



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W NYSIE

48-300 Nysa, ul. Armii Krajowej 7, tel. 77 448 47 00; fax 77 435 29 89; e-mail: pwsz@pwsz.nysa.pl

Nysa, 30.09.2019 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NR ZO 76/2019

na:

Przygotowanie i dostarczenie wyżywienia na inaugurację roku akademickiego 2019/2020.

1. Zamawiający.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa.
NIP: 753-21-27-420

Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Kancierz PWSZ w Nysie – mgr Zbigniew Szlempo – kancierz@pwsz.nysa.pl

Numer faksu: (77) 435-29-89.

2. Tryb udzielania zamówienia.

Do niniejszego Zaprośzenia do złożenia oferty nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późniejszymi zmianami) – art. 4 pkt 8.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dostarczenie wyżywienia w dniu 11.10.2019 r. do budynku Nyskiego Domu Kultury przy ul. Wałowej 7, na inaugurację roku akademickiego 2019/2020, dla 300 uczestników oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej wraz z odbiorem odpadów pokonsumpcyjnych.

Wyżywienie musi zawierać co najmniej:

- 2 x danie jednogarnkowe podane na ciepło – 300 porcji,
- pięć rodzajów przystawek zimnych a 50g – 500 porcji,
- przekąski ciepłe a 30g – 300 porcji,
- sałatki a 50g – 200 porcji,
- wędliny/mięsa/sery a 30g – 300 porcji,
- dwa rodzaje ciasta a 80g – 300 porcji,
- soki/napoje zimne – 100 l,
- kawa/herbata (wraz z dodatkami cukier, cytryna, mleko).
- szampan – 10 butelek.

Wykonawca zobowiązany jest do podania wyżywienia na zastawie stołowej oraz szkła i sztuców wielorazowego użycia.

Wyżywienie w formie stołu szwedzkiego. Na stołach obrusy, kwiaty, serwetniki, przyprawniki. Obsługa kelnerska – 4 osoby.

Dokładna godzina dostarczenia wyżywienia w dniu 11 października br., zostanie uzgodniona w terminie późniejszym z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany podać **propozycję menu** uwzględniającą **wszystkie wymagania** określone powyżej przez Zamawiającego oraz wycenić cały zakres przedmiotu zamówienia opisany powyżej. Propozycja menu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. Warunki wymagane od Wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca składający ofertę posiadał aktualne zezwolenie Sanepidu na prowadzenie usługi żywienia osób.

Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu – na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, którego treść jest zawarta w punkcie 4 Formularza Ofertowego.

5. Termin realizacji zamówienia.

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w dniu 11 października br.

6. Termin składania ofert.

Termin składania ofert: 04.10.2019 r., godzina 12:00.

Ofertę na Formularzu Ofertowym – stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty, można:

a) złożyć osobiście lub wysłać na adres Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, Sekretariat pokój 20, z dopiskiem na kopercie:

“Oferta do Zaproszenia nr ZO 76/2019 – Przygotowanie i dostarczenie wyżywienia na inaugurację roku akademickiego 2019/2020 – nie otwierać przed dniem 04.10.2019 r., godzina 12:05”.

b) wysłać na numer faksu **(77) 435-29-89** – do godziny 12:00 w dniu 04.10.2019 r.

c) wysłać na adres: zamowienia@pwsz.nysa.pl – do godziny 12:00 w dniu 04.10.2019 r.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.10.2019 r. o godzinie **12:05** w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 21.

7. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę, a jego oferta spełnia wszystkie wymagania zawarte w niniejszym Zaproszeniu. Oferowana cena jest ceną ryczałtową brutto obejmującą należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

2. Ceną oferty jest kwota wpisana w **Formularzu Ofertowym** (załącznik nr 1 do Zaproszenia).

3. Cena oferty musi być podana w złotych polskich w kwocie brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się z cenami ofert i propozycją menu, które wpłyną w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta z Wykonawcą umowa – wzór umowy zawarty jest w załączniku nr 2 do Zaproszenia.

8. Termin związania ofertą.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Informacje o płatnościach.

Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia będzie płacone przelewem w terminie 7 dni na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

Wykonawca dołącza do faktury Protokół Odbioru (wzór Protokołu stanowi załącznik nr 1 do wzoru umowy) podpisany przez przedstawicieli obu stron, potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

10. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia Zaproszenia do złożenia oferty w każdym czasie bez podania przyczyny.

2. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany do Zaprośzenia do złożenia oferty. Dokonana zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali Zaprośzenie.

11. Klauzula informacyjna.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można się z nim skontaktować poprzez adres e-mail: iod@pwsz.nysa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne, przeprowadzanym zgodnie z *Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro*, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 86/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 28.10.2016 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; postępowania o zamówienie publiczne finansowane ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej (UE) przechowywane będą również przez okres wynikający z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO***;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

W imieniu Zamawiającego
KANCLERZ

mgr Zbigniew Szlempo

.....
(Pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przygotowanie i dostarczenie wyżywienia na inaugurację roku akademickiego 2019/2020.

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

Telefon/faks/e-mail.....

NIP:.....

REGON:

2. Oferujemy wykonanie całości przedmiotu zamówienia za:

cenę netto zł

podatek VAT% tj. zł

cenę brutto zł

(słownie:)

3. Oświadczamy, że cena oferty pokrywa wszystko, co jest konieczne do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Oświadczamy, że **posiadamy aktualne zezwolenie Sanepidu** na prowadzenie usługi wyżywienia osób (prowadzenie usług cateringowych).

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy nr ZO 76/2019. Nie wnosimy uwag co do treści wzoru umowy. W przypadku wybrania naszej oferty, deklarujemy gotowość zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego na warunkach określonych we wzorze umowy.

6. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na płatność, przelewem w terminie 7 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

7. Oświadczamy, że związani jesteśmy ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami zamawiającego i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

9. Załącznikiem do niniejszego formularza ofertowego jest:

a) **Propozycja menu** – uwzględniająca wymagania Zamawiającego

b)

10. Oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Miejscowość:, dnia roku.

.....
(podpis i pieczęć osoby(ów) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy)

WZÓR UMOWY**U M O W A Nr ZO 76/2019**

W wyniku przeprowadzonego, postępowania na *Przygotowanie i dostarczenie wyżywienia na inaugurację roku akademickiego 2019/2020*, została zawarta w dniu2019 r. umowa, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa, którą reprezentuje:

1. Rektor – dr inż. Przemysław Malinowski, prof. PWSZ w Nysie,
zwaną dalej **Zamawiającym**,

a
którego reprezentuje:

1.....
zwanym dalej **Wykonawcą**.

Postępowanie przeprowadzono bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy, zgodnie z trybem udzielania zamówień określonym w *Regulaminie udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro*, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 86/2016 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nysie z dnia 28.10.2016 r.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie wyżywienia w dniu 11.10.2019 r. do budynku Nyskiego Domu Kultury przy ul. Wałowej 7, na inaugurację roku akademickiego 2019/2020, dla 300 uczestników oraz zapewnienie obsługi kelnerskiej wraz z odbiorem odpadów pokonsumpcyjnych.

Wyżywienie musi zawierać co najmniej:

- 2 x danie jednogarnkowe podane na ciepło – 300 porcji,
- pięć rodzajów przystawek zimnych a 50g – 500 porcji,
- przekąski ciepłe a 30g – 300 porcji,
- sałatki a 50g – 200 porcji,
- wędliny/mięsa/sery a 30g – 300 porcji,
- dwa rodzaje ciasta a 80g – 300 porcji,
- soki/napoje zimne – 100 l,
- kawa/herbata (wraz z dodatkami cukier, cytryna, mleko).
- szampan – 10 butelek.

Wykonawca przygotuje i dostarczy wyżywienie zgodnie z propozycją menu dołączona do oferty i zaakceptowaną przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do podania wyżywienia na zastawie stołowej oraz szkła i sztućców wielorazowego użycia.

Wyżywienie w formie stołu szwedzkiego. Na stołach obrusy, kwiaty, serwetniki, przyprawniki. Obsługa kelnerska – 4 osoby.

Dokładna godzina dostarczenia wyżywienia w dniu 11 października br., zostanie uzgodniona z Wykonawcą w terminie późniejszym.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, umiejętności i zaplecze techniczne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w dniu 11.10.2019 r.

§ 3

1. Cena za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą wynosi brutto:zł, słownie:

2. Cena, o której mowa wyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

1. Wykonawca ponosi całkowity koszt złego wykonania przedmiotu umowy.

2. Strony ustalają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, kary umowne w następujących przypadkach:

a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie ustalonym pomiędzy przedstawicielami stron, Zamawiającemu przysługuje 20% ceny umownej za każdą godzinę opóźnienia w realizacji usługi.

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 50 % ceny umownej. Kara ta zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z utratą lub uszkodzeniem przedmiotu umowy do chwili dostarczenia posiłków do budynku Zamawiającego.

§ 5

1. Z ramienia Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację i odbiór przedmiotu umowy jest mgr Zbigniew Szlemko.

2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy jest.....

§ 6

1. Fakturę za realizację przedmiotu umowy Wykonawca dostarczy do Sekretariatu, mieszczącego się w siedzibie Zamawiającego.

Do faktury należy dołączyć Protokół Odbioru przedmiotu umowy podpisany przez osoby wskazane w § 5 (wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 1 do umowy).

Zapłata za usługę nastąpi przelewem w terminie 7 dni od daty otrzymania faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy widniejące na fakturze. Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i ma numer identyfikacji podatkowej NIP 753-21-27-420.

2. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe naliczane zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień zwłoki.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

W przypadku sporu powstałego na tle realizacji niniejszej umowy strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art.13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pwsz.nysa.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Znak sprawy ZO 76/2019

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU
sporządzony w dniu

Zamawiający: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nysie, ul. Armii Krajowej 7, 48-300 Nysa**

Wykonawca:

1. Opis przedmiotu zamówienia: przygotowanie i dostarczenie wyżywienia na inaugurację roku akademickiego 2019/2020.

2. Komisja w składzie:

Zamawiający:

1) Zbigniew Szlempo

Wykonawca:

1)

3. Komisja w składzie jw. po zakończeniu świadczenia usługi stwierdza, że przedmiot umowy wykonany został zgodnie/nie zgodnie* z umową nr ZO 76/2019 z dnia

4. Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do realizacji przedmiotu zamówienia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Na tym protokół zakończono i podpisano.

1/

/ze strony Zamawiającego/

1/

/ze strony Wykonawcy/

* niepotrzebne skreślić