



ATENA & HJW

Sp. z o.o.

DU/ 2 / ZO /2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

ZAMAWIAJĄCY:

Wspólnota Mieszkaniowa ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu,

ul. Henryka Pobożnego 25, 50-241 Wrocław

NIP 898-19-26-906, REGON 932215087,

w imieniu której, na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą Nr 12/2016 Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości położonej przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu z dnia 8 listopada 2016 r., działa

zarządca nieruchomości wspólnej:

Spółka działająca pod firmą **ATENA & HJW Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
z siedzibą: **ul. Olbińska 6, 50-237 Wrocław,**

<http://www.atena-hjw.pl>

tel. (071) 77-26-300, fax: (071) 77-26-314 / 315, NIP 898-18-94-655

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **zapytania ofertowego**.

II. PROJEKT, W RAMACH KTÓREGO BENEFICJENT REALIZUJE ZAMÓWIENIE

Nazwa projektu: **„Wykonanie prac remontowych i termomodernizacyjnych nieruchomości przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu”.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:
Pełnienie obowiązków inwestora zastępczego dla projektu „Wykonanie prac remontowych i termomodernizacyjnych nieruchomości przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu”
2. Rodzaj zamówienia: **usługa**
3. **Określenie przedmiotu zamówienia:**
 - 1) Wykonywanie obowiązków Inwestora Zastępczego w ramach projektu **„Wykonanie prac remontowych i termomodernizacyjnych nieruchomości przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu”.**
 - 2) Roboty budowlane w ramach projektu realizowane będą w 2 odrębnych etapach:
I etap – remont elewacji tylnej oraz ścian szczytowych od dnia 3 kwietnia 2018 r. do dnia 31 lipca 2018 r.

II etap – remont elewacji frontowej - począwszy od dnia protokolarnego przekazania placu budowy do dnia 28 września 2018 r

- 3) Szczegółowy zakres rzeczowy nadzorowanych robót budowlanych określono w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
- 4) Zamawiający oświadcza, że posiada pozwolenie na wykonanie robót budowlanych – Decyzję Prezydenta Wrocławia nr 1383/2016 z dnia 30 marca 2016r. a także pozwolenie konserwatorskie – Decyzję Prezydenta Wrocławia nr 1173/2015 z dnia 3 listopada 2015 r. oraz Decyzją Zmieniającą nr 1329/2016 z dnia 23 listopada 2016 r.
- 5) W zakres czynności objętych pełnieniem funkcji Inwestora Zastępczego wchodzić będą w szczególności:
 - a) Przejęcie od zarządcy kompletu dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniami na wykonywanie robót budowlanych na realizację zadania inwestycyjnego polegającego na przeprowadzeniu remontu elewacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,
 - b) Przejęcie i nadzoru nad realizacją umowy na roboty budowlane,
 - c) Przejęcie i nadzór nad realizacją umowy o sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji,
 - d) Prowadzenie korespondencji, składanie wyjaśnień, wniosków rozliczeniowych z prowadzonego remontu do Urzędu Marszałkowskiego,
 - e) sporządzanie dokumentacji remontowej, kosztorysowej, finansowo-rzeczowej zgodnie z zasadami i wytycznymi w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
 - f) zawiadomienie organu architektoniczno-budowlanego o rozpoczęciu budowy,
 - g) przekazanie wykonawcy w imieniu inwestora kompletnej dokumentacji oraz terenu budowy,
 - h) w trakcie realizacji inwestycji zgłaszanie projektantowi wszelkich zastrzeżeń do projektu i dokonanie z nim niezbędnych uzgodnień i wyjaśnień,
 - i) przygotowanie materiałów do odbioru, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru,
 - j) udział w czynnościach odbioru końcowego,
 - k) przekazywanie informacji inwestorowi dotyczących zapotrzebowania na środki finansowe,
 - l) prowadzenie narad roboczych na terenie inwestycji z udziałem zamawiającego,
 - m) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego,
 - n) występowanie w imieniu inwestora przed organami administracji publicznej w sprawach wynikających z realizacji inwestycji, w granicach udzielonych pełnomocnictw,
 - o) naliczanie w imieniu inwestora kar umownych oraz ewentualnie odszkodowań od wykonawców zgodnie z zawartymi umowami,
 - p) archiwizację korespondencji, dokumentacji i przekazanie ich inwestorowi w stanie kompletnym po zakończeniu inwestycji,
 - q) prowadzenie w imieniu zamawiającego rozliczeń finansowych,
 - r) wykonanie rozliczenia końcowego inwestycji,
 - s) **przekazywanie niezbędnych informacji do Urzędu Marszałkowskiego w czasie trwania remontu, po jego zakończeniu i przez okres 5 lat od chwili końcowego rozliczenia z UM utrzymać trwałość projektu.**

IV. OPIS WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie przez Wykonawcę, że spełnia warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji finansowej i ekonomicznej,
oraz wykazanie że:
- 6) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz
- 7) nie otwarto jego likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1) Zamawiający uzna warunek opisany w **pkt 1.1, 1.3** za spełniony, w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożą stosowne w tym zakresie oświadczenie, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1 lit. b) zapytania ofertowego**,
- 2) Zamawiający uzna warunek opisany w **pkt 1.2** za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożą stosowne w tym zakresie oświadczenie oraz wykażą, że **w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej 1 zamówienie na usługę pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego dla robót budowlanych. Wartość nadzorowanej inwestycji (robót budowlanych) winna być nie mniejsza niż 500 000 zł brutto.**

Wykonawcy powinni wykazać spełnienie powyższego warunku przedkładając dokumenty określone w **rozdz. V pkt 1 lit. b) i f) zapytania ofertowego**,

- 3) Zamawiający uzna warunek opisany w **pkt 1.4** za spełniony w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożą stosowne w tym zakresie oświadczenie oraz wykażą, że **dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 1 inwestycji o wartości min. 500 000 zł brutto współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej.**

Wykonawcy powinni wykazać spełnienie powyższego warunku przedkładając dokumenty określone w **rozdz. V pkt 1 lit. b) i e) zapytania ofertowego**,

- 4) Zamawiający uzna warunek opisany w **pkt 1.5 i 1.6** za spełniony, w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożą stosowne w tym zakresie oświadczenie, o którym mowa w **rozdz. V pkt 1 lit. b) zapytania ofertowego**,
- 5) Zamawiający uzna warunek opisany w **pkt 1.7** za spełniony, w odniesieniu do Wykonawców, którzy złożą stosowne w tym zakresie oświadczenie, o którym mowa w **rozdz. V pkt. 1 lit b)** oraz dokument określony w **rozdz. V pkt 1 lit. c) zapytania ofertowego** (nie dotyczy osób fizycznych).

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców dokonana zostanie zgodnie z formułą: „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach.

V. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- a) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**,
 - b) oświadczenie w zakresie określonym w rozdz. IV pkt 1 WUZ – **Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego**,
 - c) **aktualny odpis z właściwego rejestru - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
 - d) pełnomocnictwo w oryginale do podpisania oferty (pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli podpisujący jest lub są właścicielami firmy lub jeżeli są oni wymienieni z imienia i nazwiska w odnośnym dokumencie rejestracyjnym),
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi – **Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego**.
 - f) wykaz zamówień (usług pełnienia funkcji Inwestora Zastępczego) wykonanych w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie określonym w rozdz. IV pkt. 2.2 - **Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego**
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o których mowa w pkt 1 lit. c) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o których mowa w pkt 2 zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z wykonawcą oraz składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez strony postępowania jest forma **pisemna i faks**.

Adres zamawiającego: **ATENA & HJW Spółka z o.o.**
ul. Olbińska 6, 50-237 Wrocław
2. **ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA MOŻLIWOŚCI POROZUMIEWANIA SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**
3. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Dokumenty oraz informacje adresowane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu – **w godzinach pracy Zamawiającego**.
5. Godziny pracy Zamawiającego: Poniedziałki, Wtorki, Czwartki, Piątki: **07.30 – 15.30**, Środy: **07.30 – 17.30**.
6. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach organizacyjnych jest Pan **Wojciech Doroszkiewicz**, ul. Olbińska 6 we Wrocławiu.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym – warunkach udzielenia zamówienia.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzoną bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę należy sporządzić wg wzoru Formularza Ofertowego **stanowiącego Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego**. Wykonawca poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać tekstu formularzy otrzymanych od Zamawiającego.
6. Do Formularza Ofertowego należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V niniejszego zapytania, które stanowią integralną część oferty.
7. **Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy** wskazane w dokumencie rejestracyjnym lub w pełnomocnictwie o którym mowa w rozdz. V pkt 1 lit. d). W przypadku reprezentacji wieloosobowej wymagane jest złożenie podpisów wszystkich uprawnionych osób.
8. Wszystkie dokonane w treści oferty korekty i poprawki winny być parafowane przez osobę(y) podpisującą(e) ofertę.
9. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osoby uprawnione do reprezentacji) i winny stwierdzać stan obecny. **Każda zapisana strona** kserokopii dokumentu wymaga zapisu „za zgodność z oryginałem”.
10. Zaleca się, aby formularz oferty wraz z załącznikami (wszystkie dokumenty) były ponumerowane oraz zszyte lub spięte w sposób utrudniający ich zdekompletowanie.
11. Wykonawca może nie później niż w terminie składania ofert zastrzec w ofercie informacje – stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503), które nie mogą zostać udostępnione innym wykonawcom. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny w ofercie. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie widocznym i czytelnym napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
14. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców działających wspólnie** – każdy z wykonawców zobowiązany jest dołączyć do oferty wymagane oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdz. V pkt 1 lit. b), c).

Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu w zamkniętej kopercie/opakowaniu. Koperta/opakowanie powinno być **oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opatrzone napisem:**

„Oferta na pełnienie obowiązków Inwestora Zastępczego w ramach remontu budynku przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu, termin składania ofert: 16.03.2018 r. do godz. 15.30”.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty w zamkniętych kopertach/opakowaniach należy składać w siedzibie Spółki ATENA & HJW przy ul. Olbińskiej 6, pok. nr 16, w terminie **do dnia 16.03.2018r. do godz. 15.30.**
2. Zamawiający niezwłocznie, bez otwierania, zwraca ofertę złożoną po terminie.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. Zmiany złożonej oferty muszą być dokonane **w formie pisemnej** w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie zawierające zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę/opakowanie każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA Nr....”.
5. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie **pisemnego powiadomienia**, które należy dokonać w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę/opakowanie zawierające zmiany oferty należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. CENA OFERTY ma charakter ryczałtowy.
2. CENA OFERTY winna uwzględniać wartość wszystkich czynności wykonywanych w ramach zamówienia – określonych w rozdz. III niniejszego zapytania ofertowego.
3. CENĘ OFERTY należy obliczyć uwzględniając zakres robót budowlanych określonych w dokumentacji projektowej w oparciu o które będą one wykonywane i nadzorowane.
4. CENĘ OFERTY należy podać w złotych polskich brutto, z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
5. CENĘ OFERTY należy podać z dokładnością do 0,01 zł. (1 grosza).

XI. KRYTERIA OCENY I WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty będą stosowane następujące kryteria i procentowa ich waga:

CENA OFERTY - 100% (100 pkt)

2. Sposób dokonywania oceny ofert i przydzielania punktów:
w celu przydzielenia punktów za **cenę** należy:

- a) ustalić dla każdej z ofert cenę na podstawie „formularza ofertowego”
- b) ustalić ofertę o najniższej cenie i przydzielić jej najwyższą ilość, tj. **100 pkt.**
- c) pozostałym ofertom przydzielić punkty za cenę wg wzoru:

$$\text{ilość pkt. za cenę oferty} = \frac{\text{najniższa cena ofertowa (zł)}}{\text{cena badanej oferty (zł)}} \times 100 \text{ pkt.}$$

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymagom określonym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyska największą liczbę punktów za cenę.
4. W przypadku niemożności dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na złożenie ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca składający ofertę dodatkową nie może zaoferować ceny wyższej niż podana we wcześniejszej ofercie.

XII. FORMALNOŚCI ZWIĄZANE Z ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej z wykonawcą, który złożył w terminie ofertę i którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Wykonawca zostanie powiadomiony o dokładnym terminie i miejscu podpisania umowy.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEN DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwrócić się pisemnie bądź faksem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Wnioskodawca jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim oferentom, którym doręczono zapytanie, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej.
3. **Pytania należy SFORMUŁOWAĆ NA PIŚMIE i złożyć w siedzibie ATENA & HJW Spółka z o.o. przy ul. Olbińskiej 6 we Wrocławiu w godzinach pracy Zamawiającego.** Pytania przesyłane za pomocą telefaksu należy kierować na nr faksu: (071) 772-26-314 / 772-26-315.

XIV. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

XV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Ogłoszenie o wyborze oferty najbardziej korzystnej ekonomicznie i jakościowo bądź o unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczone na stronie internetowej (<http://www.atena-hjw.pl>) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółki ATENA & HJW Sp. z o.o. przy ul. Olbińskiej 6 we Wrocławiu.

Niezależnie od powyższego Zawiadamiający powiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania.

Wykaz załączników do zapytania ofertowego

- | | |
|------------------|--|
| - Załącznik Nr 1 | - Formularz oferty; |
| - Załącznik Nr 2 | - Oświadczenia Wykonawcy; |
| - Załącznik Nr 3 | - Wykaz osób zdolnych do wykonania Zamówienia; |
| - Załącznik Nr 4 | - Wiedza i doświadczenie Wykonawcy. |

Wrocław, dnia 09. marca 2018 r.

ATENA & HJW Spółka z o.o.

50-237 Wrocław, ul. Olbińska 6
tel. 71 772-63-00, fax 71 772-63-15
NIP 780-18-94-655, REGON 932120133

ZATWIERDZAM:

WICEPREZES ZARZĄDU
ATENA & HJW Spółka z o.o.

Mirosław Banaszak



ATENA & HJW

Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa projektu: „Wykonane prac remontowych i termomodernizacyjnych nieruchomości przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu”.

1. Przedmiot zamówienia:

Wykonywanie obowiązków w zakresie pełnienia czynności Inwestora Zastępczego nad robotami budowlanymi polegającymi na wykonaniu prac remontowych i termomodernizacyjnych nieruchomości przy ul. Henryka Pobożnego 25 we Wrocławiu.

2. Nazwa (firma) Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

.....
.....

3. Adres Wykonawcy/Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

.....
.....

4. NIP / REGON Wykonawcy/Wykonawców

..... /

5. Nr telefonu / faxu do kontaktów z Wykonawcą/Wykonawcami:

..... /

6. Oferuję/my wykonanie zamówienia - usługi za cenę:

..... zł. brutto, w tym stawka VAT%

(słownie cena brutto:)

7. Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.

8. Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
9. Podana w ofercie cena nie będzie podlegać zmianie. Cena ta zawiera wartości wszystkich czynności koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia wg opisu podanego w zapytaniu ofertowym i dokumentacji projektowej.
10. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
11. Oświadczam/y, że zamierzam(y) / nie zamierzam(y)* realizować zamówienie przy udziale podwykonawców i powierzyć im wykonanie następujących części zamówienia:
.....
.....
.....
12. Oświadczam/y, że dokonaliśmy wizji lokalnej na obiekcie, który jest przedmiotem zamówienia i uzyskałem/liśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania umowy.
13. Deklaruję/my, że wszystkie oświadczenia, informacje oraz dokumenty zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.

Dnia

.....
(podpis/y i pieczęć/cie osób/osoby
upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu
Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić



ATENA & HJW

Sp. z o.o.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 2

**OŚWIADCZENIA WYKONAWCY O SPEŁNIANIU
WARUNKÓW UBIEGANIA SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

Niniejszym oświadczam/y, że spełniam/y warunki ubiegania się o zamówienie dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym,
- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5) sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Jednocześnie oświadczam/y że:

- 6) nie zalegamy z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz
- 7) nie otwarto naszej likwidacji i nie ogłoszono upadłości.

Dnia

.....
(podpis/y i pieczęć/cie osób/osoby
upoważnionej/ych do podpisania oferty
w imieniu Wykonawcy)



ATENA & HJW

Sp. z o.o.

ZAŁĄCZNIK NR 3

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe (w nadzorowaniu co najmniej 1 inwestycji o wartości min. 500 000 zł brutto współfinansowanej ze środków Unii Europejskiej)	Podstawa do dysponowania osobą (np. umowa o pracę, umowa zlecenie)
1	2	3	4

Dnia

.....
(podpis/y i pieczęć/cie osób/osoby
upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu
Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 4

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WIEDZA I DOŚWIADCZENIE:

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ NA CO NAJMNIEJ 1 USŁUGĘ PEŁNIENIA FUKCJI
IWESTORA ZASTĘPCZEGO DLA ROBÓT BUDOWLANYCH WYKONANYCH
W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA
OFERT A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY –
W TYM OKRESIE (Wartość nadzorowanej inwestycji - robót budowlanych winna być
nie mniejsza niż 500 000 zł brutto)**

I.p.	Nazwa projektu/zadania w ramach którego była pełniona funkcja Inwestora Zastępczego	Wartość robót budowlanych (zł. brutto)	Data wykonania usługi (od-do)	Podmiot na rzecz którego była wykonana usługa Inwestora Zastępczego
1	2	3	4	5

Dnia

.....
(podpis/y i pieczęć/cie osób/osoby
upoważnionej/ych do podpisania oferty w imieniu
Wykonawcy)