

Mielec, dnia 3.11.2017 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu zaprasza do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego wraz z zakupem licencji i wsparcia dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.

Postępowanie o wartości poniżej 30 000 euro realizowane jest bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

I. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, ul. Chopina 16 A, 39-300 Mielec

NIP 817-10-33-080

REGON 830466865

Dni i godziny urzędowania: w poniedziałek od 8:00 - 16:00

od wtorku do piątku od 7:15 – 15:15

Adres strony internetowej Zamawiającego: bip.pup.mielec.pl

Adres e-mail: sekretariat@pup.mielec.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z zakupem licencji i wsparcia dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
2. Wykaz sprzętu objętego przedmiotem zamówienia, liczbę oraz wymagane parametry techniczne Zamawiający określił w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Miejsce realizacji: Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, ul. Chopina 16A, 39-300 Mielec.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu własnym transportem oraz zorganizowania rozładunku na swój koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całego asortymentu na I piętro budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu i złożenia go we wskazanym miejscu.

5. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 2 do zaproszenia - Wzór Umowy.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do czterech tygodni od dnia zawarcia umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować mailowo na adres sekretariat@pup.mielec.pl.

V. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Ofertę składa się w języku polskim drogą mailową w formie skanu na adres: sekretariat@pup.mielec.pl. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu, ul. Chopina 16A, 39-300 Mielec, sekretariat - pokój nr 13 (I piętro).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do złożenia oferty. Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w zaproszeniu dokumenty i oświadczenia.
3. Zaleca się złożenie oferty na wzorach formularzy przygotowanych przez Zamawiającego - wg załączników do niniejszego zaproszenia. W przypadku przygotowania oferty na innych formularzach Wykonawca przedstawi wszystkie informacje wskazane w przygotowanych przez Zamawiającego wzorach formularzy.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, złożenie kilku ofert skutkuje ich odrzuceniem.
5. Złożenie oferty niepodpisanej, niezgodnej z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu albo zawierającej przedmiot niezgodny z opisem Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty z postępowania

z zastrzeżeniem Rozdziału VII ust. 7-9. Za niezgodną z wymaganiami zaproszenia uznaje się w szczególności ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny, brak prawidłowych pod względem treści dokumentów i oświadczeń.

6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA OFERTY”. „ZMIANA OFERTY” zostanie dołączona do oferty Wykonawcy.
8. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać ofertę z postępowania składając stosowne powiadomienie.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Oferta musi zawierać łączną cenę brutto całego przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych.
2. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które mają wpływ na cenę oferty, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca poda cenę oferty w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia obliczoną według zamieszczonej w nim tabeli asortymentowo-cenowej.
4. W formularzu ofertowym cenę oferty należy podać liczbowo i słownie w złotych polskich.
5. Opis sposobu obliczania ceny oferty (tabela asortymentowo-cenowa):

- 1) wartość brutto należy wyliczyć na podstawie następującego wzoru: „Cena jednostkowa brutto” x „Liczba”,
 - 2) cenę oferty stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji tabeli asortymentowo-cenowej,
 - 3) wyliczeń w tabeli asortymentowo-cenowej należy dokonywać zgodnie z podanymi formułami,
 - 4) cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi,
 - 5) Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje tabeli formularza asortymentowo-cenowego ściśle wg tabeli bez dodatkowych zmian w jej treści.
6. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w tabeli asortymentowo-cenowej są ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegać zmianom.
7. Zamawiający dokona w tekście oferty ewentualnych poprawek oczywistych omyłek pisarskich, w szczególności takich jak:
- 1) widoczna mylna pisownia wyrazu,
 - 2) ewentualny błąd gramatyczny,
 - 3) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - 4) rozbieżności pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
8. Zamawiający w obliczeniach zawartych w ofercie dokona poprawek oczywistych omyłek rachunkowych (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek), takich jak błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia. W celu ustalenia prawidłowego wyniku działań matematycznych, za poprawne Zamawiający uzna ceny jednostkowe netto/brutto wskazane w ofercie, które posłużą do dalszych obliczeń. Zamawiający zastrzega, że powyższy katalog nie wyczerpuje możliwości poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych. Zamawiający poprawi wszelkie oczywiste omyłki rachunkowe, które wystąpią w ofertach.

9. Zamawiający w ofercie dokona poprawek innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zaproszeniem, nie powodujących istotnych zmian w treści oferty, o czym powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 2 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 9.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu i wykaz dokumentów na potwierdzenie ich spełniania:

Zamawiający nie precyzuje warunków udziału w postępowaniu.

IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Ocenie podlegają wyłącznie oferty spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zaproszeniu.
2. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena brutto podana w polskich złotych (PLN).
3. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium jest cena nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy, składający oferty, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Złożenie oferty dodatkowej zawierającej wyższą ceną skutkować będzie odrzuceniem oferty z postępowania.

X. Wybór najkorzystniejszej oferty oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu realizacji zamówienia publicznego.

1. Zamawiający – w toku badania i oceny ofert – może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom określonym w zaproszeniu i jego załącznikach oraz przedstawiać będzie najniższą cenę spośród złożonych ofert.
3. Realizacja zamówienia nastąpi na podstawie pisemnej umowy.
4. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.
5. W celu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.
6. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy drogą korespondencyjną ze wskazaniem na konkretną datę zawarcia umowy.
7. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty na przedmiotowe zaproszenie.
8. Decyzje Zamawiającego są ostateczne. W niniejszym postępowaniu nie przysługują środki odwoławcze.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XI. Termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 10.11.2017 r. do godziny 10.00.
2. Oferty złożone po terminie nie biorą udziału w postępowaniu.

XII. Ogłoszenie wyników prowadzonego postępowania

Zamawiający powiadomi e-mailowo uczestników postępowania o wynikach postępowania oraz zamieści stosowną informację na swojej stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

XIII. Unieważnienie postępowania o udzielenia zamówienia

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego:

1. jeżeli nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. jeżeli postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
5. bez podania przyczyn.

XIV. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego,
2. Wzór umowy.

Podpisała:
Renata Siembab
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Mielcu

FORMULARZ OFERTOWY**I. Dane Wykonawcy:**

NAZWA WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
SIEDZIBA ALBO ADRES ZAMIESZKANIA WYKONAWCY	
TELEFON / FAKS	
E-MAIL	
IMIĘ I NAZWISKO OSOBY DO KONTAKTÓW	

II. W związku z zaproszeniem do złożenia oferty na dostawę sprzętu komputerowego wraz z zakupem licencji i wsparcia dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem zamieszczonym w zaproszeniu.

III. Przedmiot zamówienia wykonamy za cenę PLN brutto (kwota przeniesiona z wiersza 3 kolumny „f” tabeli asortymentowo-cenowej) słownie: PLN).

Oświadczamy, że powyższa cena brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem do złożenia oferty.

Tabela asortymentowo-cenowa:

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Cena jednostkowa brutto	Liczba	Wartość brutto w PLN
a	b	c	d	e	f = d * e
1.	FortiSwitch 224D-POE (FS-224D-POEPOE) 3Y 8x5 FortiCare Contract (FC-10-W0225-311-02-36)	Szt.	... PLN	1	... PLN
2.	FortiAP 320C (FAP-320C-E) 8x5 3Y FortiContract (FC-10-P0321-311-02-36) wraz z PoE Injectorem (GPI-115) oraz zasilaczem sieciowym (SP-FG20C-PA)	Szt.	... PLN	1	... PLN
3.	Cena oferty (suma wartości brutto z wierszy od 1 do 2 kolumny f)				... PLN

IV. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i jego załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń i w pełni go akceptujemy,
2. akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z tym wzorem,
3. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty,
4. oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu do złożenia ofert,
5. zamówienie wykonamy w terminie i na warunkach określonych w zaproszeniu do składania ofert oraz niniejszej oferty.

V. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. Załączniki:

1. formularz asortymentowo-cenowy,
2.

Miejscowość i data	
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy	

Umowa Nr PO.....-/17

zawarta w dniu2017 r. pomiędzy:

Powiatem Mieleckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Mielcu z siedzibą w Mielcu, przy ul. Chopina 16A, 39 - 300 Mielec, NIP: 817-10-33-080, REGON: 830466865, zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..., przy kontrasygnacie ...- Głównego Księgowego a

....., zwanym w treści umowy Wykonawcą, który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym bez stosowania ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa sprzętu komputerowego wraz z zakupem licencji i wsparcia dla potrzeb Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
2. Dostarczony przedmiot umowy pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych oraz posiadający deklarację zgodności dla oferowanego sprzętu.
3. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie sprzętu zgodnego z załącznikiem nr 1 do umowy;
 - 2) dostarczenie dla każdej jednostki sprzętu wchodzącego w skład przedmiotu umowy po jednym egzemplarzu dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi oraz kartę gwarancyjną. Dopuszcza się dokumentację w języku polskim lub angielskim, przy czym

- brak dokumentacji w języku polskim nie zwalnia wykonawcy ze świadczeń gwarancyjnych;
- 3) udzielenie nieograniczonej w czasie licencji niewyłącznej na oprogramowanie dostarczone ze sprzętem przez jego producenta z tym, że okres i zakres aktualizacji subskrybowanych usług wynosi 36 miesięcy oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych;
 - 4) dostarczenie dokumentu wydanego przez producenta lub jego polskiego przedstawiciela, potwierdzającego, że sprzęt jest objęty wsparciem serwisowym producenta przez okres 36 miesięcy;
 - 5) świadczenia gwarancyjne oparte na oficjalnej gwarancji świadczonej przez producenta sprzętu.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy zgodny ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Wykonawca dostarczy przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego własnym transportem oraz zorganizuje rozładunek na swój koszt, odpowiedzialność i ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia całego asortymentu na I piętro budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu i złożenia go we wskazanym miejscu.

§ 2

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest fabrycznie nowy, kompletny, odpowiedniej jakości i funkcjonalności, nieużywany, sprawny, wolny od wad fizycznych, a w szczególności technologicznych, materiałowych lub wykonawczych posiada wszelką dokumentację i certyfikaty wymagane przepisami prawa w tym dotyczące oznaczenia CE i nie jest przedmiotem praw ani zobowiązań osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wraz ze sprzętem oprogramowanie jest wolne od roszczeń osób trzecich z tytułu

naruszenia praw autorskich oraz innych praw pokrewnych, a w szczególności patentów, zarejestrowanych znaków i wzorów w związku z użytkowaniem sprzętu oraz bez możliwości ich wypowiedzenia.

§ 3

Termin dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie czterech tygodni od dnia zawarcia umowy.
2. Dniem wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania przez strony umowy protokołu odbioru.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostaw częściowych przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zrealizuje dostawę do Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, ul. Chopina 16A, 39-300 Mielec w dniach od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 9.00 do 14.00.
5. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie realizacji dostawy, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.
2. Zamawiający zobowiązany jest odebrać przedmiot umowy w ciągu 3 dni roboczych od zrealizowania dostawy pod warunkiem stwierdzenia zgodności dostarczonego towaru z przedmiotem umowy pod względem asortymentowym, ilościowym i jakościowym. Odbioru przedmiotu umowy dokona osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
3. W razie stwierdzenia w dostawie niezgodności asortymentowej, ilościowej lub jakościowej Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy drogą elektroniczną reklamację. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nie ustosunkowania się Wykonawcy do reklamacji Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający

może odstąpić od niezrealizowanej części umowy lub naliczyć kary umowne za opóźnienie w odpowiedzi na reklamację.

5. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia uznania reklamacji zobowiązany jest dostarczyć lub wymienić towar objęty reklamacją na towar zgodny z zamówieniem na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko. W tej sytuacji Wykonawca nie pozostaje w zwłoce do terminu realizacji przedmiotu umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę na wydłużenie terminu realizacji reklamacji.
6. W przypadku nie dostarczenia asortymentu zgodnego z zamówieniem w terminie określonym w ust. 5 Zamawiający może odstąpić od niezrealizowanej części umowy i naliczyć kary umowne za odstąpienie od umowy.
7. Potwierdzeniem zrealizowania poszczególnych dostaw będzie protokół odbioru, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę i miejsce odbioru,
 - 2) datę dostawy,
 - 3) wykaz i liczbę dostarczonego asortymentu,
 - 4) podpisy przedstawicieli ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
8. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - 1) dostawy asortymentu innego niż przedmiot umowy,
 - 2) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w § 3 ust. 4.
9. Prawo własności do przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru.

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji niniejszej umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokościzł brutto, (słownie:).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust.1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z prawidłową i pełną realizacją przedmiotu umowy.

3. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT po podpisaniu protokołu odbioru.
4. Płatność za realizację przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany w prawidłowo wystawionej fakturze w terminie do 14 dni licząc od daty jej dostarczenia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu, ul. Chopina 16A, 39-300 Mielec.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Powiatowy Urząd Pracy w Mielcu
Ul. Chopina 16A, 39-300 Mielec
NIP 817-10-33-080, REGON 830466865
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia przez bank rachunku Powiatowego Urzędu Pracy w Mielcu.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest objęty świadczeniami gwarancyjnymi producenta sprzętu przez okres minimum 36 miesięcy realizowanymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Okres gwarancji jest liczony od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. W celu weryfikacji legalności dostarczanego sprzętu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu (fax / e-mail) nie później niż 48 godzin przed terminem dostawy numery seryjne urządzeń (lub inny oficjalny dokument potwierdzony przez producenta – [dopuszcza się e-mail - skanowany dokument]).
3. W okresie objętym gwarancją Zamawiający musi mieć dostęp za pomocą strony producenta (lub innego oficjalnego kanału dystrybucji, uznanego i poświadczanego przez producenta, najpóźniej w chwili dostawy sprzętu) do pełnej dokumentacji technicznej oraz aktualizacji oprogramowania dla zamawianych urządzeń.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z serwisu gwarancyjnego producenta Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym, przy czym okres rękojmi ustala się jako równy okresowi gwarancji jakości.

5. Gwarancja polega na:

- 3) naprawie lub wymianie urządzenia w przypadku jego wadliwości,
 - 4) dostarczaniu aktualizacji oraz wsparcie techniczne w zakresie rozwiązywania problemów z konfiguracją i użytkowaniem oprogramowania dostarczonego ze sprzętem.
6. Gwarancja będzie świadczona przez producenta lub autoryzowany przez niego serwis lub osoby na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego, a jeżeli jest to technicznie niemożliwe to wszelkie działania organizacyjne i koszty związane ze świadczeniem usługi gwarancyjnej poza siedzibą Zamawiającego ponosi Wykonawca.
7. W przypadku gdy producent nie posiada na terenie Rzeczypospolitej Polskiej własnego centrum serwisowego, Wykonawca przedłoży dokument producenta, który wskazuje podmiot uprawniony do realizowania serwisu gwarancyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
8. Zgłoszenia serwisowe przyjmowane będą w trybie 8x5x365 NBD (8 godzin na dobę od poniedziałku do piątku) poprzez dedykowany serwisowy moduł internetowy dostępny na stronie: WWW lub telefonicznie na numer infolinii:

§ 7

Osoby do kontaktu

1. Ze strony Zamawiającego, osobą do kontaktów z Wykonawcą oraz odbioru przedmiotu umowy będzie:, nr tel.
2. Ze strony Wykonawcy osobą do kontaktów z Zamawiającym oraz odbioru przedmiotu umowy będzie:, nr tel.

§ 8

Odpowiedzialność odszkodowawcza

1. Strony zastrzegają możliwość naliczania kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, reklamacji albo usunięcia wad w okresie rękojmi w wysokości 50,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia,

- b. za brak ustosunkowania się Wykonawcy do reklamacji w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 w wysokości 50,00 PLN brutto za każdy dzień opóźnienia,
- c. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto tej części dostawy, której dotyczy odstąpienie.

2) Zamawiający płaci Wykonawcy karę umowną:

- a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy w wysokości 20% wartości brutto tej części dostawy, której dotyczy odstąpienie,
- b. za nieuzasadnioną zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 50,00 PLN za każdy dzień opóźnienia.

2. Kara umowna z tytułu zwłoki przysługuje za każdy rozpoczęty dzień zwłoki i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
3. Termin zapłaty kary umownej wynosi 5 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
4. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.
5. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy. Potrącenia kar umownych mogą być dokonane po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.
6. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych w sposób określony w ust. 5 Wykonawca zobowiązany jest uregulować należności z tytułu kar umownych w terminie, o którym mowa w ust. 3.

7. Roszczenie o zapłatę należnych kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.
8. Kary są niezależne od siebie i kumulują się.
9. Wartość kar umownych należnych w związku z realizacją niniejszej umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
10. W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia umowy strony zachowują prawo egzekucji kar umownych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 1 pkt 2.
11. Wykonawcy nie przysługują kary umowne oraz odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody z wyłączeniem utraconych korzyści.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku realizacji umowy, jeśli jest to wywołane „siłą wyższą”.
14. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zaistnienie przypadku „siły wyższej”.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) zwłoka w terminie realizacji dostawy wynosi co najmniej 7 dni kalendarzowych,
 - 2) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
 - 3) wystąpią okoliczności, o których mowa § 4 ust. 4 lub 6.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny przyjęcia asortymentu lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od momentu powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2 niniejszego paragrafu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, wszelkie stosunki prawne w zakresie świadczeń zrealizowanych i odebranych pozostają w mocy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron Wykonawca zachowa prawo do wynagrodzenia tylko za świadczenia odebrane.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia lub nie dojście do skutku realizacji umowy, jeśli jest to wywołane „siłą wyższą”.
7. Wykonawca jest zobowiązany udokumentować zaistnienie przypadku „siły wyższej”.

§ 10

1. Wszystkie ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy, Strony będą starać się rozwiązywać na drodze polubownej.
2. W przypadku braku porozumienia w sporze wynikającym z realizacji niniejszej umowy, Strony zgodnie poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca może dokonać przelewu całości lub części wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy na rzecz podmiotów i osób trzecich wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy i muszą być akceptowane przez obie umawiające się strony.

5. Formy aneksu nie wymagają zmiany danych adresowych, osób do współpracy z obu stron. Zmiany te następują na podstawie jednostronnego, pisemnego powiadomienia.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego powiadamiania się o zmianie danych, o których mowa w ust. 5.
7. W przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, wszelką korespondencję przesłaną zgodnie z posiadanymi danymi, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy Kodeks cywilny.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
10. Integralną część umowy stanowi:
 - 1) Oferta Wykonawcy - załącznik nr 1.

Wykonawca:

Zamawiający: