

**WZÓR UMOWY
NA ZAKUP I DOSTAWĘ RĘCZNIKÓW ORAZ OBRUSÓW**

Zawarta w dniu roku w Krakowie z Oferentem wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.),

pomiędzy :

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków, działającym na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 22.10.2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn. zm.) NIP 534-227-72-10, REGON 015900539-00032, reprezentowanym przez **Dyrektora Oddziału – Krzysztofa Dudę** zwanym dalej: „**Zamawiający**”

a

reprezentowana przez

zwaną dalej **Wykonawcą**

**§ 1.
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie ręczników oraz obrusów na potrzeby Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie.
2. Szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy towarów objętych przedmiotem zamówienia zawiera formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ręczniki oraz obrusy muszą być fabrycznie nowe, identyczne w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że ręczniki oraz obrusy posiadają niezbędne atesty dopuszczające je do użytku w obiektach świadczących usługi noclegowe oraz restauracyjne.

**§ 2.
TERMIN DOSTAWY**

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3.
DOSTARCZENIE, ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i we własnym zakresie.
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia przedmiotu zamówienia do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż dostawa może zostać zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
5. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia,

Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany towaru na towar wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wadach towaru.

§ 4.

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę zł (słownie:..... złotych /100) brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę.
4. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5.

CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Niniejsza umowa obowiązuje na czas realizacji i dostawy przedmiotu zamówienia.

§ 6.

GWARANCJA, SERWIS

1. Wykonawca udziela 12-miesięczną gwarancję wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
2. Zgłoszenie reklamacji dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany towarów.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, pod rygorem automatycznego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

§ 8. PODWYKONAWCY

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 9. OSOBY DO KONTAKTU

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym upoważnioną do odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: Agnieszka Bieniek tel.: 12 424 05 14 lub zastępująca go/ją osoba.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie: tel.: lub zastępująca go/ją osoba.

§ 10. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 11. SPORY

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.
ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
 - b. Specyfikacja techniczna – załącznik nr 2.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy oraz dwie dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: