



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

POWIAT LUBAŃSKI

ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań

Lubań, 10.02.2020 r.

SR.042.4.7.2017/7

SR.042.4.7.2017/10

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiat Lubański z siedzibą ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań zaprasza do składania ofert na **zakup i dostawę sprzętu multimedialnego i komputerowego - wyposażenia firmy uczniowskiej „Jesteś tym co jesz” i „YUMMY”** na potrzeby realizacji projektu „Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach” CZ.11.3.119/0.0/0.0/16\_022/0001154 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska- Polska.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Lubański  
ul. Mickiewicza 2  
59 - 800 Lubań

#### Odbiorca zamówienia:

Starostwo Powiatowe w Lubaniu  
ul. Mickiewicza 2  
59-800 Lubań  
tel. 75/ 64 64 355  
e-mail: [zamowienia@powiatluban.pl](mailto:zamowienia@powiatluban.pl)

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu multimedialnego i komputerowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1 i załączniku nr 1A** do zaproszenia, w ramach projektu „Společná cesta k podnikavosti na školách / Wspólna droga na rzecz przedsiębiorczości w szkołach” CZ.11.3.119/0.0/0.0/16\_022/0001154 współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska-Polska.

Wykaz sprzętu „Jesteś tym co jesz” załącznik nr 1:

- 1) Projektor- 1 szt.
- 2) Ekran – 1 szt.
- 3) Kabel HDMI-1 szt.
- 4) Kabel audio – 1 szt.
- 5) Uchwyt do projektora- 1 szt.
- 6) Prezentor – 1 szt.
- 7) Komputer przenośny – 1 szt.



8) Drukarka mono laserowa– 1 szt.

Zamawiający nie wymaga montażu.

Wykaz sprzętu „YUMMY” załącznik nr 1A:

- 1) Sprzęt nagłośnieniowy – wieża – 1 szt,
- 2) Pendrive 128 GB - 1 szt,
- 3) Kalkulator biurowy – 1 szt.

### III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na załączonym wzorze, stanowiącym **załącznik nr 2** do zaproszenia.
2. Proszę o podanie w ofercie ceny netto i brutto za zrealizowanie niniejszego zamówienia. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Informuję, że oferta będzie porównana z innymi ofertami.
4. Z firmą, która przedstawi najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, zostanie podpisana umowa.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
7. Wykonawca składa ofertę na wybraną część lub wszystkie.
8. Każda część będzie oceniana odrębnie.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



11. W przypadku zbieżności ofert cenowych, Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w formularzu ofertowym za realizację przedmiotowego zamówienia, do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszym formularzu ofertowym.
12. Termin wykonania Zamówienia do 28.02.2020 r.
13. Termin płatności: do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
14. Zamawiający dopuszcza przesłanie faktury w formie elektronicznej na adres e-mailowy wskazany w umowie.
15. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
16. Zamówienie zostanie udzielone w trybie art. 6a ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843).

#### IV. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

**Oferty należy składać do dnia: 17 lutego 2020 r.**

w siedzibie Zamawiającego:

Powiat Lubański- Starostwo Powiatowe ul. Mickiewicza 2, 59-800 Lubań, Pokój nr 22- sekretariat.

Oferty można również przesłać na nr faksu 75/ 64 64 321 lub pocztą elektroniczną na adres:

zamowienia@powiatluban.pl

W przypadku przysłania oferty faksem lub drogą elektroniczną proszę żądać potwierdzenia odebrania.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie  
**CENA – waga 100 %**
2. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa.
3. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie opublikowana na stronie BIP Zamawiającego.
4. W sytuacji gdy najkorzystniejsza oferta przekroczy kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia postępowanie zostanie unieważnione.

#### VI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego



PŘEKRAČUJEME HRANICE  
PRZEKRACZAMY GRANICE  
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) znajduje się na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Lubaniu: <https://bip.powiatluban.pl/a.25279,klauzula-informacyjna.html>.

## VII. OSOBAMI DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA SĄ:

imię i nazwisko: Katarzyna Zubiak, Monika Przekop,

tel. 75 64 64 354, 75 64 64 355

fax 75 64 64 321

e-mail [zamowienia@powiatluban.pl](mailto:zamowienia@powiatluban.pl)

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

## X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 1A - opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy,
4. Załącznik nr 3 – projekt umowy.

ST. POSTA  
*Przedk*  
Walter Czarnecki