

**UMOWA
NA USŁUGI PRALNICZE**

zawarta w dniu 20 grudnia 2019 r. pomiędzy

Powiat Suski

ul. Kościelna 5B

34-200 Sucha Beskidzka

NIP 552-142-79-33

Dom Pomocy Społecznej w Łętowni

Łętownia 353

34-242 Łętownia

reprezentowanym przez:

Dyrektora DPS - Romana Dyrca

zwanym w dalszej części umowy ZLECENIODAWCĄ,

a

.....

.....

NIP:

REGON:

zwaną w dalszej części umowy ZLECENIOBIORCĄ

§ 1

1. Zleceniobiorca podejmuje się realizacji wykonania usługi w zakresie prania bielizny brudnej zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi obowiązującymi w tym zakresie z zastosowaniem dopuszczonych atestem PZH środków piorących i dezynfekujących oraz prasowania odzieży.
2. Strony ustaliły cenę za wykonanie usługi w wysokości:

Cena netto:

Podatek VAT 23% :

Cena brutto:

za 1 kg prania suchego.

§ 2

1. Zleceniodawca przygotowuje do prania bieliznę w opakowaniu typu – worek foliowy,
2. Bieliznę przeznaczoną do prania Zleceniobiorca będzie odbierał i dowoził własnym transportem do magazynu Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca będzie odbierał i dowoził bieliznę przeznaczoną do prania trzy razy w tygodniu od poniedziałku do piątku.

§ 3

1. Przyjmowanie przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy bielizny odbywać się będzie ilościowo.

2. Odbiór bielizny czystej od Zleceniobiorcy odbywać się będzie ilościowo do godziny 12.00. Zwracane pranie będzie posegregowane, zapakowane i opisane przez zleceniobiorcę.
3. W przypadku ujawnienia w trakcie odbioru bielizny czystej, braków ilościowych oraz wad w jakości prania Zleceniodawca odnotuje ten fakt w dokumencie zdawczo-odbiorczym, co będzie równoznaczne ze złożeniem reklamacji.
4. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi max. 7 dni.
5. Zleceniobiorca nie uznaje reklamacji dotyczącej wad jakości prania, jeżeli przed przystąpieniem do wykonania usługi powiadomi Zleceniodawcę, że stan bielizny ze względu na trwałe zabrudzenia i uszkodzenia nie gwarantuje właściwej jakości prania. W tej sytuacji pranie odbywa się na ryzyko Zleceniodawcy.
6. W przypadku stwierdzenia zasadności reklamacji dotyczącej braków ilościowych, Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego uzupełnienia braków.
7. W przypadku uznania reklamacji, nieprawidłowej jakości usługi, Zleceniodawca zobowiązuje się do ponownego wykonania usługi na własny koszt.

§ 4

Termin realizacji zleconej usługi ustala się na 5 dni robocze. W przypadku wystąpienia awarii lub innych zdarzeń losowych niezależnych od Zleceniobiorcy, termin wykonania usługi może być wydłużony do 7 dni roboczych.

§ 5

Wykonane usługi będą fakturowane zgodnie z ceną przedstawioną w ofercie w oparciu o własną kalkulację. Zleceniobiorca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres umowy.

Zleceniodawca będzie regulował należności przelewem na konto Zleceniobiorcy, po otrzymaniu faktury, w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

Opóźnienie w zapłacie będzie skutkowało naliczaniem przez zleceniobiorcę odsetek ustawowych.

Dane do faktury:

Nabywca:

Powiat Suski
ul. Kościelna 5B
34-200 Sucha Beskidzka
NIP 552-142-79-33

Odbiorca:

Dom Pomocy Społecznej w Łętowni
Łętownia 353
34-242 Łętownia

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

Każda ze stron może niniejszą umowę rozwiązać z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszystkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA:

.....

ZLECENIOBIORCA:

.....