



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



NARODOWA AGENCJA
WYMIANY AKADEMICKIEJ



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



OPOLSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Erasmus+

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

Nr sprawy
U/33/2019

Zamawiający:
UNIWERSYTET OPOLSKI

Postępowanie prowadzone jako usługa społeczna o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

Nazwa zamówienia:

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Opolskiego.

Rodzaj:
Usługa

Miejsce i data publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
Strony internetowe Zamawiającego: **19.06.2019 r.**

Opracował:
Samodzielny Referent
ds. Zamówień Publicznych

mgr inż. Martyna Cebula

Zatwierdził:
KANCLERZ

mgr Zbigniew Budziszewski

Opole, **19.06.2019 r.**

Rozdział I
OBLIGATORYJNE POSTANOWIENIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: Uniwersytet Opolski

Sprawę prowadzi: Dział Zamówień Publicznych

Adres: Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole

Telefon: 77/541 59 30

Adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl

Strony internetowe Zamawiającego:

- Biuletyn Informacji Publicznej Uniwersytetu Opolskiego: <https://uniopole.bip.gov.pl/>,

- Strona internetowa Działu Zamówień Publicznych Uniwersytetu Opolskiego: www.zamowienia.uni.opole.pl

Godziny urzędowania: 07:00-15:00

Konto bankowe: Santander Bank Polska SA, 1 Oddz. w Opolu

Numer: 09 1090 2138 0000 0005 5600 0043

NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone zgodnie z art. 138o ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwaną dalej „*ustawą*”, na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu.

Wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.

Do postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 - 4 ustawy. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne zwane dalej „*Ogłoszeniem*”.

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: **Sukcesywne świadczenie usług cateringowych podczas organizacji różnego rodzaju uroczystości, konferencji naukowych, spotkań innego typu w tym realizowanych w ramach projektów unijnych, na rzecz jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, na terenie i w obiektach Zamawiającego.**

3.2. Opis przedmiotu zamówienia, stanowi załącznik nr 1A oraz 1B do Ogłoszenia.

3.3. Część zamówienia może być finansowana ze środków pochodzących z Unii Europejskiej, z projektów pn.:

- „*Utworzenie Wieloprofilowego Centrum Symulacji Medycznej na Uniwersytecie Opolskim*”
- „*Bezpieczeństwo przede wszystkim! Zajęcia dodatkowe dla uczniów w ramach III misji Uniwersytetu Opolskiego*”
- „*International Alumni Club*”
- „*Welcome to UO*”
- „*Mój pomysł, moja wiedza, moja firma 2*” RPOP.07.03.00-16-0003/18
- „*Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego między krajami programu - ERASMUS+*”
- „*Mobilność edukacyjna w sektorze szkolnictwa wyższego z krajami partnerskimi - ERASMUS+*”

3.4. **Kod CPV (Kod według Wspólnego Słownika Zamówień):**

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

3.5. **Informacja dotycząca art. 29 ust. 3a ustawy:**

3.5.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający żąda zatrudnienia (przez Wykonawcę lub Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę osoby¹, która będzie wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania.

3.5.1.1. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownik, zatrudniony na warunkach, o których mowa w **ppkt. 3.5.1. Ogłoszenia**, będzie w okresie realizacji umowy zatrudniony na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.), zwanej dalej *Kodeksem pracy*.

¹ **Wykonawca samodzielnie określa liczbę osób** niezbędnych do wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania - **zatrudnionych na podstawie umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy).**

3.5.1.2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż trzy [3] dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu oświadczenie Pracownika świadczącego usługę (zatrudnionego na zasadach o których mowa w **ppkt. 3.5.1. Ogłoszenia**), iż jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę oraz wydruk RMUA z ZUS-u. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od tego pracownika zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

3.5.1.3. Zakres czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, przez cały okres jego trwania, który będzie wykonywany przez osobę zatrudnioną na warunkach określonych w **ppkt. 3.5.1. Oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania** – załącznik nr 4 do Zaproszenia.

4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia

4.1. **Przedmiot umowy będzie realizowany sukcesywnie w ciągu dwunastu / 12 / miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków przeznaczonych przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy.**

4.2. Zamawiający zastrzega, że umowa zawarta w przedmiotowym postępowaniu wygaśnie mimo niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia, a po upływie terminu wskazanego w pkt. 4.1. SIWZ lub w momencie wykorzystania środków przeznaczonych na realizację przedmiotu zamówienia mimo nieupłynięcia terminu, o którym mowa w pkt. 4.1. SIWZ.

4.3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy nie wcześniej niż od 03.07.2019 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

Nie dotyczy.

6. ZAWARTOŚĆ OFERTY:

6.1. **Formularz ofertowy** (załącznik nr 1 do Ogłoszenia).

6.2. **Opis przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1A do Ogłoszenia) wraz z **Formularzem cenowym** (załącznik nr 1B do Ogłoszenia) wraz z wypełnionymi wszystkimi kolumnami dotyczącymi informacji o cenach jednostkowych złotych netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz wartościach złotych netto i brutto za całość przedmiotu zamówienia.

6.3. **Oświadczenie Wykonawcy dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przez cały okres jego trwania** (załącznikiem nr 4 do Ogłoszenia) w zakresie realizacji zamówienia wskazanych przez Zamawiającego w ppkt. 3.5 Ogłoszenia i zatrudnionych przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

6.4. **Pełnomocnictwo* podmiotów występujących wspólnie** (jeżeli dotyczy).

6.5. **Pełnomocnictwo* dla osoby/osób podpisującej ofertę i oświadczenia** (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów ogólnodostępnych, lub załączonych do oferty).

***Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.**

7. Forma dokumentów

7.1. Dokumenty należy sporządzić w formie pisemnej.

7.2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

8. Podmioty zagraniczne

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty i oświadczenia takie, jak wymagane dla Wykonawców mających siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

9. Oferty wspólne

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. jako konsorcjum, spółka cywilna). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

9.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających

się o udzielenie zamówienia.

- 9.3. Jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem konsorcjum).
- 9.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1. W toku oceny i badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień i uzupełnień dotyczących złożonej oferty.
- 10.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **pkt. 6 Ogłoszenia** (również w przypadku ich złożenia w wyniku odpowiedzi na - przesłane pisemnie lub drogą elektroniczną - wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia lub poprawienia dokumentów, dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna).
- 10.3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu, tj.: „**nr sprawy: U/33/2019**”, co ułatwi stronom identyfikację postępowania.
- 10.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Ogłoszeniem, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania: na piśmie pod adres: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole lub na adres e-mail: zamowienia@uni.opole.pl.
- 10.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie jest zobowiązany do informowania o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 10.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, lub innych informacji Zamawiającego, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie Wykonawcom, którzy zwrócili się z wnioskiem do Zamawiającego o wyjaśnienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 10.8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Ogłoszenia.
- 10.9. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia Zamawiający udostępni na stronie internetowej i na BIP Zamawiającego.
- 10.10. Ewentualne informacje, wyjaśnienia uzyskane przez Wykonawcę w sposób inny niż określony w **pkt. 10** Ogłoszenia nie mogą być uznawane za wiążące w przedmiotowym postępowaniu.

11. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:

- 11.1. Martyna Cebula, tel.: 77 541 59 77 (w przypadku nieobecności: Kierownik Działu Zamówień Publicznych – Emil Krzesaj, tel.: 77 541 59 77) w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od *ósmej* [8:00] do *piętnastej* [15:00]
- 11.2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie pozwala na jakikolwiek inny kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w **pkt. 10.2.** i **pkt. 10.4.** oraz **11.1. Ogłoszenia.**

12. nie dotyczy

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 13.1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 13.2. Zastosowanie innej techniki niż przyjęta ogólnie w ofercie lub wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej). Nie dopuszcza się stosowania korektora. Błędny zapis należy przekreślić i dopisać brzmienie prawidłowe.
- 13.3. W interesie Wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy: _____

OFERTA

Nr sprawy: U/33/2019

Sukcesywne świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Opolskiego.

Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3

nie otwierać przed: 27.06.2019 r. do godz. 10:30

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

- 13.4. Wszystkie dokumenty oferty muszą być złożone wewnątrz zamkniętego opakowania.
- 13.5. W interesie Wykonawcy leży, aby opakowanie oferty było zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 13.6. W interesie Wykonawcy leży zabezpieczenie oferty przed dekompletacją, Wykonawca zobowiązany jest więc zadbać, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane a oferta była spięta lub zszyta. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za kompletność ofert składających się z luźnych kartek.
- 13.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 13.8. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, o którym mowa w **pkt. 13.7** Ogłoszenia musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta oraz odpowiednio oznakowana, z dopiskiem „**ZMIANA**”.
- 13.9. Koperty oznakowane dopiskiem „**ZMIANA**” zostaną otwarte bezpośrednio przed otwarciem pierwotnej oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, i zostaną dołączone do oferty.
- 13.10. Wykonawca ma prawo wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia złożonego do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. Oferta, która zostanie wycofana nie będzie otwierana przez Zamawiającego i zostanie zwrócona temu Wykonawcy po terminie otwarcia ofert.
- 13.11. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną [1] ofertę, zawierającą jedną [1], jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.12. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia w szczególności nie będzie zawierała wszystkich wymaganych w Ogłoszeniu dokumentów, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w **pkt. 10.** Ogłoszenia.
- 13.13. Jeżeli cena oferty jest, lub wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do udzielenia wyjaśnień, a także złożenia dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływa na wysokość ceny, we wskazanym przez siebie terminie. Niezłożenie przedmiotowych wyjaśnień lub też złożenie wyjaśnień w których Wykonawca nie wykaże, że oferowana przez niego cena nie jest rażąco niska, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy. Obowiązek udowodnienia, że oferta nie jest rażąco niska spoczywa na Wykonawcy.
- 13.14. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego o złożenie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

- 13.15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zawiera błędy w obliczaniu ceny, Wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą lub jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.16. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadku, gdy jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji.
- 13.17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadku gdy Wykonawca nie odpowie na wezwanie Zamawiającego dotyczące treści oferty.

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

14.1. Składanie ofert

- 14.1.1. Oferty należy składać **do dnia 27.06.2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 2-3.
- 14.1.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 14.1.3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania, po terminie otwarcia ofert.

14.2. Otwarcie ofert

- 14.2.1. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 27.06.2019 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Opolski, Dział Zamówień Publicznych, 45-040 Opole, Pl. Kopernika 11A, pokój nr 3.
- 14.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące kryterium oceny ofert.
- 14.2.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej *Protokół z otwarcia ofert* tj.: informacje dotyczące:
- 14.2.4.1. Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.2.4.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie.
- 14.2.4.3. Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji.
- 14.2.5. W przypadku braku złożenia ofert (w terminie wskazanym w **pkt. 14.1.1 Ogłoszenia**), Zamawiający nie jest zobowiązany stosować się do treści **pkt. 14.2.1- 14.2.4 Ogłoszenia**.

15. Opis sposobu obliczenia ceny

- 15.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178).
- 15.2. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- 15.3. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę wartości brutto, tj.: wraz z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, wszystkich pozycji z **Załącznika nr 1B do Ogłoszenia**, uwzględniając zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1A i 1B do Ogłoszenia**) oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, jak i ewentualne ryzyko wynikające okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 15.4. Cenę za całość przedmiotu zamówienia należy podać w złotych polskich w *Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do Ogłoszenia)*, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.5. W przypadku, gdy Wykonawcą ubiegającym się o udzielenie zamówienia publicznego będzie osoba fizyczna, wobec której Zamawiający jako płatnik, będzie miał obowiązek odprowadzenia obowiązkowych składek, wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę tych składek.
- 15.6. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, na którą zostanie zawarta umowa, stanowi kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (środki przeznaczone przez Zamawiającego na realizację przedmiotu umowy), którą to kwotę Zamawiający poda Wykonawcom do wiadomości bezpośrednio przed otwarciem ofert.
- 15.7. Podstawą oceny i badania ofert będzie cena wskazana w Formularzu Ofertowym.

16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 16.1. Zamawiający wybiera ofertę najwyżej ocenioną na podstawie kryterium oceny ofert określonego w Ogłoszeniu.
- 16.2. Kryterium oceny jest: „Cena” – waga **sto [100] punktów**

16.3. Równanie do klasyfikacji ofert w kryterium „Cena”:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} * \text{sto [100] punktów}$$

- 16.4. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać, w kryterium oceny ofert „Cena” wynosi *sto [100]* punktów.
- 16.5. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, którą Zamawiający pozytywnie zweryfikuje w trakcie oceny ofert (pod względem prawidłowości złożenia oferty, w tym także która nie będzie ofertą z ceną rażąco niską) oraz otrzyma najwyższą liczbę punktów w wyniku zastosowania równania przedstawionego w **pkt. 16.3** Ogłoszenia oraz odpowiadająca wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym Ogłoszeniu (zweryfikowanym na podstawie oświadczeń Wykonawcy złożonych w *Formularzu ofertowym*).
- 16.6. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 16.7. Najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta *najwyżej oceniona*, która została złożona przez Wykonawcę, który spełnia warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz potwierdza kryteria oceny ofert zadeklarowane w ofercie - w *Formularzu ofertowym* (jeżeli dotyczy). O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców biorących udział w przedmiotowym postępowaniu; zamieści informację na stronach internetowych Zamawiającego, na których zamieszczone zostało przedmiotowe Ogłoszenie.

17. Informacje o czynnościach dokonywanych po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ma obowiązek zawarcia umowy, zgodnie z postanowieniami określonymi w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**; na warunkach podanych w swojej ofercie, tożsamy z Ogłoszeniem.
- 17.2. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty. Miejsce zawarcia umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- 17.3. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu, umowa (podpisana ze strony Zamawiającego) zostanie przesłana Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. Jednocześnie data zawarcia umowy pozostanie niezmienna, zgodna z terminem zawarcia umowy wyznaczonym przez Zamawiającego, zgodnie z **pkt. 17.2.** Ogłoszenia. W przypadku naniesienia przez Wykonawcę wraz z podpisem daty podpisu umowa będzie uznana za zawartą w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (zgodnie z pkt. 17.2. Ogłoszenia) - wskazanym w komparycji umowy.
- 17.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 17.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu: **pełnomocnictwa* dla osoby/osób podpisującej umowę (jeśli uprawnienie tej/tych osób/osoby nie wynika z dokumentów dostarczonych Zamawiającemu w trakcie postępowania)**.

Rozdział II DODATKOWE POSTANOWIENIA

1. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego**
2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
2.2. Adresy: poczty elektronicznej i stron internetowych Zamawiającego zostały określone w Rozdziale I pkt. 1 Ogłoszenia.
3. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
4. **Wysokość zwrotu kosztów postępowania**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania.

5. W przypadku, gdy w wyniku opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, do upływu terminu składania ofert nie zostanie złożona żadna oferta lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia, Zamawiający ze względu na opisaną w pierwszej części zdania wyjątkową sytuację, unieważni przedmiotowe postępowanie i **może podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy**, o ile pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.
- 5.1. Zamawiający, **przed** udzieleniem zamówienia, zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej, informację o *zamiarze* udzielenia przedmiotowego zamówienia wybranemu przez siebie Wykonawcy.
- 5.2. Zamiar udzielenia zamówienia wybranemu przez Zamawiającego Wykonawcy, stanowi intencję lub podjęcie negocjacji z wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, mających na celu udzielenie zamówienia Wykonawcy, na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 5.3. W przypadku, gdy wybrany przez Zamawiającego Wykonawca (i jego oferta określona w trakcie negocjacji) nie będzie spełniać warunków określonych w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający odstąpi od udzielenia zamówienia i może ponownie podjąć decyzję o udzieleniu zamówienia innemu wybranemu przez siebie Wykonawcy. Zapisy powyższych **pkt. 5.1-5.2** Ogłoszenia stosuje się.
- 5.4. Zamawiający, niezwłocznie **po** udzieleniu zamówienia, zamieści na stronach internetowych Zamawiającego, informację o udzieleniu zamówienia.
6. Zamawiający unieważni przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku:
- 6.1. gdy nie zostaną złożone żadne oferty niepodlegające odrzuceniu lub wszystkie oferty złożone zostaną odrzucone ze względu na ich niezgodność z wymaganiami Ogłoszenia;
- 6.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty
- 6.3. gdy w przypadku o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 13.14* Ogłoszenia zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 6.4. gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie Zamawiającego
- 6.5. gdy wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
- 6.6. gdy postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą;
- 6.7. gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na upływ (początkowego lub końcowego) terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w *Rozdziale I pkt. 4* Ogłoszenia.
7. Zamawiający może żądać od Wykonawców: uzupełnienia dokumentów, które miał obowiązek złożyć wraz z ofertą; złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
8. Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Ogłoszeniu.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 10.1. Administratorem Państwa danych osobowych jest *Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole*.
- 10.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytecie Opolskim* jest Pan *Jacek Najgebauer*, tel. 77 452 7099, e-mail: najgebauer@uni.opole.pl .
- 10.3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **U/33/2019** prowadzonym jako usługa społeczna.

- 10.4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy.
- 10.5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 10.6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 10.7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10.8. Posiadają Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych²;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
- 10.9. Nie przysługują Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
11. Jeżeli Zamawiający w przedmiotowym Ogłoszeniu przed wskazaniem konkretnego punktu Ogłoszenia nie określił odpowiedniego Rozdziału Ogłoszenia wówczas właściwym dla wskazanego przez Zamawiającego punktu Ogłoszenia jest Rozdział I niniejszego Ogłoszenia.

Rozdział III **ZALĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1B – Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o zatrudnieniu

² **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.