o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (data wpisu)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

....., dnia
(miejscowość)

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej)



Załącznik nr 4

**Porozumienie Nr
o współpracy pracodawców, których pracownicy wykonują prace
w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie,
dotyczące zapewnienia im bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz ustanowienia koordynatora ds. bhp**

Na podstawie art. 208 Kodeksu pracy zawiera się porozumienie o współpracy między następującymi pracodawcami:

Uniwersytetem Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, 01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5, zwanym dalej „UKSW”

a

.....
(nazwa pracodawcy)

zwanym dalej „Firmą”

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w UKSW w Warszawie

§ 2

Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą w zakresie oraz w celu zapewnienia pracującym w tym samym miejscu pracownikom bezpiecznej i higienicznej pracy.

§ 3

Pracodawcy ustalają koordynatora porozumienia (koordynatora ds. bhp) w osobie, który sprawować będzie nadzór osobiście i za pośrednictwem pracownika służby bhp, nad przestrzeganiem przepisów oraz zasad bhp przez wszystkich zatrudnionych w miejscu pracy.

§ 4

Koordynator ds. bhp ma prawo:

- 1) kontrolowania przestrzegania przez wszystkich pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców, świadczących pracę na terenie UKSW, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 2) wydawania poleceń w zakresie poprawy warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bhp;
- 3) kontrolowania stanu bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) występowania do poszczególnych pracodawców z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych i uchybień w zakresie bhp;
- 5) niezwłocznego wstrzymania pracy maszyny lub urządzenia w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia albo zdrowia pracownika bądź innej osoby;
- 6) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach wzbronionych;
- 7) niezwłocznego odsunięcia od pracy pracownika, który swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź innych osób.



§ 5

Pracodawcy ustalają następujące zasady współdziałania i sposoby postępowania, w tym również w przypadku zagrożeń zdrowia lub życia pracowników:

- 1) Przed nawiązaniem współpracy i okresowo – według ustaleń stron – organizowane będą spotkania upoważnionych przedstawicieli wymienionych zakładów pracy, w celu omówienia zagadnień dotyczących zagrożeń wypadkowych oraz bezpieczeństwa pracy.
- 2) Podstawą dopuszczenia do prac na terenie UKSW jest:
 - a) posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich,
 - b) posiadanie wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - c) posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony oraz odzieży i obuwia roboczego,
 - d) zapoznanie z ryzykiem zawodowy,
 - e) zapoznanie pracowników z zakresem występujących zagrożeń na terenie UKSW w Warszawie,
 - f) posiadanie stosownych kwalifikacji zawodowych na wykonywanie określonych prac.
- 3) Firma będzie kierowała do prac na terenie UKSW, wyłącznie takich pracowników, którzy spełniają wymagania określone w pkt 2).
- 4) UKSW zobowiązuje się do:
 - a) przekazania informacji o zakresie występujących zagrożeń na terenie Uczelni,
 - b) udostępnienia pracownikom posiadanych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych i środków higieny osobistej,
 - c) udzielania pierwszej pomocy na zasadach przyjętych w UKSW.
- 5) W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Firmy, ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez pracodawcę poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku odbywa się w obecności przedstawiciela UKSW
- 6) Pracownicy Firmy w miejscu pracy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp.

§ 6

Wszystkie zmiany lub uzupełnienia do treści porozumienia mogą być określane w załączniku do niniejszego porozumienia i podpisane przez przedstawicieli obu stron.

§ 7

Porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Porozumienie zawarto w dnia

(miejscowość)

(data)

UKSW

FIRMA

.....

.....

(podpisy pracodawców lub osób upoważnionych do składania oświadczeń w ich imieniu)



Załącznik nr 5

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że niżej podpisani pracownicy wykonujący prace na terenie Uniwersytetu w ramach umowy nr.....z dnia....., na podstawie w/w umowy, zostali przeszkoleni w zakresie:

1.
2.
3.

obowiązujących w UKSW na podstawie

Lp.	Nazwisko i imię	Data	Podpis pracownika - potwierdzenie zapoznania się z przepisami
1			
2			
3			
4			
5			
6			

.....

(podpis przedstawiciela Wykonawcy)



Załącznik nr 3 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)	OFERTA Ochrona przy ul. Dewajtis 5
---------------------	---

W odpowiedzi na Ogłoszenie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa całodobowej ochrony obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu;

znak sprawy DZP.371.27.2018

JA/MY NIŻEJ PODPISANI

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

REGON: _____ NIP: _____

Dane adresowe, na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję

(w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika wykonawcy):

Adres: _____

TEL.: _____ **E-MAIL:** _____

Wykonawca jest mikro, małym, średnim przedsiębiorcą: **TAK/NIE** (niepotrzebne skreślić)

Adres strony internetowej, pod którym jest dostępny aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.....

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Ogłoszeniu.
2. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.



3. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia:

Ochrona przy ul. Dewajtis 5

Całkowita wartość brutto: kwota brutto z pkt 3.1. + kwota brutto z pkt. 3.2.:

.....zł.

(słownie złotych:.....).

Całkowita wartość netto ofertyzł

(słownie złotych:.....).

Stawka podatku VAT%

3.1. wartość zamówienia podstawowego brutto

cena całkowita oferty brutto =

17.520 godzin x wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto

z zastosowaniem stawki za roboczogodzinę, jak wyszczególniono poniżej:

wartość 1 roboczogodziny pracownika netto zł (słownie złotych:)
) powiększoną o ____% podatek VAT zł (słownie złotych:),
co stanowi łącznie wartość 1 roboczogodziny pracownika brutto zł (słownie złotych:)

3.2. wartość prawa opcji brutto:

wartość 1 roboczogodziny pracownika netto zł (słownie złotych:)
) powiększoną o% podatek VAT zł (słownie złotych:),
co stanowi łącznie cenę 1 roboczogodziny pracownika brutto zł
(słownie złotych:) x 80 rh w prawie opcji w okresie trwania zamówienia
podstawowego = zł (słownie złotych:)

4. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienie w terminie wskazanym w pkt IV Ogłoszenia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

DZP.371.27.2018

6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności: zapłata za fakturę VAT nastąpi w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego oryginału faktury VAT.
7. **UWAŻAMY SIĘ** za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy, na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **OFERTE** niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
---------------------	------------------------

W odpowiedzi na Ogłoszenie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa całodobowej ochrony obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu;

znak sprawy DZP.371.27.2017

dołączamy do oferty aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego poniżej.

I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. V. 1-3 Ogłoszenia.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

II. DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13-22 Pzp oraz art. 24 ust. 5 ust. 5-7 Pzp.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia
Miejscowość

.....
Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie

01-815 Warszawa, ul. Dewajtis 5

DZP.371.27.2018

Załącznik nr 1 do Oświadczenia Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)	WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG
---------------------	---

W odpowiedzi na Ogłoszenie Uniwersytetu Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Usługa całodobowej ochrony obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu;

znak sprawy DZP.371.27.2018

na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt. V. 3. pkt. 1) przedstawiamy:

Lp.	USŁUGA	Data wykonywania usługi (od-do)	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego wykonywana była usługa
	kubatura obiektu, w którym była/jest wykonywana usługa jeśli w danej usłudze było kilka obiektów – podać kubaturę największego		

Należy załączyć dowody potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

....., dnia

Miejscowość

.....

Podpis Wykonawcy lub osoby (osób) upoważnionej(nich) do występowania w imieniu Wykonawcy (czytelny podpis albo podpis i pieczęć z imieniem i nazwiskiem)



Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie* jest ks. dr hab. Maciej Bała, prof. UKSW, adres mail: m.bala@uksw.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Usługa całodobowej ochrony obiektów UKSW przy ul. Dewajtis 5 wraz z obsługą portierską oraz ochroną terenu, DZP.371.27.2018* prowadzonym na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.