

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

Nr zamówienia według rejestru DOA/323/54/2017

Zamawiający – Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki

Sprawę prowadzi: Dział Organizacyjny -Administracyjny

Adres: ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

Telefon: 77 403 36 00, faks: 77 403 36 09

Adres e-mail: biuro@ocrg.opolskie.pl

Witryna www.ocrg.opolskie.pl

Godziny urzędowania od 07:30 do 15:30

NIP: 754 289 87 97 REGON: 160128701

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
na usługi społeczne
z dnia 4 grudnia 2017 r.**

Świadczenie usług prawnych na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki
(nazwa zamówienia)

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia:

- 1) Kod CPV: (kod wg Wspólnego Słownika Zamówień): 79100000-5 Usługi prawnicze
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Załączniku nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować potencjałem kadrowym tj. co najmniej 3 osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania określonych czynności tj.: radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 233 ze zm.), lub adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2016 r. poz. 1999), które posiadają wiedzę i doświadczenie tj. w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonały łącznie:

- a) co najmniej 1 usługę obsługi prawnej z zakresu wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub spraw związanych z wdrażaniem projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego;
- b) co najmniej 1 usługę obsługi prawnej dotyczącej zakładania i przekształcania spółek prawa handlowego;
- c) co najmniej 1 usługę obsługi prawnej z zakresu stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Dokumenty lub oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

W celu oceny spełniania warunków, o którym mowa powyżej Wykonawcy przystępujący do niniejszego postępowania zobowiązani są złożyć wykaz osób (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.

4. Kryteria oceny oferty:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonego w niniejszym ogłoszeniu.

1) **Cena** waga maksymalnie 60 punktów

Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 60 \text{ punktów}$$

2) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia** waga łącznie maksymalnie 40 punktów

Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w tym kryterium oceny ofert odnosi się do doświadczenia opisanego w punkcie 2 podpunkty a-c i weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych w wykazie osób. W kryterium doświadczenie punktowane będzie doświadczenie powyżej minimum określonego w punkcie 2 podpunkty a-c. Maksymalną ilość punktów w tym kryterium otrzyma Wykonawca, który wykaże, że osoby którymi dysponuje wykonały największą liczbę usług, o których mowa w punkcie 2 podpunkty a-c.

Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium zgodnie ze wskazanymi poniżej zasadami:

- a) maksymalnie 15 punktów otrzyma wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobą, która posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w punkcie 2 podpunkt a niniejszego ogłoszenia, liczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie osoby wyznaczonej spośród złożonych ofert}} \times 15 \text{ punktów}$$

- b) maksymalnie 10 punktów otrzyma wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobą, która posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w punkcie 2 podpunkt b niniejszego ogłoszenia, liczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie osoby wyznaczonej spośród złożonych ofert}} \times 10 \text{ punktów}$$

- c) maksymalnie 15 punktów otrzyma wykonawca, który dysponuje lub będzie dysponował osobą, która posiada największe doświadczenie ponad doświadczenie opisane w punkcie 2 podpunkt c niniejszego ogłoszenia, liczone na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia w badanej ofercie}}{\text{Największe wykazane doświadczenie osoby wyznaczonej spośród złożonych ofert}} \times 15 \text{ punktów}$$

Wykonawca, który dysponuje osobami posiadającymi minimalne doświadczenie opisane w punkcie 2 podpunkty a-c zdobędzie 0 punktów.

Wykonawcy nie będą wzywani do uzupełnienia wykazu osób wykazywanych na potrzeby przyznania punktów w ramach przedmiotowego kryterium oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku sumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszym ogłoszeniu.

5. Termin wykonania zamówienia:
6. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
 - 1) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 2) Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:
 - a) Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego – Łukasz Krawczyk tel. 774033636
l.krawczyk@ocrg.opolskie.pl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30,
 - b) Specjalista ds. zamówień publicznych – Marta Hofman tel. 774033630
m.hofman@ocrg.opolskie.pl
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:30 do 15:30
 - 3) Oferty składa się w formie pisemnej albo – za zgodą zamawiającego – w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
 - 4) W interesie wykonawcy zaleca się, aby ofertę złożyć w opakowaniu opisanym:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

OFERTA

Nr sprawy DOA/323/54/2017

Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki,

Dział Organizacyjno - Administracyjny, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

nie otwierać przed: 12.12.2017 r. do godz. 10:00

(można wyciąć i nakleić na kopertę z ofertą)

7. Ofertę można złożyć w jednej z wybranych form:

- a) pisemnej osobiście w siedzibie: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole, Sekretariat.
- lub
- b) pisemnej przesłać na adres: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

w nieprzekraczalnym terminie do dnia 12.12.2017 r. do godziny 9:00.

otwarcie ofert nastąpi w dniu 12.12.2017 r. o godzinie 10:00.

8. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia).
- b) Wykaz osób (Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

9. Złożona oferta przez Wykonawcę stanowić będzie oświadczenie woli do wykonania przedmiotowego zamówienia na warunkach w niej zawartych.

10. Zamawiający może unieważnić prowadzone przez siebie postępowanie bez podania wykonawcom przyczyn.

Przygotowała i zatwierdziła (na podstawie pełnomocnictwa nr 7 z dnia 10.03.2015 r.)

Starszy Specjalista
ds. Zamówień Publicznych

Marta Hofman
.....

W załączeniu:

1. Wzór oferty
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz osób.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

Symbol sprawy DOA/323/54/2017

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki, ul. Krakowska 38, 45-075 Opole

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług prawnych na rzecz Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki

<p>NAZWA I SIEDZIBA WYKONAWCY</p> <p>Podmiot:</p> <p>.....</p> <p>NIP</p> <p>REGON.....</p> <p>Nr TEL/FAX.....</p> <p>e-mail:</p>	<p>NAZWISKA I FUNKCJE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPEREZENTACJI WYKONAWCY</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><i>Uwaga: pełnomocnictwa dla osób innych niż wymienione w dokumencie założycielskim dołączyć do oferty</i></p>
<p align="center">CENA BRUTTO (maksymalne wynagrodzenie wykonawcy)</p> <p align="center">..... PLN</p>	
<p><i>Oświadczam, że zapoznałem się ze wzorem umowy dotyczącym przedmiotowego postępowania i akceptuję go bez zastrzeżeń</i></p>	
<p><i>data, podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy</i></p>	

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1		Załącznik nr..... str.
2		Załącznik nr..... str.
3		Załącznik nr..... str.
4		Załącznik nr..... str.
5		Załącznik nr..... str.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

Symbol sprawy DOA/323/54/2017

Załącznik nr 2

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie obsługi prawnej na rzecz OCRG w latach 2018 - 2019.

Zamówienie obejmuje: obsługę w ramach opisanego poniżej zakresu działalności OCRG (opiniowanie aktów normatywnych, umów, zapewnienie zastępstwa procesowego dotyczącego postępowań cywilnych i administracyjnych, wynikających z niżej wymienionego zakresu działalności OCRG, w tym w szczególności realizacji projektów, konsultowanie działań faktycznych i prawnych) i obejmuje obsługę:

- Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) – Oś 1 „Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu” z wyłączeniem poddziałania 1.1.1, 1.3.1, 1.4.2, oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) – Oś 1 Innowacje w gospodarce, Działanie 1.1, Oś 2 Konkurencyjna Gospodarka, Działanie 2.1 oraz 2.4, Oś 3 Gospodarka Niskoemisyjna, Poddziałanie 3.2.3, 3.3 oraz 3.4, a także Osi 10 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Poddziałanie 10.1.2.a także Osi 10 Inwestycje w infrastrukturę społeczną Poddziałanie 10.1.2, Osi 11 Pomoc techniczna – 8,5 godziny tygodniowo;
- Ogólną jednostki w ramach budżetu ogólnego – 0,5 godziny tygodniowo.

2. Miejsce i zakres usługi.

Usługi będą świadczone w siedzibie OCRG przy ul. Krakowskiej 38 w Opolu przez średnio 3 godziny dziennie w ustalonych w planie dyżurów godzinach pomiędzy 7.30 – 15.30 przez 3 dni w tygodniu (w dniach wtorek, czwartek oraz piątek, harmonogram świadczenia obsługi prawnej ustalony będzie na etapie podpisywania umowy). Zamawiający dopuszcza w przypadku konsultowania działań faktycznych i prawnych podejmowanych przez Wykonawcę kontakt drogą mailową lub faxem. W takim przypadku odpowiedź Wykonawcy nastąpi w przeciągu 72 godzin. Ze względu na specyfikę zapytania okres odpowiedzi może być dłuższy niż 72 godzin po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) udzielanie porad prawnych z zakresu przedsiębiorczości, w szczególności działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjentów aplikujących o środki w ramach RPO WO,
- 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych dotyczących wszelkich zagadnień związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów aplikujących o środki w ramach RPO WO,
- 3) pomoc w formułowaniu korespondencji do organów administracji państwowej w związku z procesem kontroli i windykacji projektów realizowanych w ramach RPO WO,
- 4) opiniowanie projektów umów i porozumień oraz innych aktów prawnych Zamawiającego,
- 5) udzielanie porad i konsultacji dot. wszelkich zagadnień związanych z ustawą Prawo zamówień publicznych,

- 6) inne czynności określone w przepisach ustawy o radcach prawnych lub prawie o adwokaturze niezbędne do sprawnej i efektywnej realizacji programu RPO WO.
4. Opinie prawne sporządzane przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1) określenie Zleceniodawcy,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) stan faktyczny sprawy,
 - 4) zagadnienie prawne,
 - 5) analizę prawną zagadnienia,
 - 6) wnioski końcowe.
5. Zamówienie nie obejmuje udzielania pomocy prawnej lub porad prawnych pracownikom Zamawiającego w ich prywatnych sprawach.
6. Do skalkulowania ceny na poszczególne zadania z oferty Zamawiający podaje następujące dane:
W roku 2017 r. u Zamawiającego była prowadzona obsługa prawna obejmująca:
- 1) wydanie około 70 pisemnych opinii prawnych,
 - 2) zaopiniowanie około 200 projektów innych dokumentów (m.in.: umowy o dofinansowanie, aneksy do umów o dofinansowanie, dokumenty wynikające z realizacji projektów, np. umowy o ustalenie zastawu rejestrowego), w tym 150 dokumentów sporządzonych zostało na podstawie zatwierdzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Opolskiego wzorach dokumentów (nie wymagających oceny merytorycznej),
 - 3) pomoc prawna w prowadzeniu 15 spraw o odzyskiwanie środków nieprawidłowo wypłaconych (ocena i pomoc w przygotowaniu projektów decyzji i postanowień administracyjnych, wniosków o udzielenie ulg),
 - 4) reprezentacja OCRG w postępowaniach przed organami ścigania oraz sądami (w 2015 roku prowadzono ok 5 spraw),
 - 5) zaopiniowanie około 10 projektów umów w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6) reprezentowanie Zamawiającego podczas negocjacji, mediacji i sporów.

Załącznik nr 3

Wzór Umowa nr DOA/323/54/2017

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:
Województwem Opolskim z siedzibą w Opolu przy ul. Piastowskiej 14,
NIP: 7543077565 (jako Nabywca),
Opolskim Centrum Rozwoju Gospodarki z siedzibą w Opolu przy ul. Krakowskiej 38,
(jako Odbiorca)
reprezentowanym przez:
Rolanda Wrzeciono – Dyrektora Opolskiego Centrum Rozwoju Gospodarki
zwanym w dalszej części umowy jako „Zamawiającym”

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy jako „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie pomocy prawnej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego we wszystkich sprawach obejmujących obsługę:
 - 1) Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2007-2013 (RPO WO 2007-2013) – Oś 1 „Wzmocnienie atrakcyjności gospodarczej regionu” z wyłączeniem poddziałania 1.1.1, 1.3.1, 1.4.2, oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 (RPO WO 2014-2020) – Oś 1 Innowacje w gospodarce, Działanie 1.1, Oś 2 Konkurencyjna Gospodarka, Działanie 2.1 oraz 2.4, Oś 3 Gospodarka Niskoemisyjna, Poddziałanie 3.2.3, 3.3 oraz 3.4, a także Osi 10 Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Poddziałanie 10.1.2.a także Osi 10 Inwestycje w infrastrukturę społeczną Poddziałanie 10.1.2, Osi 11 Pomoc techniczna – w wymiarze 8,5 godzin tygodniowo
 - 2) Ogólną jednostki w ramach budżetu ogólnego - w wymiarze 0,5 godziny tygodniowo
2. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie porad prawnych z zakresu przedsiębiorczości, w szczególności działalności gospodarczej prowadzonej przez Beneficjentów aplikujących o środki w ramach RPO WO,
 - 2) udzielanie porad i konsultacji prawnych dotyczących wszelkich zagadnień związanych z obsługą procesu oceny, wdrażania i kontroli projektów aplikujących o środki w ramach RPO WO,
 - 3) pomoc w formułowaniu korespondencji do organów administracji państwowej w związku z procesem kontroli i windykacji projektów realizowanych w ramach RPO WO,
 - 4) opiniowanie projektów umów i porozumień oraz innych aktów prawnych Zamawiającego,
 - 5) udzielanie porad i konsultacji dot. wszelkich zagadnień związanych z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 6) inne czynności określone w przepisach ustawy o radcach prawnych lub prawie o adwokaturze niezbędne do sprawnego i efektywnego realizacji programu RPO WO.
3. Nie wchodzi w zakres pomocy prawnej udzielanie porad prawnych pracownikom Zamawiającego w ich prywatnych sprawach oraz wszelkie działania przekraczające treść pomocy prawnej określoną w ust. 2.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie czynności związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 2

1. Pomoc prawna ze strony Wykonawcy świadczona będzie bezpośrednio przez następujących adwokatów lub radców prawnych wskazanych w formularzu ofertowym:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
2. Każdorazowa zmiana osób wymienionych w ust. 1 wymaga pisemnego powiadomienia oraz zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca wykonuje czynności wynikające z niniejszej umowy w dniach tygodnia: wtorek w godzinach od, środa w godzinach od, piątek w godzinach od w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Opolu przy ul. Krakowskiej 38.
4. Poza dniami i godzinami określonymi w ust. 3 Wykonawca świadczyć będzie także pomoc prawną w związku z zapytaniem przesłanym drogą mailową na adres lub faxem pod numerem
5. W przypadku określonym w ust. 4 odpowiedź Wykonawcy nastąpi w przeciągu maksymalnie 72 godzin od przesłania zapytania. Ze względu na specyfikę zapytania okres odpowiedzi może być dłuższy niż 72 godzin po wcześniejszym zgłoszeniu tego faktu Zamawiającemu i uzyskaniu jego pisemnej zgody.
6. Opinie prawne sporządzane przez Wykonawcę muszą zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) określenie Zleceniodawcy,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) stan faktyczny sprawy,
 - 4) zagadnienie prawne,
 - 5) analizę prawną zagadnienia,
 - 6) wnioski końcowe.
7. W przypadku nieobecności Wykonawcy w wyznaczonym w ust. 3 terminie Wykonawca zobowiązany jest po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym do odpracowania nieobecności w innym ustalonym przez strony dniu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania przy użyciu poczty elektronicznej Zamawiającego pod adres biuro@ocr.org.opolskie.pl o każdym przypadku nieobecności w wyznaczonych dniach lub zmianie godzin wykonywania czynności wynikających z umowy.
9. Informację, o której mowa w ust. 8 Wykonawca zobowiązany jest przesłać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
10. Na wniosek stron mogą zostać zmienione dni i godziny wskazane w ust. 3, z zastrzeżeniem, iż ilość godzin w danym tygodniu wyniesie nie mniej niż ilość ustalona zgodnie z ust. 3.
11. Zamawiający udostępni Wykonawcy na czas pełnienia dyżurów określonych w ust. 3 niezbędny sprzęt komputerowy oraz oprogramowanie niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) dostarczanie kompletnych i czytelnych odpisów dokumentów, niezbędnych do realizacji umowy,
 - 2) udzielanie Wykonawcy wszelkich i kompletnych informacji niezbędnych do prawidłowego realizowania umowy,
2. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania wszystkich wymaganych dokumentów w terminach zapewniających prawidłowe prowadzenie spraw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku ze świadczeniem usług doradztwa prawnego, także po rozwiązaniu umowy.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy sporządzanie miesięcznych zestawień obejmujących zakres sporządzonych opinii oraz zaopiniowanych umów.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

§ 4

1. Dokumentacja do zaopiniowania przedkładana będzie Wykonawcy podczas pełnienia dyżurów określonych w § 2 ust. 3 przez pracowników Zamawiającego.
2. Korespondencja może być także przekazywana pomiędzy stronami umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej na następujący adres Wykonawcy:
3. Przesłanie przez Zamawiającego korespondencji na wskazany w ust. 2 adres poczty elektronicznej traktują równorzędnie z bezpośrednim złożeniem Wykonawcy dokumentacji wymagającej zaopiniowania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego odbioru korespondencji przesyłanej drogą elektroniczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich przerwach w funkcjonowaniu poczty elektronicznej bądź awariach w tym zakresie.

§ 5

1. Z tytułu wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz kosztów związanych z jej realizacją Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto za cały okres świadczenia usług w wysokości zł (słownie: w tym obowiązująca stawka VAT).
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane na podstawie comiesięcznych faktur VAT za świadczenie usług.
3. Wysokość faktury VAT w danym miesiącu określana będzie na podstawie liczby dni przepracowanych proporcjonalnie do potencjalnej ilości dni roboczych umowy, ustalonych w danym miesiącu w oparciu o zasady określone w § 2 ust. 3 w ramach umowy wg. wzoru
$$\text{wartość faktury} = \frac{\text{wartość umowy}}{\text{liczba dni roboczych umowy}} \times \text{liczba przepracowanych dni w miesiącu}.$$
4. Faktura za dany miesiąc będzie dostarczona do Zamawiającego w terminie do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wystawiane faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywca:	Odbiorca:
WOJEWÓDZTWO OPOLSKIE	Opolskie Centrum Rozwoju Gospodarki
ul. Piastowska 14	ul. Krakowska 38
45-082 Opole	45-075 Opole
NIP 7543077565	
6. Termin płatności faktur strony ustalają na 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego.
7. Płatnikiem faktur jest Odbiorca.
8. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Odbiorcy.
9. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy będzie następowała przelewem na wskazany w fakturze nr rachunku bankowego.
10. Faktura wystawiona błędnie lub bezzasadnie, w tym bez zestawienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, zostanie zwrócona.

§ 6

Koszty zlecenia pokryte zostaną z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020 oraz z budżetu ogólnej jednostki w proporcji 8,5 PT / 0,5 BO

§ 7

W przypadku gdy umowa zostanie zawarta z podmiotami wymienionymi w art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. 2017 poz. 847) zastosowanie będą miały zapisy art. 8a oraz art. 8b Ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (w związku z tym wraz fakturą Vat Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia pisemnej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia).

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

§ 8

1. Niezależnie od wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z wykonaniem umowy takich jak: opłaty skarbowe, sądowe, egzekucyjne i notarialne.
2. Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu obowiązku uiszczenia opłat sądowych, egzekucyjnych lub notarialnych powiadomi o tym obowiązku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie z tytułu ewentualnego zastępstwa procesowego zostanie ustalone w odrębnej umowie.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia.....

§ 10

1. W przypadku nie wykonania umowy lub wykonania jej w sposób nienależyty Zamawiający ma prawo do stosowania kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres świadczenia usług, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za niewykonanie przedmiotu umowy - w wysokości 10 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres świadczenia usług, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 3) za nienależyte wykonanie usług - w wysokości 0,5 % maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy za cały okres świadczenia usług, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy - za każdy przypadek nienależytego wykonania usługi.
3. Przez nienależyte wykonanie uznaje się realizację usług niezgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 - 3 niniejszej umowy.
4. Powyższe kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego ich wysokość, aż do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za porozumieniem stron lub za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec 3go miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
 - 1) nie podjęcia przez Wykonawcę wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - 2) przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni, wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy w sposób nienależyty, pomimo jednokrotnego wezwania do poprawy w wykonywaniu tych obowiązków,
 - 3) innego rażącego naruszenia warunków umowy,
 - 4) likwidacji działalności Wykonawcy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za prawidłowo wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.

§ 12

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszelkie dokumenty związane z prowadzonymi sprawami, jak również inne dokumenty uprzednio otrzymane od Zamawiającego. Przekazanie dokumentów potwierdzone zostanie stosownym protokołem.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy dotyczące wykonywania zawodu radcy prawnego i adwokata, a w pozostałych sprawach przepisy Kodeksu cywilnego w szczególności art. 734 do 751 Kc.

§ 15

Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....



Symbol sprawy DOA/323/54/2017

Załącznik nr 4

Wykaz osób

Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie oraz przedział czasowy
	niezbędne dla wykonania przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami opisanymi w pkt. 2 ogłoszenia o zamówieniu)	
		<i>Oświadczam, że przedstawiona osoba w okresie wykonała (podać przedział czasowy) (liczba usług) usług/usługi* z zakresu obsługi prawnej wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub spraw związanych z wdrażaniem projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego / zakładania i przekształcania spółek prawa handlowego / stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych* .</i>
		<i>Oświadczam, że przedstawiona osoba w okresie wykonała (podać przedział czasowy) (liczba usług) usług/usługi* z zakresu obsługi prawnej wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub spraw związanych z wdrażaniem projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego / zakładania i</i>



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



OPOLSKIE
SERWISY



OPOLSKIE CENTRUM
ROZWOJU GOSPODARKI



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środków budżetu województwa opolskiego w ramach pomocy technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020

		<i>przekształcania spółek prawa handlowego / stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*.</i>
		<i>Oświadczam, że przedstawiona osoba w okresie wykonała (podać przedział czasowy) (liczba usług) usług/usługi* z zakresu obsługi prawnej wdrażania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub spraw związanych z wdrażaniem projektów inwestycyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego / zakładania i przekształcania spółek prawa handlowego / stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych*.</i>

.....

miejsowość, data

.....

(imię i nazwisko)

podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

**niepotrzebne skreślić*