

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/2019/IT

Ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie Zasady konkurencyjności na realizację usługi polegającej na przygotowaniu i opracowaniu programu nowych ścieżek kształcenia

w ramach projektu *Lubelska WySPA IT – zintegrowany rozwój Uczelni* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) 2:

80300000-7 - Usługi szkolnictwa wyższego

Postępowanie jest prowadzone w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Ministerstwa Rozwoju na podstawie umowy zawartej z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju nr POWR.03.05.00-00-ZR61/18-00 z dnia 24.05.2019 r.

Ogłoszenie o postępowaniu jest dostępne na stronach:

www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl i www.wspa.pl

1. ZAMAWIAJĄCY (BENEFICJENT)

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie, ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin

NIP 712-23-92-737

REGON 430977957

Osoba do kontaktów w kwestiach związanych z zapytaniem ofertowym: Kierownik projektu Małgorzata Orzeł m.orzel@wspa.pl

Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest niepubliczną uczelnią wyższą wpisaną do prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod numerem 144.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA opracowanie programów dla nowych ścieżek kształcenia na Kierunku Informatyka:

1. **Część 1-** Informatyka zarządcza
2. **Część 2** - Grafika komputerowa i projektowanie gier
3. **Część 3** - Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza

I stopnia studiów stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzonych na WSPA w Lublinie.

Opracowanie programów nauczania będzie odbywało się w zespole Rady Programowej dedykowanej dla tego zadania. Rada Programowa składa się z ekspertów WSPA Lublin i ekspertów zewnętrznych również z otoczenia społeczno-gospodarczego. Usługa będzie realizowana w trzech częściach:

CZĘŚCI I: opracowanie merytoryczne zakresu nowych ścieżek kształcenia (10h):

W ramach tej części należy przeanalizować dostępne programy nauczania na studiach I stopnia z zakresu Informatyki i wskazać założenia merytoryczne dla specjalności

1. Część 1- Informatyka zarządcza
2. Część 2 - Grafika komputerowa i projektowanie gier
3. Część 3 - Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza.

Dostosowanie programu kształcenia powinno uwzględniać pozyskanie przez studentów takich kompetencji, które są oczekiwane przez pracodawców oraz najwyższe standardy kształcenia w wymiarze międzynarodowym.

CZĘŚCI II: opracowanie wstępnej wersji nowych ścieżek kształcenia (60h – 70h):

W ramach tej części należy opracować programy kształcenia na studiach I stopnia na specjalnościach

1. **Część 1-** Informatyka zarządcza
2. **Część 2** - Grafika komputerowa i projektowanie gier
3. **Część 3** - Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza

wraz ze wskazaniem treści jakie powinny się znaleźć w ramach nowych przedmiotów, które będą potem wskazówkami dla osób opracowujących nowe materiały do przedmiotów.

CZĘŚCI III: opracowanie ostatecznej wersji programów nowych specjalności i opracowanie kart przedmiotów, siatki godzin oraz sylabusów tj. opisów każdego z nowych przedmiotów/modułów kształcenia (20h – 30h):

W ramach tej części należy uwzględnić opinie recenzentów w opracowywanej ścieżce kształcenia **Część 1-** Informatyka zarządcza, **Część 2** - Grafika komputerowa i projektowanie gier, **Część 3** - Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza oraz opracować karty przedmiotów, sylabusy w taki sposób aby wpisywało się to w zgodność ECTS.

Łączny czas pracy wynosi:

1. **Część 1-** Informatyka zarządcza – minimalnie 100 godzin zegarowych
2. **Część 2** - Grafika komputerowa i projektowanie gier – minimalnie 90 godzin zegarowych
3. **Część 3** - Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza – minimalnie 100 godzin zegarowych

Wymagania w stosunku do Wykonawcy:

1. Wykonawca legitymuje się wykształceniem wyższym,
2. Wykonawca musi posiadać doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) w zakresie jednej z dziedzin: zarządzania i/lub informatyki i/lub gier komputerowych i/lub projektowania gier i/lub plastyki, i/lub architektury bezpieczeństwa w sieci i/lub ekspertyz sądowych i/lub grafiki wektorowej i/lub zarządzania projektami (w tym IT) – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. Wykonawca musi posiadać minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów dla osób dorosłych na studiach wyższych i/lub opracowywania programów kształcenia,

Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowywanie materiałów w oparciu o wytyczne/załączniki i najwyższe standardy obowiązujące w szkolnictwie wyższym
2. Prowadzenie niezbędnej dokumentacji opracowanej przez Zamawiającego na potrzeby realizacji projektu (dokumenty z monitoringu i badania jakości nauczania),
3. Stosowanie się do wytycznych Kierownika Projektu, Dziekana Wydziału Nauk Technicznych
4. Terminowe i obowiązkowe świadczenie usług.
4. Forma zatrudnienia – umowa cywilnoprawna – dzieło
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług osobiście.

3. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY

Zainteresowani realizacją przedmiotu zamówienia powinni złożyć ofertę w Rektoracie Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin lub przesłać pisemną ofertę na adres Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie ul. Bursaki 12, 20-150 Lublin. Oferta ma wpłynąć do **dnia 06.08.2019 r. do godziny 13:00.** Decyduje data wpływu do Rektoratu WSPA Lublin.

4. TERMIN REALIZACJI I ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez 90 dni od dnia złożenia oferty.

Termin realizacji świadczenia usług w okresie 08.2019 – 10.2019.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

a) Zamawiający od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia.

b) Osobą do kontaktu jest Pani Małgorzata Orzeł (81) 4529411. Kontakt w dni robocze w godzinach 10:00-13:00.

c) Wszelkie pytania i wątpliwości związane z niniejszym postępowaniem należy zgłaszać wyłącznie w formie pisemnej mailem na adres m.orzel@wspe.pl do dnia 29.07.2019 r.

6. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

7. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. (można złożyć ofertę na wszystkie części postępowania)

1. Część 1- Informatyka zarządcza
2. Część 2 - Grafika komputerowa i projektowanie gier
3. Część 3 - Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kilku osób do realizacji usługi.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę składającą ofertę. Ewentualne poprawki w tekście Oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę, która jest jej Wykonawcą.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z podaniem danych adresowych oferenta i adnotacją: „Dotyczy zapytania ofertowego na usługi opracowania nowych ścieżek kształcenia – Lubelska WySPA IT”.

3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

4. Oferta powinna zawierać:

- a. wypełniony formularz ofertowy (zał. nr 1);
- b. CV (zał. nr 2);
- c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
- f. Kopie dokumentów poświadczających:
 - wykształcenie – dyplom ukończenia studiów wyższych.
 - doświadczenie zawodowe (min. 2 lata) związane w obszarze zarządzania i/lub informatyki i/lub gier komputerowych i/lub projektowania gier i/lub plastyki, i/lub architektury, bezpieczeństwa w sieci i/lub ekspertyz sądowych i/lub grafiki wektorowej i/lub zarządzania projektami,–



poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)

- minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów dla osób dorosłych na studiach wyższych i/lub opracowywania programów kształcenia,
- 5. Powyższe dokumenty i oświadczenia muszą być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji. Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem ofertowym stanowić będzie o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.

9. OCENA OFERT

I etap - ocena formalna, mająca na celu sprawdzenie czy oferty spełniają formalne wymagania wynikające z treści zapytania ofertowego, tj.:

- a. Czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie
- b. Czy oferta została złożona we właściwym miejscu
- c. Czy do oferty załączono wszystkie wymagane dokumenty
- d. Czy oferta jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania ofertowego.

Oferty spełniające kryteria oceny formalnej zostaną dopuszczone do oceny merytorycznej i wyboru oferty najkorzystniejszej.

II etap – Ocena merytoryczna

1. Oczekiwane wynagrodzenie brutto - 60% (maksymalnie 60 pkt.)

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena ofertowa brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena ofertowa brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

2. Wiedza i doświadczenie – maksymalnie 40 pkt.

- posiadanie tytułu doktora - 10 punktów
- opracowywanie programów kształcenia minimum dla 2 kierunków studiów wyższych -10 punktów
- doświadczenie w pracy w obszarze zarządzania i/lub informatyki i/lub gier komputerowych i/lub projektowania gier i/lub plastyki, i/lub architektury, bezpieczeństwa w sieci i/lub ekspertyz sądowych i/lub grafiki wektorowej i/lub zarządzania projektami powyżej 10 lat – 10 punktów

10. WERYFIKACJA WAŻNOŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

- a. Weryfikowane będą wyłącznie oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobiście w terminie wyznaczonym w punkcie 3. niniejszego zapytania ofertowego.
- b. Przedmiotem weryfikacji będzie spełnienie przez daną ofertę wszystkich wymagań określonych w punkcie 2 niniejszego zapytania ofertowego.
- c. Oferta, która nie spełni któregośkolwiek z wymagań określonych w punkcie 2 i 8. niniejszego zapytania ofertowego zostanie uznana za nieważną i zostanie odrzucona z procedury wyboru Wykonawcy (oferta nie będzie zwracana Oferentowi).
- d. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta z najwyższą liczną punktów ustalonych na podstawie kryteriów oceny,

- e. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego oferta została wybrana,
- f. Zamawiający zwraca szczególną uwagę wszystkim Oferentom na dokładne zweryfikowanie oferty przed jej wystaniem w zakresie ilości wymaganych załączników do formularza ofertowego, podpisania wszystkich wymagających tego dokumentów przez osobę upoważnioną do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Oferenta, czytelności podpisów,
- g. Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia oferenta o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- h. Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie 7 dni od wezwania do podpisania umowy oferent nie zawrze umowy, Organizator może zawrzeć umowę z oferentem, którego oferta była następną w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

11. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zmianami.
- 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, w każdym czasie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty, zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu, żądania szczegółowych wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania,
- 3. Za rozpoczęcie procedury zapytania ofertowego traktuje się dzień opublikowania na stronie internetowej Zamawiającego (www.wspa.pl) pełnego zakresu informacji dotyczących procedury (opublikowania zapytania ofertowego).
- 4. Niniejsze zapytanie ofertowe zostało opublikowane dnia 23.07.2019 r. na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz w siedzibie WSPA w Lublinie.
- 5. Składający ofertę (Oferent) jest zobowiązany do utrzymania ważności oferty do momentu zawarcia umowy pomiędzy nim a Zamawiającym. Warunki zawarte w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz w wybranej ofercie będą warunkami wyjściowymi do dalszych ustaleń i negocjacji.

12. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) konieczności zmiany harmonogramu projektu i finansowania uwarunkowanych prawidłową realizacją projektu,
 - b) przedłużenia/skrócenia realizacji projektu,
 - c) wystąpienia okoliczności niezależnych od zamawiającego oraz wykonawcy,
- 2. po ewentualnych urzędowych zmianach w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmianach podatku VAT,
- 3. zmian będących następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Instytucją Pośredniczącą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020,
- 4. w okoliczności zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - a) charakterze niezależnym od stron,
 - b) którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - c) którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
 - d) którego nie można przypisać drugiej stronie



Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej strony w ciągu 5 dni roboczych, pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
 - d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
 - e. wyłączonej interpretacji zapisów ogłoszenia.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO") z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie z siedzibą w 20 – 150 Lublin ul. Bursaki 12;
 - b. inspektorem ochrony danych w Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie jest Pan/Pani Renata Sołtys, mail iodo@wsipa.pl
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji art. 6 ust. 1 pkt a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679
 - d. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom i instytucjom
 - e. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej
 - f. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: - do zakończenia procesu rekrutacji posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - h. Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane z formularza ofertowego
 - i. podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem rozpoczęcia procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie wstrzymanie procesu rekrutacji w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie
 - j. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie bez podania przyczyny,
 - b. zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - c. zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,

- d. żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od oferentów na każdym etapie postępowania,
- e. wyłącznej interpretacji zapisów ogłoszenia.

Załączniki:

- a. Formularz ofertowy (zał. nr 1);
- b. Wzór CV (zał. nr 2);
- c. Oświadczenie o spełnianiu wymagań merytorycznych (zał. nr 3);
- d. Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty w ramach Umowy Partnerstwa i oświadczenie o zatrudnieniu/nie zatrudnieniu w instytucjach uczestniczących w realizacji PO (zał. nr 4);
- e. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (zał. nr 5)
- f. Wzór opisu modułów/przedmiotów kształcenia



Wyższa Szkoła
Przedsiębiorczości
i Administracji

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na usługę **przygotowanie i opracowanie nowych specjalności** studiów I stopnia Kierunek Informatyka stacjonarnych/niestacjonarnych prowadzonych na WSPA w Lublinie

Oferuję wykonanie zamówienia określonego w Zapytaniu Ofertowym (można złożyć ofertę na wszystkie części postępowania poprzez podanie ceny. Niewskazanie ceny oznacza nie aplikowanie na dany przedmiot zamówienia):

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za całość pracy eksperckiej
1	przygotowania i opracowanie nowej ścieżki kształcenia „Informatyka zarządcza” – udział w zespole Rady programowej – min. 100 godzin zegarowych	
2	przygotowania i opracowanie nowej ścieżki kształcenia „Grafika komputerowa i projektowanie gier” – udział w zespole Rady programowej – min. 90 godzin zegarowych	
3	przygotowania i opracowanie nowej ścieżki kształcenia „Cyberbezpieczeństwo i informatyka śledcza” – udział w zespole Rady programowej – min. 100 godzin zegarowych	

1. Oświadczam, że usługa/dostawa będzie realizowana zgodnie z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert,
2. Oświadczam, że posiadam odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie w deklarowanym przedmiocie zamówienia.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z warunkami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i akceptuję je bez zastrzeżeń.
4. Cena oferty zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 2 - CV

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Adres zamieszkania:

Wykształcenie:

Nazwa uczelni; ośrodka szkoleniowego oraz data ukończenia	Uzyskany stopień lub dyplom

Języki obce: (od 1 do 5 (1 = bardzo dobrze; 5 = słabo))

Język	Czytanie	Mowa	Pismo

Inne umiejętności:

Doświadczenie zawodowe:

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Data	Miejscowość	Firma	Stanowisko
Opis obowiązków:			

Publikacje, artykuły, monografie, opracowania, książki, podręczniki, skrypty :

.....

.....

.....

Data i podpis

OŚWIADCZENIE

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Ja niżej podpisany oświadczam, iż:

1. legitymuję się wykształceniem wyższym uzyskanym na kierunku na Uczelni
.....
2. Posiadam doświadczenie w obszarze¹ zarządzania i/lub informatyki i/lub gier komputerowych i/lub projektowania gier i/lub plastyki, i/lub architektury, i/lub bezpieczeństwa w sieci i/lub ekspertyz sądowych i/lub grafiki wektorowej i/lub zarządzania projektami – poświadczone CV oraz kserokopiami dokumentów potwierdzających wymaganie (kopie umów, zaświadczeń, rekomendacje, listy polecające itp.)
3. Posiadam minimum 2-letnie doświadczenie (lub minimum 400 godzin) w prowadzeniu zajęć/szkoleń/wykładów dla osób dorosłych na studiach wyższych i/lub opracowywania programów kształcenia,

.....
Data i podpis czytelny Wykonawcy

¹ Właściwe podkreślić

Załącznik nr 4

Oświadczenie o zaangażowaniu w inne projekty

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam, że w okresie objętym realizacją zlecenia świadczę pracę²/nie świadczę pracy³ w innych projektach realizowanych w ramach Umowy Partnerstwa⁴.

Lista projektów, w których uczestniczę:.

L.p.	Nazwa projektu	Realizator (podmiot z którym podpisano umowę)	Miesięczny wymiar pracy na rzecz projektu
1			
2			
Razem			

W przypadku świadczenia pracy w innych projektach zobowiązuję się do przedstawienia Zleceniodawcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego pełnej miesięcznej ewidencji godzin pracy na rzecz projektu **Lubelska WySPA IT- zintegrowany rozwój Uczelni** oraz pozostałych projektów, w których uczestniczę/będę uczestniczyć w okresie objętym umową.

Jestem/nie jestem² zatrudniony na podstawie stosunku pracy w instytucji uczestniczącej w realizacji Programów Operacyjnych (IZ, IP, IW (IP2), KIW).

W przypadku zaistnienia zmiany w powyższym stanie rzeczy, który potwierdza niniejsze oświadczenie, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o zaistniałych zmianach.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2016 r. poz. 922).

(data i podpis osoby składającej oświadczenie)

² Pod pojęciem świadczenia pracy rozumie się zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy niebędącej umową o dzieło

³ niewłaściwe skreślić

⁴ Umowa Partnerstwa obejmuje: Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Program Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, Regionalne Programy Operacyjne, Program Operacyjny Polska Cyfrowa, Program Polska Wschodnia, Program Operacyjny Pomoc Techniczna.

Załącznik nr 5

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

Dane oferenta	Adres oferenta
Dane do kontaktu	
Telefon:	Mail:

Oświadczam(y), że nie jestem(eśmy) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....
data i podpis Wykonawcy