

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Znak sprawy	OK-DAG-253-12/18
Tytuł postępowania	Zakup i dostawa ręczników kąpielowych oraz obrusów na potrzeby CDR O/Kraków

## 1. Zamawiający

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie  
ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków,  
tel. 12 424-05-22  
e-mail: [krakow@cdr.gov.pl](mailto:krakow@cdr.gov.pl)

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia

### 2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 39500000-7  
Dodatkowe przedmioty: 39514100-9, 39513100-2

### 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym warunki realizacji zamówienia, ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa ręczników kąpielowych oraz obrusów wg. n/w specyfikacji:
  - a. Ręcznik hotelowy biały 100% bawełna, gatunek I, miękki w dotyku, chłonny, wytrzymały, mocne obszycie, z logo Zamawiającego, gramatura 500g/m<sup>2</sup>, rozmiar: 70 cm x 140 cm, ilość: **200 szt.**  
  
Logo Zamawiającego kolorowe o rozmiarze nie mniejszej niż 55 mm x 60 mm proporcjonalnie wyrównane - ma być umieszczone wzdłuż krótszego boku ręcznika, na wysokości od 10 cm (+/- 1 cm) do 16 cm (+/- 1 cm) od krawędzi dolnej ręcznika, w środkowej jego części, frontem do krótszej krawędzi ręcznika – schemat rozmieszczenia - **Załącznik nr 1**
  - b. Ręcznik hotelowy biały frotte (typu: stopka), 100% bawełna, gatunek I, miękki w dotyku, chłonny, wytrzymały, mocne obszycie, gramatura 450g/m<sup>2</sup>, rozmiar: 50 cm x 70 cm, bez logo Zamawiającego tłoczenie: odcisk stopy, ilość: **100 szt.**
  - c. Obrusy: tkanina biała plamoodporna, gładka typu "len", gramatura 140g/m<sup>2</sup>, bez logo Zamawiającego obrusy z obszyciem 2 cm:
    - i. Rozmiar 80 cm x 80 cm: **30 szt.**
    - ii. Rozmiar: 100 cm x 180 cm: **20 szt.**
2. Przedmioty objęte przedmiotem zamówienia muszą być fabrycznie nowe, identyczne w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
3. Wyroby muszą posiadać atesty dopuszczające je do użytku.
4. Dostawa obejmuje transport na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu zamówienia do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
6. Wymagany okres gwarancji: co najmniej 1 rok, liczone od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia.

**2.3. Termin realizacji zamówienia:** czerwiec/lipiec 2018 roku

**3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**  
w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

N/D

**4. Kryteria oceny ofert**  
w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - a. 90 % - cena
  - b. 10% - szybkość realizacji zamówienia
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
4. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów, wg następującego wzoru:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = C + S$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty”

S – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Szybkość realizacji zamówienia”

5. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium równa jest znaczeniu kryterium w punktach.
6. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
7. Przyznawanie liczby punktów będzie odbywać się wg następujących zasad:

**Ad. a Kryterium „Cena oferty” (C)**

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana za cenę brutto, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

**Ad. b Kryterium „Szybkość” (S)**

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium:

- 10 pkt – realizacja zamówienie w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 5 pkt – realizacja zamówienia w terminie do 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy
- 0 pkt – realizacja zamówienia w terminie powyżej 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy

**UWAGA! Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy**

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

8. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

**5. Termin i miejsce składania ofert**



Termin składania ofert: 25.06.2018, godz. 10:00  
Miejsce składania ofert: drogą pocztową, osobiście na adres: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie  
ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków, lub za pośrednictwem e-mail,  
na adres: [krakow@cdr.gov.pl](mailto:krakow@cdr.gov.pl)

#### **6. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Termin otwarcia ofert: 25.06.2018, godz. 10:15.  
Miejsce otwarcia ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie  
ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

#### **7. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się aby każda strona oferty i dołączone do niej załączniki lub dokumenty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty i dołączonych do niej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług) przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego

#### **8. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą: 30 dni

#### **9. Istotne postanowienia umowy w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)**

Zgodnie z Załącznikiem nr 3

#### **10. Przesłanki odrzucenia ofert**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi



w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

#### **11. Pozostałe informacje**

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że:

##### I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oddział Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie (zwany dalej OD CDR) z siedzibą w Krakowie.

##### II. Inspektor Ochrony Danych

W CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez formularz kontaktowy na stronie [www.cdr.gov.pl](http://www.cdr.gov.pl); pod e-mailem [inspektor.odo.cdr@cdr.gov.pl](mailto:inspektor.odo.cdr@cdr.gov.pl); lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

##### III. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

(Poniżej znajdują się przykładowe cele oraz podstawy przetwarzania, które należy uzupełnić zgodnie z ustalonymi czynnościami przetwarzania.)

- **w celu zawarcia umowy zakupu i dostawy ręczników kąpielowych i obrusów na podstawie Pani/ Pana zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);**

##### IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pan dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych CDR w zakresie archiwizacji dokumentów\* (jeżeli to możliwe należy określić kategorie archiwalną przewidzianą dla określonej dokumentacji);

##### V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: informacja zawierająca wynik postępowania, wraz z danymi oferentów zostanie umieszczony na stronie BIP CDR bądź też zostanie przekazana bezpośrednio do wszystkich uczestników postępowania.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające).

##### VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych\*;
- d) ograniczenia przetwarzania danych\*;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych\*;
- f) prawo do przenoszenia danych\*;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt. II lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

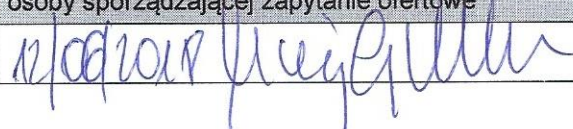

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do rozpoznania oferty oraz ewentualnego zawarcia umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**12. Załączniki**

- 1) Specyfikacja – Załącznik nr 1
- 2) Formularz oferty – Załącznik nr 2
- 3) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 3

Data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe	ZATWIERDZENIE
	Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału
12.06.2018 	12.06.2018.  Krzysztof Duda