

Kępno, dnia 17 marca 2020 roku

Nr sprawy AB.272.2.3.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE
na przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Kępińskim

Powiat Kępiński zwraca się z zapytaniem ofertowym o koszt realizacji usługi w zakresie wynikającym z art. 272 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869).

1. Zamawiający

Powiat Kępiński : adres : ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno , NIP 619-20-19-753

2. Przedmiot zamówienia: „Przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Kępińskim”

3. Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do:

- a) Identyfikacji i analizy obszarów ryzyka związanego z działalnością jednostki,
- b) przygotowanie w porozumieniu z Kierownikiem jednostki planu audytu na okres od 10 kwietnia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku,
- c) przeprowadzenie sześciu zadań zapewniających dotyczących obszarów ryzyka gospodarowania majątkiem, finansów i księgowości, polityki bezpieczeństwa oraz oświaty (tj. zadania audytowe zgodnie z planem audytu na 2020 i 2021r., trzy zadania do 31 grudnia 2020r. i trzy zadania do 31 grudnia 2021r.)
- d) sporządzenie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań,
- e) sporządzenie sprawozdania rocznego,
- f) prowadzenie bieżących i stałych akt audytu wewnętrznego,
- g) usługi doradcze mające na celu usprawnienie procesów zarządzania oraz funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostce,
- h) prowadzenie audytu wewnętrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przyjętymi standardami.

Audyt będzie prowadzony na podstawie upoważnień wydanych przez Zamawiającego.

4. Termin realizacji zamówienia: od 10.04.2020 r. do 31.12.2021 r. (trzy zadania do 31 grudnia 2020r. i trzy zadania do 31 grudnia 2021r.)

5. Kod CPV 79212200-5 Usługi audytu wewnętrznego

6. Wymagania dotyczące wykonawcy:

- 1) Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia powinien spełniać warunki z art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869)
- 2) Wykonawca powinien wykazać się zrealizowaniem min. 5 audytów dla jednostek samorządu terytorialnego wykonanych w ostatnich 5 latach oraz udowodnić że wykonał je należycie (przedłożyć referencje).

7. Sposób przygotowania oferty

- a) Należy wypełnić formularz oferty - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Dołączyć wykaz minimum 5 zrealizowanych audytów w jednostkach samorządu terytorialnego wykonanych w ostatnich 5 latach wraz z poświadczeniami (dowodami), że zostały wykonane należycie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- c) Dołączyć dokumenty potwierdzające posiadanie wyższego wykształcenia oraz kwalifikacji do przeprowadzenia audytu wewnętrznego, zgodnie z art. 286 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych (Dz.U.2019.869)

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej (na załączonym formularzu – Oferta cenowa). Oferty cenowe otrzymane przez Zamawiającego po terminie nie zostaną uwzględnione.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- 1). Ofertę cenową wraz z załącznikiem nr 2 należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 27 marca 2020 roku do godziny 15:30** w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Podawczym/pokój nr 4) Starostwa Powiatowego w Kępnie, ul. Kościuszki 5, 63-600 Kępno,
- 2) Koperta z ofertą powinna posiadać dopisek: „Oferta na przeprowadzenie audytu wewnętrznego w Powiecie Kępińskim”

9. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium: najniższa cena - 100%.

- 1). Cena brutto oferty – waga 100 %
- 2). Cena wskazana w formularzu ofertowym musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto. Cena oferty zawiera podatek od towarów i usług. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 3). Cena za wykonanie zamówienia obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia. Cena za przeprowadzenie audytu jest stała i nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy,
- 4). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów,
- 5). Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiącego zał. do Uchwały nr 166.V.2017 z dnia 20.04. 2017 r. z zastrzeżeniem art. 70¹ ust. 3 oraz art. 70³ust.2 kodeksu cywilnego.
- 6). Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli oferty przewyższają kwotę która Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 7). Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający skontaktuje się z Oferentem w sprawie podpisania umowy.
- 8) Z Wykonawcą zostanie podpisana Umowa, której projekt stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany projektu umowy.
- 9). Starosta Kępiński zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyboru oferty bez podania przyczyny braku wyboru.

10. Pracownikami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami na etapie prowadzenia postępowania są:

- 1) Magdalena Osada, tel. 62 78 28 982
- 2) Gabriela Miszkinis, tel. 62 78 28 942

11. Termin związania oferta – 30 dni licząc od terminu składania ofert

Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą uwzględniane.

12. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Z uwagi na wartość zamówienia nie przekraczająca 30 000 euro, postępowanie jest prowadzone bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, zgodnie z Regulaminem udzielania przez jednostki organizacyjne Powiatu Kępińskiego (Uchwała Nr 166.V.2017 Zarządu Powiatu Kępińskiego z dnia 20 kwietnia 2017 r).

13. Załącznikami do zapytania są:

1. Formularz ofertowy (załącznik Nr 1)
2. Wykaz 5 zrealizowanych audytów w jednostkach samorządu terytorialnego wykonanych w ostatnich 5 latach wraz z poświadczeniami (dowodami), że zostały wykonane należycie – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
3. Wzór umowy (załącznik Nr 3)
4. Klauzula RODO – załącznik nr 4

Starosta Kępiński
/-/ Robert Kieruzal