

Przedsiębiorstwo Gospodarki
Komunalnej
Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością w Opocznie
26-300 Opoczno, ul. Krótka 1
Nazwa skrócona:
P.G.K. Sp. z o.o. w Opocznie
tel/fax 44 789 06 47
e-mail: pgkopoczno@wp.pl
www.pgk.opoczno.pl



NIP: 768-000-38-62
REGON: 590028079
KRS: 0000 110297
Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia
w Łodzi Sąd Gospodarczy
XX Wydział KRS I Sekcja
Kapitał Zakładowy: 22.362.000,00 zł
Konto bankowe:
Bank PEKAO S.A./o Opoczno.
51 1240 3129 1111 0010 3596 7995

Opoczno, dnia 27-09-2018 r.

SPECYFIKACJA ZAMÓWIENIA nr 16/DTE/2018

I. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie, Polska, REGON P- 590028079, NIP 768-000-38-62, wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym Łódź-Śródmieście XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy w wysokości: **22.362.000,00 zł** tel. 44 754 76 11, fax 44 789 06 47. adres intern.: www.pgk.opoczno.pl, e-mail: sekretariat@pgk.opoczno.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane w oparciu o przepisy KC oraz § 9-11 Zarządzenie Nr 16/2017 Zarządu Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie z dnia 01 września 2017 r. w sprawie: tekstu jednolitego zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Spółce, zwolnione z obowiązku stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, MIEJSCE ŚWIADCZENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowią dostawy p.n.: **„Posiłki regeneracyjne dla pracowników”**, tj. dostawy posiłków regeneracyjnych w postaci artykułów spożywczych dla pracowników Zamawiającego. Artykuły spożywcze nabywane będą na podstawie **bonów „Posiłków regeneracyjnych”** na okaziciela. Bony posiłków regeneracyjnych upoważniać będą do zakupu przez uprawnionych- okazujących je pracowników Zamawiającego, posiłków regeneracyjnych (tj. artykułów spożywczych) za kwotę do wysokości nominalnej bonu (tj. do wysokości 7,00 zł). Ostatecznego wyboru artykułów spożywczych, składających się na dany posiłek regeneracyjny, dokona uprawniony pracownik w chwili realizacji bonu.
2. Zamawiający ustala wartość nominalną bonu w wysokości **7,00 zł**, zatem na podstawie bonu pracownik będzie mógł zakupić produkty spożywcze, wchodzące w skład posiłku, **do wartości (brutto) 7,00 zł**- za nadwyżkę ponad kwotę 7,00 zł pracownik zapłaci samodzielnie. Każdy bon „Posiłku regeneracyjnego” wystawiony będzie na dany miesiąc kalendarzowy i tylko w tym miesiącu upoważniał będzie do zakupu posiłków. Dokumenty **bonów „Posiłków regeneracyjnych”** sporządzi Zamawiający i przedstawi je do zapoznania się i zaakceptowania Wykonawcy, któremu przyznane zostanie zamówienie.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, obowiązany jest zapewnić wydawanie posiłków regeneracyjnych we wszystkie dni powszednie, w godzinach od 6:00 do 17:00, w ilościach uzależnionych od potrzeb Zamawiającego (uprawnionych pracowników Zamawiającego).
4. Wydawane posiłki regeneracyjne mają składać się wyłącznie z przetworzonych produktów spożywczych do bezpośredniego spożycia, obejmujących pieczywo, nabiał, przetwory mięsne, owoce i warzywa.
5. Wykluczone jest wydawanie półproduktów, papierosów, napojów – w szczególności napojów alkoholowych, chemii gospodarczej itd. Wydawane produkty mają być świeże (z aktualnym terminem ważności).

6. **Miejsce realizacji zamówienia:** Dostawy mają być realizowane w punkcie sprzedaży Wykonawcy, którego ofertę wybrano i z którym zawarto umowę. Punkt sprzedaży winien znajdować się na terenie miasta Opoczno.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z wymaganiami niniejszego SZ oraz zawartą umową przez okres **od dnia 01.11.2018 r. do dnia 31.03.2019 r.** Umowa zostanie zawarta niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania, nie wcześniej jednak niż po upływie 2 dni od daty zawiadomienia wykonawców o wyniku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB OCENY ICH SPEŁNIENIA

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy spełniający następujące warunki:

- 1) stosownie do obowiązujących przepisów prawa są uprawnieni do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
- 2) spełniają warunki określone w niniejszej Specyfikacji,
- 3) złożą oświadczenia i dokumenty wymagane przez Zamawiającego,
- 4) posiadają placówkę obsługi klientów położoną w miejscowości Opoczno, powiat opoczyński, woj. łódzkie.

Sposób oceny

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków stawianych oferentom na podstawie wymaganych dokumentów, złożonych przez oferenta, wg formuły „spełnia-nie spełnia”.

VI. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

1. wypełniony Formularz Oferty, **(wzór: załącznik nr 1 do SZ)**,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej), wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - z odpisu lub zaświadczenia winno wynikać, kto i w jaki sposób jest uprawniony do reprezentacji wykonawcy- w przeciwnym razie należy dołączyć listę osób uprawnionych oraz wskazać sposób reprezentacji.
3. pełnomocnictwo- jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

Forma dokumentów i ich uzupełnianie

1. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę- pieczęć firmowa oraz podpis czytelny albo nieczytelny i pieczęć imienna. Zamawiający dopuszcza poświadczenie zgodności z oryginałem przez jedną z osób podpisujących formularz oferty. Powyższe wymagania dotyczą wszystkich dokumentów, których złożenie jest konieczne do oceny oferty.
2. W przypadku nie złożenia dokumentu lub złożenia dokumentu nie spełniającego wymagań lub zawierającego braki, Zamawiający wezwie Wykonawcę (faksem) do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 2 dni od daty doręczenia.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w niniejszym postępowaniu Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują w formie **pisemnej** (na piśmie) lub **faksem** na numer Zamawiającego 44 789-06-47. W przypadku zapytań co do treści Specyfikacji, Zamawiający udzieli odpowiedzi, jeśli zapytanie wpłynie nie później niż 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert. Pisemna treść wyjaśnienia zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może dokonać zmian w treści Specyfikacji, w takiej sytuacji zmodyfikowana treść niezwłocznie zostanie ujawniona na stronie internetowej Zamawiającego. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI: Pani

Dorota Gorzeń, Alina Turlińska – Zapala, tel. (44) 754- 76- 11 w godzinach pracy – od 7³⁰ do 14³⁰ .

VIII. WADIUM- nie wymagane.

IX. OFERTA

1. Termin związania ofertą: **30 dni** licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
2. Opis sposobu przygotowania ofert: Oferta ma być sporządzona w języku polskim na papierze i powinna zawierać:
 - 1) nazwę i dokładny adres oferenta wraz z numerem telefonu oraz numerem REGON i NIP,
 - 2) oferowany koszt realizacji bonu „posiłku regeneracyjnego” oraz wysokość udzielonego upustu w stosunku do ceny nominalnej bonu,
 - 3) oświadczenie o posiadaniu placówki handlowej, dysponującej wymaganym asortymentem, położonej na terenie miasta Opoczno, w województwie łódzkim,
 - 4) oświadczenie dotyczące stałości warunków podanych w ofercie i związania ofertą w terminie wskazanym przez Zamawiającego a także oświadczenie o zapoznaniu się z SIWZ i uwzględnieniu w cenie ofertowej wszystkich elementów składających się na jej wysokość,
 - 5) oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji przez wykonawcę istotnych warunków umowy (projekt umowy), zawartych w **załączniku nr 2 do SZ**,

Powyższe dane oraz oświadczenia winny znaleźć się w formularzu oferty, którego wzór stanowi **załącznik nr 1 SZ**. Wykonawca obowiązany jest sporządzić ofertę w oparciu o podany wzór formularza. Jeżeli oferent przygotowuje samodzielnie formularz, winien on zawierać dane odpowiadające danym z dołączonego wzoru formularza. Pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający wysunięcie którejkolwiek kartki. Do formularza oferty należy dołączyć wymagane dokumenty, oświadczenia. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Tak skompletowana całość stanowi ofertę podlegającą rozpatrzeniu.

W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymaganych przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały.

3. Oferty złożone po terminie składania ofert, tj. po dniu 15.10.2018 r. godz. 10.00 będą odesłane bez otwierania.
4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
5. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Kserokopia pełnomocnictwa musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika. Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda do wglądu oryginału pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzonej kopii pełnomocnictwa.
6. Osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnik podpisują na każdej stronie: druki formularzy, wszystkie załączniki (wymagane dokumenty, oświadczenia), miejsca, w których zostały naniesione zmiany.

UWAGA – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA!!!

Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, póź. 211 z późn. zm.)” i dołączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1) SKŁADANIE OFERT

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, ul. Krótka 1, 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie w sekretariacie Zamawiającego, w terminie do dnia **15.10.2018 r. do godz. 10.00, w kopercie oznaczonej: „Oferta na dostawę posiłków regeneracyjnych - nie otwierać do dnia 15.10.2018 r. do godziny. 10.30”**



2) OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: 26-300 Opoczno, ul. Krótka 1, w holu budynku głównego, w dniu **15.10.2018 r. o godz. 10.30**. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny (opłat, marży) zawartych w ofertach.

XI. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyskała największą liczbę punktów w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, a przy tym odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o wyborze oferty najkorzystniejszej pozostałych wykonawców oraz opublikuje informację o wyborze na własnej stronie internetowej.

Jedynym kryterium oceny ofert jest kryterium – cena realizacji bonu; waga 100 %

Ustalenie wartości punktowej dla kryterium ceny nastąpi poprzez podstawienie ceny oferty pod wzór:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena z oferty badanej}} \times 100 \% \times 100$$

Zamawiający będzie wyliczał wartość punktową do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający zaokrągli ułamek powstały przy ustalaniu wartości punktowej w następujący sposób:

- jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie równa lub większa od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w górę, np. 55,346 pkt- przyjęte zostanie jako 55,35 pkt,
- jeżeli trzecia cyfra po przecinku będzie mniejsza od cyfry 5, nastąpi zaokrąglenie w dół, np. 55,344 pkt- przyjęte zostanie jako 55,34 pkt,

XII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, które zostaną ujęte w umowie zawartej z Wykonawcą, w tym postanowienia dotyczące kar umownych, zawiera projekt umowy wskazany w załączniku nr 2 do SZ. Po wyborze oferty zostanie zawarta umowa w oparciu o projekt.

2. Termin i forma płatności

Zapłata należności za realizowane zamówienie, dokonywana będzie w okresach miesięcznych, za każdy miesiąc z dołu do 10 dnia następnego miesiąca nie wcześniej jednak niż w terminie siedmiu dni od daty doręczenia faktury. Wystawiona faktura winna odzwierciedlać ilość zrealizowanych bonów, zaś kwota do zapłaty (brutto) stanowić ma iloczyn:

- liczby zrealizowanych w miesiącu bonów,
- oraz zaoferowanego kosztu realizacji bonu o nominale 7,00 zł.

Do faktury dołączone mają być bony zrealizowane przez pracowników Zamawiającego w miesiącu, za który faktura jest wystawiana.

XIII. FORMALNOŚCI PRZED ZAWARCIEM UMOWY

Wykonawca, którego ofertę wybrano zostanie poinformowany o terminie i miejscu zawarcia umowy. Wykonawca- osoby upoważnione do reprezentacji lub uprawniony pełnomocnik- obowiązany jest stawić się w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu, z pieczęcią firmową, pieczęciami imiennymi (jeśli są stosowane), pełnomocnik zaś dodatkowo winien okazać oryginał (notarialny odpis) pełnomocnictwa.

Umowa zostanie zawarta co najmniej w 2 egzemplarzach, po jednym dla stron.

XIV. UWAGA !!! ODRZUCENIE OFERT, WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ ZAMKNIĘCIE POSTĘPOWANIA BEZ WYBORU OFERT

1. W przypadku sporządzenia dokumentacji ofertowej niezgodnie z wymaganiami (formalnymi lub merytorycznymi) niniejszej Specyfikacji, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentacji. Po bezskutecznym upływie terminu do uzupełnienia a także w przypadku nie usunięcia niezgodności, Zamawiający:
 - a) w przypadku gdy oferta wykonawcy nie spełniających warunków świadczenia usług

- określonych w rozdz. III SZ- przedmiot zamówienia- podlega odrzuceniu z niniejszego postępowania.
- b) Wykonawca nie spełniający warunków podmiotowych określonych w rozdz. V i VI SZ lub który nie uzupełni w terminie złożonych dokumentów podlega wykluczeniu z postępowania niniejszego jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż zostały złożone oferty o tej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Zmienioną Specyfikację Zamawiający niezwłocznie przekazuje wszystkim potencjalnym wykonawcom, którym przekazał. Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert. Zamawiający oraz potencjalny wykonawca związani są treścią Specyfikacji.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert. Umowę zawiera się w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, chyba że przepisy wymagają szczególnej formy prawnej dla zachowania jej ważności.
5. Zamawiający zamyka postępowanie bez zawarcia umowy jeżeli:
- a) nie została złożona żadna oferta,
 - b) żadna ze złożonych ofert nie odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego,
 - c) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - d) Zamawiający stwierdził zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy.
 - e) o zamknięciu postępowania bez zawarcia umowy Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty.

XV. INTEGRALNĄ CZĘŚĆ „SZ” STANOWIĄ ZAŁĄCZNIKI.

- 1) załącznik nr 1 do SZ - wzór druku Formularza Oferty,
- 2) załącznik nr 2 do SZ- projekt umowy

Sporządził

Sprawdził/li

Zatwierdził

dnia: 01.10.2018 r.

Alina Turlińska-Lepańska

PREZES ZARZĄDU
M. Konecki
mgr inż. Michał Konecki

.....
pieczęć wykonawcy, REGON, NIP, nr tel. /faks
adres e-mail, strona internetowa

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do ogłoszenia i zaproszenia do złożenia oferty w trybie przetargu KC - ofertowego na dostawę p.n. **„Posiłki regeneracyjne dla pracowników”** oferujemy realizację zamówienia na następujących warunkach:

1. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie na warunkach określonych w SZ.
2. Oferujemy realizację bony posiłku regeneracyjnego o wartości nominalnej 7,00 zł, za kwotę: zł/bon słownie:zł/bon
3. Wysokość udzielonego upustu, w stosunku do ceny nominalnej bonu, wynosi: zł/bon.
4. Oświadczam/y niniejszym, że posiadam/y placówkę handlową (sklep), w której oferuję/my do sprzedaży artykuły spożywcze wymagane przez Zamawiającego w SZ, znajdującą się w Opocznie ul. nr
5. Oświadczam/y, że podane wyżej warunki oferty nie ulegną zmianie oraz uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminy składania ofert
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SZ nr sprawy 16/DTE/2018, uwzględniliśmy w cenie ofertowej wszystkie elementy składające się na jej wysokość i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy, zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oferta zawiera ponumerowanych stron (od do)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)



**Projekt Umowy
na realizację dostaw posiłków regeneracyjnych**

Zawarta w Opocznie w dniu r. pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Opocznie, z siedzibą w Opocznie, ul. Krótka 1, kod: 26-300 Opoczno, woj. Łódzkie, Polska, REGON P- 590028079, NIP 768-000-38-62, wpisana jako przedsiębiorca do rejestru sądowego w Sądzie Rejonowym Łódź-Śródmieście XX Wydz. KRS pod Nr 0000110297, kapitał zakładowy: 22.362.000,00 zł, reprezentowana przez:, zwaną w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**,

a zwana w dalszej części umowy

Wykonawcą

o treści następującej:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia na dostawę p.n. „**Posiłki regeneracyjne dla pracowników**” (nr sprawy 16/DTE/2018), Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się realizować dostawy posiłków regeneracyjnych wg. wskazań uprawnionych pracowników Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Wartość nominalna pojedynczego Bonu „Posiłku regeneracyjnego” wynosi: **7,00 zł**.

§ 2

1. Bony „Posiłku regeneracyjnego” uprawniają do zakupu posiłków regeneracyjnych- artykułów i produktów spożywczych, w punkcie handlowym Wykonawcy, tj. w Opocznie przy ulicy
2. Realizacja bonów następować będzie według potrzeb Zamawiającego, we wszystkie dni powszednie w godzinach od 6:00 do 17:00. Uprawnionymi do realizacji bonów są pracownicy Zamawiającego posiadający i okazujący bon „Posiłku regeneracyjnego”.
3. Wykonawca obowiązany jest wydać uprawnionym pracownikom posiłek regeneracyjny po przedstawieniu bonu do realizacji. Ostateczny skład posiłku określi pracownik w chwili realizacji bonu.
4. Bon pokrywa zakup posiłków do wartości nominalnej, tj. do kwoty 7,00 zł (słownie siedem zł). W przypadku zakupu posiłku o wartości przewyższającej wartość nominalną bonu, różnicę pokrywa realizujący bon pracownik Zamawiającego.
5. Zamówienie- dostarczanie posiłków regeneracyjnych na podstawie bonów, realizowane będzie w okresie od dnia 01.11.2018 r. do dnia 31 marca 2019 r.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby asortyment artykułów spożywczych, wymaganych przez Zamawiającego w SZ (nr sprawy 16/DTE/2018) był dostępny dla uprawnionych pracowników Zamawiającego w każdy dzień powszedni **od godziny 6.00 do godziny 17.00**

§ 4

1. Strony ustalają koszt realizacji jednego bonu „Posiłku regeneracyjnego” w wysokości: .. zł słownie: ..zł.
2. Zapłata za zrealizowane zamówienie, tj. posiłki regeneracyjne dostarczone pracownikom na podstawie bonów, następować będzie wg kosztu realizacji bonu określonego w ust. 1. Zapłata dokonywana będzie w okresach miesięcznych z dołu, na podstawie wystawionej faktury zbiorczej-miesięcznej. Wykonawca obowiązany jest dołączyć do faktury zrealizowane bony. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie do 10 dnia następnego miesiąca, nie wcześniej jednak niż w terminie siedmiu dni od daty doręczenia faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności, przysługującej mu z tytułu niniejszej umowy, na inny podmiot.

§ 5

1. Wzór dokumentu Bonu „Posiłku regeneracyjnego” stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Bony „Posiłku regeneracyjnego” wystawiane będą na dany miesiąc i tylko w miesiącu wskazanym będą aktualne, tj. będą uprawniały do zakupu posiłków.
3. Techniczne wykonanie dokumentu Bonu leży po stronie Zamawiającego.

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, naliczane według następujących zasad:
 - 1) za niewykonanie zamówienia częściowego, polegające w szczególności na niezrealizowaniu zamówienia pracownika Zamawiającego na podstawie przedstawionego bonu z uwagi na brak asortymentu wymaganego w SZ przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę **12 zł (dwanaście) za każdy przypadek** niewykonania zamówienia.
 - 2) za odstąpienie od zawartej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu tytułem kary umownej kwotę **3.000,00 zł (trzy tysiące)**.
 - 3) za odstąpienie od zawartej umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, zapłaci on Wykonawcy tytułem kary umownej kwotę **3.000,00 zł (trzy tysiące)**.
 - 4) za nienależyte wykonanie zamówienia, polegające w szczególności na sprzedaży artykułów spożywczych przeterminowanych, po cenach wyższych niż oferowane w sklepie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **12 zł (dwanaście) za każdy przypadek** nienależytego wykonania zamówienia.
 - 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w płatności za przedmiot umowy.
2. W sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych wprost niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki do umowy:

- 1) SZ (nr sprawy 16/DTE/2018),
- 2) oferta Wykonawcy;
- 3) wzór dokumentu bonu „Posiłku regeneracyjnego”.

§ 9

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.

Zamawiający

Wykonawca

