



**Regulamin Postępowania  
na przebudowę i wizualizację Biura Obsługi Klienta  
zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach  
Projektu BOK 2.0.**

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki**

**CRZ: NP/OD/18/0502/RK/SB**

Szanowni Państwo,

w imieniu PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zapraszam Państwa do złożenia oferty w prowadzonym postępowaniu zakupowym. Szczegółowe informacje zawarte zostały w niniejszym materiale.

**Dyrektor ds. Ekonomiczno-Administracyjnych**

**Region Karpacki**

**/-/ Rafał Kawa**

**Tarnów 12.04.2018 r.**

## § 1 Informacje ogólne

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

#### **PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa

Region Karpacki, ul. Wita Stwosza 7

33-100 Tarnów

NIP: 5272706082

KRS 0000488778, Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie,

XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 600 050 000 zł

### 2. Niniejsze postępowanie zakupowe prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o wewnętrzne regulacje Zamawiającego tj. Procedurę zakupów w PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. i **nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych.**

### 3. Harmonogram postępowania jest następujący:

- 1) przekazanie wykonawcom Regulaminu postępowania wraz ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- 2) możliwość odbycia wizji lokalnych przed upływem terminu składania ofert, po uprzednim skontaktowaniu się z:  
Piotr Kaczor  
tel. 14 63 23 823, kom. 665 611 352, piotr.kaczor@pgnig.pl,
- 3) złożenie ofert przez Wykonawców w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- 4) otwarcie ofert (otwarcie ofert nie jest jawne),
- 5) ocena ofert,
- 6) ewentualne negocjacje,
- 7) wybór oferty najkorzystniejszej,
- 8) podpisanie umowy.

### 4. Postępowanie może zostać unieważnione bez podania przyczyny na każdym etapie. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu unieważnienia postępowania.

### 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian lub odwołania warunków zawartych w niniejszym Regulaminie Postępowania. W przypadku wprowadzenia zmian Zamawiający przekaze informację o zmianach Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty. Każda zmiana staje się wiążąca od chwili przekazania drogą elektroniczną informacji o jej dokonaniu.

### 6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.

### 7. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza składania ofert częściowych,
- 2) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających,
- 4) wymaga zabezpieczenia w postaci wadium (szczegóły w § 5 Regulaminu Postępowania) ,
- 5) wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie (szczegóły w § 6 Regulaminu Postępowania oraz § 12 Projektu Umowy) przed podpisaniem Umowy,
- 6) dopuszcza się możliwość zastępowania elementów i materiałów użytych oraz wskazanych w Księdze Standardów Biur Obsługi Klienta produktami równoważnymi. Wykonawca proponujący produkty równoważne zobowiązany jest załączyć do oferty informacje o proponowanych produktach równoważnych, przy czym przez „równoważność” należy rozumieć to, że proponowane urządzenia lub materiały równoważne będą o parametrach technicznych, jakościowych, wydajnościowych, technologicznych i gabarytowych nie gorszych niż parametry producenta charakteryzujące urządzenia lub materiały wskazane w Księdze Standardów Biur Obsługi Klienta. Wykonawca, proponując rozwiązania równoważne musi przekazać Zamawiającemu co najmniej ich opis

(technologiczny, jakościowy), karty katalogowe, atesty, zdjęcia lub inne dokumenty oraz podać nazwę ich producenta w celu wykazania, że zaoferowane urządzenia, materiały są co najmniej równoważnikami materiałów i urządzeń wymienionych w dokumentacji projektowej i kosztorysie. Decyzja dotycząca uznania produktów równoważnych podejmowana będzie w toku badania i oceny ofert.,

- 7) nie dopuszcza powoływania się na zasoby podmiotów trzecich w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu,

## § 2 Przedmiot zakupu i termin realizacji

1. Przedmiotem zakupu jest przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki, zgodnie z Księgą Standardów Biur Obsługi Klienta.

### Uwaga:

**Księga Standardów Biur Obsługi Klienta zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy podpiszą Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące Załącznik nr 10 do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy wskazany w § 10 Regulaminu: [zbigniew.kasperek@pgnig.pl](mailto:zbigniew.kasperek@pgnig.pl) do końca dnia 18.04.2018 r.**

2. Szczegółowy zakres zakupu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu Postępowania.
3. Termin realizacji zamówienia: Wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych („pod klucz”) i jednocześnie zakończenie realizacji przedmiotu Umowy do 120 dni od daty zawarcia umowy (szczegóły opisano w § 4 Projektu umowy).

## § 3 Warunki udziału w postępowaniu

1. Ofertę w postępowaniu zakupowym złożyć może wykonawca, który:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami:

- a) posiadającymi **uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania** w specjalnościach:

- I. architektonicznej,
- II. konstrukcyjno - budowlanej,
- III. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- IV. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

Informację o osobie/ach posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 6** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

**Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w pkt. 2) lit. a) I-IV powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 2) lit. a) I-IV powyżej.**

- b) osobą wskazaną na stanowisko **kierownika budowy**, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Informację o osobie, kierownika budowy należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 7** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

- c) osobą zdolną do wykonania zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 nr 89, poz. 828), która posiada Świadectwo kwalifikacyjne,

uprawnijące do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci **na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1**;

Informację o osobie/ach, posiadających w/w uprawnienia należy przedstawić wg wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 8** do Regulaminu postępowania, a kserokopie uprawnień dołączyć do oferty.

**Wykonawca może wykazać, że dysponuje jedną osobą posiadającą wszystkie uprawnienia wymienione w pkt 2) lit. b) i c) powyżej lub, że dysponuje kilkoma osobami, które łącznie legitymują się uprawnieniami opisanymi w pkt 2) lit. b) i c) powyżej.**

- 3) posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym,

Na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, Wykonawca przedłoży wykaz wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych (przynajmniej jednej) polegających na zaprojektowaniu i wykonaniu robót budowlanych o wartości nie mniejszej niż wartość oferty, ze wskazaniem okresu, w którym były wykonywane oraz podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane [Załącznik nr 9 do Regulaminu postępowania]. Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie tych robót – Referencje lub Oświadczenie.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu Zakupu,  
5) nie podlega wykluczeniu z Postępowania.

2. Z Postępowania o dokonanie Zakupu wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG OD lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG OD lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylił się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11.

3. Z Postępowania wyklucza się również Wykonawców:

- 1) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 2) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane,

4. Wykonawców nie zaproszonych do składania ofert uważa się za wykluczonych z Postępowania.

- 1) Zamawiający powiadamia Wykonawcę o wykluczeniu z Postępowania.
- 2) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Oferta podlega odrzuceniu, jeżeli:

- 1) nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 11,
  - 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny, z zastrzeżeniem § 4 ust. 12,
  - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zakupu, z zastrzeżeniem, iż w przypadku otrzymania oferty, co do której istnieje podejrzenie zaoferowania rażąco niskiej ceny, Wykonawca może zostać wezwany do złożenia wyjaśnień w celu ustalenia przesłanek dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia nie wyraził zgody na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z wymaganiami Zamawiającego, o której mowa w § 4 ust. 12,
  - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 6) została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
  - 8) złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odrzuceniu oferty.

#### **§ 4 Oferta oraz kryteria oceny ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie Formularza ofertowego [**Załącznik nr 2** do Regulaminu postępowania]. Jeśli na dalszym etapie postępowania (tj. po złożeniu oferty pisemnej) dojdzie do negocjacji handlowych lub aukcji elektronicznej oferty mogą być składane również drogą elektroniczną.
3. Do oferty załączyć należy następujące dokumenty:
  - 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
  - 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
  - 3) Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
  - 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
  - 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
  - 6) Pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),
  - 7) informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
  - 8) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
  - 9) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 8** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,

- 10) wykaz **[Załączniki nr 9 do Regulaminu Postępowania]** zrealizowanych robót budowlanych zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte jej wykonanie. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie robót mogą być:
- a) referencje,
  - b) oświadczenie Wykonawcy w zakresie należytego wykonania/wykonywania Umowy wraz z podaniem danych kontaktowych do podmiotów (imię nazwisko, nr telefonu, e-mail), które będą w stanie potwierdzić wskazane informacje – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a).
- 11) Kopię wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu lub kopia treści gwarancji).
4. Ofertę należy złożyć, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu, nie później niż do dnia **25.04.2018 r. do godz. 11.00** i dostarczyć na następujący adres:
- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.  
ul. Wita Stwosza 7  
33-100 Tarnów, pok. 015
5. Oferta powinna być opisana w następujący sposób:
- Oferta na „**Przebudowę i wizualizację Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki**”

*Nie otwierać przed dniem 25.04.2018 r. godz. 11.00*
6. Należy również podać adres Wykonawcy w celu rejestracji oferty oraz jej zwrócenia bez otwierania w przypadku złożenia oferty po terminie.
7. Jeżeli oferta zostanie złożona w inny sposób niż wyżej opisany, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty.
8. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.  
W przypadku zmiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zmieniona lub Oferta wycofana.
9. Oferta wraz z dokumentami wskazanymi w ust. 3 pkt. 1) - pkt 11) powinna być podpisana przez umocowanego/ych prawnie przedstawiciela/i Wykonawcy, upoważnionego/ych do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub z udzielonym pełnomocnictwem.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów albo którzy złożyli dokumenty zawierające błędy (również wadliwe pełnomocnictwa), do ich złożenia lub uzupełnienia, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
12. Zamawiający może poprawić w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki – brak uwag ze strony Wykonawcy w ciągu 2 dni od zawiadomienia uznany jest za akceptację poprawki.
13. **Termin związania ofertą wynosi 60 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. zastrzega sobie możliwość wnioskowania o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.
14. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryterium	Znaczenie waga %	Opis metody przyznawania punktów
1.	Cena netto	100% (maks. 100 pkt)	(najniższa cena netto spośród złożonych ofert / cena netto badanej oferty) x 100 pkt

15. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się kryterium określonym w ust. 14 oraz wynikiem ewentualnych negocjacji.
16. W przypadku gdy wpłyną oferty o tej samej cenie uniemożliwiające wybór najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
17. Wykonawca może objąć zastrzeżeniem informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy. Informacje takie powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności wraz z oświadczeniem na piśmie, że informacje w tym zakresie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być ogólnie udostępnione. Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.

## § 5 Informacja o wadium

- Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 5 000,00 przed upływem terminu składania ofert.
- Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - pieniądzu,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Wadium wnoszone w formie określonej w § 5 ust. 2 powinno być utrzymane lub obowiązywać przez cały okres związania ofertą.
- Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na konto 29 1030 1508 0000 0005 0282 9408 w Banku Handlowym w Warszawie S.A. z adnotacją: „Wadium – BOK Kraków, nr postępowania: NP/OD/18/0502/RK/SB”. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
- Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna Wykonawca złoży w Tarnowie przy ul. Wita Stwosza 7, w budynku „A”, pokój 113 (Biuro Zakupów).
- W przypadku wniesienia wadium w postaci gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi przewidywać bezwarunkową i nieodwołalną wypłatę wadium Zamawiającemu na pierwsze żądanie.
- Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu Umowy w sprawie Zakupu.
- Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli wadium wniesione zostanie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
  - wycofa ofertę po upływie terminu składania ofert / po przeprowadzeniu licytacji/aukcji,

- b) odmówi podpisania Umowy na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie,
- c) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w Regulaminie Postępowania,
- d) lub zawarcie Umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium – zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia.

12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu może ono zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli zabezpieczenie było wymagane) za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **§ 6 Informacja o zabezpieczeniu należytego wykonania Umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Handlowym S.A. w Warszawie nr. konta: 29 1030 1508 0000 0005 0282 9408 z adnotacją: „ZNWU – Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki”.
5. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego tj. w Tarnowie, przy ul. Wita Stwosza 7, pok. 113, z dopiskiem Biuro Zakupów.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi uwzględniać nieodwołalność i bezwarunkowość roszczenia Zamawiającego z tytułu gwarancji, płatność kwot z zabezpieczenia do łącznej jego sumy na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostały określone w projekcie Umowy.
8. Treść Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszonego w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem Umowy.
9. W przypadku przesunięcia terminu zakończenia realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego, do przedłużenia terminu ważności dokumentów gwarancyjnych.
10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.

## **§ 7 Negocjacje handlowe**

1. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji handlowych na każdym etapie postępowania.
2. Negocjacje handlowe prowadzone po otwarciu ofert mogą być prowadzone min. w następujących formach:
  - 1) negocjacji prowadzonych w sposób bezpośredni lub drogą elektroniczną,

- Oferty Wykonawców złożone w postępowaniu przestają wiązać w zakresie w jakim złożą oni korzystniejsze oferty w toku negocjacji lub aukcji elektronicznej.

#### § 8 Warunki realizacji zamówienia

- Z wybranymi w wyniku przeprowadzenia postępowania Wykonawcami zostanie podpisana umowa zgodna z projektem stanowiącym Załączniki nr 1 do Regulaminu Postępowania.
- Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Zamawiającego i Wykonawcę, a nie z chwilą zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty.

#### § 9 Informacja o formalnościach poprzedzających podpisanie Umowy

- Zamawiający przed zawarciem Umowy będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana:
  - wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - przedłożenia kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty.
  - przedłożenia projektów Umów z podwykonawcami
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez ich ponownej oceny, jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
  - nie przedłoży kopii aktualnej, opłaconej polisy ubezpieczeniowej na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 Umowy - od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem Zamówienia, wraz z dowodem wniesienia opłaty,
  - uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie realizacji zamówienia,
  - nie przedłoży projektów Umów z podwykonawcami, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

#### § 10 Informacja o sposobie komunikacji

- Osobą uprawnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego w sprawie niniejszego Regulaminu jest:  
W sprawach proceduralnych: Zbigniew Kasperek, T: 14 632 38 26, E: zbigniew.kasperek@pgnig.pl  
W sprawach przedmiotu zamówienia:  
Piotr Kaczor, T: 14 632 38 23, M: 665 611 352, E: piotr.kaczor@pgnig.pl  
Godziny kontaktu z Wykonawcami 8:00 – 15:00 (pn.- pt.)
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazywane mogą być przez Zamawiającego i Wykonawców **drogą elektroniczną (e-mail)**. Jeżeli dokumenty lub informacje przekazywane są drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu postępowania. Zamawiający udzieli odpowiedzi jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż w dniu **19.04.2018 r.** Jeżeli prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić prośbę bez rozpatrzenia wg swego uznania.
- W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu Postępowania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1.

6. Zamawiający udzielając wyjaśnień, opublikuje / przekaże ich treść jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Regulamin Postępowania, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez stronę internetową Zamawiającego [https://przetargi\\_old.pgnig.pl/servlet/HomeServlet](https://przetargi_old.pgnig.pl/servlet/HomeServlet)
7. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia są wiążące dla Wykonawców od momentu ich przekazania drogą elektroniczną.
8. Pisemna forma przekazywania dokumentów jest zawsze dopuszczalna.

## § 11 Załączniki

Nr załącznika do Regulaminu postępowania	Nazwa załącznika
<b>Załącznik nr 1</b>	Projekt Umowy (w tym Opis Przedmiotu Zakupu)
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 1 ust. 1 Regulaminu Postępowania
<b>Załącznik nr 4</b>	Oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 1 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania
<b>Załącznik nr 5</b>	Zobowiązanie o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania i zachowaniu poufności
<b>Załącznik nr 6</b>	Informacja o osobie/ach posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, o którym mowa w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania,
<b>Załącznik nr 7</b>	Informacja o osobie kierownika budowy, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 8</b>	Informacja o osobie posiadającej świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1, o którym mowa w par. 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu postępowania
<b>Załącznik nr 9</b>	Wykaz wykonanych robót budowlanych
<b>Załącznik nr 10</b>	<b>Oświadczenie o zachowaniu poufności – należy podpisać i przesłać do końca dnia 18.04.2018 r.</b>
<b>Załącznik nr 11</b>	Dokument ustanawiający pełnomocnika- konsorcjum

[Załącznik nr 1 do Regulaminu Postępowania]

**/P R O J E K T /**

**UMOWA**

**NA PRZEBUDOWĘ I WIZUALIZACJĘ BIURA OBSŁUGI KLIENTA W KRAKOWIE**

(zwana dalej „Umową”)

zawarta dnia..... 2018 roku w Tarnowie pomiędzy:

PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie pod adresem: ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000488778, posiadającą NIP: 5272706082, REGON: 147003421, o kapitale zakładowym w kwocie 600 050 000 zł, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

.....

.....

.....

.....reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest modernizacja i wizualizacja pomieszczeń Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84.
2. Rzut pomieszczeń przewidzianych do modernizacji i wizualizacji stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
3. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy (dalej: „Harmonogram”),
  - 2) opracowanie koncepcji aranżacji lokalu według Załącznika nr 3 do Umowy i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
  - 3) wykonanie kompletnego z punktu widzenia celu dla którego ma służyć, projektu budowlanego wielobranżowego – 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej + 1 egz. w wersji nieedytowalnej), i uzyskanie akceptacji Zamawiającego,
  - 4) uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, pozwoleń, decyzji i zgłoszeń wymaganych przepisami prawa,
  - 5) wykonanie kompletnego projektu wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej + 1 egz. w wersji nieedytowalnej),

- 6) przeniesienie majątkowych praw autorskich do dokumentacji z prawem korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacyjnych wymienionych w Załączniku nr 11 do Umowy,
  - 7) wykonanie robót budowlano - montażowych, instalacyjnych, wykończeniowych i wizualizacyjnych „pod klucz” polegających na modernizacji pomieszczeń w lokalu, według dokumentacji projektowej, o której mowa w ust. 3 pkt 3) i 5) oraz zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy), przy zachowaniu obowiązujących przepisów bhp, ppoż. i Prawa Budowlanego,
  - 8) przekazania pełnej dokumentacji powykonawczej inwestycji - 4 egz. w wersji papierowej i 2 egz. w wersji elektronicznej (1 egz. w wersji edytowalnej + 1 egz. w wersji nieedytowalnej),
  - 9) wykonanie pomiarów elektrycznych zgodnie z wymogami art. 62 Prawa Budowlanego,
  - 10) wykonanie pomiarów natężenia oświetlenia elektrycznego na stanowiskach pracy wg PN-EN1246-1:2004 oraz pozostałego obszaru;
  - 11) wykonanie sprawdzenia i pomiarów sieci informatycznej,
  - 12) przekazania Zamawiającemu dokumentacji: instrukcji eksploatacji i konserwacji dostarczonego wyposażenia oraz pomiarów, certyfikatów, świadectw jakości, atestów, kart gwarancyjnych i deklaracji zgodności w języku polskim.
4. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, złożoną w postępowaniu, nr CRZ NP/OD/18/0502/RK/SB o udzielenie zamówienia niepublicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
5. Przedmiot Umowy zrealizowany zostanie przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami, zgodnie z wykonaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami.

## **§ 2 OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania zakresu prac będących przedmiotem Umowy i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością przez wykwalifikowaną kadrę z odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi i instalacyjnymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, a w szczególności z przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
2. Wykonawca oświadcza, iż przed złożeniem oferty zapoznał się i wyraził zgodę na zakres Umowy i wszystkie jej warunki, dokonał oględzin terenu budowy i potwierdza możliwość wykonania przedmiotu Umowy w terminach i na zasadach określonych w Umowie.
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca używał będzie wyłącznie materiałów i urządzeń, które na podstawie odrębnych przepisów zostały dopuszczone do stosowania w budownictwie.
4. Jeżeli w trakcie wykonywania prac objętych Umową powstanie konieczność uzyskania jakichkolwiek zgód, pozwoleń etc. od organów administracji państwowej bądź samorządowej, obowiązek i koszt uzyskania takich zgód, pozwoleń etc. spoczywał będzie na Wykonawcy, przy czym Zamawiający udzieli Wykonawcy pomocy w takim zakresie, w jakim udział Zamawiającego w odpowiednich postępowaniach będzie konieczny.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z zakupem oraz transportem materiałów na teren budowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż całkowita kwota wynagrodzenia, określona w § 5 ust. 1 Umowy. Ubezpieczenie winno obowiązywać od momentu protokolarnego przekazania terenu budowy do momentu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń Zamawiającego.
7. Najpóźniej w terminie zawarcia Umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię powyższej polisy lub umowy ubezpieczenia wraz z dowodem jej opłacenia (kopie dokumentów stanowią Załącznik nr 5 do Umowy). W przypadku, gdy polisa (umowa ubezpieczenia) obejmuje okres krótszy niż cały okres realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia oraz przedłożenia Zamawiającemu kopii kolejnych polis, pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

### **§ 3 ZASADY WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przekazanie Wykonawcy terenu budowy przez Zamawiającego nastąpi w formie Protokołu przekazania terenu budowy (Załącznik nr 8 do Umowy).
2. Przekazanie szczegółowego Harmonogramu realizacji przedmiotu Umowy w wersji pisemnej i elektronicznej nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
3. Od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zorganizowanie zaplecza budowy na własny koszt, należyte zabezpieczenie terenu budowy i mienia znajdującego się na terenie budowy przed utratą, kradzieżą oraz uszkodzeniami urządzeń znajdujących się na jego obszarze, za wszelkie szkody wynikłe w związku z prowadzonymi pracami na terenie budowy, na którym obecnie prowadzi prace, aż do czasu jego protokolarnego odbioru końcowego przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za natychmiastowe usunięcie wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu Umowy. W przypadku nie naprawienia szkód przez Wykonawcę, w terminie do 7 dni od ich stwierdzenia i zawiadomienia drogą elektroniczną o tym Wykonawcy, Zamawiający dokona ich usunięcia we własnym zakresie (lub przy wykorzystaniu podmiotu trzeciego) , a kosztami obciąży Wykonawcę. Z tego tytułu Zamawiający wystawi Wykonawcy stosowny dokument księgowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody na własny koszt.
7. Wykonawca zapewni stały nadzór kierownika budowy nad pracownikami wykonującymi prace oraz nad ich przebiegiem w miejscu realizacji, wykonującego swoją funkcję w zgodzie z przepisami ustawy Prawo budowlane.
8. Wykonawca przystąpi do wykonania przedmiotu Umowy po przekazaniu Zamawiającemu wykazu osób delegowanych przez Wykonawcę do jej realizacji. Wykaz ten w formie pisemnej winien być dostarczony Zamawiającemu najpóźniej przed zawarciem Umowy i będzie stanowił Załącznik nr 6 do Umowy. Wykaz będzie na bieżąco aktualizowany. Aktualizacja wykazu nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
9. Wykonawca należyście zabezpieczy miejsce wykonywania prac.
10. Wykonawca zadba, aby prowadzone roboty nie stanowiły zagrożenia dla osób postronnych jak i również pracowników budynku.

11. Wykonawca w razie potrzeby poprzemieni meble i wyposażenie z pomieszczeń objętych pracami.
12. Wykonawca Zobowiązany jest posprzątać po sobie, usunąć powstałe w wyniku prac zabrudzenia i przywrócić miejsca wykonywania prac do stanu pierwotnego.
13. Wykonawca będzie organizować i prowadzić prace w taki sposób, aby w możliwie najmniejszym stopniu zakłócały funkcjonowanie obiektu.
14. Prace najbardziej uciążliwe dla pracowników i klientów Biura Obsługi Klientów (tj. generujące: hałas, zapylenie, nieprzyjemne zapachy itp.) Wykonawca wykonywać będzie poza godzinami pracy jednostki.

#### **§ 4 TERMINY REALIZACJI UMOWY**

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji Umowy:
  - 1) Przedstawienie Zamawiającemu do zaakceptowania koncepcji aranżacji lokalu, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2) **w ciągu 14 dni od dnia zawarcia Umowy**. W przypadku dalszych zmian, kolejne koncepcje Wykonawca przedstawi w ciągu 4 dni od daty podpisania protokołu ustaleń,
  - 2) Dostarczenie prawidłowo wykonanej, kompletnej dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt.3) **w ciągu 21 dni od daty zaakceptowania koncepcji**. Za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru dokumentacji bez uwag. W przypadku dalszych zmian, skorygowany projekt Wykonawca przedstawi w ciągu 4 dni od daty podpisania protokołu ustaleń.
  - 3) Wykonanie robót budowlanych i wykończeniowych („pod klucz”) i jednocześnie zakończenie realizacji przedmiotu Umowy **do 120 dni od daty zawarcia niniejszej umowy** (w przypadku wystąpienia konieczności pozyskania decyzji pozwolenia na budowę Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia tego terminu do 180 dni).
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem terminów wykonywania prac wskazanych w Harmonogramie.
3. W przypadku konieczności aktualizacji Harmonogramu, w szczególności, gdy poprzednia wersja Harmonogramu stanie się niespójna z faktycznym postępowaniem w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca sporządzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia ujawnienia konieczności aktualizacji, projekt zaktualizowanego Harmonogramu i przedstawi go Zamawiającemu do zatwierdzenia. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu nie zgłosi do niego uwag, przedłożony projekt uważa się za zatwierdzony także przez Zamawiającego. Zaktualizowany Harmonogram zastępuje dotychczasowy Harmonogram i jest wiążący dla Stron.
4. Dopuszcza się możliwość zmian w Harmonogramie dotyczących terminu wykonania przedmiotu Umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających wyłącznie z:
  - 1) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 2) konieczności usunięcia istotnych błędów, wad lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, jeśli konieczność taka wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności i uważa się, że w takich przypadkach Wykonawca nie naruszył postanowień umownych.
5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu

wykonania robót lub ich części, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa robót, a Wykonawca jest zobowiązany podjąć działania wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

5. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania przez Strony Umowy Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez zastrzeżeń.

## **§ 5 WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ**

1. Całkowita wartość Umowy (ryczałt) za realizację przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT (słownie złotych: ..... 00/100 netto plus obowiązujący podatek VAT), zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy (Oferta Wykonawcy).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zawiera wszystkie przewidywane koszty wykonania przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy oszacowania wszelkich kosztów związanych z jej realizacją. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, określonego w ust. 1. Wykonawca gwarantuje niezmiennosć ceny ofertowej netto wskazanej w Załączniku nr 1 do Umowy.
3. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi podpisanie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (Załącznik nr 9 do Umowy), bez uwag Zamawiającego.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie 7 dni od daty podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag Zamawiającego.
5. Fakturę należy wystawić na adres: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. ul. Jana Kazimierza 3, 01-248 Warszawa, NIP 527-270-60-82.
6. Adres do przesłania faktury: PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Kancelaria Ogólna, ul. Kasprzaka 25, 01-224 Warszawa.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu przedmiotu Umowy i podpisaniu przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji, bez uwag Zamawiającego oraz po uregulowaniu należności wobec podwykonawców, w terminie płatności faktury wynoszącym 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę, która spełnia wymogi formalne wskazane w art.106e ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r., poz. 710 ) oraz zawiera w treści wskazanie sygnatury Umowy podanej Wykonawcy przez Zamawiającego oraz imię i nazwisko przedstawiciela Zamawiającego. Numer sygnatury Umowy zostanie przekazany Wykonawcy w ciągu 14 dni od daty zawarcia Umowy.
8. W przypadku dostarczenia faktury, która nie spełnia warunków wskazanych w ust. 7 albo zawiera dane niezgodne z postanowieniami Umowy, termin płatności liczony jest od daty dostarczenia skorygowanej faktury.
9. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto Wykonawcy o numerze: ..... prowadzone przez bank ..... Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. W przypadku nieterminowej płatności faktur Wykonawcy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 8, prawo dochodzenia odsetek w ustawowej wysokości.
11. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu upoważnionego przedstawiciela ze strony Zamawiającego.

12. W przypadku wystawienia faktury VAT na inny adres, niż wskazany w ust. 5, termin płatności faktury VAT określony w Umowie będzie liczony od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT na adres, o którym mowa w § 5 ust 6.
13. Wykonawca jest uprawniony do zmiany rachunku bankowego wskazanego w ust. 9. Zmiana, nie stanowi zmiany postanowień niniejszej Umowy, jeżeli będzie dokonana w formie wskazanej w ust. 14.
14. Zmiana rachunku bankowego jest możliwa poprzez złożenie przez Wykonawcę osobie wskazanej w § 8 ust. 1 pisemnego oświadczenia w tym zakresie, podpisanego przez osoby do tego umocowane. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim winno zawierać numer rachunku oraz nazwę banku i jest skuteczne z chwilą jego doręczenia Zamawiającemu.
15. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że są zarejestrowani jako podatnicy VAT czynni.

### **§ 6 WSPÓŁPRACA WYKONAWCY Z ZAMAWIAJĄCYM**

1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania przedmiotu Umowy w zakresie jakości, terminowości i użycia właściwych materiałów do jej realizacji.
2. Strony zobowiązane są współdziałać w celu terminowego i zgodnego z niniejszą Umową wykonania przedmiotu Umowy. W razie zaistnienia takiej potrzeby Zamawiający wyda Wykonawcy stosowne pełnomocnictwo do występowania w jego imieniu przed instytucjami i innymi podmiotami w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie dokumenty dla instytucji i podmiotów zewnętrznych niezbędne do podpisania przez Zamawiającego (których nie będzie mógł podpisać Wykonawca w oparciu o otrzymane od Zamawiającego pełnomocnictwo) przygotowuje Wykonawca.
3. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał Umowę w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej postanowieniami, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do zmiany sposobu wykonania i wyznaczy mu w tym celu termin nie krótszy niż 7 dni kalendarzowych. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy w części niewykonanej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego na piśmie lub drogą elektroniczną o okolicznościach mogących przeszkodzić prawidłowemu i terminowemu wykonaniu prac projektowych i robót budowlano-montażowych, o których mowa w § 1, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na te okoliczności w późniejszym terminie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, oraz przekazania terenu budowy Zamawiającemu w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie lub drogą elektroniczną (mail) o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego na co najmniej 5 dni roboczych przed umownym terminem wykonania przedmiotu Umowy.
7. Odbiór wykonanych prac będzie dokonany w miejscu realizacji przedmiotu Umowy w formie Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji podpisanego przez Strony Umowy (Załącznik nr 9 do Umowy).
8. Rozpoczęcie odbioru przedmiotu Umowy nastąpi w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości do odbioru przez Wykonawcę, a zakończenie odbioru nastąpi nie później, niż w trzecim dniu roboczym od daty rozpoczęcia odbioru, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 niniejszego paragrafu.

9. Termin odbioru końcowego wyznacza Zamawiający.
10. Po zakończeniu realizacji zadania, jednak nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem odbioru końcowego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację powykonawczą.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie odbioru wykonanych prac, wad w wykonaniu przedmiotu Umowy oraz niezgodności wykonanych prac z zakresem wynikającym z przedmiotu Umowy, Zamawiający dokona wpisu o zaistniałej sytuacji do Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji. Zamawiający wezwie również Wykonawcę na piśmie, za pośrednictwem faksu lub maila, do ich usunięcia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru ma wady lub usterki nie pozwalające lub utrudniające jego użytkowanie, lub Wykonawca nie dostarczył kompletnej dokumentacji, o której mowa w ust. 10 powyżej, to Zamawiający może odstąpić od odbioru lub podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbiorowych do czasu usunięcia wady, usterki, braków dokumentacji lub wymiany przez Wykonawcę przedmiotu odbioru na wolny od wad, bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, usterek lub braków dokumentacji, po upływie którego Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych określonych w § 11. Po dokonaniu usunięcia wady czy usterki, uzupełnieniu dokumentacji lub wymianie na nowy i zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu zostaną podjęte dalsze czynności odbioru przedmiotu Umowy.
13. Jeżeli termin usunięcia wady, usterki, uzupełnienia dokumentacji lub wymiany przedmiotu odbioru na nowy przekroczy termin umowny wykonania przedmiotu Umowy, wówczas mają zastosowanie postanowienia § 11.
14. Ryzyko uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
15. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej usunięcie tych wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego kosztów usunięcia tych wad niezwłocznie po wezwaniu przesłanym drogą pisemną Wykonawcy przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych od daty przekazania tego wezwania. W przypadku braku zapłaty, Zamawiający jest uprawniony do pokrycia tych kosztów bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## **§ 7 GWARANCJE**

1. Wykonawca udziela:
  - 1) .....(min.36) miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy,
  - 2) na zainstalowane urządzenia i wykorzystane do realizacji materiały - zgodnie z warunkami gwarancji ustalonymi przez producenta, a dokumenty gwarancji zostaną przekazane przedstawicielowi Zamawiającego, zgodnie z ust. 11 niniejszego paragrafu.
  - 3) w zakresie zastosowanej sieci i urządzeń IT – certyfikat producenta na 15 lat.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji przedmiotu Umowy bez uwag.

3. Przez usterkę przedmiotu bądź obiektu objętego zakresem Umowy należy rozumieć wadę:
  - 1) utrudniającą normalne i oczekiwane funkcjonowanie,
  - 2) powodującą brak oczekiwanych i ustalonych walorów funkcjonalnych i estetycznych,
  - 3) obniżającą jakość i wymaganą wartość zrealizowanego zadania (np. zastosowanie gorszych materiałów zamiennych, niedokładności wykończenia itp.).
4. Zamawiający będzie dokonywał zgłoszenia wad i usterek w czasie trwania gwarancji drogą mailową na adres: .....
5. W czasie trwania gwarancji Wykonawca będzie usuwał zgłoszone przez Zamawiającego wady i usterki w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
6. Przez okres od dnia zgłoszenia wady lub usterki do dnia jej naprawienia lub usunięcia bieg terminu gwarancji ulega zawieszeniu.
7. W razie nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wady lub usterki w okresie gwarancji, w terminie wskazanym w ust. 5 powyżej, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonanie naprawy lub usunięcie usterki na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający może zaspokoić swoje roszczenie (wynagrodzenie osobie trzeciej) z należności przysługujących Wykonawcy od Zamawiającego lub z udzielonego przez Wykonawcę zabezpieczenia. Zamawiający ma prawo pokryć wartość usunięcia wad i usterek według wartości oszacowania lub wydatku poniesionego na ten cel.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów ekspertyz związanych ze stwierdzeniem występowania wad i usterek lub sposobu ich usunięcia, o ile zakwestionuje swoją odpowiedzialność lub nie usunie wady we własnym zakresie i o ile ekspertyza potwierdzi odpowiedzialność Wykonawcy za wystąpienie wady lub usterki.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udzieloną gwarancją, w szczególności koszty wymiany urządzeń, demontażu, montażu, transportu, delegacji osób świadczących usługi.
10. W ramach udzielonych gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w liczbie wymaganej przez producenta/ów sprzętów, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym celem prawidłowej eksploatacji urządzeń w okresie gwarancji. Inne szczegółowe warunki świadczenia serwisu gwarancyjnego określają dokumenty gwarancyjne, dostarczone wraz z urządzeniami. Z przeglądu gwarancyjnego strony sporządzą Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w którym zostaną opisane wszelkie wady (w tym usterki), oraz w przypadku wad kwalifikujących się do usunięcia – termin na ich usunięcie.
11. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty konieczne do skutecznego skorzystania z uprawnień gwarancyjnych w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji.

## **§ 8 POWIADOMIENIA**

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu Umowy jest ....., tel. kom ..... e-mail : .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za właściwą realizację przedmiotu Umowy jest ....., tel. kom ..... e-mail: .....
3. Stronom przysługuje uprawnienie do wskazania innych osób niż wymienione wyżej poprzez przesłanie pisemnego lub elektronicznego zawiadomienia drugiej Stronie. Zmiana taka nie będzie stanowić zmiany Umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu.

4. Strony zobowiązane są informować się wzajemnie w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

## **§ 9 POUFNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego (zwanych dalej „Informacjami Chronionymi”), niezależnie od formy i sposobu ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym informacji, w sposób niezamierzony i przypadkowy.
2. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania w tajemnicy Informacji Chronionych obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji i podjęcia takich samych środków je zabezpieczających, jak te stosowane przez Wykonawcę w stosunku do jego własnych informacji o charakterze poufnym, ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym niezwiązanym z realizacją niniejszej Umowy bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
3. Za Informacje Chronione uznaje się w szczególności:
  - 1) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
  - 2) informacje dotyczące wykonania jak i treści Umowy,
  - 3) informacje i dane (w tym dotyczące podmiotów powiązanych z Zamawiającym), niebędące informacjami publicznie dostępnymi, otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy,
  - 4) każdą inną (niż wskazaną w pkt. 1-3) informację przekazaną Wykonawcy przez Zamawiającego z pisemnym (w formie papierowej) z zastrzeżeniem jej poufności.
4. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1-2 dotyczy pracowników i współpracowników Wykonawcy.
5. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawniać Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom jedynie w zakresie niezbędnym dla celów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Zakres udostępnienia powinien być ograniczony do niezbędnego minimum.
6. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczą Informacji Chronionych, które:
  - 1) były przed podpisaniem niniejszej Umowy powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 2) zostały zgodnie z prawem przed podpisaniem niniejszej Umowy otrzymane przez Wykonawcę od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszej Umowy,
  - 3) zostały ujawnione przez Wykonawcę do publicznej wiadomości na podstawie pisemnej zgody Zamawiającego,
  - 4) muszą być ujawnione z mocy odrębnych przepisów prawa.
7. W okresie obowiązywania Umowy Wykonawca może ujawnić Informacje Chronione swoim pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym dla celów Umowy.
8. Jeżeli w czasie obowiązywania Umowy konieczne będzie udostępnienie Informacji Chronionych Podwykonawcy w celach związanych z realizacją Umowy to Wykonawca w tym celu winien:
  - 1) uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego,

- 2) uzyskać od Podwykonawcy, któremu Informacje Chronione mają zostać udostępnione, pisemne zobowiązanie do zachowania poufności tych informacji, a kopię zobowiązania niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu.
9. Zakres Informacji Chronionych udostępnionych Podwykonawcy winien być ograniczony do niezbędnego minimum.
10. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, na skutek działań uprawnionych podmiotów muszą zostać udostępnione im Informacje Chronione, Wykonawca może przekazać te informacje jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa, a o przekazaniu powiadomi Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych przed takim ujawnieniem.
11. W przypadku jakiegokolwiek ujawnienia, nieuprawnionego udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia incydentu oraz podjęcia wszelkich niezbędnych działań w celu minimalizacji zakresu naruszenia oraz szkód, które mogą powstać w wyniku ujawnienia, udostępnienia lub utraty Informacji Chronionych.
12. Wszelkie materiały zawierające Informacje Chronione przekazane przez Zamawiającego pozostają jego własnością, a Wykonawca jest zobowiązany zwrócić w terminie 5 dni po zakończeniu współpracy lub na jego żądanie w trakcie współpracy, wszystkie materiały zawierające Informacje Chronione. Ponadto Wykonawca zniszczy lub usunie nieodwracalnie wszystkie pisemne i elektroniczne kopie materiałów zawierające Informacje Chronione otrzymane od Zamawiającego. W tym samym terminie złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające zniszczenie lub usunięcie wszystkich kopii zwróconych Informacji Chronionych.
13. Strony ustalają, że:
  - 1) przekazywanie dokumentów w wersji papierowej, w tym dokumentów zawierających Informacje Chronione odbywać się będzie bezpośrednio pomiędzy Stronami za pokwitowaniem odbioru albo tradycyjną drogą pocztową w formie listu poleconego lub przesyłki kurierskiej,
  - 2) przekazanie informacji drogą elektroniczną będzie prowadzone przy użyciu metod oraz narzędzi mających na celu zapewnienie poufności przekazywanym informacjom.
14. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy według własnego wyboru:
  - 1) zaniechania niedozwolonych działań,
  - 2) usunięcia skutków niedozwolonych działań,
  - 3) złożenia jednokrotnego lub wielokrotnego oświadczenia odpowiedniej treści i w odpowiedniej formie,
  - 4) wydania bezpodstawnie uzyskanych korzyści, na zasadach ogólnych,
  - 5) zapłaty kary umownej, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 4,
  - 6) skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w § 10 ust 2.
15. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują również po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy.

## **§ 10 ROZWIĄZANIE / ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający, poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym, może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie tj.:
  - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – bez zapłaty kar

- umownych. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu Umowy.
- 2) Wykonawca nie przystąpił do robót albo zaniechał ich realizacji, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje Umowy przez okres co najmniej 14 dni od daty ustalonej z Zamawiającym, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót, z zastrzeżeniem, że za nieprzystąpienie do robót albo zaniechanie ich realizacji uważa się także pozorowanie wykonywania robót przez Wykonawcę,
  - 3) opóźnienie Wykonawcy przekroczyło 14 dni liczonych od terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem, że stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane przez Zamawiającego w dokumencie (np. protokole, notatce),
  - 4) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z Harmonogramem, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego (np. notatce),
    - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu lub terminu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 lit b);
  - 5) Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z warunkami Umowy lub zaniedbuje zobowiązania umowne, z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie ww. okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
    - b) Zamawiający uprzednio 2-krotnie zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu drugiego zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 lit b);
  - 6) Wykonawca w trakcie realizacji Umowy dopuścił Podwykonawcę do jej wykonywania, bez wiedzy i akceptacji Zamawiającego.
  - 7) Wykonawca narusza przepisy bhp lub ppoż., z zastrzeżeniem, że:
    - a) stwierdzenie takich okoliczności zostanie dokonane na piśmie przez Zamawiającego,
    - b) Zamawiający uprzednio zgłosił w formie pisemnej zastrzeżenia względem ww. okoliczności,
    - c) odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, które nastąpiły po złożeniu zastrzeżenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) lit b)
  - 8) Wykonawca dokonał cesji wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego,
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca naruszył postanowienia § 9.
  3. Odstąpienie z powodu okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 2) do 8) jest odstąpieniem od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
  4. Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 w zakresie części niewykonanych robót na dzień odstąpienia.

5. Odstąpienie od Umowy na podstawie przepisów prawa lub umownego prawa odstąpienia następuje z chwilą złożenia drugiej stronie w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) oświadczenia o odstąpieniu od Umowy wraz z podaniem uzasadnienia.
6. W razie odstąpienia od Umowy, Strony zobowiązane są sporządzić w terminie 14 dni od dnia odstąpienia, protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. W tym celu Wykonawca sporządzi w terminie 7 dni roboczych od dnia odstąpienia projekt kosztorysu (rozliczeniowego) i przedłoży go do weryfikacji Zamawiającego.
7. Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność;
8. Wykonawca zgłosi do odbioru roboty wykonane do czasu odstąpienia od Umowy oraz przekaze Zamawiającemu wszelkie gwarancje udzielone przez producentów lub sprzedawców na wyroby, materiały, urządzenia.
9. Wykonawca niezwłocznie, nie wcześniej jednak niż po odbiorze, o którym mowa w ust. 8, opuści teren budowy – przekazując go Zamawiającemu;
10. Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren budowy pod swój dozór.
11. W razie odstąpienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy za niewadliwie wykonane prace, a ustalenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie kosztorysu (rozliczeniowego) sporządzonego przez Wykonawcę (w oparciu o inwentaryzację zrealizowanych robót, wykonane obmiary rzeczywiście zrealizowanych robót i stawki wynikające z oferty) zatwierdzonego przez Zamawiającego, po potrąceniu należnych Zamawiającemu kar umownych lub innych należności wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
12. W przypadku stwierdzenia robót wadliwie wykonanych, kosztami ich naprawy obciążony zostanie Wykonawca, z którym rozwiązano umowę poprzez odstąpienie, wykorzystując możliwość potrącenia kosztów naprawy bezpośrednio z wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 bądź z Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (według wyboru Zamawiającego). W takim przypadku zapłata za roboty wykonane zostanie wstrzymana do czasu wykonania robót przez innego Wykonawcę i zostanie uregulowana nie wcześniej, niż po odbiorze końcowym robót wykonanych przez innego Wykonawcę. Za okres ten nie przysługują Wykonawcy odsetki.
13. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca pokryje koszty, jakie Zamawiający poniesie w związku z tym odstąpieniem (ubezpieczenie budowy, zapewnienie ochrony terenu budowy, itp.). Zamawiający ma prawo potrącenia w/w kosztów z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
14. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Stron uprawnienia do żądania kar umownych należnych na podstawie niniejszej Umowy, w tym za odstąpienie od Umowy lub opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy.
15. W przypadku rozwiązania Umowy lub jej części, a także odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługują roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania pozostałej części Umowy.

## **§ 11 KARY UMOWNE**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminów realizacji przedmiotu Umowy określonych w § 4 ust. 1,

- 2) za opóźnienie w usunięciu wad, usterek, dostarczeniu wymaganej dokumentacji stwierdzonych przy odbiorze lub w trakcie okresu gwarancji - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na: usunięcie wad, usterek lub dostarczenie brakującej dokumentacji,
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
  - 4) za naruszenie § 9 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia.
  - 5) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w trybie § 15 Umowy i dopuszczenie do jej realizacji Podwykonawcy bez zgody Zamawiającego - w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek nieprzedłożenia projektu umowy do akceptacji,
  - 6) za opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu Harmonogramu do zatwierdzenia w terminie określonym w § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie w/w terminu,
  - 7) za opóźnienie terminów poszczególnych etapów realizacji prac wynikających z Harmonogramu w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy – za każdy dzień opóźnienia licząc od następnego dnia po upływie wyznaczonego w Harmonogramie terminu, do dnia realizacji danego etapu;
  - 8) za brak zapłaty w terminie Podwykonawcy/dalszemu Podwykonawcy należnego wynagrodzenia – w wysokości 5 000,00 zł (pięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia,
2. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczania.
  3. Zamawiający ma prawo dokonać potrącenia wyżej wymienionych kar wprost z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bądź z ustanowionego zabezpieczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zabezpieczonego karą umowną zobowiązania, a nadto Zamawiający niezależnie od kar umownych przewidzianych w Umowie ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych, przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

## **§ 12 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto, podanej w § 5 ust. 1, w formie ..... Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy i może być użyte do pokrycia kosztów usuwania szkód wyrządzonych przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % jego wartości w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonany (podpisany bez uwag przez obie Strony Protokół odbioru technicznego i przekazania do eksploatacji).
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka następujących form: gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa.
6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości będzie wynosić 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 14 dni po upływie okresu gwarancji na roboty budowlano-montażowe.
8. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej zostanie zwrócone Wykonawcy na jego pisemny wniosek, przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w tym wniosku.
9. Wykonawca niniejszym upoważnia Zamawiającego do wykorzystania gwarancji lub wydatkowania wpłaconych tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy środków na roszczenie Zamawiającego wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, w tym roszczenia o zapłatę kar umownych.

### **§ 13 PODWYKONAWSTWO**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcom, pod warunkiem przedłożenia Zamawiającemu Umowy, zawartej z Podwykonawcą, szczegółowego zakresu prac które Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania i wynagrodzenia z tego tytułu, na co najmniej 3 dni kalendarzowe przed przystąpieniem danego Podwykonawcy do realizacji danego zakresu robót. Nie przedłożenie Zamawiającemu umowy zawartej z Podwykonawcą wraz z dokumentacją w określonym terminie będzie traktowane jako brak zgody Zamawiającego na powierzenie realizacji przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Umowy z Podwykonawcami powinny być zawarte na piśmie.
3. Zamawiający w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia przedstawienia przez Wykonawcę umowy wraz z dokumentacją zawartej z Podwykonawcą wyrazi na piśmie zgodę na jej zawarcie lub zgłosi sprzeciw co do jej zawarcia lub ewentualne zastrzeżenia do umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez Podwykonawców, jak za swoje własne działania.
5. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu przed terminem płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy dowód uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia. Nie przedłożenie dowodu uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy otrzymania wynagrodzenia będzie stanowiło podstawę do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w części odpowiadającej zakresowi prac wykonanych przez Podwykonawcę.
6. Wynagrodzenie należne Podwykonawcy będzie zapłacone na rzecz Wykonawcy w terminie 7 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu dowodu uiszczenia wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub oświadczenia Podwykonawcy o otrzymaniu wynagrodzenia.

### **§ 14 BHP I OCHRONA ŚRODOWISKA**

1. Wykonawca oświadcza, że przed przystąpieniem do realizacji Umowy, jak i podczas jej realizacji uzyska wszelkie zezwolenia, licencje, uprawnienia oraz decyzje administracyjne, które są wymagane od Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy i/lub na podstawie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony środowiska i gospodarki odpadami, w tym w szczególności ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2013 r. poz. 1232 z późn. zm.) i ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.) oraz przedłoży je Zamawiającemu na jego wniosek.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami w zakresie BHP, Ppoż. i Ochrony Środowiska, zapewniając w szczególności:
  - 1) posiadanie przez osoby oddelegowane do realizacji przedmiotu Umowy aktualnych szkoleń w zakresie BHP, aktualnych zaświadczeń z badań lekarskich bez przeciwwskazań do wykonywania zawodu, oraz niezbędnych uprawnień, jeżeli wymagają tego przepisy prawa,
  - 2) wykonywanie prac na wysokości zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
  - 3) wykonanie oceny ryzyka zawodowego dla pracowników (stanowisk pracy) zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy,
  - 4) stosowanie bezpiecznych technologii pracy,
  - 5) realizowanie prac przy pomocy maszyn, urządzeń i pojazdów w dobrym stanie technicznym (bez wycieków oleju i płynów eksploatacyjnych) oraz zapewniających dotrzymanie standardów z zakresu emisji hałasu i spalin do środowiska. Wymagania te winny być spełnione przez zapewnienie wymaganych instrukcjami przeglądów używanych maszyn, urządzeń i pojazdów w tym regulacji i wymian materiałów eksploatacyjnych oraz udokumentowane zapisami w książkach techniczno-ruchowych maszyn i urządzeń,
  - 6) wyposażenie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy w środki ochrony indywidualnej,
  - 7) prawidłowe używanie i składowanie substancji i preparatów chemicznych (posiadanie kart charakterystyk),
  - 8) gromadzenie odpadów (jako wytwórca odpadów powstałych w wyniku świadczenia usługi) w sposób selektywny i przekazywanie ich do unieszkodliwienia lub odzysku podmiotom posiadającym odpowiednie decyzje lub pozwolenia w tym zakresie, co należy udokumentować w prowadzonej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi. Jeżeli zajdzie konieczność złożenia, w imieniu Zamawiającego, do odpowiednich organów władzy jakichkolwiek dokumentów odnoszących się do powyższych obowiązków, dokumenty te zostaną sporządzone przez Wykonawcę i podmioty działające w jego imieniu bez dodatkowego wynagrodzenia,
  - 9) przygotowanie, na wypadek wystąpienia awarii w postaci wycieku paliwa, oleju z eksploatowanych pojazdów i maszyn, poprzez posiadanie sorbentów i zapoznanie osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy z procedurą postępowania w takich sytuacjach.
3. Wykonawca jest zobowiązany do gospodarowania odpadami na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca oświadcza, iż w przypadku, gdy Zamawiający zostanie pociągnięty do odpowiedzialności w związku z nieprzestrzeganiem przez Wykonawcę wskazanej w ust. 1 powyżej ustawy Prawo ochrony środowiska lub Ustawy o odpadach, Wykonawca przejmie na

siebie obowiązek spełnienia wynikającego z tego tytułu świadczenia, jak również pokryje szkodę, jaką Zamawiający poniesie z tego tytułu.

## **§ 15 ZMIANY UMOWY**

1. Strony dopuszczają zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy określonego w § 1, w stosunku do zakresu określonego w dokumentacji i/lub określonego Umową, spowodowaną:
  - 1) niedostępnością na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentach określonych w § 1, spowodowaną zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,
  - 2) pojawieniem się na rynku nowych materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów,
  - 3) zmianą terminu wykonania przedmiotu Umowy z powodu:
    - a) siły wyższej takiej jak: wojna, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, tąpnięcia, strajki, zakłócenia u kontrahentów wykonawcy utrudniające dostawę materiałów, o okres nie dłuższy niż 30 dni,
    - b) kolizji realizowanej inwestycji z innymi wykonywanymi w tym samym czasie inwestycjami realizowanymi na zlecenie Zamawiającego,
    - c) opóźnienia w wykonaniu innych zadań prowadzonych przez Zamawiającego w ramach tej samej inwestycji, które wstrzymują realizację zadań Wykonawcy,
    - d) niezawinionych przez Wykonawcę opóźnień w uzyskaniu wymaganych pozwoleń, uzgodnień, decyzji lub opinii innych organów, niezbędnych do uzyskania koniecznych pozwoleń i decyzji,
    - e) wydłużenia terminu w związku z faktem wystąpienia zdarzeń, na które strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają przy normalnym tempie pracy wykonanie przedmiotu Umowy w terminie,
    - f) wystąpienie okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
  - 4) zmianą obowiązujących przepisów prawa, w tym zmiany stawek VAT lub stawek celnych,
  - 5) zmianą osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad inwestycją ze strony Wykonawcy, z powodu zdarzeń losowych takich jak śmierć, choroba, ustanie stosunku pracy, o ile zaproponowane osoby będą miały co najmniej takie same kwalifikacje wymagane w Regulaminie postępowania, w szczególności osób reprezentujących strony,
  - 6) zmianą Podwykonawcy z powodu rozwiązania umowy łączącej go z Wykonawcą i nie wynikającego z jego winy, likwidacją Podwykonawcy, nienależytą starannością stwierdzoną przez Zamawiającego u Podwykonawcy,
  - 7) wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego potrzeby w zakresie zmiany terminów wykonania lub odbioru roboty budowlanej,
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą się odbyć wyłącznie za pisemną zgodą obu Stron.
3. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza dokonanie prac dodatkowych. Przez prace dodatkowe rozumie się prace których wykonanie stało się konieczne dla właściwej realizacji przedmiotu umowy a których na można było wcześniej przewidzieć (pomimo dołożenia należytej staranności). Wszelkie prace dodatkowe nie objęte zakresem umowy, o którym mowa w § 1, Zamawiający będzie zlecał w ramach osobnej umowy po zatwierdzeniu przez obie

strony umowy protokołu konieczności. Prace dodatkowe wykonywane, bez akceptacji Zamawiającego, Wykonawca realizuje na własny koszt.

4. Poza wyjątkami przewidzianymi w Umowie, wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy, pod rygorem nieważności.
5. Zmiany o charakterze organizacyjno-prawnym (przekształcenia prawne, zmiany reprezentacji Stron, zmiana adresu siedziby itp.) będą następowały w drodze wymiany pisemnych oświadczeń pomiędzy Stronami. Przyjęcie do wiadomości oświadczenia jednej ze Stron powinno zostać potwierdzone drogą elektroniczną przez drugą Stronę.

#### **§ 16 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Wykonawca nie może przenieść jakichkolwiek praw i roszczeń przysługujących mu na podstawie niniejszej Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory, wynikające z realizacji przedmiotu Umowy, wyjaśnić i rozstrzygnąć na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności, właściwym organem w rozstrzygnięciu sporu będzie Sąd Powszechny w Tarnowie.
5. Załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część, a wszelkie ich zmiany mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 Rzut pomieszczeń przeznaczonych do modernizacji i wizualizacji
- Załącznik nr 3 Opis Przedmiotu Zamówienia i „Księga Standardów Biur Obsługi Klienta”
- Załącznik nr 4 Dokumenty potwierdzające umocowanie Stron do podpisania Umowy
- Załącznik nr 5 Kopia opłaconej polisy (ubezpieczenia) OC Wykonawcy wraz z dowodem opłaty
- Załącznik nr 6 Wykaz osób realizujących zadanie
- Załącznik nr 7 Wykaz osób (branża elektryczna) wraz z kopiami wymaganych uprawnień
- Załącznik nr 8 Protokół przekazania terenu budowy (wzór)
- Załącznik nr 9 Protokół odbioru końcowego i przekazania do eksploatacji (wzór)
- Załącznik nr 10 Potwierdzenie wniesienia ZNWU
- Załącznik nr 11 Zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**OFERTA CENOWA (Formularz ofertowy)**  
**(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)**

**Załącznik nr 2 do Umowy**

**RZUTY POWIERZCHNI PRZEZNACZONYCH DO MODERNIZACJI BOK KRAKÓW  
(osobny plik w PDF)**

### Załącznik nr 3 do Umowy

#### OPIS PRZEDMIOTU UMOWY (OPZ)

#### **Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w formie zaprojektuj i wybuduj.**

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie pod względem wizualizacji Biura Obsługi Klienta w Krakowie przy ul. Balickiej 84 do nowej „Księgi Standardów dla Biur Obsługi Klienta” stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszego „Opisu Przedmiotu Zamówienia”. Zakres prac składał się będzie z trzech etapów:

- 1) Opracowania wstępnej koncepcji a następnie (po jej akceptacji przez Zamawiającego) projektu architektoniczno-budowlanego określającego: zakres przebudowy, malowanie ścian i sufitów, wymianę podłóg, modyfikację sufitów, modyfikację oświetlenia, modyfikację instalacji zasilania poszczególnych stanowisk obsługi klienta i modyfikację innych instalacji i systemów. Projekt winien zawierać co najmniej następujące rysunki: inwentaryzację, aranżację (obrazującą między innymi rodzaj, liczbę i ułożenie mebli oraz pozostałego wyposażenia w pomieszczeniach związanych z obsługą klienta i ciągach komunikacyjnych), rzuty budowlane (uwzględniające wyburzenia), rzuty podłóg, rzuty sufitów, rzuty elewacji, instalacje elektryczne i komputerowe oraz w razie potrzeby inne projekty branżowe (wentylacji, klimatyzacji, elektryki, monitoringu, p.poż, systemu kontroli dostępu, itp.) a także harmonogram robót budowlanych. Po stronie wykonawcy leżeć będzie również pozyskanie wszelkich wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami: uzgodnień, pozwoleń i decyzji (w razie wystąpienia takiej konieczności/wymogu). Projekt winien być sporządzony w języku polskim. Wykonawca przekaze Zamawiającemu ostateczną wersję projektu w formie papierowej (w 4 egzemplarzach) i w formie elektronicznej (w tym w wersji edytowalnej i nieedytowalnej).
- 2) Po akceptacji w/w projektu przez Zamawiającego wykonania w oparciu o w/w projekt robót budowlanych z zakresu przebudowy i wykończenia pomieszczeń a także robót instalacyjnych. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie zakup i dostawa wszelkich materiałów, instalacji i urządzeń niezbędnych do wykonania „pod klucz” zakresu określonego w zaakceptowanym przez Zamawiającego projekcie (**bez dostawy mebli**).
- 3) Opracowania dokumentacji powykonawczej (4 egz. w wersji papierowej + wersja elektroniczna edytowalna i nieedytowalna) w skład której będzie wchodził: projekt architektoniczny powykonawczy, oświadczenie Kierownika budowy, protokół odbioru

robót, pomiary elektryczne, pomiary natężenia oświetlenia, pomiary sieci komputerowej.

Dostawa mebli z „Księgi Standardów dla Biur Obsługi Klienta” w liczbie wynikającej z opracowanego w ramach etapu pierwszego projektu aranżacji dokonana zostanie na podstawie odrębnego postępowania przetargowego (meble należy uwzględnić w projekcie aranżacji natomiast ich nie uwzględniać [nie wyceniać] w drugim etapie prac).

Wyposażenie Biura Obsługi Klienta (dla potrzeb projektowych) określone jest w rozdziale trzecim „Księgi Standardów dla Biur Obsługi Klienta” (Załącznik nr 1).

**Termin realizacji zamówienia** (trzech etapów): **120 dni** (+60 dodatkowych dni w przypadku konieczności pozyskania decyzji pozwolenia na budowę).

Projekt opisany w pkt.1) [1 etap] podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Dlatego proces jego opracowywania winien uwzględniać konsultacje z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag i sugestii Zamawiającego. Na zaopiniowanie projektu przez Zamawiającego przysługiwać będzie Zamawiającemu 14 dni kalendarzowych od jego otrzymania.

Docelowo w Biurze Obsługi Klienta Kraków-Krowodrza przewiduje się 10 stanowisk obsługi klienta rozlokowanych na 5 salach.

Rzut pomieszczeń przewidzianych do aranżacji Biura Obsługi Klienta w Krakowie w załączeniu. Są to pomieszczenia usytuowane na parterze budynku. Na rzucie na kolor żółty oznaczony został obszar objęty zakresem niniejszego zamówienia. Na rzucie oznaczona została również docelowa liczba stanowisk obsługi w poszczególnych pomieszczeniach, oraz rekomendowany przez Zamawiającego zakres przebudowy (wyburzeń).

Zamawiający w pomieszczeniach oznaczonych na żółto na załączonym rzucie zakłada przebudowę pomieszczeń polegającą na wyburzeniu ściany wokół drzwi na końcu korytarza (powiększając powierzchnię korytarza o pomieszczenie po dawnej centrali telefonicznej). Podstawowy zakresy przebudowy obrazuje w/w rzut pomieszczeń. Ponadto modyfikacji podlegać będą podłogi, ściany i sufity (celem dostosowania do wymogów wizualizacyjnych określonych w załączonej „Księdze Standardów dla Biur Obsługi Klienta”).

Projekt winien być uzgodniony z rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń Ppoż.

Z uwagi na konieczność zapewnienia ciągłości i właściwej obsługi klienta (prace prowadzone będą na obiekcie czynnym) w interesie Zamawiającego jest maksymalne skrócenie okresu prowadzenia robót budowlanych (czasowego wyłączania poszczególnych pomieszczeń). Dlatego w harmonogramie należy podać spodziewany czas (liczbę dni) trwania prac

w poszczególnych pomieszczeniach (brak możliwości równoczesnego wyłączenia wszystkich pomieszczeń przewidzianych pod wizualizację). Wykonawca zobowiązany będzie do takiego organizowania i prowadzenia prac aby w możliwie jak najmniejszym stopniu zakłócały funkcjonowanie obiektu. Prace najbardziej uciążliwe (generujące: hałas, zapylenie, nieprzyjemne zapachy, itp.) wykonywane być muszą poza godzinami pracy Biura Obsługi Klienta. Roboty budowlane wykonywane być muszą zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i sztuką budowlaną. Po stronie Wykonawcy leżeć będzie utrzymywanie porządku i sprząatanie po zakończeniu prac (w danym dniu) jak również utylizacja wszystkich odpadów powstałych w związku z prowadzonymi pracami.

W formularzu ofertowym należy podać zryczałtowany koszt: opracowania projektów (wraz z dokumentacją powykonawczą) i robót budowlanych (wraz z pomiarami: elektrycznymi, natężenia oświetlenia, sieci komputerowej).

Wycena prac ( w szczególności: robót budowlanych, wykończeniowych, instalacyjnych stanowiących drugi etap zakresu) winna się odbyć w oparciu o wizję lokalną i własne oględziny i pomiary Wykonawcy. Osobą do kontaktu (w tym w sprawie wizji lokalnej) jest Piotr Kaczor tel. 665-611-352 e-mail: piotr.kaczor@pgnig.pl .

**Księga Standardów Biur Obsługi Klienta zostanie przekazana tym Wykonawcom, którzy podpiszą Oświadczenie o zachowaniu poufności (stanowiące Załącznik nr 10 do Regulaminu postępowania) i odeślą na adres mailowy wskazany w § 10 Regulaminu: zbigniew.kasperek@pgnig.pl, do końca dnia 18.04.2018 r.**

**Załącznik nr 4 do Umowy**

**DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE UMOCOWANIE STRON DO PODPISANIA UMOWY**

***(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)***

**Załącznik nr 5 do Umowy**

**KOPIA OPŁACONEJ POLISY (UBEZPIECZENIA) OC WYKONAWCY  
WRAZ Z DOWODEM OPŁATY**

***(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)***

**Załącznik nr 6 do Umowy**

**WYKAZ OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIE**

***(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)***

**Załącznik nr 7 do Umowy**

**WYKAZ OSÓB (BRANŻA ELEKTRYCZNA) WRAZ Z KOPIAMI WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ**

***(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)***

**Załącznik nr 8 do Umowy**

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA TERENU BUDOWY**

W dniu ..... dokonano przekazania frontu robót ( terenu budowy ) w obiekcie zlokalizowanym w ..... w celu: ..... zgodnie z Umową Nr ..... z dnia .....

**OBECNI:**

**Zamawiający (Strona przekazująca):**

.....

.....

**Wykonawca (Strona przejmująca):**

.....

.....

**A. PODCZAS PRZEKAZANIA PRZYJĘTO NASTĘPUJĄCE USTALENIA:**

**1. Zamawiający – Inwestor :**

- a) udostępni pomieszczenia na potrzeby socjalne i magazynowe Wykonawcy:

.....

.....

- b) udostępni za potwierdzeniem odbioru – upoważnionym pracownikom Wykonawcy klucze do pomieszczeń objętych zakresem robót,

- c) wskaże pracowników upoważnionych do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą

.....

.....

**2. Wykonawca:**

- a) właściwie zabezpieczy teren budowy podczas wykonywania robót i po ich zakończeniu,

- b) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia elementów wyposażenia obiektu, w którym wykonywane są prace remontowe, pokryje koszty naprawy we własnym zakresie,

- c) przedstawi do uzgodnienia harmonogram robót,

- d) we własnym zakresie zabezpieczy przed kradzieżą i zniszczeniem obiekt w obrębie realizacji robót i w sąsiedztwie frontu robót,

- e) wskaże pracowników upoważnionych do bezpośredniego kontaktu z Inwestorem:

.....

**B. PRZEKAZANO NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ROBÓT:**

1.....

2.....

3.....

**C. INNE USTALENIA I UWAGI**

1. Zamawiający – wskazuje miejsce poboru mediów (woda, energia elektryczna)
2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek organizacji składowania, wywozu i utylizacji odpadów powstałych w wyniku realizacji robót

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**PODPISY:**

**Zamawiający (Strona przekazująca):**

**Wykonawca ( Strona przejmująca):**

1.....

1. ....

2.....

2. ....

**Załącznik nr 9 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO I PRZEKAZANIA DO EKSPLOATACJI (WZÓR)**

W dniu .....

Komisja w składzie:

1. Wykonawca - .....
2. Zamawiający (Inwestor) - .....
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

przy udziale przedstawicieli:

1. ....
2. ....

dokonała odbioru końcowego robót:

.....

(przedmiot robót)

realizowanych na podstawie Umowy Nr ..... z dnia .....

Wartość robót według ..... wynosi ..... PLN  
(słownie złotych: .....)

Roboty zostały rozpoczęte w dniu ..... zgodnie/niezgodnie z umową.

Roboty zostały zakończone w dniu ..... zgodnie/niezgodnie z umową.

Roboty zostały zgłoszone do odbioru w dniu .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....

Komisja stwierdza:

1. Roboty zostały wykonane zgodnie/niezgodnie\* z umową i zasadami sztuki budowlanej.
2. Jakość wykonanych robót .....
3. Zauważone wady i usterki:

.....  
.....  
.....

które zostaną usunięte do dnia .....

4. Na podstawie przedstawionych dokumentów oraz dokładnej kontroli Komisja uznaje roboty za\*:
  - odebrane,
  - nieodebrane z uwagi na:

.....  
.....  
.....  
.....

5. Zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....  
.....  
.....  
.....

PODPISY:

I Komisja:

1. Wykonawca - .....
2. Zamawiający (Inwestor) - .....
3. Członek Komisji (Kierownik budowy) - .....

II Przedstawiciele:

1. ....
2. ....

Dostarczona przez Wykonawcę dokumentacja\*:

1. kompletną dokumentację powykonawczą/niekompletną dokumentację powykonawczą dot. ....(podać zakres przekazywanej dokumentacji)
2. atesty, certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia, wymagane przepisami szczegółowymi zaświadczenia i protokoły z przeprowadzonych prób i badań przez Wykonawcę (np. uruchomienia instalacji wentylacyjnej, klimatyzacji, sieci IT)
3. oświadczenie Wykonawcy o zgodności wykonanych prac budowlanych z projektem budowlanym, przepisami prawa budowlanego, sztuką budowlaną
4. oświadczenie Wykonawcy o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy
5. inne (np. kopie rysunków w przypadku nieistotnych odstępstw od projektu)

.....  
.....

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 10 do Umowy**

**POTWIERDZENIE WNIESIENIA ZNWU**

***(Załącznik do uzupełnienia przed podpisaniem Umowy)***

## **Załącznik nr 11 do Umowy**

### *Zasady przeniesienia majątkowych praw autorskich do dokumentacji*

#### **Przeniesienie praw autorskich do dokumentacji**

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej opisanej w niniejszej Umowie, Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 Umowy oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej dokumentacji oraz korzystania z opracowań bez ograniczenia terytorium i czasu, na wszystkich polach eksploatacji znanych w momencie zawarcia Umowy, w szczególności na:
  - a) wprowadzanie zmian materiałów budowlanych, technologii użytych do realizacji inwestycji,
  - b) wykorzystywanie w całości lub części dokumentacji projektowej do wykonawstwa remontu, przebudowy, modernizacji i innych prac budowlanych,
  - c) tłumaczenie, opracowywanie, przystosowywanie, adaptację, zmianę układu lub wprowadzanie jakichkolwiek zmian do dokumentacji projektowej,
  - d) utrwalanie, trwałe i czasowe zwielokrotnianie dokumentacji projektowej, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym w szczególności techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową,
  - e) wprowadzanie dokumentacji projektowej do pamięci komputera, serwera komputerowego lub internetowego, wprowadzanie do sieci informatycznych,
  - f) wyświetlanie, wprowadzanie, przechowywanie, przekazywanie, w tym także, gdy niezbędne jest zwielokrotnienie dokumentacji projektowej,
  - g) obrót, rozpowszechnianie, w tym użyczenie, najem lub dzierżawa dokumentacji projektowej,
  - h) wykorzystywanie dokumentacji projektowej w celach marketingowych;
  - i) umieszczenie w sieci internet.
2. Przejście autorskich praw majątkowych do poszczególnych elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, następuje z chwilą przekazania poszczególnych elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej Zamawiającemu lub z chwilą przekazania ich do właściwych organów administracji, zależnie od tego, co nastąpi szybciej.
3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy, przenosi własność egzemplarza dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy oraz przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej i wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego lub działające na jego rzecz osoby trzecie, dowolnych opracowań dokumentacji projektowej, przeróbek, adaptacji i zmian oraz korzystanie z nich oraz zezwala na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, zgodnie z treścią niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dokumentacja projektowa będzie stanowiła przejaw oryginalnej twórczości o indywidualnym charakterze i będą mu przysługiwały wyłączne autorskie prawa majątkowe i prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na wszystkich polach eksploatacji, w tym w szczególności na polach eksploatacji wskazanych w ust. 1 powyżej

- i będzie uprawniony do ich przeniesienia na Zamawiającego, na wszystkich znanych polach eksploatacji.
5. Wykonawca poniesie odpowiedzialność w przypadku wysunięcia przeciwko Zamawiającemu lub jego następcom prawnym roszczeń z tytułu naruszenia przez Wykonawcę praw autorskich osób trzecich w sporządzaniu dokumentacji projektowej albo praw do tej dokumentacji.
  6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do zezwalania na wykonywanie autorskich praw majątkowych do utworów zależnych, które mogą zostać stworzone przez osoby trzecie na podstawie dokumentacji projektowej.
  7. Wykonawca zobowiązuje się niniejszym, że twórcy dokumentacji projektowej nie będą wykonywali autorskich praw osobistych, a w szczególności prawa do nienaruszalności formy i treści dokumentacji projektowej. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dodatkowo oświadczenia wszystkich twórców biorących udział w tworzeniu dokumentacji projektowej, dotyczące niewykonywania autorskich praw osobistych, o treści uzgodnionej z Zamawiającym.
  8. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z dokumentacji projektowej, w szczególności roszczeń związanych z naruszeniem jakiegokolwiek prawa dotyczącego tej dokumentacji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o zgłoszeniu roszczeń, a Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z odpowiedzialności wobec osób trzecich, w szczególności poprzez:
    - a) podjęcie działań mających na celu zażegnanie sporu wraz z poniesieniem związanych z tym wszelkich kosztów, wstąpienie do toczącego się postępowania, a w razie braku takiej możliwości wystąpienie z interwencją uboczną po stronie Wykonawcy;
    - b) zapłacenie na rzecz osoby trzeciej kwot zasądzonych od Zamawiającego prawomocnym wyrokiem sądu lub przyznanych na podstawie innego ostatecznego orzeczenia lub niewzruszalnej decyzji odpowiednich organów, w tym także zapłacenie zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osoby trzeciej kosztów procesu lub innego postępowania, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego przed organami wymiaru sprawiedliwości, a w przypadku zapłacenia tych kwot przez Zamawiającego lub ich wyegzekwowania od Zamawiającego przez osobę trzecią – zwrócenie na rzecz Zamawiającego kwoty wraz z kosztami celowej egzekucji,
    - c) Zamawiający zobowiązuje się, że nie będzie uznawał żadnych roszczeń osób trzecich, zgłoszonych w przypadkach opisanych w powyżej.

[Załącznik nr 2 do Regulaminu Postępowania]

## FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**

ul. Jana Kazimierza 3  
01-248 Warszawa  
Region Karpacki

## O F E R T A

Nawiązując do Regulaminu Postępowania dot. postępowania o numerze CRZ: NP/OD/18/0502/RK/SB na:

„Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0. - PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki”

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)

oferujemy następującą cenę za świadczenie usług objętych przedmiotem Zakupu na warunkach określonych w Regulaminie Postępowania:

cena **netto**: ..... zł.

wartość **VAT**: ..... zł.

cena **brutto**: ..... zł.

**W tym:**

**1. Dokumentacja projektowa:**

cena **netto**: ..... zł.

wartość **VAT**: ..... zł.

cena **brutto**: ..... zł.

**2. Prawa autorskie:**

cena **netto**: ..... zł.

wartość **VAT**: ..... zł.

cena **brutto**: ..... zł.

**3. Roboty budowlane:**

cena **netto**: ..... zł.

wartość **VAT**: ..... zł.

cena **brutto**: ..... zł.

Wykonawca udziela:.....(minimum 36) miesięcznej gwarancji na wszelkie roboty budowlano-montażowe wykonane w wyniku realizacji niniejszej Umowy.

**Oświadczamy, że:**

1. Zapoznaliśmy się z postanowieniami Regulaminu Postępowania oraz projektem Umowy (w tym w szczególności opisem przedmiotu Zakupu) i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu Zakupu na warunkach i zasadach określonych w Regulaminie Postępowania przez Zamawiającego.
4. Akceptujemy wskazany w Regulaminie Postępowania 60 dniowy termin związania ofertą, w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania Umowy na warunkach zawartych w Regulaminie w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale następujących podwykonawców:
  - a. ....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)

b. ....  
.....  
.....  
.....  
.....

(nazwa/firma, dokładny adres podwykonawcy, zakres wykonywanych przez ten podmiot czynności)

6. Oświadczamy, że w przypadku gdy realizacja prac będzie wymagała udziału podwykonawców, będziemy w pełni odpowiedzialni za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, tak jakby to były nasze działania lub uchybienia.
7. Oświadczamy, że **zastrzegamy / nie zastrzegamy** (skreślić niewłaściwe) jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z późniejszymi zmianami informacje zawarte w złożonej ofercie na stronach od ..... do ..... (w przypadku „niezastrzeżenia” informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa pola pozostawić puste).

(Wyjaśnienie: Zamawiający zobowiązany będzie do zachowania w poufności wyłącznie tych informacji otrzymanych od Wykonawcy, w stosunku do których Wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności, tj. w stosunku do informacji, które zostały przez Wykonawcę zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa.)

8. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszej oferty należy kierować na:

Imię i nazwisko	
Nazwa podmiotu	
Adres	
Nr faks	
Nr telefonu	
Adres e-mail	
Numer konta do zwrotu wadium/nazwa banku	

9. Na ... kolejno ponumerowanych stronach składamy ofertę, złożoną z:

- 1) odpowiednio wypełniony Formularz ofertowy [**Załącznik nr 2** do Regulaminu Postępowania],
- 2) oświadczenie, że Wykonawca może ubiegać się o udział w postępowaniu, zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 3** do Regulaminu Postępowania],
- 3) oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 Regulaminu Postępowania [**Załącznik nr 4** do Regulaminu Postępowania],
- 4) zobowiązanie o zachowaniu poufności oraz o nie zgłaszaniu i nie dochodzeniu od Zamawiającego roszczeń w przypadku unieważnienia postępowania [**Załącznik nr 5** do Regulaminu Postępowania],
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą: dokument lub dokumenty wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że Wykonawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym i nie wszczęto wobec niego postępowania likwidacyjnego, upadłościowego ani nie ogłoszono jego upadłości, podając jednocześnie podstawę prawną wystawienia tych dokumentów, (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- 6) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wskazane w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopię potwierdzoną notarialnie),

- 7) informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 6** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
- 8) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 7** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
- 9) informację o osobie posiadającej uprawnienia, zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania [**Załączniki nr 8** do Regulaminu Postępowania] wraz z kopiami tych uprawnień,
- 10) wykaz [**Załączniki nr 9** do Regulaminu Postępowania] zrealizowanych robót budowlanych zgodnie z wymogiem § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania wraz z dowodami potwierdzającymi należyte jej wykonanie.
- 11) Kopię wniesienia wadium (potwierdzenie przelewu lub kopia treści gwarancji).
- 12) .....

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 3 do Regulaminu Postępowania]

**Oświadczenie o spełnianiu warunków uczestnictwa w postępowaniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki”

Oświadczamy że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 4 do Regulaminu Postępowania]

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki”

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania wyrządzili szkodę PGNiG Obrót Detaliczny sp. o.o. lub innym podmiotom z Grupy Kapitałowej PGNiG (status podmiotu oceniany według daty wyrządzenia szkody), nie realizując Zakupu lub realizując go nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia Wszczęcia Postępowania, chyba że niezrealizowanie lub nienależyte zrealizowanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
- 2) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed Wszczęciem Postępowania uchylili się od zawarcia z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. lub innym podmiotem z Grupy Kapitałowej PGNiG Zakupu, w sytuacji gdy jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w sytuacji, gdy uchylili się od zawarcia Zakupu, którego postanowienia zostały uzgodnione w drodze negocjacji z tym Wykonawcą,
- 3) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub ogłoszono upadłość, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, o ile układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
- 4) Wykonawców będących osobami fizycznymi, których prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 5) Wykonawców będących spółkami prawa handlowego, których odpowiednio urzędujących członków władz zarządzających, wspólników, partnerów, komplementariuszy, prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- 6) Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub nie spełnili innych wymagań określonych w Regulaminie Postępowania, z zastrzeżeniem § 4 ust.11

oraz przyjmując do wiadomości, że z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawców:

- 7) którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
- 8) którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, jeżeli wadium było wymagane
- 9) w stosunku do których przeprowadzono analizę due diligence pod kątem oceny ryzyka Korupcji i w wyniku analizy powstała uzasadniona wątpliwość co do ryzyka Korupcji w stosunkach tego podmiotu z jakimkolwiek innym podmiotem.

**OŚWIADCZAMY, ŻE NIE PODLEGAMY WYKLUCZENIU.**

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 5 do Regulaminu Postępowania]

**Zobowiązanie do nie zgłaszania i nie dochodzenia roszczeń wobec Zamawiającego i zachowania poufności**

<b>Dane Wykonawcy</b>	
<b>Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu</b>	

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki”

1. Oświadczamy, że nie będziemy zgłaszać ani dochodzić żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania.
2. Zobowiązujemy się do zachowania w poufności wszelkich informacji przekazanych przez pracowników PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania.
3. Zobowiązanie obejmuje, nie tylko obowiązek nieujawniania informacji poufnych ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.
4. Nie stanowią Informacji Poufnej informacje:
  - 1) świadomie podane przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. do publicznej wiadomości lub w jakikolwiek inny sposób przez PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. rozpowszechniane,
  - 2) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. nie miała intencji i nie podjęła żadnych działań w celu zachowania ich w tajemnicy,
  - 3) co do których PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. wyraziła pisemną zgodę na ich ujawnienie – w określonym przez nią celu i zakresie, były przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego powszechnie znane lub stały się takie bez winy Wykonawcy,
  - 4) zostały zgodnie z prawem przed przystąpieniem do niniejszego zamówienia niepublicznego otrzymane od osób trzecich bez podobnych ograniczeń i bez naruszenia niniejszych zapisów,
  - 5) zostały opracowane niezależnie przez Wykonawcę, który to fakt jest udokumentowany na piśmie,
  - 6) muszą być ujawnione na mocy odrębnych przepisów prawa.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej(ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 6 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie/ach posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania, o których mowa w par. 3, ust 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu postępowania**

Ubiegając się o zamówienie na „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki” w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania przedstawiamy informację o osobie/ach, posiadającej/ych uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania:

Lp.	Imię i nazwisko	Rola w realizacji zamówienia (branża)	Opis posiadanych uprawnień - uszczegółowionych w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. a) Regulaminu Postępowania
1	..... .....	Architektoniczna do projektowania	Rodzaj uprawnień:  Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....
2	..... .....	Konstrukcyjno – budowlana do projektowania	Rodzaj uprawnień:  Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....
3	..... .....	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych do projektowania	Rodzaj uprawnień:  Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....
4	..... .....	Instalacyjna w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do projektowania	Rodzaj uprawnień:  Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....

Do powyższego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz aktualną kopie zaświadczenia o wpisie na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

[Załącznik nr 7 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie kierownika budowy na potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania**

Ubiegając się o zamówienie na „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki” w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o osobie kierownika budowy:

0	1	2
Lp.	Imię i nazwisko Funkcja	Opis posiadanych uprawnień budowlanych - uszczegółowionych w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. b) Regulaminu postępowania
1	<p>1..... .....</p> <p><b>Kierownik budowy</b> uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</p>	<p>1. Czy dana osoba posiada <b>uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej</b>, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów:</p> <p>TAK/NIE*</p> <p><b>Numer uprawnień:</b> ..... <b>Data nadania uprawnień:</b> .....</p> <p><b>Termin ważności zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego</b> .....</p>

**Dokumenty, które należy złożyć celem potwierdzenia spełniania wymogów określonych dla kierownika budowy:**

1. Dokumenty potwierdzające uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 8 do Regulaminu Postępowania]

**Informacja o osobie/ach posiadającej/cych świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1**

Ubiegając się o zamówienie na „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki” w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu postępowania przedstawiamy informację o w/w osobie:

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych uprawnień elektrycznych - opisanych szczegółowo w par. 3, ust. 1 pkt 2) lit. c) Regulaminu Postępowania
1	..... ..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....  Termin ważności zaświadczenia .....
2	..... ..... uprawnienia elektryczne SEP G1	Numer uprawnień: ..... Data nadania uprawnień: .....  Termin ważności zaświadczenia .....
....		

**Dokumenty, które należy złożyć celem potwierdzenia spełniania wymogów określonych dla kierownika budowy:**

- Świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru i eksploatacji SEP G1.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

**[Załącznik nr 9 do Regulaminu Postępowania]**

**Wykaz zrealizowanych robót budowlanych**

Składając ofertę w ramach Zakupu niepublicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki” CRZ: NP/OD/18/0502/RK/SB w celu dokonania przez Zamawiającego oceny spełniania warunku opisanego w § 3 ust. 1 pkt 3) Regulaminu Postępowania przedstawiamy wykaz następujących wykonanych robót budowlanych:

Lp.	Przedmiot Zakupu (krótki opis)	Wartość brutto [zł]	Termin realizacji		Odbiorca (nazwa, adres)
			Rozpoczęcie [dd/mm/rrrr]	Zakończenie albo informacja, że Umowa jest w dalszym ciągu wykonywana [dd/mm/rrrr]	
1.					
2.					
3.					
4.					

**UWAGA:** z przedstawionego opisu przedmiotu Umowy musi jednoznacznie wynikać spełnianie warunku udziału w postępowaniu określonego przez Zamawiającego.

Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr 10 do Regulaminu Postępowania]

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Dane Wykonawcy	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość ulica, nr lokalu	
Nr telefonu:	
Nr faksu:	
E-mail:	
REGON:	
NIP:	

### PREAMBUŁA

**Zważywszy, że:**

- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. (dalej „PGNiG OD”) uruchamia postępowanie zakupowe na przebudowę i wizualizację Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w formie zaprojektuj i wybuduj.
- W toku prowadzenia postępowania zakupowego PGNiG OD może przekazać WYKONAWCY informacje, które nie mogą być ujawnione osobom trzecim,

Wykonawca w celu uzyskania od Zamawiającego poufnych informacji niezbędnych do prowadzenia prac związanych z postępowaniem zakupowym jw., podpisze i przekaze Zamawiającemu poniższe **Oświadczenie o zachowaniu poufności**, zwane dalej „Oświadczeniem”.

### OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany ..... uprawniony do reprezentacji ..... (dalej „WYKONAWCA”) zobowiązuję się do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których mam lub będę miał(-a) dostęp w związku z realizacją zadań na rzecz PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., chyba że informacje te są lub staną się powszechnie dostępne bez mojego udziału.

Oświadczam, że:

- nie będę ujawniał(-a) ani wykorzystywał(-a) w celach nie związanych z realizacją postępowania zakupowego i bez uprzedniej pisemnej zgody PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o., żadnych informacji stanowiących tajemnicę Spółki, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t.: Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.),
- w przypadku naruszenia niniejszego oświadczenia poniosę wobec PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. pełną odpowiedzialność (w tym finansową),
- jest mi znana treść i rozumiem znaczenie art. 266 § 1 kodeksu karnego, zgodnie z którym: „Kto wbrew przepisom ustawy lub przyjętemu na siebie zobowiązaniu ujawnia lub wykorzystuje

informację, z którą zapoznał się w związku z pełnioną funkcją, wykonywaną pracą, działalnością publiczną, społeczną, gospodarczą lub naukową, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2”.

Jestem świadomy(-a), że niniejsze oświadczenie o zachowaniu poufności obowiązuje mnie również po ustaniu stosunku prawnego łączącego mnie z PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.

Lp.	Nazwisko i imię osoby (osób) uprawnionej(ych) do występowania w obrocie prawnym lub posiadającej (ych) pełnomocnictwo	Podpis(y) osoby(osób) uprawnionej (ych)	Miejscowość i data

[Załącznik nr11 do Regulaminu Postępowania]  
(jeśli dotyczy)

**Ustanowienie Pełnomocnika dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum)**

Dotyczy podmiotów, które składają wspólną ofertę także spółek cywilnych

\_\_\_\_\_  
miejscowość i data

**PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o.**  
ul. Wita Stwosza 7,  
33-100 Tarnów

My niżej podpisani uprawnieni do reprezentacji firmy:

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres firmy)

Ubiegając się wspólnie o zamówienie w postępowaniu na: „Przebudowa i wizualizacja Biura Obsługi Klienta zlokalizowanego w Krakowie przy ul. Balickiej 84 w ramach Projektu BOK 2.0.- PGNiG Obrót Detaliczny sp. z o.o. Region Karpacki “ ustanawiamy

\_\_\_\_\_  
swoim pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego i zawarcia Umowy.

\_\_\_\_\_  
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających stosowne pełnomocnictwo