

# **ZASADY DLA DOSTAWCÓW USŁUG REALIZUJĄCYCH USŁUGI NA RZECZ I NA TERENIE MONDI ŚWIECIE S.A.**

czerwiec 2015

	SPIS TREŚCI	Str
1	<u>WYMAGANIA OGÓLNE.</u>	- 5 -
2	<u>PRACOWNICY DOSTAWCY.</u>	- 6 -
3	<u>SPRZĘT DOSTAWCY USŁUGI WPROWADZANY NA TEREN MŚ.</u>	- 10 -
4	<u>PORUSZANIE SIĘ OSÓB I RUCH POJAZDÓW NA TERENIE MŚ.</u>	- 11 -
5	<u>ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ HIGIENICZNO-SANITARNYCH.</u>	- 12 -
6	<u>WYMAGANIA PODSTAWOWE.</u>	- 12 -
7	<u>UŻYWANIE ZASOBÓW MŚ.</u>	- 13 -
8	<u>SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DLA WYKONANIA PRAC.</u>	- 15 -
9	<u>OCHRONA ŚRODOWISKA.</u>	- 18 -
10	<u>ZAGADNIENIA POŻAROWE.</u>	- 19 -
11	<u>WYPADKI, UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY, ZDARZENIA I SYTUACJE POTENCJALNIE WYPADKOWE.</u>	- 20 -
12	<u>PLAN BZŚ (BEZPIECZEŃSTWO – ZDROWIE – ŚRODOWISKO).</u>	- 21 -
13	<u>WYRÓŻNIENIA I DZIAŁANIA DYSCYPLINUJĄCE ZA BHP.</u>	- 22 -
14	<u>POSTANOWIENIA KOŃCOWE.</u>	- 23 -
15	<u>OCENA DOSTAWCÓW USŁUGI POD WZGLĘDEM BHP.</u>	- 24 -
16	<u>ZATRUDNIANIE PRZEZ DOSTAWCĘ USŁUGI PODWYKONAWCÓW.</u>	- 25 -
17	<u>WAŻNE NUMERY TELEFONÓW.</u>	- 25 -
18	<u>ZAŁĄCZNIKI</u>	- 27 -

## **Witamy Państwa w Mondi Świecie S.A.**

Niniejszy zbiór zawiera minimum wymagań jakie należy spełnić dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska i p.poż. Wszyscy Państwa pracownicy są zobowiązani do przestrzegania niniejszych zasad oraz wszelkich wymogów dodatkowych określonych przez pracowników Mondi Świecie S.A. i przepisy prawne.

Cieszymy się z faktu, że możemy pracować wspólnie i liczymy na Państwa akceptację wszystkich naszych wymagań.

**Zarząd Mondi Świecie S.A.**

***Zasady dla Dostawców Usług realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A. zwanym dalej MŚ.***

Intencją niniejszego opracowania jest to, aby określone poniżej zasady dotyczyły wszystkich Dostawców świadczących usługi na rzecz i na terenie MŚ.

Obowiązkiem Dostawców Usług (DU) jest dokładne zapoznanie się z treścią niniejszego dokumentu, przekazanie jej swoim pracownikom oraz ich egzekwowanie.

**UWAGA.**

1. Dostawca zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji nabytych w trakcie realizacji prac na terenie MŚ jako tajemnicy handlowej.
2. Przedstawiciel MŚ, odpowiedzialny za nadzorowanie danej usługi, w dalszej części niniejszego opracowania będzie nazywany **Nadzorującym Dostawcę Usługi (NDU)**. Osoba ta wymieniona jest również w umowie zawartej z Dostawcą.
3. Do nadzorowania danego zadania w ramach usługi, NDU wyznaczy **Nadzorującego Zadanie ze strony MŚ (NZ)**.

## **1. WYMAGANIA OGÓLNE.**

**Zasady dotyczą Dostawców Usługi wykonujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A. za wyjątkiem kierowców dostarczających makulaturę, drewno, zrębki, biopaliwa i odbierających papier, których obowiązują „Zasady dla Dostawców Usług Transportowych realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A.”**

**Uzgodnienie i przyjęcie tego dokumentu jest warunkiem podpisania umowy z Dostawcą Usługi oraz dopuszczenia do pracy Poddostawców i jego Podwykonawców.**

Dostawca Usługi nie może wykonywać pracy w sposób niezgodny z Mondi, aby nie powodować zakłócenia procesów produkcyjnych i logistycznych oraz pracy innych DU.

### **1.1 Podstawowe wymagania BHP Mondi Świecie S.A.:**

1. Dostawcy Usługi nie wolno dopuścić do pracy pracowników bez ważnych badań lekarskich obowiązujących na danym stanowisku pracy, bez ukończonych wymaganych szkoleń BHP, bez ważnego certyfikatu BHP.
2. Zabronione jest obsługiwanie maszyn i urządzeń bez posiadania wymaganych uprawnień zawodowych i upoważnienia.
3. DU nie wolno rozpocząć Pracy szczególnie niebezpiecznej bez Polecenia pisemnego.
4. DU nie wolno wykonywać prac, w zakresie których jego pracownicy nie są przeszkoleni.
5. DU nie wolno przystąpić do wykonywania pracy, jeżeli nie ma pewności, że można ją wykonać w sposób bezpieczny.
6. Niedozwolone jest wykonywanie pracy bez wymaganych środków ochrony indywidualnej.
7. Niedozwolone jest używanie niesprawnych, nie spełniających wymagań BHP maszyn, urządzeń i narzędzi.
8. Zabronione jest korzystanie z elementów konstrukcyjnych maszyn, wyposażenia sterowniczego, drabinek kablowych, osłon wałów, sprzęgieł i silników oraz mebli i innych przypadkowych przedmiotów, jako podstawek przy wykonywaniu prac ponad poziomem podłogi.
9. Niedozwolone jest kontynuowanie pracy w przypadku zaistnienia wypadku przy pracy lub zdarzenia potencjalnie wypadkowego o wysokim potencjale, do czasu przybycia służby BHP Mondi i uzyskania zgody na kontynuowanie pracy.

### **1.2 Dopuszczenie do realizacji prac.**

Nie można rozpocząć prac bez dokonania uzgodnień i uzyskania dopuszczenia do ich realizacji.

Sposób dopuszczenia do realizacji prac będzie uzgodniony z Nadzorującym Dostawcę Usługi wymienionym w umowie (np. karta zadania, dokument przekazania frontu robót). Zezwolenia na rozpoczęcie pracy udziela Nadzorujący Zadanie ze strony MŚ.

W przypadku przerwania prac przez upoważnionego pracownika MŚ., wznowienie ich następuje wyłącznie na podstawie ponownego dopuszczenia do realizacji przez Nadzorującego Zadanie.

### **1.3 Czystość i porządek**

Dostawca Usługi zobowiązany jest do utrzymywania czystości i porządku w miejscu prowadzenia prac oraz podczas poruszania się po terenie MŚ.

Odpady oraz narzędzia należy porządkować zawsze gdy stanowią zagrożenie oraz po każdym dniu pracy.

Wszystkie stosowane urządzenia, narzędzia, materiały niebezpieczne, pojemniki, butle, pojazdy, drabiny, rusztowania - nie mogą powodować zagrożenia dla innych osób i można przechowywać je jedynie w wyznaczonych miejscach.

Wszelkie wycieki powstałe w trakcie realizacji usługi należy niezwłocznie zgłosić Nadzorującemu Zadanie, a następnie usunąć je zgodnie ze wskazaniami NZ.

#### 1.4 Informowanie o zdarzeniach w zakresie BHP i środowiska.

Należy niezwłocznie informować swoich przełożonych i Nadzorującego Zadanie ze strony MŚ o stwierdzonych naruszeniach zasad bezpieczeństwa, zagrożeniach dla zdrowia lub życia ludzkiego, zagrożeniach dla środowiska, zdarzeniach wypadkowych, przypadkach pierwszej pomocy oraz zdarzeniach i sytuacjach potencjalnie wypadkowych.

W przypadku gdy nastąpi uraz pracownika wymagający pomocy lekarskiej lub zdarzenie o wysokim potencjale wypadkowym, Kierownik DU zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia) poinformowania Służby BHP MŚ.

#### 1.5 Raporty BHP.

Dostawca usługi jest zobowiązany do wypełnienia i przekazania do Mondy Świecie **Raportu BHP** – załącznik nr 3. W przypadku umowy długoterminowej Raport należy dostarczyć w ostatnim dniu miesiąca bezpośrednio do Działu BHP MŚ, a w przypadku umowy jednorazowej, Raport należy przekazać w dniu odbioru prac Nadzorującemu Zadanie ze strony MŚ.

**Terminowe dostarczenie Raportu BHP jest warunkiem uwolnienia płatności za wykonaną pracę.**

## 2. PRACOWNICY DOSTAWCY.

### 2.1 Ewidencja pracowników Dostawcy Usługi.

Dostawca Usługi przed wykonaniem danego zadania na terenie MŚ sporządza listę własnych pracowników. Lista zawiera imię i nazwisko, pełnioną funkcję, posiadane uprawnienia wymagane do realizacji prac.

Lista jest podstawą do wydania przepustek.

LISTA PRACOWNIKÓW			
Nazwa firmy:			
Zlecone zadanie:			
Termin wykonania:			
Osoba odpowiedzialna za realizację zadania ze strony Dostawcy Usługi:			
Osoby wykonujące zadanie.			
LP.	Imię i nazwisko	Funkcja	Uprawnienia

### 2.2 Wejście/wyjście pracowników Dostawcy Usługi na teren MŚ.

Każdy pracownik Dostawcy Usługi musi posiadać przepustkę lub identyfikator.

Przy okazywaniu przepustki Ochrona może żądać okazania dowodu tożsamości.

## 2.3 Certyfikaty BHP i szkolenia

**2.3.1.** Warunkiem dopuszczenia pracowników Dostawcy Usługi oraz osób kierujących pracownikami, do wykonywania prac na terenie i na rzecz Mondi Świecie S.A., jest posiadanie imiennego „Certyfikatu BHP Mondi Świecie S.A.”

Dla uzyskania certyfikatu BHP wymagane jest zdanie egzaminu w formie testu, opartego na materiale szkoleniowym opracowanym przez Mondi pt. Materiał do szkoleń certyfikujących dla Dostawców Usług. Materiał szkoleniowy dostępny jest w formie broszury oraz w wersji elektronicznej. Broszura jest wydana w języku polskim i jest odpłatna. W przypadku zainteresowania zakupem broszury należy skontaktować się z **Działem BHP Mondi (tel. 52 332 1339, 52 332 1476)**. W przypadku zainteresowania materiałem szkoleniowym w wersji elektronicznej należy zwrócić się do Nadzorującego Dostawcę Usług. Materiał w wersji elektronicznej jest dostępny w języku polskim oraz angielskim i jest udostępniany bezpłatnie. Dostawcy Usług sami mogą zorganizować szkolenie dla swoich pracowników lub zachęcić do samodzielnej nauki, w oparciu o materiał szkoleniowy. Dostępne są także szkolenia organizowane przez Mondi, ale uczestniczenie w tym szkoleniu nie jest konieczne. Zgłoszenia pracowników na egzaminy, jak również na ewentualne szkolenie, należy kierować na adres mailowy **adam.laszewski@wp.pl** lub telefonicznie (**numer stacjonarny 52 332 1718, telefon komórkowy 604 798 771**). Koszty związane z uzyskaniem certyfikatu ponosi Dostawca Usługi, a informacje na temat kosztów można uzyskać pod wyżej wymienionym adresem e-mail lub numerami telefonów. Egzamin powinien być nie wcześniej niż w dniu następnym po odbyciu szkolenia. W przypadku niezaliczenia egzaminu, kolejne podejście powinno być nie wcześniej niż w dniu następnym.

Certyfikat BHP jest ważny przez 24 miesiące od dnia wydania, należy go posiadać przy sobie w miejscu wykonywania pracy i okazywać na wezwanie NZ, a także innych osób uprawnionych do kontroli nad spełnieniem wymagań (patrz punkt 2.4 niniejszych Zasad).

**2.3.2.** Certyfikat BHP nie jest wymagany w przypadku:

- a. projektantów wykonujących prace pod nadzorem pracowników Mondi (pomiar, wizja lokalna),
- b. osób wykonujących zdjęcia, filmy,
- c. osób prowadzących audyty, badania ankietowe, szkolenia,
- d. osób prowadzących badania techniczne, badania środowiska pracy i środowiska naturalnego,
- e. osób prowadzących serwis urządzeń biurowych i laboratoryjnych,

W takich przypadkach wystarczające jest szkolenie w formie filmu instruktażowego na temat zagrożeń i zasad BHP uzupełnione o informacje na temat aktualnych warunków w miejscu wykonywania pracy, przeprowadzone przez osobę wyznaczoną przez kierownika wydziału zlecającego usługę. Szkolenie powinno być potwierdzone podpisem osoby przeszkolonej.

**2.3.3.** Dopuszcza się pracę bez certyfikatu BHP pracowników specjalistycznych serwisów urządzeń i instalacji wykonujących doraźne czynności serwisowe lub sprawujących projektowy nadzór podczas montażu.

W takich przypadkach kierownik wydziału zlecającego usługę wyznaczy osobę, która przeprowadzi doraźne szkolenie na temat zagrożeń oraz zasad BHP z wykorzystaniem wydziałowych materiałów do szkoleń BHP, a następnie przeprowadzi ocenę ryzyka i określi warunki bezpiecznego wykonania pracy. Jeżeli praca wykonywana przez specjalistyczny serwis należy do kategorii prac szczególnie niebezpiecznych, wyznaczona osoba zapewni wystawienie polecenia pisemnego oraz ciągły nadzór. Szkolenie powinno być potwierdzone podpisem osoby przeszkolonej.

**2.3.4.** Dostawca Usługi przed przystąpieniem do pracy bezwzględnie musi dokonać identyfikacji zagrożeń związanych z realizowaną pracą i ocenić ryzyko dla wykonywanego zadania oraz zapoznać z tymi zagrożeniami i oceną ryzyka swoich pracowników.

## **2.4 Kontrola nad spełnieniem wymagań.**

Oprócz osób wymienionych w umowie kontrolę spełnienia wymagań przy realizacji prac mogą również przeprowadzać:

- Dyrektorzy,
- Szefowie obszarów (Zarządzający Procesem Nadzoru nad Dostawcami Usług),
- Nadzorujący Zadanie,
- Kierownik Wydziału lub osoba przez niego wyznaczona,
- pracownicy służby BHP,
- pracownicy ochrony środowiska,
- Służba Ratownicza,
- Służba Ochrony,
- Pełnomocnik Zarządu ds. Zarządzania Jakością Procesów.

W ramach prowadzonej kontroli w/w osoby mogą żądać okazania posiadanych przez Dostawcę dokumentów/dowodów w tym między innymi:

- certyfikatów BHP Mondi Świecie S.A.,
- uprawnień,
- szkoleń okresowych,
- badań lekarskich,
- oceny ryzyka dla wykonywanego zadania,
- nadzoru nad maszynami, urządzeniami i narzędziami,
- instrukcji, pisemnych poleceń na prace, itp.

## **2.5 Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony. Oznakowanie odzieży.**

Pracownicy DU zobowiązani są do stosowania odzieży roboczej, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej zgodnie z oceną ryzyka, pisemnym poleceniem na prace szczególnie niebezpieczne, umieszczonymi na obiektach znakami bezpieczeństwa oraz dodatkowymi wymaganiami określonymi dla wykonywanych zadań i miejsca pracy.

Dostawca Usługi we własnym zakresie wyposaża swoich pracowników oraz podwykonawców w odzież roboczą, obuwie robocze i środki ochrony. Podczas wykonywania prac remontowych należy stosować odzież z długimi rękawami. Przy wykonywaniu prac w strefach zagrożenia wybuchem wymagane jest stosowanie odzieży i obuwia w wykonaniu antyelektrostatycznym.

Odzież robocza musi być oznaczona logo Dostawcy Usługi.

Odzież robocza, obuwie robocze i środki ochrony muszą posiadać stosowne atesty i certyfikaty.

Podczas pracy na terenie MŚ bezwzględnie obowiązuje używanie obuwia z podnoskami i podeszwą antypoślizgową. Na wydzielonym i oznakowanym terenie budowy oraz w miejscach, gdzie występuje ryzyko przebicia podeszwy i zranienia stopy należy stosować obuwie klasy S3.

Na terenie MŚ wymagane jest noszenie kamizelek ostrzegawczych w następujących przypadkach:

- podczas przebywania na terenie:
  - składowiska drewna, zrębków, biopaliw,
  - składowiska makulatury,
  - magazynów wyrobów gotowych,
  - magazynu surowców,
  - prowadzonych prac budowlanych,
- przez kierowców wjeżdżających na teren zakładu w celu dostarczenia surowców i materiałów lub odbioru wyrobów gotowych,
- podczas prac w skrajni torów kolejowych i czynności manewrowych,
- podczas prac na drogach.

Wymagania dotyczące stosowania hełmów ochronnych przez Dostawców Usług:

- podczas realizacji prac remontowych na terenie MŚ obowiązuje stosowanie hełmów ochronnych,
- podczas prac spawalniczych wymagane jest stosowanie maski spawalniczej zintegrowanej z hełmem ochronnym.
- pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wykonawczych (w tym również serwisanci wykonujący prace), zobowiązani są stosować hełmy w kolorze innym niż pomarańczowy i biały,
- pracownicy nadzoru oraz specjalistyczni pracownicy serwisu zobowiązani są stosować hełmy w kolorze białym, przy czym hełmy te powinny być oznakowane z przodu LOGO firmy, a po bokach opisane imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem pracownika.

**UWAGA.**

Przy pracach szczególnie niebezpiecznych, gdy jest wymagany stały nadzór, osoba sprawująca ten nadzór zobowiązana jest do noszenia białego hełmu.

- w wydzielonych WRL, WPC, EC oraz w innych miejscach, gdzie występują zagrożenia substancjami chemicznymi, obowiązuje hełmy bez otworów wentylacyjnych,
- podczas wykonywania prac na wysokości oraz prac z wymuszoną pozycją ciała, przy której hełm może spaść z głowy, wymagane jest stosowanie hełmu z paskiem podbródkowym z minimum 3-punktowym mocowaniem,
- podczas jazdy rowerem na terenie MŚ, wymagane jest stosowanie kasków rowerowych lub hełmów ochronnych z paskiem podbródkowym z minimum 3-punktowym mocowaniem,

Podczas prac szlifierskich z użyciem szlifierki wymagane jest stosowanie osłony twarzy mocowanej do hełmu lub gogli ochronnych z przymocowaną do nich osłoną twarzy.

Podczas wykonywania prac mechanicznych wymagane jest stosowanie rękawic ochronnych.

Podczas używania ostrych narzędzi obowiązuje stosowanie rękawic ochronnych z co najmniej czwartą klasą odporności na przecięcie.

Podczas prac rozszczelniających przy instalacjach z substancjami niebezpiecznymi (ługi, kwasy, para) wymagane jest stosowanie: osłony twarzy, rękawic, obuwia ochronnego oraz **kombinezonów kategorii III** (*ŚOI o złożonej konstrukcji, z przeznaczeniem do ochrony przed zagrożeniem życia lub poważnymi i nieodwracalnymi uszkodzeniami zdrowia*) **minimalny Typ ochrony 3** (*Odzież chroniąca przed działaniem strumienia cieczy wg PN-EN 14605+A1:2010*).

### **3. SPRZĘT DOSTAWCY USŁUGI WPROWADZANY NA TEREN MŚ.**

#### **3.1 Wjazd samochodami i innymi pojazdami.**

Na każdy wjeżdżający na teren MŚ samochód lub inny pojazd musi być wystawiona przepustka, którą oddaje się przy opuszczaniu zakładu.

#### **3.2 Wnoszenie sprzętu, narzędzi i urządzeń.**

Dostawca Usługi każdorazowo zgłasza na Portierni MŚ ilość i rodzaj wnoszonego/wwożonego sprzętu, narzędzi lub urządzeń, pod rygorem utraty prawa ich wyniesienia lub wywiezienia z terenu MŚ.

#### **3.3 Wnoszenie substancji chemicznych.**

Dostawca Usługi zobowiązany jest posiadać Kartę Charakterystyki dla wnoszonych/wwożonych niebezpiecznych substancji chemicznych, pod rygorem odmowy wniesienia lub wwiezienia na teren MŚ.

#### **3.4 Wymagania dotyczące samochodów, innych pojazdów oraz sprzętu, narzędzi i urządzeń.**

Dostawca Usługi zobowiązuje się do używania na terenie Mondi Świecie samochodów, innych pojazdów, narzędzi i sprzętu (drabin, rusztowań, zawiesi, itp.) sprawnego technicznie, które spełniają wymagania prawne, posiadają oznakowanie CE i są poddawane systematycznym przeglądom. Dowody potwierdzające okresowe przeglądy samochodów, innych pojazdów oraz urządzeń powinny być dostępne przy urządzeniu.

Wszelkie elektronarzędzia, przenośne rozdzielnice i przedłużacze używane na terenie Mondi powinny mieć świadectwo okresowego przeglądu przez uprawnioną i upoważnioną firmę oraz oznakowanie z datą następnego przeglądu. Wymagana częstotliwość przeglądu zależna jest od kategorii narzędzi:

**I kategoria** (elektronarzędzia eksploatowane dorywczo, kilkakrotnie w ciągu jednej zmiany. Oddawane do wypożyczalni narzędzi lub używane przez stałych pracowników) – co 6 miesięcy,

**II kategoria** (elektronarzędzia eksploatowane często w ciągu jednej zmiany i przekazywane kolejnym zmianom bez zwracania ich do wypożyczalni) – co 4 miesiące,

**III kategoria** (elektronarzędzia eksploatowane w sposób ciągły na więcej niż jednej zmianie lub zainstalowane na stałe np. w linii montażowej) – co 2 miesiące.

Mondi zastrzega sobie prawo wglądu do świadectwa/protokołu przeglądu.

Wymagane jest podwieszanie kabli zasilających na haczykach lub umieszczanie w korytkach najazdowych w rejonie ciągów komunikacyjnych.

Podesty ruchome samojezdne i urządzenia dźwigowe nie mogą mieć więcej niż 10 lat od czasu ich wyprodukowania, remontu kapitalnego lub przeglądu dokonanego przez producenta lub autoryzowaną przez niego firmę, w ramach którego wykonano sprawdzenie, naprawę i wymianę elementów w zakresie niezbędnym dla przywrócenia pełnej sprawności zespołu mechanizmu podnoszenia, gwarantującej bezpieczną pracę urządzenia. Powyższy przegląd powinien być udokumentowany przez firmę, która wykonała przegląd.

W przypadku zamiaru używania przez Dostawcę Usługi na terenie Mondi Świecie podestów ruchomych samojezdnych lub urządzeń dźwigowych wymagane jest wypełnienie załącznika nr 2 oraz uzyskanie zezwolenia na ich użytkowanie przy danym zadaniu od Nadzorującego Zadanie ze strony Mondi Świecie. W przypadku Dostawców Usług, którzy świadczą stale usługi na podstawie umów długoterminowych,

dopuszcza się wydanie zezwolenia przez Inspektora nadzoru ds. urządzeń dźwigowych PU na okres jednego miesiąca, na wszystkie prace wykonywane na terenie MŚ.

Przy wykonywaniu prac w strefach zagrożenia wybuchem wymagane jest stosowanie nieiskrzących narzędzi.

Przy wykonywaniu prac wymagających ręcznego cięcia, należy stosować wyłącznie bezpieczne narzędzia przeznaczone do danej pracy. Zabronione jest używanie noży monterskich oraz innych noży z niebezpiecznym ostrzem stałym o długości powyżej 40 mm.

W sytuacji używania przez pracowników Dostawcy Usługi lub jego Poddostawcy i Podwykonawcy, narzędzi lub sprzętu niezgodnego ze zobowiązaniem, Mondi Świecie ma prawo naliczyć karę w wysokości określonej w umowie, za każdy stwierdzony przypadek.

#### **4. PORUSZANIE SIĘ OSÓB I RUCH POJAZDÓW NA TERENIE MŚ.**

##### **4.1 Zasady poruszania się po terenie MŚ.**

- Po terenie zakładu należy poruszać się wyznaczonymi trasami
- Obowiązuje zakaz używania telefonu podczas przechodzenia przez jezdnię oraz place manewrowe
- Chodząc po schodach należy trzymać się poręczy
- Obowiązuje zakaz wejścia do obiektu produkcyjnego osób nieupoważnionych bez zgody prowadzącego proces
- Dozwolone jest poruszanie się wyłącznie po obszarze, na którym pracownicy wykonują zlecone pracę oraz w miejscach, w których posiadają swoje pomieszczenia higieniczno-sanitarne.

##### **4.2 Zasady ruchu pojazdów.**

Na terenie MŚ obowiązują zasady ruchu drogowego.

W szczególności obowiązuje:

- maksymalna prędkość pojazdów na drogach 30 km/h, za wyjątkiem Placu Drzewnego, Placu Biopaliw oraz składowisk makulatury gdzie obowiązuje 10 km/h,
- maksymalna prędkość pojazdów wewnątrz budynków 5 km/h,
- maksymalna prędkość pojazdów szynowych 25 km/h,
- stosowanie świateł mijania lub do jazdy dziennej,
- stosowanie się do znaków ruchu drogowego, w tym bezwzględne zatrzymywanie się przed znakiem STOP,
- zachowanie szczególnej ostrożności na przejazdach kolejowych,
- zapinanie pasów bezpieczeństwa przez wszystkie osoby w pojeździe,
- zakaz używania telefonu komórkowego trzymanego w ręku przez kierowcę podczas prowadzenia pojazdu.
- zakaz prowadzenia pojazdów i poruszania się w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź po zażyciu narkotyków.

Samochody ciężarowe i inne wysokie pojazdy mogą się poruszać wyłącznie określonymi drogami wskazanymi przez pracownika zewnętrznego podmiotu zajmującego się ochroną terenu MŚ (Służba Ochrony).

Pojazdy mogą być parkowane tylko i wyłącznie w miejscach utwardzonych.

Zabrania się parkowania pojazdów w skrajni torów kolejowych, a także w miejscach utrudniających pracę zakładu i postępowanie w działaniach awaryjnych.

Dostawca Usługi jest zobowiązany zapewnić odpowiedni stan techniczny pojazdów wjeżdżających na teren MŚ. W przypadku awarii pojazdu, powodującej zagrożenie dla środowiska (np. wycieki olejów silnikowych, hydraulicznych, paliw, płynów hamulcowych, nadmiernej emisji spalin, itp.) odpowiedzialność za podjęcie działań naprawczych spoczywa na Dostawcy Usługi. Użytkownik pojazdu może być obciążony kosztami związanymi z usunięciem skutków awarii.

**Na terenie MŚ zabrania się prowadzenia napraw, sprzątanía i mycia pojazdów.**

Pojazdy lub sprzęt samojezdny niesprawny technicznie, stwarzający zagrożenie dla innych uczestników ruchu wewnątrzzakładowego oraz zagrażający środowisku naturalnemu zostaną usunięte z terenu MŚ na koszt DU. MŚ zastrzega sobie prawo do odmowy prawa do kolejnego wjazdu usuniętych pojazdów.

**Wymagany ubiór kierowcy samochodu ciężarowego.**

Wjeżdżając do zakładu należy mieć założone:

1. Kamizelkę ostrzegawczą
2. Obuwie ochronne z podnoskiem i z podeszwą antypoślizgową

oraz posiadać w kabinie:

3. Hełm ochronny z paskiem mocowanym co najmniej w 3 punktach
  - w przypadku samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej (dmc) powyżej 3,5 t.,
  - w przypadku samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej (dmc) do 3,5 t., gdy podłoga skrzyni ładunkowej znajduje się na wysokości powyżej 1m,
4. Okulary ochronne (dotyczy kierowców dostarczających chemikalia oraz kierowców wjeżdżających na place składowe drewna i biomasy).

Podczas przygotowywania samochodu do rozładunku oraz po załadunku, a także podczas przebywania na platformie naczepy, należy mieć założony hełm ochronny z paskiem zapiętym pod brodą.

W przypadku uczestniczenia w rozładunku/załadunku substancji niebezpiecznej należy stosować wymaganą odzież ochronną oraz środki ochrony indywidualnej.

**5. ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ HIGIENICZNO-SANITARNYCH.**

Dostawca Usługi może korzystać z pomieszczeń higieniczno-sanitarnych MŚ w przypadku uzgodnienia powyższego z Nadzorującym Zadanie.

**6. WYMAGANIA PODSTAWOWE.**

**6.1 Alkohol, środki odurzające, narkotyzujące.**

Wejście na teren MŚ osób będących pod wpływem alkoholu, środków odurzających, narkotyzujących jest kategorycznie zabronione.

Wnoszenie i spożywanie powyższych środków na terenie MŚ jest zabronione.

Osoby będące pod wpływem powyższych środków zostaną natychmiast wydalone poza teren MŚ.

MŚ zastrzega sobie prawo do odmowy ponownego wejścia/wjazdu takiej osoby na teren MŚ w przyszłości. DU wyraża zgodę aby MŚ bądź Służba Ochrony poddała pracowników DU bądź

podwykonawców, w każdym czasie wykonywania usługi od momentu zgłoszenia na bramie wjazdowej

do momentu opuszczenia terenu MŚ, badaniu na poziom zawartości alkoholu w wydychanym powietrzu i w związku z powyższym zapewnia, że przy wykonywaniu usługi posłuży się wyłącznie pracownikami bądź podwykonawcami, którzy wyrazili zgodę na przeprowadzenie takiego badania.

## **6.2 Palenie tytoniu.**

Na terenie MŚ obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu. Wszyscy pracownicy oraz Podwykonawcy DU zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do zakazu palenia tytoniu na terenie MŚ. W przypadku stwierdzenia niestosowania się do zakazu palenia tytoniu, MŚ ma prawo obciążyć Dostawcę Usługi karą umowną za każde takie naruszenie, a także usunąć pracownika bądź podwykonawcę DU z terenu MŚ.

## **6.3 Fotografowanie, nagrywanie.**

Fotografowanie możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Członka Zarządu MŚ.

Nagrywanie (np. narad) i powielanie dokumentów możliwe jest po uzyskaniu zgody Nadzorującego Dostawcę Usługi.

## **6.4 Osoby trzecie u Dostawcy Usługi.**

Wszelkie wizyty u Dostawcy Usługi osób trzecich nie wykonujących bezpośrednio usługi należy uzgodnić z Nadzorującym Dostawcę Usługi.

## **6.5 Szkody spowodowane przez Dostawców Usług.**

Za szkody wyrządzone MŚ lub innym Dostawcom wykonującym prace na terenie MŚ, spowodowane działaniem pracowników oraz podwykonawców DU odpowiada Dostawca Usługi.

W przypadku ujawnienia szkody MŚ zastrzega sobie prawo do podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem polskim.

## **6.6 Kradzież.**

Zabrania się wynoszenia i wywożenia z terenu MŚ jakichkolwiek materiałów będących własnością MŚ lub innego Dostawcy.

Dopuszcza się możliwość wyniesienia lub wywieżenia z terenu MŚ materiałów lub towarów wyłącznie po przedłożeniu na Portierni Służbie Ochrony przepustki materiałowej wystawionej przez upoważnione osoby w MŚ.

W przypadku nie przestrzegania powyższego przepisu MŚ zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, a ponadto podejmowania wszelkich czynności przewidzianych prawem polskim.

# **7. UŻYWANIE ZASOBÓW MŚ.**

## **7.1 Energia elektryczna.**

MŚ udostępni Dostawcy Usługi podłączenie do zakładowej sieci energetycznej po uprzednim uzgodnieniu tego z Nadzorującym Dostawcę Usługi/Nadzorującym Zadanie.

Dostawca Usługi we własnym zakresie zaopatruje się w odpowiednie przewody i urządzenia przyłączeniowe zgodnie z obowiązującymi normami i standardami MŚ przedstawionymi przez NZ.

## **7.2 Woda i sprężone powietrze.**

MŚ zapewnia Dostawcy Usługi korzystanie z zakładowej sieci wodociągowej i udostępni w miarę możliwości podłączenie do sprężonego powietrza - ilość oraz rodzaj podłączenia wymaga uzgodnienia z Nadzorującym Zadanie.

## **7.3 Telefony.**

Zakres korzystania z sieci telefonicznej MŚ określa Nadzorujący Dostawcę Usługi.

## **7.4 Narzędzia, urządzenia i maszyny MŚ.**

Dostawca Usługi może używać narzędzi, urządzeń i maszyn będących własnością MŚ po uzgodnieniu z Nadzorującym Zadanie. Korzystanie z narzędzi, urządzeń i maszyn odbywa się na odpowiedzialność Dostawcy Usługi.

## **7.5 Zasady użycia i dostępu do systemów informatycznych Mondy Swiecie SA.**

Wszyscy Dostawcy Usług muszą stosować się do poniższych Zasad Użycia i dostępu do systemów informatycznych.

Każdy pracownik bądź podwykonawca Dostawcy Usług, który korzysta z systemów informatycznych MŚ, musi posługiwać się swoim własnym, unikatowym identyfikatorem.

Uprawnienia użytkownika systemu informatycznego wykorzystywanego przez Dostawcę Usługi muszą być ograniczone do koniecznego minimum. Wszystkie przeprowadzone przez niego operacje muszą być logowane, o ile jest to możliwe.

Dostawca Usługi zobowiązuje się do zachowania poufności dotyczącej zarówno konfiguracji systemów informatycznych jak i przetwarzanych i przechowywanych na nich danych.

Przez system informatyczny rozumie się dowolny komputer, serwer lub element sieci komputerowej wraz z zainstalowanym oprogramowaniem wykorzystywany przez MŚ. Użycie systemu informatycznego oznacza użycie programów wykorzystywanych przez system informatyczny. Użytkownikiem systemu jest osoba posiadająca konto (lub konta) w celu wykonywania swoich obowiązków, będąca osobą upoważnioną do użycia systemu.

Konta użytkownika do systemów informatycznych mogą być używane tylko do celów, dla których zostały wydane i nie mogą być wykorzystywane do celów niezwiązanych z działalnością serwisową.

Nieautoryzowany dostęp do systemów informatycznych jest karalny z art. 267 §1 Kodeksu Karnego. Na tej podstawie osoba uzyskująca nieautoryzowany dostęp do systemu informatycznego może być pociągnięta do odpowiedzialności karnej, a także cywilnej.

Użytkownicy są odpowiedzialni za ochronę danych używanych i zachowywanych z użyciem ich konta. Użytkownikom nie wolno próbować uzyskać dostępu do danych i aplikacji, do których użycia nie mają uprawnień.

Niedozwolone jest współużytkowanie konta przez użytkownika konta z inną osobą. Zakaz ten nie dotyczy kont administracyjnych.

Użytkownikom nie wolno, bez wyraźnego pozwolenia, tworzyć kopii licencjonowanego oprogramowania.

Użytkownikom nie wolno celowo podejmować akcji mających znamiona:

- Nękania innych użytkowników.
- Obniżania wydajności urządzeń komputerowych.
- Pozbawiania uprawnionych użytkowników dostępu do zasobów.
- Obchodzenia zabezpieczeń w celu uzyskania nieuprawnionego dostępu do zasobów.

Użytkownicy nie mogą instalować, kopiować i używać żadnego oprogramowania niedopuszczonego do użycia przez Dział Informatyki, w szczególności zakazane jest używanie oprogramowania ułatwiającego omijanie zabezpieczeń przed nieuprawnionym dostępem do zasobów.

Wykorzystanie systemów informatycznych MŚ w celach prywatnych jest niedopuszczalne.

Użytkownikom nie wolno próbować uzyskiwać jakiegokolwiek dostępu do urządzeń sieciowych MŚ oraz nawiązywać z nimi bezpośredniego połączenia, mającego na celu uzyskania informacji o urządzeniu, jego konfiguracji, bądź jego stanie (z wyjątkiem serwisowania sieci komputerowej).

Łącze z siecią Internet oraz oprogramowanie poczty internetowej jest własnością MŚ i może być wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z wykonywaną pracą. Niedozwolone jest wykorzystanie zasobów komputerowych i łącza z siecią Internet do:

- Pobierania i rozpowszechniania materiałów chronionych prawem autorskim.
- Tworzenia i dystrybuowania łańcuchów listowych.
- Rozpowszechniania i pobierania materiałów pornograficznych.
- Uczestnictwa w grach hazardowych.
- Aktywności politycznej i społecznej.
- Celów nie związanych z wykonywaną przez DU usługą na rzecz MŚ
- Wszelkich innych niezgodnych z prawem czynności.

Każda zmiana w systemie informatycznym powinna być odpowiednio dokumentowana oraz testowana na systemie testowym przed wprowadzeniem. Samo wprowadzenie zaś powinno być objęte szczególną kontrolą. Zalecenia podyktowane są potrzebą zapewnienia ciągłości procesów biznesowych.

## **8. SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DLA WYKONANIA PRAC.**

### **8.1 Zagrożenia na obiektach produkcyjnych.**

W przypadku wykonywania prac na obiektach produkcyjnych Dostawca Usługi będzie poinformowany o zagrożeniach tam występujących przez lidera lub inną osobę wyznaczoną przez Kierownika wydziału.

### **8.2 System izolowania i blokowania energii niebezpiecznej.**

Na terenie MŚ obowiązuje izolowanie i blokowanie energii oraz substancji niebezpiecznej, w celu ograniczenia ryzyka dla osób wykonujących prace konserwacyjno - remontowe przy maszynach, urządzeniach lub instalacji (System LOTO; ang. Lock Out – Zablokuj, Tag Out – Oznacz). Dostawca Usługi powinien zapewnić wyposażenie wszystkich swoich pracowników wykonujących prace na terenie Mondy w kłódki osobiste do blokowania energii. Kłódki powinny być wyposażone w jeden kluczyk oraz oznakowane nazwą lub logiem DU, a także ponumerowane lub opisane nazwiskiem pracownika.

Systemem są objęte następujące rodzaje energii:

- elektryczna

- energia cieplna
- energia mechaniczna kinetyczna i potencjalna
- energia pneumatyczna
- energia hydrauliczna
- substancje niebezpieczne

### **8.3 Wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych.**

Rodzaje Prac Szczególnie Niebezpiecznych w MŚ:

1. Roboty budowlane, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części w miejscach przebywania pracowników zatrudnionych przy innych pracach lub działania maszyn i innych urządzeń technicznych,
2. Roboty rozbiórkowe,
3. Prace w przestrzeniach zamkniętych (w zbiornikach, kanałach, studzienkach i wnętrzach urządzeń technicznych),
4. Prace przy użyciu materiałów niebezpiecznych,
5. Prace na wysokości,
6. Prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych,
7. Roboty ziemne,
8. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym,
9. Prace w strefach zagrożenia wybuchem,
10. Prace przy użyciu strumienia wody o ciśnieniu roboczym powyżej 275 bar.

Prace szczególnie niebezpieczne należy wykonywać zgodnie z obowiązującą na terenie Mondi Świecie S.A. Instrukcją nr RB-IZB-4 w sprawie prac szczególnie niebezpiecznych, która zostanie udostępniona Dostawcy Usługi na etapie akcji ofertowej.

Dostawca Usługi będzie wystawiał polecenia pisemne dla swoich pracowników oraz Podwykonawców na prace szczególnie niebezpieczne wykonywane na terenie Mondi Świecie S.A., a w szczególności na prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, za wyjątkiem prac przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych. Polecenia na prace przy urządzeniach i instalacjach elektroenergetycznych wystawia upoważniony pracownik MŚ.

Poleceniodawcą ze strony Dostawcy Usługi jest pracownik upoważniony przez pracodawcę do wystawiania poleceń pisemnych, pod warunkiem, że posiada ważny certyfikat BHP oraz ukończył szkolenie dla poleceniodawców, zdał egzamin i uzyskał certyfikat dla poleceniodawców wydany przez Dział BHP Mondi Świecie S.A.

Polecenia mogą być również wystawiane przez przedstawiciela Podwykonawcy w sytuacji, gdy posiada on certyfikat dla poleceniodawców wydany przez MŚ.

W poleceniu pisemnym poleceniodawca powinien:

1. wyznaczyć osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad tymi pracami
2. określić wymagania w zakresie BHP

Kierujący wykonaniem pracy szczególnie niebezpiecznej powinien zapewnić:

1. instruktaż pracownikom obejmujący w szczególności:
  - imienny podział pracy
  - kolejność wykonywania zadania

- wymagania BHP przy poszczególnych czynnościach
- 2. aby dostęp do miejsc wykonywania tych prac miały jedynie osoby upoważnione i odpowiednio przeszkolone

Wszystkie rusztowania, których podest roboczy jest na wysokości powyżej 2 m, mogą być wykonywane tylko i wyłącznie przez firmy upoważnione przez Mondia do montażu rusztowań na terenie Mondia. Dostawca Usługi będzie bezpośrednio zlecał wykonanie rusztowania upoważnionej firmie i ponosił koszt tej usługi.

#### **8.4 Wykonywanie prac w strefie torów kolejowych.**

Wszelkie prace remontowe, naprawcze i konserwacyjne wykonywane w obrębie torów kolejowych oraz skrajni torów winny być zgłaszane pisemnie z wyprzedzeniem do dyżurnego ruchu operatora bocznicy MŚ lub drogą mailową na adres grupowy [dl.PL-Swiecie.Paper.DyzurnyRuchuKolejowego.all](mailto:dl.PL-Swiecie.Paper.DyzurnyRuchuKolejowego.all) lub indywidualne adresy: [andrzej.lisowski@vistularail.pl](mailto:andrzej.lisowski@vistularail.pl) , [piotr.bzdawka@vistularail.pl](mailto:piotr.bzdawka@vistularail.pl) , [piotr.stosik@vistularail.pl](mailto:piotr.stosik@vistularail.pl) , [alina.lipinska@vistularail.pl](mailto:alina.lipinska@vistularail.pl) , [jerzy.mackiewicz@vistularail.pl](mailto:jerzy.mackiewicz@vistularail.pl) , [janusz.radtke@vistularail.pl](mailto:janusz.radtke@vistularail.pl) za pośrednictwem Nadzorującego Zadanie. **Rozpoczęcie prac dopuszczalne jest po uzyskaniu zgody dyżurnego ruchu operatora bocznicy Mondia Świecie S.A. drogą mailową lub pisemnie.** Dostawca Usługi obowiązany jest do oznakowania miejsca pracy od strony torów kolejowych taśmą czerwono-białą, zawieszoną na wysokości ok. 110 cm.

Zakończenie prac winno być zgłoszone również drogą mailową lub pisemnie dyżurnemu ruchowi operatora bocznicy MŚ. DU jest zobowiązany zgłosić NZ zakończenie prac.

#### **8.5 Niebezpieczne substancje/mieszaniny chemiczne.**

Dostawca Usługi obowiązany jest uzgodnić z Nadzorującym Zadanie ilość i rodzaj niebezpiecznych substancji/mieszanin chemicznych, które zamierza użyć podczas prac na terenie MŚ.

Dostawca Usługi ma obowiązek posiadać w miejscu wykonywania pracy karty charakterystyki stosowanych substancji/mieszanin. Karty te muszą być w języku polskim.

Dostawca Usługi ma obowiązek przeszkolić swoich pracowników i podwykonawców w zakresie informacji zawartych na etykietach informacyjnych, środków ostrożności oraz pierwszej pomocy w odniesieniu do stosowanych substancji/mieszanin chemicznych.

Dostawca Usługi zabezpiecza właściwe środki ochrony indywidualnej oraz zapewnia właściwe ich stosowanie przez swoich pracowników bądź podwykonawców.

Dostawca Usługi obowiązany jest do posiadania odpowiednich neutralizatorów do zastosowania w przypadku bezpośredniego kontaktu człowieka z substancją/mieszaniną i sorbentów do zastosowania w przypadku wycieku danej substancji/mieszaniny chemicznej.

Zabronione jest przechowywanie substancji/mieszanin chemicznych w opakowaniach po środkach spożywczych oraz w pojemnikach nieopisanych.

#### **8.6 Podnoszenie i transport materiałów.**

Podnoszenie i transport materiałów za pomocą dźwignic z mechanicznym napędem jest dozwolone wyłącznie przez osoby posiadające odpowiedniej kategorii zaświadczenie kwalifikacyjne UDT.

**Zabroniony jest transport ponad głowami osób znajdujących się w Strefie Niebezpiecznej oraz wejście w Strefę Niebezpieczną.** Osoba obsługująca dźwignicę jest odpowiedzialna, aby w Strefie Niebezpiecznej nie znajdowali się ludzie. Strefa niebezpieczna powinna być wygradzona barierami, za co odpowiedzialny jest Kierujący pracami. W przypadku prac krótkotrwałych dopuszcza się oznakowanie strefy taśmą czerwono-białą i wyznaczenie osoby do sprawowania bezpośredniego nadzoru. Wymagane jest stosowanie lin kierunkowych do stabilizacji i pozycjonowania ładunku.

### **8.7 Oznakowanie miejsca pracy i zagrożeń.**

Miejsce wykonania prac przez Dostawcę Usługi musi być przez DU oznakowane (tablica informacyjna zadania, tablica informująca o zagrożeniu) oraz odgradzone (taśma ostrzegawcza, barierki zabezpieczające).

Taśma czerwono-biała oznacza zakaz wejścia lub wjazdu w wygradzoną strefę osób nieupoważnionych. Barwami czerwono-białymi należy oznakować np. miejsce podnoszenia i transportu ładunków, strefę wokół prac na rusztowaniu, miejsce pracy z użyciem strumienia wody pod wysokim ciśnieniem, pracy z użyciem niebezpiecznych materiałów. Wejście osoby nieupoważnionej w strefę oznakowaną taśmą czerwono-białą jest złamaniem zasad bezpieczeństwa.

Taśma koloru żółto-czarnego oznacza ostrzeżenie o zagrożeniach w wygradzonej strefie, związanych z wykonywaniem danej pracy. Należy ograniczać wejście w tak oznakowaną strefę i zachować szczególną ostrożność.

### **8.8 Butle gazowe.**

Butle gazowe, aparaty spawalnicze i do cięcia metali wraz z węzami i oprzyrządowaniem muszą być składowane, eksploatowane i okresowo sprawdzane przez DU w sposób określony odpowiednimi przepisami (w pozycji pionowej, właściwie zabezpieczone przed upadkiem, zabrudzeniem, itp.) w miejscu uzgodnionym z Nadzorującym Zadanie.

### **8.9 Materiały promieniotwórcze.**

Wniesienie/wwiezienie materiałów promieniotwórczych przez DU na teren MŚ musi być wcześniej pisemnie uzgodnione z Inspektorem ochrony radiologicznej MŚ i Nadzorującym Zadanie.

## **9. OCHRONA ŚRODOWISKA.**

### **9.1 Oddziaływanie na środowisko.**

Jeżeli z realizacją zadania wiąże się znaczące oddziaływanie na środowisko, DU przed rozpoczęciem zadania zobowiązany jest do sporządzenia pisemnego planu oddziaływania na środowisko.

Plan oddziaływania na środowisko wymaga akceptacji NDU.

Plan powinien uwzględniać:

- odpady z uwzględnieniem rodzaju, szacunkowych ilości i sposobu postępowania,
- substancje/mieszaniny chemiczne z uwzględnieniem klasyfikacji i ilości,
- ścieki z uwzględnieniem rodzaju i sposobu postępowania,
- emisja do powietrza z uwzględnieniem rodzaju,
- inne, np. pobór wody, sprężonego powietrza, zużycie energii.

## **9.2 Wymagania szczegółowe.**

### **A. Odpady.**

Dostawca Usługi ma obowiązek zapewnienia własnych pojemników do selektywnej zbiórki wytworzonych odpadów.

Dostawcy Usługi gromadzą selektywnie odpady wytwarzane w trakcie realizowanych usług na terenie MŚ w w/w pojemnikach, a następnie wywożą je poza teren MŚ w celu ich właściwego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Wyjątek stanowią odpady, które zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami (np. zapis w umowie) pozostają własnością MŚ.

Dostawca Usługi zobowiązuje się do cyklicznego przekazywania informacji na temat odpadów wytworzonych podczas realizacji usługi na adres [hanna.glowala@mondigroup.com](mailto:hanna.glowala@mondigroup.com) w formie załącznika nr 4. Informację należy przekazać bezpośrednio po zakończeniu usługi lub w przypadku kontraktów długoterminowych minimum raz w roku.

**Kategorycznie zabrania się wyrzucania odpadów powstających w wyniku działalności Dostawcy Usługi do pojemników MŚ!**

### **B. Ścieki.**

Sposób zrzucania ścieków do kanalizacji MŚ bezwzględnie musi być uzgodniony z Nadzorującym Dostawcę Usługi.

**Kategorycznie zabrania się wylewania do kanalizacji MŚ wszelkiego rodzaju odpadów ciekłych np. resztki farb, rozpuszczalników, zużytych olejów itp.!**

### **C. Substancje/mieszaniny chemiczne/Sytuacje awaryjne.**

W przypadku rozsypania, rozlania lub wycieku środków chemicznych, w tym również olejów i paliw Dostawca Usługi zobowiązany jest do zastosowania środków neutralizujących (np. sorbent) przewidzianych w karcie charakterystyki substancji/mieszaniny i zebrania powstałego odpadu do szczelnego, odpowiednio opisanego pojemnika.

Pojemnik i odpowiedni środek do neutralizacji Dostawca Usługi zapewnia we własnym zakresie.

**Dostawca Usługi zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o zaistniałym zdarzeniu Nadzorującego Zadanie.**

## **10. ZAGADNIENIA POŻAROWE.**

### **10.1 Zabezpieczenie p.poż.**

Prace niebezpieczne pożarowo należy wykonywać na pisemne polecenie zgodnie z punktem 8.2 niniejszych Zasad.

Podczas wykonywania przez DU wszelkich prac na terenie MŚ zabronione jest uniemożliwianie lub ograniczenie dostępu do:

- gaśnic i urządzeń przeciwpożarowych,
- źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- urządzeń uruchamiających instalacje gaśnicze i sterujących takimi instalacjami oraz innymi instalacjami wpływającymi na stan bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- wyjść ewakuacyjnych,
- wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego.

### 10.2 Sprzęt p.poż.

DU zobowiązany jest do posiadania własnego, sprawnego, podręcznego sprzętu gaśniczego w ilości odpowiedniej do zakresu wykonywanych zadań, w tym gaśnicy/gaśnic posiadających aktualny przegląd legalizacyjny. W sytuacji pożaru wykorzystanie przez DU do jego likwidacji podręcznego sprzętu gaśniczego Mondi (gaśnice, węże i prądownice wodne, hydranty wewnętrzne, inne) nie jest niczym ograniczone!

Użycie jakiegokolwiek podręcznego sprzętu gaśniczego musi zostać niezwłocznie zgłoszone do Nadzorującego Zadanie i do Gospodarza Obiektu.

### 10.3 Pożar.

W przypadku zauważenia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia każdy pracownik i podwykonawca DU ma obowiązek natychmiast:

1. Zaalarmować osoby znajdujące się w strefie zagrożenia.
2. Zawiadomić Służbę Ratowniczą telefonicznie (z tel. kom (0) 52 332 **1222**) lub poprzez wciśnięcie przycisku instalacji sygnalizacji pożaru.

Zawiadamiając Służbę Ratowniczą należy podać:

- dokładne miejsce powstania zdarzenia,
- rodzaj zdarzenia (pożar, awaria itp.),
- czy istnieje zagrożenie ludzi,
- inne istotne informacje (np. rodzaj awarii, co się pali),
- swoje nazwisko i nr telefonu, z którego zgłoszono zdarzenie.

3. Równocześnie z alarmowaniem Służby Ratowniczej należy przystąpić do likwidacji zdarzenia przy użyciu dostępnych środków pamiętając po upewnieniu się, że nie jesteśmy narażeni na niebezpieczeństwo.

Do czasu przybycia Służby Ratowniczej akcją ratowniczą kieruje osoba odpowiedzialna za obiekt lub inna osoba najstarsza stanowiskiem służbowym.

Po przybyciu jednostki Służby Ratowniczej wszyscy mają obowiązek bezwzględnie podporządkować się poleceniom jej dowódcy.

W przypadku ogłoszenia ewakuacji należy opuścić miejsce drogą ewakuacyjną do miejsca zbiórki.

## 11. WYPADKI, UDZIELANIE PIERWSZEJ POMOCY, ZDARZENIA I SYTUACJE POTENCJALNIE WYPADKOWE.

W razie zaistnienia wypadku Dostawca Usługi ma obowiązek:

- zapewnić niezwłocznie pomoc osobie, która uległa wypadkowi,
- zabezpieczyć miejsce wypadku,
  - a) nie dopuszczać do miejsca zdarzenia osób niepowołanych,
  - b) nie zezwalać na dokonywanie zmiany położenia maszyn, urządzeń technicznych, jak również innych przedmiotów, które mogą pomóc odtworzyć okoliczności zdarzenia, do czasu uzyskania zgody Służby BHP MS.
- niezwłocznie powiadomić o wypadku Nadzorującego Zadanie,

- kierownik DU zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia) poinformowania Służby BHP MŚ (tel. 692 435 651, 604 247 101, 603 500 755, 602 414 555).

Uwaga.

Zabezpieczenie miejsca zdarzenia oraz niezwłoczne powiadamianie obowiązuje także w przypadku, gdy nastąpi uraz pracownika wymagający pomocy lekarskiej lub zdarzenie o wysokim potencjale wypadkowym.

Wszelkie wykonane zmiany bez zgody Służby BHP będą traktowane jako poważne naruszenia zasad współpracy.

### **11.1 Udzielanie pierwszej pomocy.**

Każdej osobie, która uległa wypadkowi na terenie MŚ należy udzielić pierwszej pomocy:

- Użycie apteczek pierwszej pomocy jest nieograniczone, fakt skorzystania z jej zawartości należy zgłosić do Nadzorującego Zadanie.
- Pierwsza pomoc przedmedyczna - przy każdej apteczce MŚ znajduje się lista osób przeszkolonych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej oraz informacja o miejscu gdzie znajduje się zestaw ratunkowy. DU ma obowiązek zgłosić fakt udzielania pomocy przedmedycznej do Nadzorującego Zadanie.
- Pomoc medyczna.

W przypadku widocznego poważnego urazu lub podejrzenia poważnego urazu wewnętrznego należy:

1. Wezwać Karetkę pogotowia tel.: 999 lub 112
2. Wezwać Zakładową Służbę Ratowniczą tel.: 1222, lub z tel. kom (0)52332 1222
3. Powiadomić portiernię nr 1, tel. 1444, lub z tel. kom. (0)52332 1444, gdzie należy skierować karetkę.

W miejscach, w których wykonywane są prace szczególnie niebezpieczne Dostawca Usługi zobowiązany jest do umieszczenia odpowiednio oznakowanej własnej apteczki pierwszej pomocy oraz instrukcji wzywania karetki pogotowia.

### **11.2 Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe.**

Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe (brak urazu) DU zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Nadzorującego Zadanie. Jeżeli sytuacja tego wymaga należy miejsce zdarzenia oznakować i zabezpieczyć.

W przypadku gdy doszło do zdarzenia o wysokim potencjale wypadkowym, miejsce zdarzenia należy zabezpieczyć, a Kierownik DU zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 1 godziny od zdarzenia) poinformowania Służby BHP MS.

## **12. PLAN BZŚ (BEZPIECZEŃSTWO – ZDROWIE – ŚRODOWISKO).**

Plan Bezpieczeństwo – Zdrowie – Środowisko, jest dokumentem opracowanym przez DU, w celu zaprezentowania sposobu, w jaki chce zarządzać bezpieczeństwem swoich pracowników i poddostawców. Przedstawiony w Planie BZŚ sposób zarządzania powinien zapewnić, że wymagania Mondy oraz wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska będą spełnione.

Opracowany Plan BZŚ według struktury określonej w załączniku nr 5, DU powinien przedłożyć wraz z

ofertą na usługę. Po podpisaniu umowy z Dostawcą Plan BZŚ będzie traktowany jako integralna część umowy. Plan BZŚ nie jest wymagany w przypadku usług, dla których nie jest wymagany certyfikat BHP – patrz punkt 2.3.2 oraz 2.3.3.

### **13. WYRÓŻNIENIA I DZIAŁANIA DYSCYPLINUJĄCE ZA BHP.**

#### **13.1 Wyróżnienia za BHP**

Za pozytywne zachowanie w zakresie BHP, wyraźnie wyróżniające się pośród dotychczasowych praktyk, może być udzielona pracownikom Dostawcy Usługi pochwała w formie Zielonej Kartki.

Za wkład w poprawę standardów i wyników BHP Mondi pracownik Dostawcy Usługi może otrzymać odznakę Lider BHP: brązową, srebrną lub złotą w zależności od zakresu uzyskanych efektów.

Ponadto DU, u których w danym roku nie zanotowano wypadku przy pracy lub pożaru podczas realizacji usługi na rzecz i na terenie MŚ, które przepracowały dla MŚ nie mniej niż 10 000 roboczogodzin (według bieżących raportów dostarczanych do MŚ), uczestniczą w konkursie Dostawca usługi Mondi - Lider bezpieczeństwa.

#### **13.2 Żółte kartki za BHP**

W przypadku stwierdzenia wykroczenia w zakresie BHP na terenie MŚ, pracownikom mogą być udzielane ostrzeżenia w postaci żółtej kartki. Pracodawca, którego pracownikowi wręczono żółtą kartkę zostanie obciążony kwotą w wysokości zależnej od kategorii popełnionego wykroczenia: za wykroczenie lekkie – 50 zł, za wykroczenie poważne – 100 zł, za wykroczenie bardzo poważne – 200zł.

Uwaga.

Szczegółowe informacje dotyczące kategorii wykroczeń, za które wręczana jest żółta kartka, a także kryteria udzielania pochwały zieloną kartką, kryteria przyznawania odznaki Lider BHP oraz tytułu Dostawca Usługi Mondi – Lider Bezpieczeństwa, zawarte są w regulaminach MŚ, które są udostępniane na wniosek DU.

#### **13.3 Zasady kardynalne**

Zasady kardynalne są jednym z kluczowych elementów obowiązującego w zakładzie porządku.

##### **1. Bezwzględny zakaz spożywania lub bycia pod wpływem alkoholu na terenie firmy.**

##### **2. Obowiązek zgłoszenia zauważonego zdarzenia:**

- przypadku pomocy medycznej,
- wypadku.

##### **3. Zakaz pracy na wysokości powyżej 2 m bez podpiętych szelek bezpieczeństwa w następujących sytuacjach:**

- wychylanie się lub wychodzenie poza rusztowanie;
- praca na niekompletnym ale dopuszczonym do użytkowania rusztowaniu;
- montaż i demontaż rusztowania;
- przebywanie na drabinie przenośnej;
- wejście na podest obsługowy w strefę bez kompletnego obarierowania;

- praca w koszu podwieszonym do dźwigu lub do konstrukcji nośnej;
- praca na podeście ruchomym samojezdnym (lampowiec, zwyżka);
- praca na dachu płaskim (kąt nachylenia nie większy niż 10 stopni) w odległości mniejszej niż 3m od niezabezpieczonej konstrukcyjnie przed upadkiem z wysokości krawędzi dachu;
- praca na dachu z nachyleniem powyżej 10 stopni;
- praca na konstrukcji nie przeznaczonej do przebywania na niej osób;
- przebywanie przy niezabezpieczonej krawędzi stropu lub otworu w stropie lub ścianie zewnętrznej w odległości mniejszej niż 3 m;
- pozostawienie niezabezpieczonej przestrzeni w stropie lub podeście stwarzającej zagrożenie upadkiem z wysokości.

**4. Zakaz transportu ładunku nad głowami osób oraz zakaz wejścia w strefę upadku ładunku zawieszono na urządzeniu do podnoszenia, w przypadkach:**

- transportu ładunku nad głowami osób;
- transportu ładunku nad pomieszczeniem sterowni, w którym przebywają osoby;
- podnoszenia i transport ładunku bez zabezpieczenia strefy upadku (oznakowanie czerwono – białą taśmą lub bezpośredni nadzór wyznaczonej osoby);
- wejścia w strefę upadku ładunku pomimo, że jest oznakowana lub pomimo otrzymania ostrzeżenia od osoby nadzorującej tę strefę.

Nieprzestrzeganie tych zasad stwarza zagrożenie dla życia i dlatego ich złamanie będzie traktowane jako ciężkie naruszenie zasad bezpieczeństwa i będzie podstawą do odebrania pracownikowi certyfikatu BHP oraz zastosowania kar umownych. Po okresie minimum 12 miesięcy można ubiegać się o uzyskanie nowego certyfikatu BHP.

**13.4 W przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa przez DU, mogą być stosowane także kary umowne i rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie DU.**

**14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

**14.1 Instrukcje i procedury**

Dostawca Usługi zobowiązany jest do posiadania i przedstawienia Nadzorującemu Dostawcę Usługi własnych instrukcji niezbędnych do prawidłowej i bezpiecznej realizacji prac.

Nadzorujący Dostawcę Usługi zobowiązany jest do identyfikacji wymagań MŚ np. instrukcji, dokumentacji technicznej, Zasad Bezpieczeństwa Mondy przekazania kopii tych dokumentów Dostawcy. Przekazane dokumenty należy wyszczególnić w poniższej tabeli:

LP	Symbol	Tytuł
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

#### **14.2 Audyty w siedzibie Dostawcy Usługi**

Mondi Świecie S.A. będzie prowadzić okresowe audyty w siedzibie DU w zakresie posiadanych standardów bhp i ochrony środowiska. Audyty będą przeprowadzać Nadzorujący Dostawcę Usługi, służba BHP, przedstawiciele kierownictwa. Audyty będą przeprowadzane minimum jeden raz w roku w terminie uzgodnionym z kierownictwem danego DU. Wnioski będą uwzględniane przy wyborze DU.

#### **15. OCENA DOSTAWCÓW USŁUGI POD WZGLĘDEM BHP.**

Dla każdego zadania wykonywanego na terenie MŚ będzie przeprowadzona przynajmniej jedna ocena DU pod względem BHP. Do oceny są upoważnieni:

1. Nadzorujący Zadanie ze strony MŚ
2. Nadzorujący Dostawcę Usług
3. Służba BHP.

Kryteria oceny są następujące:

1. Kompletność: Karta zadania / Pisemne polecenie
2. Prawidłowo przeprowadzona ocena ryzyka (prawidłowo zidentyfikowane zagrożenia i wdrożone środki redukcji ryzyka)
3. Zadanie wykonywane zgodnie z dokumentami j.w.
4. Wszyscy pracownicy posiadają Certyfikaty BHP
5. Właściwy nadzór ze strony DU
6. Instruktaż/świadomość zagrożeń wszystkich pracowników wykonujących zadanie
7. Odpowiedni sprzęt i narzędzia
8. Właściwa organizacja miejsca pracy, porządek
9. Prawidłowo stosowane wymagane Środki Ochrony Indywidualnej
10. Regularne audyty BHP przeprowadzane przez kierownictwo firmy (nie mniej niż 12 w roku, dostępne są raporty)

Za każde kryterium można otrzymać 0 lub 0,5 punktu. Maksymalnie za każdą ocenę zadania można otrzymać 5 punktów.

**Dodatkowe kryteria mające wpływ na ocenę:**

1. Za spowodowanie wypadku przy pracy (WPP) ocena DU ulega obniżeniu o **1,5 punktu** na okres **6 miesięcy**
2. Za spowodowanie urazu zakwalifikowanego jako Przypadek Ograniczonej Pracy (POP) ocena DU ulega obniżeniu o **1 punkt** na okres **3 miesięcy**
3. Za spowodowanie Zdarzenia Potencjalnie Wypadkowego o Wysokim Potencjale (ZPW WP) ocena DU ulega obniżeniu o **1 punkt** na okres **6 miesięcy**
4. Za spowodowanie urazu zakwalifikowanego jako Przypadek Pomocy Medycznej (PPM) ocena DU ulega obniżeniu o **0,5 punktu** na okres **3 miesięcy**.

W przypadku gdy średnia arytmetyczna z zadań wykonywanych przez danego DU, ocenionych w ciągu ostatnich 12 miesięcy osiągnie poziom poniżej 3,0 Mondi Świecie ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia umowy z winy leżącej po stronie DU, na okres co najmniej 3 miesięcy.

W przypadku wznowienia umowy, ocena początkowa DU wynosi 3,0.

Niezgłoszenie niezwłoczne przez DU zdarzenia, gdzie pracownik odniósł uraz lub doszło do zdarzenia potencjalnie wypadkowego o wysokim potencjale, będzie traktowane jako poważne naruszenie warunków umowy i może być podstawą do zakończenia współpracy.

#### **16. ZATRUDNIANIE PRZEZ DOSTAWCĘ USŁUGI PODWYKONAWCÓW.**

Na użytek niniejszych Zasad stosuje się poniższe definicje:

**Podwykonawca** jest to firma, której DU zleca wykonanie części bądź całości usług dla MŚ, o ile MŚ wyraża na to pisemną zgodę. Przez podwykonawców rozumie się wówczas także wszystkie dalsze podmioty, którym podwykonawca zlecił część lub całość usług.

Zatrudnienie przez Dostawcę Usługi innych firm jako jego Podwykonawców może odbywać się tylko wtedy, gdy jest to formalnie uzgodnione przez Dostawcę Usługi z Nadzorującym Dostawcę Usługi ze strony MŚ na Formularzu uzgodnienia zatrudnienia Podwykonawcy Usługi (zał. nr 1).

##### **UWAGA.**

1. Podwykonawca nie może podzlecać prac kolejnym podwykonawcom.
2. Dostawca Usługi ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez jego Podwykonawców.
3. Działania Podwykonawców będą uwzględnione w ocenie Dostawcy Usługi.
4. Wymagania i zasady dla DU określone w **Zasadach dla Dostawców Usług realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A.** dotyczą również Podwykonawcy.
5. Warunkiem dopuszczenia przez Dostawcę Usługi Podwykonawcy do wykonania zadań jest przyjęcie i spełnienie przez nich Zasad dla Dostawców Usług realizujących usługi na rzecz i na terenie MŚ oraz warunków określonych dla danego zadania przez Nadzorującego Zadanie ze strony MŚ.
6. Dostawca Usługi jest odpowiedzialny za poinformowanie Podwykonawców o zagrożeniach związanych z wykonywaniem usługi, obowiązujących zasadach i wymaganiach BHP, przekazanie stosownych dokumentów, np. instrukcji, dokumentacji technicznej, oraz uzgodnienie stosowania własnych instrukcji przez Podwykonawców.

#### **17. WAŻNE NUMERY TELEFONÓW.**

Połączenia alarmowe na zewnątrz z telefonów komórkowych

<b>Numer ratunkowy</b>	<b>- 112</b>
<b>Pogotowie ratunkowe</b>	<b>- 999</b>
<b>Straż pożarna</b>	<b>- 998</b>
<b>Policja</b>	<b>- 997</b>

lub z każdego aparatu telefonicznego na terenie MŚ (po uprzednim wybraniu „0”)

Połączenia wewnętrzne z telefonów komórkowych

<b>Służba Ratownicza</b>	<b>(0) 52 3321222</b>
<b>Służba BHP</b>	<b>(0) 52 3321339</b>
<b>Kierownik Zmiany węzła Mas Włókniстых</b>	<b>(0) 52 3321016</b>
<b>Portiernia nr1</b>	<b>(0) 52 3321444</b>
<b>Portiernia nr2</b>	<b>(0) 52 3321445</b>

W przypadkach koniecznych informacji udzieli Państwu **Kierownik Zmiany węzła Mas Włókniстых.**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ZASAD DLA DOSTAWCÓW USŁUG REALIZUJĄCYCH USŁUGI NA RZECZ I NA  
TERENIE MONDI ŚWIECIE S.A.**

Niniejszym potwierdzam przyjęcie Zasad dla Dostawców realizujących usługi na rzecz i na terenie Mondi Świecie S.A.

Przeanalizowałem i zrozumiałem wszystkie części/rozdziały tych zasad i przywołanych dokumentów. Zobowiązuję się do tego, że wypełnię wszystkie zalecenia zawarte w otrzymanych dokumentach oraz przeszkolę pracowników zatrudnionych przeze mnie, a wykonujących usługi na terenie Mondi Świecie S.A.

Przyjmuję również do wiadomości, że niniejsza publikacja oraz przepisy i zasady które zawiera, nie zwalniają mnie z odpowiedzialności prawnej podczas realizacji zadania.

Dostawca (nazwa Firmy).....

Nazwisko i imię.....Stanowisko.....

Data.....

Podpis.....

Przekazał:

Nazwa Firmy.....

Nazwisko i imię.....Stanowisko.....

Data.....

Podpis.....

## FORMULARZ UZGODNIENIA

### ZATRUDNIENIA PODWYKONAWCY USŁUGI REALIZUJĄCEGO USŁUGĘ NA RZECZ I NA TERENIE MONDI ŚWIECIE S.A.

1. Dostawca Usługi - .....

2. Umowa z Dostawcą Usługi nr -.....

3. Podwykonawca Usługi -

.....

(W załączeniu potwierdzenie przyjęcia przez Podwykonawcę Zasad dla Dostawców Usług realizujących usługi na terenie i na rzecz Mondy Świecie S.A.)

4. Zakres prac dla Podwykonawcy Usługi:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Podwykonawca usługi - .....

(W załączeniu potwierdzenie przyjęcia przez Podwykonawcę Zasad dla Dostawców Usług realizujących usługi na terenie i na rzecz Mondy Świecie S.A.)

6. Zakres prac dla Podwykonawcy Usługi

.....  
.....  
.....

#### Uwaga!

Warunkiem dopuszczenia Podwykonawców do wykonania zadania jest spełnienie zasad dla Dostawców Usługi.

#### Dostawca Usługi

Nazwisko i imię.....

Data..... Podpis.....

Nadzorujący Dostawcę Usługi ze strony Mondy Świecie S.A.

Nazwisko i imię.....

Data..... Podpis.....

**Nazwa Dostawcy Usługi**

.....

**Karta informacyjna**  
podestu ruchomego samojezdnego lub urządzenia dźwigowego

Nazwa urządzenia	
Typ urządzenia	
Wysokość podnoszenia	
Wysięg boczny	
Dopuszczalne obciążenie robocze	
Rok produkcji urządzenia	
Data remontu kapitalnego zespołu mechanizmu podnoszenia wykonanego przez producenta lub autoryzowaną przez niego firmę	
Data przeglądu wykonanego przez producenta lub autoryzowaną przez niego firmę	
Data ważności decyzji i numer UDT zezwalającej na eksploatację urządzenia	
Data ważności przeglądu konserwacyjnego	
Data ważności przeglądu technicznego samochodu	

Karta informacyjna musi być dostępna przy urządzeniu.

**1. Oświadczenie Dostawcy Usługi.**

Oświadczam, że urządzenie jest sprawne technicznie, spełnia wymagania prawne, posiada wymagane certyfikaty i przeglądy, będzie obsługiwane wyłącznie przez uprawnione osoby i będą dokonywane udokumentowane oględziny stanu technicznego każdego dnia przed rozpoczęciem użytkowania.  
Urządzenia uszkodzone w trakcie eksploatacji będą wycofane z użytkowania.

Data:.....

Imię i Nazwisko przedstawiciela Dostawcy Usługi: .....

Podpis:.....

**2. Zezwolenie Nadzorującego Zadanie ze strony Mondy Świecie.**

Zezwalam na użycie urządzenia na terenie Mondy Świecie S.A. przy realizacji zadania numer:.....

Data:.....

Imię i Nazwisko Nadzorującego Zadanie ze strony Mondy Świecie S.A.:.....

Podpis Nadzorującego Zadanie ze strony Mondy Świecie S.A.:.....

## Raport BHP

### Dane statystyczne dotyczące bezpieczeństwa pracy Dostawcy usługi



Nazwa Dostawcy usługi:

Numer kontraktu/ umowy/zlecenia/ zamówienia:

Raportowany miesiąc:

*Uwaga. na jednym arkuszu powinny być zawarte godziny oraz inne dane z wszystkich prac (zleceń) z danego miesiąca*

Dane	Opis	Wielkość	Raport
Dane główne	Godziny przepracowane	godziny	
	Liczba pracowników	liczba	
Zdarzenia	Wypadek śmiertelny związany z pracą	liczba zdarzeń	
	Wypadek śmiertelny na terenie Mondi niezwiązany z pracą	liczba zdarzeń	
	Wypadek przy pracy (LTI)	liczba zdarzeń	
	Wypadek w podróży służbowej (LTI)	liczba zdarzeń	
	Wypadek przy pracy (LTI) powodujący kalectwo	liczba zdarzeń	
	Przypadek Ograniczonej Pracy (POP)	liczba zdarzeń	
	Przypadek Pomocy Medycznej (PPM)	liczba zdarzeń	
	Przypadek Pierwszej Pomocy (PPP)	liczba zdarzeń	
	Zdarzenie i sytuacja potencjalnie wypadkowa (ZiSPW)	liczba zdarzeń	
	Zdarzenie i sytuacja potencjalnie wypadkowa o wysokim potencjale ZiSPW (WP)	liczba zdarzeń	
	Znaczące niebezpieczne zdarzenie - pożar, wybuch	liczba zdarzeń	
Godziny stracone z tytułu wypadku przy pracy na terenie i na rzecz Mondi Świecie SA		godziny	

Podpis sporządzającego raport:

**1. Wypadek przy pracy (ang. LTI)** – ma miejsce wtedy, gdy osoba jest poszkodowana podczas wykonywania swoich obowiązków i w wyniku urazu nie jest w stanie wykonywać swoich normalnych obowiązków przez jedną pełną zmianę lub dłużej w dniu następującym po dniu, w którym doszło do zdarzenia, niezależnie od tego czy jest to planowany dzień pracy czy nie. Praktycznie oznacza to, że w wyniku zdarzenia poszkodowany pracownik przebywa na zwolnieniu lekarskim.

**2. Przypadek Ograniczonej Pracy (POP)** - zdarzenie związane z pracą, które powoduje, że osoba poszkodowana jest w stanie wrócić do pracy w dniu następującym po dniu, w którym doszło do zdarzenia, ale nie jest w stanie wykonywać niektórych lub wszystkich swoich zwykłych obowiązków i wykonuje lżejszą, alternatywną pracę.

**3. Przypadek Pomocy Medycznej (PPM)** – zdarzenie związane z pracą powodujące uraz, który w rezultacie prowadzi to tego, że osoba poszkodowana wymaga pomocy lekarza. Obejmuje to stosowanie leków zwykle dostępnych tylko na receptę (np. antybiotyków), usunięcie ciała obcego z oka, zszycie rany, itp. Osoba poszkodowana będzie w stanie ponownie podjąć swoje zwykłe obowiązki w dniu następującym po dniu doznania urazu. Nie obejmuje to przypadku, gdy pracownik jest tylko poddany badaniom diagnostycznym.

**4. Przypadek Pierwszej Pomocy (PPP)** – to drobny uraz związany z pracą, który w normalnych okolicznościach może być leczony przez samego poszkodowanego. Obejmuje to stosowanie leków dostępnych bez recepty np. maść antyseptyczna i opatrunki małych ran. Jeżeli pomoc realizowana jest przez

lekarza, ale ogranicza się tylko do pomocy opisanej w tej definicji, to przypadek będzie traktowany również jako pierwsza pomoc. Podobnie jest w sytuacji, gdy pracownik jest tylko poddany badaniom diagnostycznym przez lekarza, np. prześwietleniu RTG, a dalsza terapia nie jest konieczna.

**5. Zdarzenia i sytuacje potencjalnie wypadkowe (ZiSPW)** – niebezpieczne zdarzenia, związane z wykonywaną pracą, podczas których nie dochodzi do urazów lub pogorszenia stanu zdrowia, np. poślizgnięcie, upadek, uderzenie się pracownika o konstrukcję, uderzenie pracownika przez ruchomy element, zderzenie pojazdów, niebezpieczna jazda, upadek przedmiotu z wysokości, wejście lub wjechanie w strefę bezpośredniego zagrożenia, itp. oraz sytuacje ( warunki ) stwarzające zagrożenia wypadkowe np. rozlany na drodze komunikacyjnej olej lub inna śliska substancja, niezabezpieczony otwór w posadzce, niewłaściwa lub brak balustrady przy pomoście, niestosowanie środków ochrony indywidualnej mających wpływ na bezpieczeństwo, itp.

Uwaga. W przypadku gdy ZiSPW mogło doprowadzić do ciężkiego uszkodzenia ciała, inwalidztwa lub śmierci klasyfikowane jest jako **ZPW o wysokim potencjale – ZPW o WP**.

**6. Godziny stracone z tytułu wypadku przy pracy na terenie i na rzecz Mondy Świecie SA**

- dni kalendarzowe ( robocze, świąteczne i wolne od pracy ) x 8 godzin.

**Rejestr ilości i rodzajów odpadów wytworzonych przez Wykonawcę  
na terenie Mondi Świecie S.A.**

Wytwarzający .....

Nazwa i nr ulicy .....

L.p.	Data wytworzenia odpadu (miesiąc, rok)	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość ton <sup>1</sup> [Mg]	Sposób zagospodarowania <sup>2</sup>	
					Odzysk <b>R</b>	Unieszkodliwienie <b>D</b>

1- informacje podaje wytwórca odpadu (Wykonawca) na podstawie „Karty przekazania odpadu” w przypadku natychmiastowego przekazania do zagospodarowania lub na podstawie karty ważenia odpadu.

2- Wykonawca podaje sposób lub przewidywany sposób odzysku lub unieszkodliwiania odpadu.

## PLAN BZŚ

BEZPIECZEŃSTWO – ZDROWIE – ŚRODOWISKO  
Opracowuje Dostawca Usługi

Celem opracowania przez Dostawcę Usługi Planu Bezpieczeństwo – Zdrowie – Środowisko jest zaprezentowanie sposobu, w jaki chce zarządzać bezpieczeństwem swoich pracowników i poddostawców, aby spełnić wymagania Mondy Świecie oraz wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, a także ochrony środowiska.

Informacje zawarte w Planie BZŚ traktowane są przez Mondy jako zobowiązanie Dostawcy i będą uwzględniane na etapie analizy ofert na wykonanie usługi na rzecz i na terenie Mondy.

Po podpisaniu umowy z Dostawcą Plan BZŚ będzie traktowany jako integralna część umowy.

Firma: nazwa, adres	
Zakres wykonywanych prac	

### Część I – Informacje o Firmie

	Tak/Nie	Część opisowa
Ilu pracowników zatrudnia Firma?		
Firma posiada certyfikowany System Zarządzania BHP oraz Ochroną Środowiska.		
Wypadki przy pracy w Firmie zanotowane w ciągu ostatnich trzech lat.		Bieżący rok – Ubiegły rok – Dwa lata temu –
Dla kogo Firma wykonywała ostatnio znaczącą usługę? Osoba kontaktowa (tel).		

### Część II - Zobowiązania

	Tak/Nie	Część opisowa	Nie dotyczy
Wszyscy pracownicy posiadają wymagane prawem aktualne orzeczenia lekarskie o zdolności do wykonywania pracy na danym stanowisku.			
Wszyscy pracownicy mają wymagane prawem aktualne szkolenia BHP.			
Pracownicy posiadają kwalifikacje wymagane do wykonywania pracy na terenie Mondy.			
Firma nie dopuści do pracy na terenie Mondy pracownika bez ważnego certyfikatu BHP Mondy.			
Firma zapewnia pracowników nadzoru.		Na ilu pracowników wykonawczych przypada jeden nadzorujący?	
Pracownicy nadzoru są przeszkoleni w zakresie zadaniowej oceny ryzyka.			

Przed rozpoczęciem każdego zadania Firma zapewni przeprowadzenie oceny ryzyka.			
Firma zapewnia stosowanie własnych instrukcji w zakresie prac, które nie są uregulowane wymaganiami Mondi			
Firma zapewnia opracowanie Instrukcji Bezpiecznego Wykonania Robót, jeżeli jest to wymagane			
Firma zapewnia szkolenie przed rozpoczęciem prac na terenie Mondi			
Przeprowadzane są codzienne instruktaże dla pracowników w zakresie BHP.		Kto przeprowadza instruktaż?	
Firma zapewnia wsparcie własnej służby BHP na miejscu pracy.		Na ilu pracowników przypada jeden inspektor ds. BHP ?	
Firma zapewnia stosowanie podestów ruchomych samochodowych i urządzeń dźwigowych zgodnie z wymogami Mondi.			
Zapewnione są okresowe przeglądy elektronarzędzi.		Jak często wykonywane są udokumentowane przeglądy?	
Zapewnione są okresowe przeglądy zawiesi, wciągów ręcznych, drabin.		Jak często wykonywane są udokumentowane przeglądy?	
Firma zapewnia pracownikom odpowiednio odzież, obuwie i środki ochrony indywidualnej.			
Pracownicy są wyposażeni w środki ochrony indywidualnej przed upadkiem z wysokości.		Ile kompletów szelek bezpieczeństwa wraz z zestawem łącząco – amortyzującym jest dostępnych?	
Firma posiada Plan postępowania w razie sytuacji awaryjnej.			
Zarząd Firmy lub dyrektor/kierownik lokalnego oddziału przeprowadza audyty zachowań swoim pracownikom.		Ilość udokumentowanych audytów wykonywanych w miesiącu?	
Firma zapewnia zagospodarowanie odpadów powstałych podczas prac zgodnie z prawem ochrony środowiska i wymaganiami Mondi Swiecie SA.		Rodzaj odpadu - Szacunkowe ilości - Sposób postępowania -	
Firma zapewnia pracownikom dostęp do kart charakterystyki dla substancji/mieszanin stosowanych w procesach pracy.			
Podczas realizacji zadania przewiduje się zatrudnienie poddostawców.		Proszę podać nazwę firmy, jeżeli jest ustalona.	
Firma zapewni spełnienie przez poddostawców wszystkich powyższych wymagań.			
<b>Data, imię i nazwisko oraz podpis kierownika zakładu</b>			