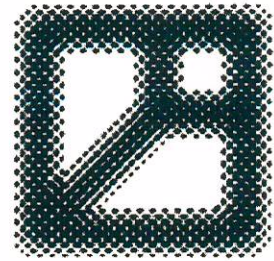


**Akademia Sztuk Pięknych**  
im. Władysława Strzemińskiego  
w Łodzi  
ul. Wojska Polskiego 121  
PL 91-726 Łódź  
tel. 42/ 25 47 400  
tel./ fax 42/ 25 47 401



Data zamieszczenia ogłoszenia 17.04.2019r.

Nr sprawy KBZ.261.9DB.2019

## **OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU Z DZIEDZINY NAUKI**

*o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie  
art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.*

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 4 d ust 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), w związku z art. 30a i 30b ustawy z dnia 30 kwietnia 2010r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2010 r. Nr 96, poz.615, z późn. zm.).

**1. ZAMAWIAJĄCY:** Akademia Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi, ul. Wojska Polskiego 121, 91-726 Łódź, NIP: 724-00-05-348.

### **2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA/ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

Dostawa sprzętu komputerowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w podziale na zadania - dostawy służące wyłącznie do prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

### **3. WYNIK POSTĘPOWANIA:**

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców w formie elektronicznej.

### **4. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:**

- a. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- b. cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- c. gdy postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą

### **5. Zastrzega się prawo do unieważnienia postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny unieważnienia.**

*Handwritten signature*

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego dla Akademii Sztuk Pięknych im. Władysława Strzemińskiego w Łodzi w podziale na zadania - dostawy służące wyłącznie do prac badawczych, eksperymentalnych, naukowych lub rozwojowych.

Część 1 – komputery stacjonarne

Część 2 – komputer stacjonarny

Część 3 – ploter

Część 4 – nośniki danych

Część 5 – adapter/przejdziówka

Część 6 - skaner

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załącznikach do ogłoszenia o numerach dla części 1 – K-PS, dla części 2 – N-KS, dla części 3 – K-PL, dla części 4 – L-CH-ND, dla części 5 – S-Ad, dla części 6 – Ch-Sk.

Podane w załącznikach K-PS, N-KS, K-PL, L-CH-ND, S-Ad, Ch-Sk parametry techniczne są wymaganiami minimalnymi co oznacza, że Wykonawca może zaoferować model sprzętu zgodny z wymaganiami minimalnymi lub model wyższy przy zachowaniu technologii, nie krótszej gwarancji itp.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż opisane w załącznikach K-PS, N-KS, K-PL, L-CH-ND, S-Ad, Ch-Sk do ogłoszenia.

**Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowany przez niego sprzęt spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.**

Oferowany sprzęt ma być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie wymagania stosownych dyrektyw Unii Europejskiej oraz musi posiadać oznakowanie CE (jeżeli dotyczy) umieszczone w sposób trwały i czytelny na dostarczonym sprzęcie.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

do 7 dni od dnia zawarcia umowy

### 3. Gwarancja:

Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot zamówienia na okres min:

Część 1 – komputery stacjonarne – 12 miesięcy

Część 2 – komputer stacjonarny – 12 miesięcy

Część 3 – ploter – 12 miesięcy

Część 4 – nośniki danych 36 i 24 miesiące

Część 5 – adapter/przejdziówka – 12 miesięcy

Część 6 – skaner – 12 miesięcy

### 4. Osoba do kontaktu:

- Tomasz Kałużny – w sprawach merytorycznych – [tomasz.kaluzny@asp.lodz.pl](mailto:tomasz.kaluzny@asp.lodz.pl), 42/25 47 490

- Agata Janik-Kosmyńska, Agata Nowakowska – w sprawach proceduralnych – [zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl)

### 5. Kryteria oceny ofert:

Cena 100% - najniższa cena brutto.



Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę całkowitą cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt.

1. Punktacja ceny kolejnych ofert odbędzie się zgodnie z formułą:

$$PC = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

gdzie:

PC                    - ocena punktowa danej oferty  
C<sub>min</sub>                - minimalna zaoferowana przez wykonawców cena  
C                     - cena z danej oferty

#### 6. Miejsce dostawy:

siedziba Zamawiającego – ul. Wojska Polskiego 121, Łódź 91-726.

7. **Oferta Wykonawcy** ma być zgodna z wymogami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.

#### 8. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną lub na kilka części przedmiotowego postępowania. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **załącznik Nr 1** do ogłoszenia.
2. Zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 710), dla dostawy sprzętu komputerowego wymaganego w części 1, 2 i 6 **należy zastosować stawkę podatku w wysokości 0%.**
3. Wykonawca musi uzupełnić **formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2** do ogłoszenia o ceny netto i brutto oferowanego asortymentu. Wykonawca zobowiązany jest także uzupełnić formularz cenowy o nazwę producenta oraz nazwę/model oferowanego sprzętu.
4. Do oferty należy załączyć kartę katalogową oferowanego sprzętu ze wskazaniem parametrów sprzętu w celu potwierdzenia, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego i jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną/ne do występowania w imieniu Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela.
6. Wykonawca musi zapoznać się z informacją dot. przetwarzania danych, stanowiącą załącznik nr 4 do ogłoszenia. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją warunków przedstawionych w ww. informacji.
7. Uwaga: zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia sformułowanego przez Zamawiającego i jeżeli oferta zostanie złożona niezgodnie z treścią niniejszego zaproszenia w szczególności jeżeli oferta nie będzie zawierała ceny oferty.
8. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w szczególności powinna obejmować koszty transportu do siedziby Zamawiającego, VAT, ewentualne podatek akcyzowy, opakowanie, ubezpieczenie towaru, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego, gwarancji.

9. Zamawiający w przypadku niejasności lub braków dokumentów wezwie do wyjaśnień lub uzupełnień tylko Wykonawcę który złożył najkorzystniejszą ofertę.

**9. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty należy składać w jednej z trzech form:

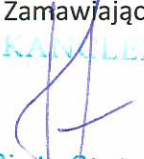
- a. osobiście w siedzibie Zamawiającego pok. 501;
- b. w formie elektronicznej (skan dokumentów) pod adres: [zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@asp.lodz.pl)
- c. faxem pod numer: (42)25 47 418,

w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 24.04.2019r. do godziny 12:00.**

**10. Dokumenty składające się na ofertę:**

- a. Uzupełniony i podpisany Formularz oferty – załącznik nr 1;
- b. Uzupełniony i podpisany Formularz cenowy – załącznik nr 2;
- c. Karta katalogowa oferowanego sprzętu
- d. Dokument potwierdzający uprawnienie do podpisania oferty, np. odpis z KRS, CEiDG, pełnomocnictwo.

W imieniu Zamawiającego:

KANCELARZ  
  
Piotr Statucki