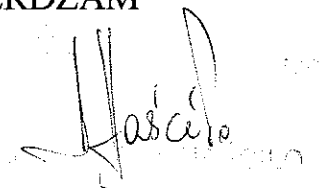



ZATWIERDZAM

Świnoujście. 11.03.2019 r.



Dane uzupełniające do IWZ na

**„Naprawę bieżącą systemów wodnych
na jednostce SD-11”**

SZEF SŁUŻBY
TECHNICZNO-OKRĘTOWEJ
Komendy Portu Wojennego
Świnoujście

kpl. mar. Agnieszka BOCHENEK

1. Przedmiot zamówienia.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „*Naprawa bieżąca systemów wodnych na jednostce SD-11*”. Zakres prac zawarto w Wykazie Prac Naprawczych stanowiących zał. nr 1.
- 1.2 Wykaz Prac Naprawczych do przedmiotu zamówienia:
- 1.2.1 „*Naprawa bieżąca systemów wodnych na jednostce SD-11*”
- 1.3 Komórki organizacyjne Ministerstwa Obrony Narodowej biorące udział w realizacji umowy.

ZAMAWIAJĄCY	<i>Komendant Portu Wojennego Świnoujście ul. Steyera 28 72-600 Świnoujście</i>
STM – COL	<i>Szefostwo Techniki Morskiej Inspektorat Wsparcia SZ ul. Pułaskiego 7 81-301 Gdynia 1</i>
GESTOR OKRĘTU	<i>Zarządu Uzbrojenia Inspektoratu Marynarki Wojennej Dowództwa Generalnego Rodzajów Sił Zbrojnych ul. Żwirki i Wigury 103/105 00-912 Warszawa</i>
DOWÓDCA JW.	<i>Dowódca Jednostki Wojskowej Nr 3854 ul. Steyera 28 72-600 Świnoujście</i>
OF. NADZORUJĄCY	<i>Żołnierz zawodowy ze składu załogi okrętu lub jednostki wojskowej wyznaczony rozkazem dowódcy jednostki wojskowej na okres trwania umowy na naprawę okrętu (SpW) do nadzorowania całości spraw związanych z naprawą okrętu (SpW); oficer nadzorujący naprawę nie zmienia podległości służbowej;</i>

2. Podstawa.

2.1 75220, Par. 472, Poz. 003 p. /41

3. Termin wykonania zadania.

3.1 Termin realizacji zadania – II kwartał 2019 r.

3.2 Czas trwania:

- **„Naprawa bieżąca systemów wodnych na jednostce SD-11”
90 dni kalendarzowych od dnia podpisania protokołu przyjęcia do
naprawy.**

3.3 Zmiana terminu wykonania umowy może nastąpić w przypadku, gdy z przyczyn technologicznych, obiektywnie niezależnych od stron umowy nie mogą być zrealizowane w terminie, o którym mowa w pkt. 3.1 i 3.2.

3.4 Decyzję o zmianie czasu trwania, terminu zakończenia umowy podejmuje Zamawiający na podstawie opinii Użytkownika.

4. Miejsce realizacji zadania.

4.1 Miejscem realizacji zadania jest Port Wojenny Świnoujście.

5. Postępowanie o zamówienie publiczne.

5.1 W trakcie postępowania o zamówienie, pytania wykonawców dotyczące przesłanych Danych uzupełniających do IWZ na „***Naprawę bieżącą systemów wodnych na jednostce SD-11***”, Zamawiający prześle do Użytkownika i po uzyskaniu jego opinii udzieli odpowiedzi.

5.2 Zamawiający po zawarciu umowy, prześle ją do Dowódcy JW.

6. Przekazanie – przyjęcie SpW do realizacji zadania.

6.1 Obowiązki Zamawiającego wynikające z przygotowania i przekazania SpW do realizacji zadania wykonuje Dowódca JW.

6.2 Rozpoczęcie prac nastąpi nie wcześniej niż 2 dni od daty dostarczenia kopii umowy do Dowódcy JW.

6.3 Wykonawca uzgodni termin przekazania (przyjęcia) SpW do realizacji zadania z Dowódcą JW w formie pisemnej co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem, a następnie powiadomi Zamawiającego o uzgodnionym terminie.

6.4 Wykonawca w korespondencji określonej w pkt. 6.3 ujmuje nw. informacje:

- imię, nazwisko oraz stanowisko osób, które dokonają przyjęcia/przekazania SpW do naprawy wraz z danymi kontaktowymi;
- dane kierownika projektu upoważnionego do kontaktu z użytkownikiem wraz z danymi kontaktowymi;
- datę, godzinę przekazania SpW.

6.5 Przekazanie/przyjęcie SpW do realizacji zadania następuje na terenie Zamawiającego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę „Protokołu przyjęcia do naprawy” (wzór zał. nr 2). Ze strony Zamawiającego w skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący:	Dowódca okrętu
Członkowie:	Oficer nadzorujący
	Przedstawiciel JW.
	Bosman okrętowy

W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Dowódcy JW. w skład Komisji mogą zostać powołani przedstawiciele Zamawiającego i Związku Taktycznego.

6.6 Wykonawca „Protokół przyjęcia do naprawy” wraz z "Harmonogramem prac" uzgodnionym z of. nadzorującym:

- przekazuje :
- Przewodniczącemu komisji ze strony Zamawiającego;
- Przewodniczącemu komisji ze strony Wykonawcy;
- przesyła do:
- Zamawiającego;

6.7 W trakcie sporządzania „Protokołu przyjęcia do naprawy”, Wykonawca przekaże dowódcy okrętu: Harmonogramy prac.

6.8 Wykonawca i Dowódca JW. powiadomi niezwłocznie Zamawiającego o nieprzyjęciu SpW do realizacji zadania w ustalonym terminie, wskazując przyczyny zaistniałej sytuacji.

7. Przebieg prac.

7.1 Wymagania ogólne.

7.1.1 Nadzór na przebiegiem naprawy SpW ze strony Użytkownika sprawuje oficer nadzorujący¹ – wyznaczony rozkazem Dowódcy JW. Do podstawowych obowiązków należy:

- a. monitorowanie przebiegu oraz jakości wykonywanych prac;
- b. systematyczne informowanie dowódcy okrętu o przebiegu prac;
- c. udział w pracach komisji, odprawach, odbiorach organizowanych w czasie trwania umowy;
- d. organizowanie stałego nadzoru nad bezpieczeństwem okrętu, szczególnie pomieszczeń i miejsc, w których wykonywane są prace;
- e. uzgadnianie z budowniczym/kierownikiem projektu zakresu oraz sposobu wykonywania prac oraz koniecznych środków bezpieczeństwa dla prac niebezpiecznych pod względem pożarowo, w tym dokonywanie wpisów w „Książce prac pożarowo niebezpiecznych”;
- f. opiniowanie dokumentów wykonanych przez Wykonawcę, w zakresie wynikającym z umowy;
- g. koordynowanie dostarczania SpW, części zamiennych i materiałów ujętych w WPN, jako dostawa „załoga”;
- h. nadzorowanie przekazywania przez wykonawcę osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie, SpW zdemontowanego w trakcie prac;
- i. prowadzenie ewidencji zdjętych z okrętu i montowanych na okręcie ciężarów. Po zakończeniu prac zbilansowanie ciężarów i odnotowanie zmian w formularzu technicznym okrętu.

7.1.2 Przebieg prac musi odbywać się zgodnie z „Harmonogramem Prac” opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez oficera nadzorującego oraz dowódcę okrętu.

7.1.3 W przypadku wystąpienia zakłóceń w realizacji prac mających wpływ na termin zakończenia umowy, Wykonawca aktualizuje „Harmonogram prac”, który po uzgodnieniu z oficerem nadzorującym przesyła do Zamawiającego i Dowódcy JW.

7.1.4 Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego i Dowódcę JW na 7 dni kalendarzowych przed terminem określonym w pkt. 3 o stanie realizacji umowy oraz każdorazowo o zagrożeniu w terminowej realizacji umowy.

¹ Stopień, imię i nazwisko oficera wyznaczonego rozkazem dowódcy jednostki wojskowej zostanie podane bezpośrednio przed sporządzeniem umowy

- 7.1.5 Korespondencję dotyczącą realizacji umowy, Wykonawca kieruje do Zamawiającego i do wiadomości Dowódcy JW.
- 7.1.6 W przypadku prac wykonywanych na SpW będącym w okresie gwarancyjnym lub objętych osobnymi umowami na serwisowanie, Wykonawca wykona prace pod nadzorem gwaranta lub serwisanta. Nie mogą one w żaden sposób ograniczyć lub zmniejszyć uprawnień Gwarantobiorcy lub firmy serwisującej. Uzgodnienia między Wykonawcą a serwisantem (gwarantem) w zakresie spełnienia tego warunku muszą być dokonane w formie pisemnej przed przystąpieniem do wykonywania prac wynikających z umowy.
- 7.1.7 Prace te są pomocniczymi procesami technologicznymi prac naprawczych wyszczególnionych w wykazach prac naprawczych. Wynikają one ze stosowanej przez Wykonawcę technologii naprawy SpW, i nie mogą być przedmiotem osobnej wyceny oraz muszą być uwzględnione (ujęte) w kosztach realizacji danego punktu/punktów wykazów prac naprawczych.
- 7.1.8 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących w trakcie napraw okrętów w szczególności przepisów porządkowych, przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujących na jednostkach pływających Marynarki Wojennej, jak również zapewnienia warunków do ich przestrzegania przez załogę okrętu.
- 7.1.9 W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Danych uzupełniających do IWZ na **„Naprawę bieżącą systemów wodnych na jednostce SD-11”** zastosowanie mają n/w przepisy:
- „Instrukcja o ochronie przeciwpożarowej w resorcie obrony narodowej” sygn. ppoż. 3/2014 – Decyzja MON nr 1/spec/WOP z dnia 15.12.2015 roku;
 - „Przepisy bezpieczeństwa i higieny służby (pracy) na okrętach MW” sygn. Mar. Woj. 762/78;
 - „Instrukcja o planowaniu i realizacji napraw jednostek pływających MW”, DU-4.22.7.02 (A);
- Wyżej wymienione dokumenty dostępne są u dowódcy okrętu .

7.2 Warunki techniczne realizacji umowy.

- 7.2.1 **„Naprawa bieżąca systemów wodnych na jednostce SD-11”** jest naprawą nieplanową SpW wykonywaną w okresie między naprawczym. Celem naprawy nieplanowej jest przywrócenie pełnej sprawności technicznej, która została utracona w wyniku przypadkowych, nieprzewidzianych uszkodzeń lub niesprawności. Naprawa musi być wykonana zgodnie z dokumentacją techniczną SpW, obowiązującymi przepisami prawa, oraz zasadami wiedzy technicznej i sztuki inżynierskiej w przemyśle okrętowym.

7.2.2 Poprzez żądanie wykonania „*Naprawy bieżącej systemów wodnych na jednostce SD-11*” rozumie się, realizację czynności przywracających sprawność techniczną urządzenia (oraz wszystkim jego podzespołom, zespołom, mechanizmom podwieszonym zamontowanym na urządzeniu). W ramach naprawy urządzenie demontuje się na części składowe, przeprowadza pomiary technologiczne, sporządza karty pomiarów oraz dokonuje oceny stanu technicznego poszczególnych elementów i określa się:

- a) części spełniające wymagania jakościowe - nadające się do dalszej eksploatacji;
- b) części nie spełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
- c) części nie spełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.

7.2.3 Zakres (koszt) „*Naprawy bieżącej systemów wodnych na jednostce SD-11*” przedstawiony w ofercie powinien obejmować:

- a) wykonanie drogi transportu, zabezpieczenie na czas trwania prac oraz jej zamknięcie;
- b) demontaż SpW z okrętu, transport na i z warsztatu (jeżeli w WPN wskazano naprawę na warsztacie);
- c) rozmontowanie urządzenia w zakresie wskazanym w WPN na elementy zgodnie z technologią;
- d) wykonanie kart pomiarów, dokonanie oceny stanu technicznego poszczególnych elementów;
- e) wymianę części, podzespołów podlegających obowiązkowej wymianie (części jednorazowego użytku, giętkie przewody gumowe, uszczelki, wkłady filtrów, panewki, półpanewki, pierścienie uszczelniające, podkładki, śruby, nakrętki, łożyska itp.);
- f) wymianę elementów wskazanych w WPN do wymiany;
- g) przeprowadzenie płukania i prób szczelności SpW, układów i instalacji, w tym koszt cieczy technologicznych wymaganych do przeprowadzenia tych procesów;
- h) montaż całości SpW oraz próby warsztatowe;
- i) czyszczenie mechaniczne fundamentu, ramy do klasy St 3 oraz konserwacja farbą podkładową i olejoodporną dedykowaną dla okrętownictwa;
- j) montaż urządzenia na jednostce;
- k) wymianę uziemień, kołków, śrub;
- l) uzupełnienie tabliczek opisowych;
- m) podłączenie instalacji i osprzętu, sterowania i pomiaru parametrów pracy;
- n) przeprowadzenie prób zdawczo-odbiorczych zgodnie z programem;

- o) odtłuszczenie i malowanie całego SpW wraz z osprzętem w kolorze dedykowanym dla danego typu urządzeń na okrętach MW (min 2 warstwy – podkładowa i nawierzchniowa - farba przeznaczona do okrętownictwo);
- p) wykonanie prac towarzyszących niezbędnych do przeprowadzenia naprawy SpW w tym zapewnienie wymogów bezpieczeństwa i higieny pracy (droga transportu, ustawienie rusztowania, zabezpieczenie miejsc po zdemontowanym SpW itp.).

- 7.2.4 Koszt „*Naprawy bieżącej systemów wodnych na jednostce SD-11*” może być zwiększony o wartość części niespełniających wymagań jakościowych i zakwalifikowanych do wymiany lub naprawy (regeneracji), nie ujętych wcześniej w Wykazie Prac Naprawczych.
- 7.2.5 Warunkiem koniecznym do wypełnienia zadania wykonania „*Naprawy bieżącej systemów wodnych na jednostce SD-11*” jest osiągnięcie parametrów pracy, określonych w dokumentacji eksploatacyjnej w czasie prób zdawczo-odbiorczych.
- 7.2.6 Wykonawca w trakcie realizacji zadania, zobowiązany jest do wykonywania i gromadzenia: kart pomiarów, certyfikatów, orzeczeń, badań laboratoryjnych, protokołów z pomiarów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej itp., a następnie przekazania na zasadach określonych w pkt 21.12.
- 7.2.7 Oficer nadzorujący na wniosek wykonawcy, udostępni nieodpłatnie posiadaną dokumentację techniczną, (dla której MON posiada prawo własności) na czas realizacji zadania. Przekazanie dokumentacji nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez oficera nadzorującego, osoby mającej dokumentację na ewidencji i przedstawiciela Wykonawcy - Kierownika Projektu.
- 7.2.8 Wykonawca po zrealizowaniu prac (nie później niż do dnia podpisania Protokołu zdawczo-odbiorczego”) zwróci udostępnioną dokumentację. Oświadczenie o zwrocie użyczonych dokumentacji Wykonawca załączy do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.

7.3 Weryfikacja.

- 7.3.1 Weryfikacja jest jednym z procesów technologicznych będącym częścią składową procesu naprawy SpW i jest wykonywana obligatoryjnie.
- 7.3.2 W trakcie weryfikacji, SpW demontuje się na części składowe, przeprowadza pomiary technologiczne oraz dokonuje oceny stanu technicznego poszczególnych elementów. Na tej podstawie sporządza się protokół weryfikacyjny w którym określa się:
 - a) części spełniające wymagania jakościowe - nadające się do dalszej eksploatacji;

- b) części nie spełniające wymagań jakościowych - zakwalifikowane do naprawy, regeneracji;
 - c) części nie spełniające wymagań jakościowych podlegające wymianie na nowe.
- 7.3.3 Wykonawca powiadamia osoby biorące udział w weryfikacji o terminie i miejscu z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.
- 7.3.4 W procesie weryfikacji udział biorą:
- oficer nadzorujący;
 - osoba odpowiedzialna za eksploatację danego SpW na okręcie;
 - przedstawiciel komórki odpowiedzialnej u Wykonawcy za nadzór nad jakością;
 - budowniczy i/lub kierownik projektu;
 - pracownik wykonawcy przygotowujący weryfikację.
- 7.3.5 Karty weryfikacji, pomiarów i protokoły weryfikacyjne podlegają podpisaniu przez osoby biorące udział w weryfikacji, a następnie przekazaniu na zasadach określonych w pkt 21.12.
- 7.3.6 Wykonawca prześle „Protokół weryfikacyjny” zaakceptowany przez dowódcę okrętu i Dowódcę JW. wraz z kartami pomiarowymi i kosztorysem (tj. zestawienie kosztów **wzór zał. nr 9** obejmujące wykaz poszczególnych procesów technologicznych ich pracochłonność, koszty materiałów) do Zamawiającego, nie później niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu przyjęcia SpW do naprawy.
- 7.3.7 Protokoły weryfikacyjne przesłane w terminie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych od daty podpisania Protokołu Przyjęcia SpW do naprawy nie podlegają rozpatrzeniu. Wykonawca wykona prace zawarte w „Protokołach...” w ramach wartości umowy bez względu na okoliczności niewykonania i/lub nieprzesłania protokołów weryfikacyjnego w nakazanym terminie.
- 7.3.8 Zamawiający podejmie decyzje o realizacji prac wynikających z zaakceptowanych przez dowódcę okrętu i Dowódcę JW protokołów weryfikacyjnych w odrębnym postępowaniu, w terminie 7 dni po przeprowadzonej analizie techniczno-ekonomicznej, uznającej za zasadne i konieczne rozszerzenie zakresu przedmiotu umowy. O podjętej decyzji Zamawiający powiadamia Dowódcę JW.
- 7.3.9 Zamawiający przed skierowaniem do realizacji prac określonych w pkt.7.3.6, zgodnie z przyjętym trybem zamówienia publicznego, może zwrócić się o opinię do Dowódcy JW lub Gestora o przedstawienie stanowiska w przedmiotowej sprawie.
- 7.3.10 Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac zaakceptowanych przez Zamawiającego, który będzie dokonywał oceny zasadności oraz konieczności wykonania prac dodatkowych.
- 7.4 Wymagania jakościowe SpW oraz części zamiennych.

- 7.4.1 Urządzenia i tśm zamontowane na okręcie w ramach umowy, a będące dostawą Wykonawcy muszą:
- być nowe (tj. nieużywane, nienaprawiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata);
 - posiadać świadectwo jakości producenta urządzenia oraz świadectwo uznania typu wyrobu wydane przez towarzystwa klasyfikacyjne uznane przez International Maritime Organization (IMO) jeżeli dla tego typu urządzeń wymagane jest przez krajowe towarzystwo klasyfikacyjne;
 - posiadać DT producenta w języku polskim, a w przypadku pozyskania od wykonawcy zagranicznego dodatkowo w języku angielskim.
- 7.4.2 Półfabrykaty, materiały, części zamienne użyte przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia, muszą być nowe (tj. nieużywane, nienaprawiane i pochodzące z bieżącej produkcji – nie starsze niż 2 lata), w wykonaniu morskim i posiadać świadectwo jakości producenta.
- 7.4.3 Materiały zastosowane do wykonania prac wynikających z umowy, muszą cechować się podwyższoną wytrzymałością, spełniać wymagania w zakresie BHP i przeciwpożarowym dla jednostek pływających wg. PRS. część V „Ochrona Przeciwpożarowa” pkt 2 i pkt 5.
- 7.4.4 Części zamienne dla urządzeń których produkcja została zaprzestana lub wykonawca nie istnieje, muszą być nowe, nienaprawiane /nieregenerowane i posiadać świadectwo jakości/zgodności producenta potwierdzające, że części odpowiadają warunkom technicznym i jakościowym określonym w dokumentacji technicznej urządzenia.
- 7.4.5 Dopuszcza się wymianę SpW podlegającego naprawie na nowy tego samego typu lub zamiennik o parametrach nie gorszych od dotychczasowych, po uzgodnieniu z Gestorem w oparciu o procedury związane z odstępstwem od jakości, jeżeli nie wiąże się to z dodatkowymi kosztami.
- 7.5 Wymagania dotyczące czynników roboczych (MPS) – *nie dotyczy*.
- 7.6 Prace dokowe – *nie dotyczy*.

8. Odbiór SpW po zakończeniu prac.

- 8.1 Odbiór SpW po zrealizowaniu prac oraz gdy zachodzi tego potrzeba, zostanie dokonany przez komisję zdawczo – odbiorczą powołaną rozkazem Dowódcy JW po wykonaniu prac określonych w umowie i po pozytywnym zakończeniu prób zdawczo-odbiorczych na podstawie opracowanego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Dowódcę JW. „Programu prób zdawczo-odbiorczych”.

W skład Komisji zdawczo-odbiorczej wchodzi:

Przewodniczący: Dowódca Okrętu

Członkowie: Oficer Nadzorujący

Przedstawiciel JW.

Osoby funkcyjne działów/pionów okrętowych

W uzasadnionych przypadkach na wniosek Dowódcy JW w skład Komisji zdawczo-odbiorczej mogą zostać powołani przedstawiciele Związku Taktycznego i Zamawiającego.

8.2 „Program prób zdawczo-odbiorczych” (**wzór zał. nr 4**) jest to zbiór programów prób poszczególnych SpW naprawianych, zamontowanych przez Wykonawcę w ramach umowy, dla których wymóg przeprowadzenia prób jest określony w WPN. Program musi posiadać stronę tytułową, spis treści, strony ponumerowane i być trwale zszyty oraz zawierać:

- przebieg i organizację prób;
- czas prób zdawczo-odbiorczych;
- czynności (procedury) jakie należy wykonać w trakcie prób;
- parametry które podlegają sprawdzeniu/odnotowaniu w trakcie prób;
- wartości parametrów pracy urządzenia przy których uznaje się urządzenie za naprawione;
- zabezpieczenie techniczne i materiałowe (wykaz ilościowo-jakościowy produktów mps i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia prób);
- wzory kart sprawdzeń i pomiarów;
- wykaz SpW podlegających odbiorowi na podstawie zapisów w „Księżce Odbiorów”;
- wykaz dokumentów jakie musi przedstawić Wykonawca, komisji zdawczo-odbiorczej przed rozpoczęciem prób (np. poświadczenie wykonania naprawy lub modernizacji urządzenia technicznego zgodnie z warunkami uprawnienia wydanymi przez WDT, protokoły z pomiarów w zakresie ochrony przeciwporażeniowej urządzeń i instalacji elektrycznej będących przedmiotem umowy itp.)

8.3 Wykonawca opracuje wzory kart pomiarowych dla SpW podlegających próbom i zamieści je w formie załączników do „Program prób zdawczo-odbiorczych. Karty po wypełnieniu i podpisaniu podlegają przekazaniu na zasadach określonych w pkt 21.12.

8.4 Wykonawca opracuje „Program prób zdawczo-odbiorczych” (**wzór zał. nr 4**), który podlega uzgodnieniu przez of. nadzorującego, dowódcę okrętu a następnie zatwierdzeniu przez Dowódcę Jednostki Wojskowej.

- 8.5 Wykonawca przekaze „Program prób zdawczo-odbiorczych” do zatwierdzenia Dowódcy Jednostki Wojskowej nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym terminem prób.
- 8.6 Po zatwierdzeniu programu przekazuje go;
- przewodniczącemu komisji Zamawiającego;
 - Przewodniczącemu komisji Wykonawcy;
 - pozostałym uczestników naprawy - na zasadach określonych w pkt 21.12.
- 8.7 Próby zdawczo-odbiorcze.
- 8.8.1 Za przygotowanie i organizację prób zdawczo-odbiorczych odpowiada Wykonawca, natomiast przewodniczący komisji zdawczo-odbiorczej (dowódca okrętu) odpowiedzialny jest za przygotowanie SpW do prób i za ich przebieg.
- 8.8.2 W czasie prób SpW podlegający naprawie obsługiwany jest przez etatową załogę przy udziale Wykonawcy. Obsługę nowo zamontowanych urządzeń będących dostawą wykonawcy prowadzi załoga pod warunkiem wcześniejszego przeszkolenia w zakresie obsługi danego typu sprzętu i przekazaniu stosownym protokołem.
- 8.8.3 Wykonawca zgłasza potrzeby związane z zabezpieczeniem prób zdawczo-odbiorczych SpW podlegającego naprawie Dowódcy JW w formie pisemnej z wyprzedzeniem:
- 7 dniowym dla prób zdawczo – odbiorczych na uwięzi i na morzu;
- 8.8.4 Wykonawca zgłasza gotowość do przeprowadzenia prób zdawczo-odbiorczych Dowódcy JW w formie pisemnej nie później niż 5 dni roboczych przed datą rozpoczęcia prób. W zgłoszeniu ujmuje wykaz osób biorących udział w próbach.
- 8.8.5 Po zrealizowaniu prac wynikających z umowy i programu prób oraz usunięciu wszystkich niesprawności stwierdzonych w czasie ich trwania, Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo-odbiorczy” (dla każdego okrętu odrębnie - **wzór zał. nr 3**) i przekazuje wraz z załącznikami:
- Przewodniczącemu komisji Zamawiającego;
 - Przewodniczącemu komisji Wykonawcy;
 - Pozostałym uczestnikom naprawy - na zasadach określonych w pkt 21.12.
- 8.8.6 Wykonawca do „Protokołu zdawczo-odbiorczego” dołącza:
- oświadczenie, że wszystkie SpW i materiały zamontowane na okręcie w ramach realizacji umowy nie są obciążone prawami lub roszczeniami osób trzecich;
 - oświadczenie o wykonaniu lub niewykonaniu w trakcie realizacji umowy oprzyrządowania i przedmiotów majątkowych;

- informację o oplombowaniu węzłów konstrukcyjnych naprawianego SpW;
 - informację o przekazaniu przedmiotów majątkowych zdemontowanych z okrętu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową w poszczególnych działach okrętowych;
 - informację o zwrocie użytej przez of. nadzorującego dokumentacji;
 - inne oświadczenia/informacje wynikające z umowy.
- 8.8.7 „Protokół zdawczo – odbiorczy” potwierdza wykonanie **„Naprawy bieżącej systemów wodnych na jednostce SD-11”** zgodnie z postanowieniami umowy. Protokół musi być opatrzony pieczęcią urzędową o średnicy 36 mm Dowódcy JW.
- 8.8.8 Wszystkie przedmioty majątkowe zdemontowane w trakcie realizacji umowy, stanowią własność Skarbu Państwa i podlegają sukcesywnemu przekazywaniu osobom odpowiedzialnym za gospodarkę materiałową na okręcie nie później niż do dnia podpisania „Protokołu zdawczo - odbiorczego”.
- 8.8.9 Komisja zdawczo odbiorcza Zamawiającego, przed podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego” sprawdza i odnotowuje w protokole wykonanie oraz uaktualnienie dokumentacji technicznej zgodnie z zapisami umowy.
- 8.8.10 Wykonawca przed podpisaniem „Protokołu zdawczo – odbiorczego” po naprawie, dokonuje adnotacji w dokumentacji eksploatacyjnej (formularzach technicznych) naprawianego SpW wpisując:
- zakres prac naprawczych;
 - części, jakie zostały wymienione podczas naprawy.
- 8.8.11 Oficer nadzorujący potwierdza wpisy w dokumentacji eksploatacyjnej dokonane przez Wykonawcę.
- 8.8.12 Wpisy w formularzu technicznym okrętu wykonuje załoga.
- 8.8.13 Karty pomiarów, świadectwa jakości części, orzeczenia itp. Wykonawca kompletuje w osobnych teczkach.
- 8.8.14 Wykonawca po zakończeniu prób zdawczo-odbiorczych, za zgodą przewodniczącego komisji odbiorczej Zamawiającego, może oplombować węzły konstrukcyjne naprawianego SpW.
- 8.8.15 Oplombowania węzłów konstrukcyjnych dokonuje przedstawiciel komórki odpowiadającej za jakość u Wykonawcy w miejscach umożliwiających wykonywanie regulacji oraz czynności obsługowych. Miejsca oraz sposób oplombowania odnotowuje w „Protokole zdawczo – odbiorczym” oraz w dokumentacji eksploatacyjnej SpW (formularzu).
- 8.8.16 Wykonawca ponosi koszty, jakie poniósł Zamawiający z powodu dostarczenia do odbioru SpW niespełniającego wymagań umowy.

9. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej (DT) – *nie dotyczy*.

10. Klauzula jakościowa – *nie dotyczy*.

11. Gwarancja

- 11.1 Wykonawca udzieli gwarancji na okres (nie mniej niż 12) miesięcy na wykonane prace naprawcze oraz wszystkie materiały zastosowane do przedmiotowej naprawy. Jeżeli inne postanowienia umowy narzucają dłuższy okres gwarancji dla poszczególnych prac, urządzeń, podzespołów, części jest on dla nich obowiązujący.
- 11.2 Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obowiązuje również poza granicami kraju. Okres gwarancyjny na wykonane prace każdorazowo określa się w „Protokole zdawczo-odbiorczym” (**wzór zał. nr 3**).
- 11.3 Gwarant usunie niesprawność w rejonie przebywania okrętu. W wyjątkowych przypadkach, (jeżeli jednostka pływająca przebywa poza granicami Państwa) za zgodą Dowódcy JW. usunięcie usterki może nastąpić po powrocie jednostki pływającej do miejsca stałej dyslokacji pod warunkiem, że usterka nie wpływa na bezpieczeństwo pływania oraz wykonywanie podstawowych zadań okrętu.
- 11.4 Gwarancja obejmuje także urządzenia, usługi nabyte w ramach niniejszej umowy u podwykonawców /kooperantów/ Wykonawcy.
- 11.5 Dla urządzeń będących dostawą Wykonawcy, których okres gwarancji jest dłuższy od okresu wyszczególnionego w pkt. 1, jako okres gwarancji przyjmuje się czasookres bardziej korzystny dla Użytkownika.
- 11.6 Szczegółowe warunki gwarancji na dostarczone podzespoły, urządzenia i materiały, spełniające warunki określone w pkt 11.5 zostaną dostarczone przez Wykonawcę, jako załączniki do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
- 11.7 Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji będą przedkładane pisemnie przez Dowódcę JW do Wykonawcy z powiadomieniem Zamawiającego w formie „Zgłoszenia reklamacyjnego” – (**wzór zał. nr 5**).
- 11.8 Rozpatrzenie zgłoszenia reklamacyjnego przez Wykonawcę oraz podpisanie „Protokołu porozumień gwarancyjnych” (**wzór zał. nr 6**), następuje w okresie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego przez Wykonawcę.

- 11.9 Za datę złożenia „Zgłoszenia reklamacyjnego” przyjmuje się datę otrzymania zgłoszenia przez gwaranta.
- 11.10 Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i Dowódcę JW o każdorazowej zmianie danych adresowych. W przypadku braku takiego powiadomienia, wysłanie protokołu reklamacyjnego na wskazany w umowie adres bądź faks, uznaje się za skuteczny, co powoduje bieg terminu rozpatrzenia reklamacji.
- 11.11 Wykonawca musi powiadomić pisemnie Dowódcę JW o terminie przybycia grupy gwarancyjnej i jej składzie w terminie trzech dni roboczych przed planowanym przybyciem oraz uzgodnić w trybie roboczym dostępność okrętu.
- 11.12 Po przybyciu grupy gwarancyjnej do jednostki wojskowej, przewodniczący grupy gwarancyjnej zgłasza przybycie Dowódcy JW i przedstawia upoważnienie do przeprowadzenia czynności związanych z rozpatrzeniem zgłoszenia gwarancyjnego oraz uzgadnia plan działania na okres pobytu na terenie jednostki.
- 11.13 Reklamacje z tytułu udzielonej gwarancji muszą zostać usunięte w ciągu 14 dni roboczych od momentu uzgodnienia zakresu reklamacji (podpisania „Protokołu porozumień gwarancyjnych”). Wydłużenie terminu usunięcia niesprawności powyżej 14 dni roboczych, może nastąpić tylko z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na podstawie wniosku o przesunięcie terminu wykonania prac wynikających z udzielonej gwarancji zaakceptowanego przez Dowódcę JW.
- 11.14 Koszty związane z rozpatrzeniem „Zgłoszenia reklamacyjnego” a niezbędne do określenia stanu technicznego niesprawnego urządzenia (ekspertyzy techniczne, weryfikacje itp.) ponosi Gwarant.
- 11.15 Na wniosek przewodniczącego grupy gwarancyjnej, Dowódca JW udostępni do wglądu dokumentację eksploatacyjną sprzętu zgłoszonego do reklamacji, uwzględniając przy tym wymogi przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- 11.16 „Protokół porozumień gwarancyjnych”, sporządza Gwarant przy udziale komisji z JW. a zatwierdza kierownik komórki organizacyjnej odpowiadającej za realizację zobowiązań gwarancyjnych u Wykonawcy naprawy. Po zatwierdzeniu Gwarant przesyła do Dowódcy JW . Zatwierdzony „Protokół porozumień gwarancyjnych” stanowi podstawę do rozpoczęcia prac związanych z usunięciem niesprawności w ramach gwarancji.

11.17 Dowódca JW ma prawo do dokonania napraw sprzętu objętego gwarancją bez uzyskania uprzedniej zgody Gwaranta w następujących przypadkach:

- gdy zachodzi niebezpieczeństwo zatonięcia jednostki i/lub zniszczenia SpW;
- występująca niesprawność uniemożliwia bezpieczną i prawidłową eksploatację jednostki pływającej MW i/lub SpW podczas wykonywania zadań poza miejscem stałej dyslokacji (np. podczas ćwiczeń, poligonów);
- niesprawność jest tego rodzaju, że jej natychmiastowe nieusunięcie może spowodować zwiększenie strat lub całkowite zniszczenie sprzętu.

11.18 O powyższych naprawach Dowódca JW niezwłocznie powiadamia pisemnie Gwaranta oraz Zamawiającego.

11.19 W przypadku rozbieżnych stanowisk między przedstawicielami poszczególnych stron odnośnie uznania roszczeń gwarancyjnych zgłoszonych zgodnie pkt 11.7, przewodniczący grupy gwarancyjnej sporządza „Protokół Porozumień Gwarancyjnych”, a przedstawiciele pozostałych stron umieszczają swoje opinie na odwrocie lub dołączają je do dokumentu. W takim przypadku w pkt. 3 należy odnotować brak wspólnego stanowiska w powyższej sprawie. Podpisany przez każdą ze stron oraz zatwierdzony przez kierownika komórki organizacyjnej Gwaranta odpowiadającej za jakość protokół, zostaje przesłany do Dowódcy JW.

11.20 W przypadku nie uznania zgłoszenia gwarancyjnego przez Wykonawcę, Dowódca JW po otrzymaniu „Protokołu porozumień gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron podejmuje decyzję, co do sposobu dalszego postępowania. W wypadku utrzymania decyzji, co do zasadności uznania naprawy niesprawności, jako zobowiązanie gwarancyjne przesyła kopie dokumentów do Zamawiającego z wnioskiem o wyegzekwowanie od Wykonawcy zobowiązań gwarancyjnych. O powyższym fakcie Dowódca JW. powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy. Zamawiający po zapoznaniu się z dokumentami podejmuje dalsze kroki prawne.

11.21 W przypadku, gdy Dowódca JW po otrzymaniu „Protokołu porozumień gwarancyjnych” i zapoznaniu się z opiniami każdej ze stron, podejmuje decyzję o anulowaniu przesłanego zgłoszenia reklamacyjnego powiadamia pisemnie Wykonawcę naprawy, a następnie rozpoczyna procedury zgodnie z aktami prawnymi dotyczącymi niesprawności SpW.

- 11.22 Z usunięcia niesprawności Wykonawca sporządza „Protokół zdawczo – odbiorczy naprawy gwarancyjnej” (**wzór zał. nr. 7**), potwierdzający przywrócenie wymaganych parametrów taktyczno-technicznych i jakościowych naprawianego sprzętu oraz odnotowują nowy termin zakończenia okresu gwarancyjnego w formularzach technicznych urządzeń i mechanizmów. Protokół ten musi być podpisany przez członków komisji powołanej rozkazem Dowódcy JW.
- 11.23 W przypadku uznania reklamacji i stwierdzenia braku możliwości naprawy sprzętu u Dowódcy JW (w miejscu stałej dyslokacji) sprzęt kierowany jest do zakładu. Termin demontażu z jednostki pływającej oraz sposób dostarczenia do „Wykonawcy” i z powrotem określa przewodniczący ekipy w porozumieniu z Dowódcą JW. Powyższe uzgodnienia polegają odnotowaniu w „Protokole porozumień gwarancyjnych” Koszty poniesione z tytułu demontażu, transportu (przebazowania jednostki pływającej), naprawy, montażu i uruchomienia ponosi Gwarant.
- 11.24 Okres gwarancji na SpW i prace przyjęte do naprawy w ramach gwarancji, przedłuża się o okres od daty podpisania „Protokołu porozumień gwarancyjnych” do daty podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” na wykonane przez Wykonawcę prace naprawy gwarancyjnej SpW.
- 11.25 Okres postoju jednostki pływającej w trakcie naprawy gwarancyjnej oraz okres niesprawności sprzętu uniemożliwiającego wykonywanie podstawowych zadań przez okręt, przedłuża okres gwarancji na cały zakres prac ujętych w umowie na naprawę.
- 11.26 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego naprawienia w pełnym zakresie wszystkich szkód powstałych w wyniku wadliwie działającego SpW będącego przedmiotem umowy.
- 11.27 W przypadku montażu urządzeń dostarczonych przez Dowódcę JW i będących na gwarancji producenta, Wykonawca naprawy zobowiązany jest do dokonania ich naprawy oraz usunięcia wszystkich szkód powstałych w wyniku niewłaściwego zamontowania urządzeń, podania nieprawidłowego zasilania lub innych parametrów niezgodnych z wymaganiami.

11.28 Wykonawca naprawy w pełni odpowiada za sprawność urządzenia będącego dostawą załogi jeżeli jego uruchomienie i zdanie nastąpi po okresie gwarancji udzielonej przez producenta, a uruchomienie (w trakcie trwania gwarancji) nie było możliwe z uwagi na niedotrzymanie terminów określonych w harmonogramie prac naprawczych. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany udzielić 12 miesięcznej gwarancji na urządzenie licząc od daty usprawnienia urządzenia.

11.29 Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne nie jest wyłączona.

11.30 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

12. Wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnej – *nie dotyczy*.

13. Wymagania w zakresie naprawy lub modernizacji urządzeń technicznych podlegających dozorowi technicznemu – *nie dotyczy*.

14. Wymagania w zakresie urządzeń/przyrządów metrologicznych.

14.1 Przyrządy kontrolno-pomiarowe zamontowane lub wymienione przez Wykonawcę w ramach umowy, muszą posiadać „Świadectwa kalibracji (sprawdzenia) krajowego bądź zagranicznego laboratorium pomiarowego, które wykonuje i dokumentuje wzorcowanie zgodnie z wymaganiami normy PN EN ISO/IEC 17025:2005.

14.2 Kontrola metrologiczna przyrządów pomiarowych ujętych w WPN musi być przeprowadzona przez laboratoria posiadające upoważnienie do realizacji tych zadań, wydane w formie certyfikatu przez Dyrektora Centrum – Naczelnego Metrologa WP lub posiadające akredytację w danej dziedzinie i muszą wykazać spójność pomiarów z właściwymi wzorcami krajowych instytutów metrologii lub wzorcami państwowymi.

15. Wymagania w zakresie kodyfikacji - *nie dotyczy*

16. Wymagania w zakresie ocena OiB - *nie dotyczy*.

17. Wymagania w zakresie ochrony środowiska.

- 17.1 Podczas realizacji zadania wytwórcą powstających odpadów jest Wykonawca i do jego obowiązków należy prowadzenie ewidencji jakościowo-ilościowej wytwarzanych odpadów, uprzątnięcie terenu na którym przeprowadzona była naprawa w terminie do dnia zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru prac. Unieszkodliwienie odpadów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i zagospodarowanie wytworzonych odpadów Wykonawca przeprowadzi we własnym zakresie w sposób zgodny z przepisami ustawy o odpadach (Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach Dz.U.z2013r. poz.21 z późniejszymi zmianami).

18. Wymagania dotyczące uprawnień Wykonawcy oraz warunków udziału w postępowaniu.

- 18.1 W celu potwierdzenia, że usługa będzie odpowiadała wymogom jakościowym, Wykonawca przedstawi certyfikat potwierdzający, że działa w oparciu o System Zarządzania Jakością zgodny z wymogami PN-EN9001:2015 w zakresie remontów, napraw statków lub okrętów.

- 18.2 Posiada wiedzę i doświadczenie, tj.:

- Wykonawca musi wykazać się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, minimum 2 (dwóch) usług polegających na naprawie urządzeń lub systemów okrętowych na jednostkach pływających o wartości usługi co najmniej 20.000,00 zł brutto każda ze wskazanych usług;

19. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają przedłożyć Wykonawcy

- 19.1 Wykonawca wyłoniony w niniejszym postępowaniu na „*Naprawę bieżącą systemów wodnych na jednostce SD-11*” przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu następujące dokumenty:

- 19.1.1 Kalkulację kosztów wykonania przedmiotu zamówienia (**wzór zał. nr 8**);

19.1.2 Zestawienie kosztów wykonania poszczególnych pozycji wykazu prac naprawczych (**wzór zał. nr 9**). Zestawienie musi obejmować wszystkie pozycje WPN, włącznie z pracami wynikającymi z definicji naprawy pkt. 7.2 oraz pracami towarzyszącymi, które Wykonawca powinien przewidzieć lub oszacować podczas wizji lokalnej na etapie opracowywania oferty. Zestawienie kosztów musi zawierać zestawienie poszczególnych operacji technologicznych niezbędnych do realizacji naprawy, pracochłonność (ilość roboczogodzin - RGB), stawkę za RGB i koszt materiałów.

19.1.3 Polisę o której mowa w pkt. 21.8.

20. Sposób oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

20.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty należy kierować się następującymi kryteriami;

20.1.1 Okres gwarancji na wykonane prace wyszczególnionych w WPN waga $G = 10\%$;

$$P_S = P_C + P_g$$

gdzie:

P_S – sumaryczna ilość punktów badanej oferty;

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 0,90$$

$$P_g = \frac{\text{okres gwarancji badanej oferty}}{\text{okres gwarancji najkorzystniejszej oferty}} \times 100 \times 0,10$$

21. Inne wymagania.

21.1 Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia ofert dostawców urządzeń, części i protokołów z wyboru dostawców/kooperantów oraz projektów umów.

21.2 Pracownicy Wykonawcy, kooperantów i podwykonawców podają okrętowej służbie dyżurnej dane identyfikacyjne (imię, nazwisko, nazwa firmy) oraz informacje dotyczące wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.

- 21.3 Okrętowa służba dyżurna odnotowuje w „Księżce wchodzących i wychodzących z okrętu oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego” dane osób oraz wnoszonego i wynoszonego mienia wojskowego każdorazowo podczas wchodzenia i schodzenia z okrętu.
- 21.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za okręt w trakcie trwania umowy od dnia podpisania „Protokołu przyjęcia do naprawy” do czasu podpisania „Protokołu zdawczo – odbiorczego” (ryzyko pożaru, uszkodzenia itp.) za:
- uszkodzenia, szkody będące wynikiem prowadzonych prac naprawczych i towarzyszących (demontażowych, montażowych, transportowych, itp) przez Wykonawcę, podwykonawców oraz osoby trzecie w trakcie trwania umowy;
 - uszkodzenia powstałe w wyniku doprowadzenia mediów do SpW o parametrach niezgodnych z parametrami eksploatacyjnymi urządzeń.
- 21.5 W przypadku zaistnienia powyższych zdarzeń, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 48 godzin od spowodowania uszkodzeń powiadomić pisemnie Zamawiającego, Dowódcę JW. załączając opinię of. nadzorującego. W zawiadomieniu należy zawrzeć informację dotyczącą nazwy uszkodzonych elementów, opisać rodzaj uszkodzeń i zakres prac naprawczych oraz określić termin przywrócenia sprawności uszkodzonych elementów.
- 21.6 Termin naprawy SpW, który uległ uszkodzeniu, zniszczeniu w trakcie umowy, nie może przekraczać terminu zakończenia prac określonych w umowie. Prace te podlegają procedurze odbioru jak dla prac z zasadniczego WPN.
- 21.7 Protokół odbioru prac niezbędnych do przywrócenia sprawności SpW po zaistnieniu zdarzeń wymienionych w pkt. 21.4, stanowić będzie załącznik do „Protokołu zdawczo-odbiorczego”. Prace zostaną objęte gwarancją na zasadach określonych w pkt.11.1.
- 21.8 Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie na czas trwania umowy od Odpowiedzialności Cywilnej z tytułu wykonywania naprawy jednostek pływających, na kwotę nie mniejszą niż równowartość umowy, którą przedłoży do umowy jako załącznik.
- 21.9 W przypadku zwłoki w terminie realizacji umowy Wykonawca obowiązany jest do zawarcia nowej bądź przedłużenia dotychczasowej umowy ubezpieczeniowej do dnia faktycznego zakończenia wykonywania przedmiotu umowy, przy zachowaniu ciągłości ubezpieczenia.

21.10 Wykonawca, przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości (słownie:.....)² w formie

21.11 Wniesione zabezpieczenie, w wysokości 70% wartości zostanie zwrócone po zakończeniu realizacji umowy (obejmujące uaktualnienie, wykonanie DT). Pozostałe 30% zabezpieczenia służy na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy z tytułu udzielonej gwarancji i zostanie zwolnione po okresie gwarancji.

21.12 Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” przekaze do:

21.12.1 Zamawiającego:

- fakturę;
- „Protokół zdawczo-odbiorczy”;
- „Protokół przyjęcia do naprawy”;
- „Program prób zdawczo – odbiorczych”;

21.12.2 Dowódcy Jednostki Wojskowej:

- „Protokół przyjęcia do naprawy”;
- „Protokół zdawczo-odbiorczy”;
- „Program prób zdawczo – odbiorczych”;

Załączników 11 na 26 str.

zał. nr 1	Wykaz prac naprawczych na „ <i>Naprawę bieżącą systemów wodnych na jednostce SD-11</i> ”	10 str.
zał. nr 2	Protokół przyjęcia do naprawy	1 str.
zał. nr 3	Protokół zdawczo-odbiorczy	2 str.
zał. nr 4	Program prób zdawczo-odbiorczych	3 str.
zał. nr 5	Zgłoszenie reklamacyjne	2 str.
zał. nr 6	Protokół porozumień gwarancyjnych	2 str.
zał. nr 7	Protokół zdawczo – odbiorczy naprawy gwarancyjnej	2 str.
zał. nr 8	Kalkulacja kosztów	1 str.
zał. nr 9	Zestawienie kosztów	1 str.
zał. nr 10	Instrukcja BHP JW.3854	1 str.
zał. nr 11	Potwierdzenie rozliczenia się z przepustkami	1 str.
zał. nr 12		

² Wartość ustala Przewodniczący Komisji Przetargowej

