

Warszawa, dnia 29 stycznia 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr UTH3.0/2020/01/01

ZAMAWIAJĄCY:

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej
ul. Jutrzenki 135
02-231 Warszawa
NIP: 522-22-43-421

I. WPROWADZENIE

Uczelnia Techniczno-Handlowa im. Heleny Chodkowskiej na podstawie umowy z Narodowym Centrum Badań i Rozwoju realizuje projekt „**UTH 3.0. Przez rozwój do doskonałości**” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (zwany w dalszej części „Projektem”).

Usługi wynikające z wykonywania umowy będącej przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.).
2. Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności, uregulowanej szczegółowo w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22.08.2019 r., obowiązujące od 9.09.2019r, których stosowanie wynika z zawartej umowy o dofinansowanie Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami publikowana będzie na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl w części dotyczącej przedmiotowego zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia oraz do odstąpienia od zawarcia umowy bez podania przyczyn. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z kodami CPV:

Kod główny

80430000-7 Usługi edukacji osób dorosłych na poziomie akademickim

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu zajęć oraz realizacja ćwiczeń z przedmiotu **Rachunkowość budżetowa** dla studentów studiów niestacjonarnych drugiego stopnia (magisterskich) na kierunku Finanse i rachunkowość, Wydziału Zarządzania i Logistyki Uczelni Techniczno-Handlowej



im. Heleny Chodkowskiej. Program zajęć powinien zostać opracowany pod kątem potrzeb pracodawców zainteresowanych zatrudnieniem absolwenta kierunku Finanse i rachunkowość, a także aktualnej wiedzy. Realizacja zajęć odbędzie się zgodnie z ustalonym programem studiów, w tym programem przedmiotu oraz planem zajęć obowiązującym w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020.

3. Dookreślenie przedmiotu zamówienia

a. Planowany harmonogram prac:

- Opracowanie programu zajęć (syllabusu) w porozumieniu z Uczelnią (na przedstawionym wzorze): do 15.02.2020.
- Zajęcia na studiach niestacjonarnych realizowane będą w semestrze letnim tj.: od 15.02.2020r. do 06.09.2020r. zgodnie z planem zajęć w terminach zjazdów:
Przedmiot: Rachunkowość budżetowa – konwersatoriów – niedziela godz. 13.45 – 17.00
Grupa 1 w term.: 16.01.2020, 15.03.2020, 19.04.2020, 24.05.2020; suma godzin: 16
Grupa 2 w term.: 01.03.2020, 29.03.2020, 10.05.2020, 07.06.2020; suma godzin: 16
W ramach realizacji zajęć Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia studentom niezbędnych konsultacji w celu należytego zaprezentowania przygotowanych materiałów (20 minut konsultacji w dniu realizowanych zajęć).

b. Zamówienie zostaje podzielone na 2 części:

- i. **Część I zamówienia - opracowanie w porozumieniu z Uczelnią, zgodnego z efektami kształcenia programu zajęć do przedmiotu „Rachunkowość budżetowa”** program ma uwzględniać potrzeby pracodawców, aktualną wiedzę, najnowsze pozycje bibliografii; przy tworzeniu zmodernizowanego programu zajęć Wykonawca powinien współpracować z Uczelnią.
- ii. **Część II zamówienia – przeprowadzenie zajęć z przedmiotu „Rachunkowość budżetowa”:**
 - 16 h x 2 grupy = 32 h - dla studentów dwóch grup niestacjonarnych

Zamawiający oceniać będzie niezależnie oferty na każdą z części zamówienia, dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych (zakładających możliwość realizacji jednej lub kilku części zamówienia) przez jedną bądź kilka osób.

c. Zakres przedmiotu **Rachunkowość budżetowa** obejmuje następujące zagadnienia:

- i. Organizacja sektora budżetowego.
 - ii. Szczegółne zasady rachunkowości budżetowej.
 - iii. Plany kont i klasyfikacja budżetowa.
 - iv. Korespondencja kont jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych w układzie zespołów planu kont.
 - v. Rachunkowość budżetu.
 - vi. Specyfika rachunkowości jednostek samorządu terytorialnego.
 - vii. Pojęcie i zasady ewidencji budżetu zadaniowego.
 - viii. Sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
 - ix. Kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny.
 - x. Rachunkowość zarządcza w sektorze finansów publicznych.
- d. Wykonawca ponosi ewentualne koszty związane z dojazdem oraz noclegiem.
- e. Rozliczenie z Wykonawcą będzie odbywało się zgodnie z ustalonymi cenami jednostkowymi za godzinę zajęć.
- f. Rozliczenie będzie się odbywało w cyklach miesięcznych z dołu. Na prośbę Zamawiającego rozliczenie może się odbywać w krótszych okresach.
- g. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu zajęć.



- h. W przypadku niedostatecznej liczby studentów zgłoszonych na zajęcia, Zamawiający jest uprawniony do odwołania zajęć i/lub rezygnacji z części usług określonych w zapytaniu.
- i. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie podpisana umowa w uzgodnionym przez strony terminie. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy obejmują:
 - i. płatności za świadczone usługi dokonywane będą na podstawie poprawnie wystawionych przez Wykonawcę faktur lub rachunków po dostarczeniu poprawnych dokumentów potwierdzających realizację zajęć;
 - ii. płatności będą regulowane w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę;
 - iii. oferent zobowiąże się do umożliwienia organom kontrolującym realizację Projektu, wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Opis warunków udziału w postępowaniu:

- a. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, którzy spełnią poniższe warunki:
 - i. zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym dokumencie;
 - ii. celem potwierdzenia, że oferowane usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, Wykonawca podpisuje oświadczenie stanowiące element **Załącznika nr 1** do Zapytania;
 - iii. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- b. Zamawiający uzna warunek iii. za spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy w **Załączniku nr 2** do Zapytania, że każdy ze zgłoszonych ekspertów wskazany do realizacji danej części zamówienia posiada następujące wykształcenie i doświadczenie:
 - i. Dla **części I zamówienia** (opracowanie programu zajęć do przedmiotu „Rachunkowość budżetowa”):
 - wyższe wykształcenie ekonomiczne (preferowany kierunek Finanse i rachunkowość),
 - znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
 - znajomość procedur księgowych i obowiązujących przepisów prawnych dotyczących rachunkowości budżetowej i podatkowej,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w dziale księgowości i podatków w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych lub jednostkach samorządu terytorialnego,
 - ii. Dla **części II zamówienia** (prowadzenie ćwiczeń z przedmiotu „Rachunkowość budżetowa”):
 - wyższe wykształcenie ekonomiczne (preferowany kierunek Finanse i rachunkowość),
 - znajomość ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości,
 - znajomość procedur księgowych i obowiązujących przepisów prawnych dotyczących rachunkowości budżetowej i podatkowej,
 - co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym w dziale księgowości i podatków w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych lub jednostkach samorządu terytorialnego,
 - znajomość programu SYMFONIA,
- c. nie są powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, przez które rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:



- i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- ii. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia Oświadczenia zgodnego ze wzorem znajdującym się w **Załączniku nr 3** do Zapytania. W przypadku złożenia oferty przez podmiot lub osobę powiązaną kapitałowo lub osobowo, ofertę taką wyklucza się z dalszego postępowania.

- d. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy mogą ustanowić pełnomocnika do ich reprezentowania. Wykonawcy załączają do oferty podpisane przez wszystkie podmioty pełnomocnictwo zawierające: oznaczenie niniejszego Zapytania ofertowego, oznaczenie wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- e. Oferty mogą być składane także wspólnie przez kilka osób fizycznych, z którymi zostanie zawarta umowa, w której solidarnie zobowiążą się one do zrealizowania wskazanych w zapytaniu usług.
- f. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przepisy i wymagania dotyczące Wykonawcy stosuje się do wszystkich Wykonawców.
- g. W przypadku podmiotów składających ofertę wspólną o udzielenie zamówienia wymaga się, aby żaden z nich nie podlegał wykluczeniu zgodnie z zapisami określonymi w Zapytaniu ofertowym. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę podpisuje odrębnie oświadczenie o braku powiązań kapitałowych.
- h. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Zamawiający dokona oceny spełniania warunków w postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- i. Każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę ponosi solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego w związku ze złożeniem oferty w ramach niniejszego Zapytania ofertowego oraz za należyte wykonanie umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawców jako najkorzystniejszej.
- j. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jednej lub kilku części zamówienia.
- k. Wykonawca, jeżeli nie będzie realizować zamówienia osobiście, powinien w chwili składania oferty dysponować personelem przypisanym do realizacji Zamówienia z zakresu objętego ofertą, zgodnie z wymaganym doświadczeniem i kwalifikacjami, oraz załączyć do oferty dokumenty je potwierdzające w tym przygotowanie merytoryczne (np. kopie dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie). W takim wypadku personel Wykonawcy będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, musi spełniać wymogi określone w niniejszym Zapytaniu w zakresie wykształcenia i doświadczenia wskazane w pkt IV. Osoby fizyczne oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą mogą w załączeniu do oferty legitymować się również osobistym doświadczeniem wskazanym w niniejszym punkcie.

2. Kryteria oceny ofert

- a. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - i. **Dla części I**
 - Cena brutto za przygotowanie programu zajęć (sylabusu) - 80 pkt



- Doświadczenie dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych podmiotów sektora finansów publicznych – 20 pkt.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 10 pkt – za prowadzenie przez okres co najmniej 5 lat ksiąg rachunkowych w jednostkach budżetowych lub samorządowych zakładach budżetowych w okresie ostatnich 10 lat,
- 10 pkt – za posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym w dziale księgowości i podatków w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych lub jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 10 lat.

Punkty przyznane będą na podstawie danych z tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

W przypadku składania oferty, w której wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu w części I kilka osób, przyznane punkty dla różnych osób będą sumowane.

ii. Dla części II

- Cena brutto za realizację jednej godziny zajęć - 80 pkt
- Doświadczenie dotyczące prowadzenia ksiąg rachunkowych podmiotów sektora finansów publicznych – 20 pkt.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- 10 pkt – za prowadzenie przez okres co najmniej 5 lat ksiąg rachunkowych w jednostkach budżetowych lub samorządowych zakładach budżetowych w okresie ostatnich 10 lat,
- 10 pkt – za posiadanie co najmniej 5-letniego doświadczenia na stanowisku kierowniczym w dziale księgowości i podatków w jednostkach budżetowych, samorządowych zakładach budżetowych lub jednostkach samorządu terytorialnego w okresie ostatnich 10 lat.

Punkty przyznane będą na podstawie danych z tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania.

W przypadku składania oferty, w której wykonawca wskaże do realizacji przedmiotu w części I kilka osób, przyznane punkty dla różnych osób będą sumowane.

- b. Punkty za cenę będą obliczane dla każdej części zamówienia wg wzoru:

Cena oferty z najniższą ceną

Liczba punktów = ----- x 80

Cena badanej oferty

Maksymalna liczba punktów: 80.

- c. Zamawiający zastosuje następujące kryteria:

- i. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT bądź inne należności publiczne i obejmować realizację całego przedmiotu zamówienia.
- ii. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.



d. Sposób oceny oferty

Oceny ofert dokonają osoby odpowiedzialne po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy. Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, oświadczeń i innych informacji dotyczących złożonej oferty – niezłożenie ich w wyznaczonym terminie może spowodować wykluczenie, odrzucenie oferty z dalszego postępowania lub nieprzyznanie punktów za kryteria, których wyjaśnienia miały dotyczyć.

V. PRZYGOTOWANIE I WYBÓR OFERTY

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby UTH (pocztą, kurierem bądź osobiście) – ul. Jutrzenki 135, 02-231 Warszawa, (I piętro, Rektorat) lub przesłać mailowo (podpisany skan) na adres projekty@uth.edu.pl w terminie do **06.02.2020 do godz. 23:59:59** – liczy się data wpływu oferty. Złożenie oferty w sposób inny niż mailowo może odbyć się wyłącznie w godzinach pracy Uczelni (poniedziałek-piątek 8:00 do 16:00).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, któryłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku oferty mailowej – skan podpisanych dokumentów.
4. Oferta musi zawierać:
 - a. Wypełniony i podpisany Formularz oferty wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 1 do Zapytania**). W ofercie należy podać pełną nazwę oferenta, adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu oraz numer NIP, cenę brutto, która musi być podana w PLN liczbowo i słownie i obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
 - b. Wypełniony i podpisany **załącznik 2 do zapytania** zawierający informacje o doświadczeniu każdego Wykładowcy wskazanego do przygotowania programu i realizacji zajęć. Do załącznika 2 należy dołączyć kopię dyplomu potwierdzającą uzyskanie stopnia naukowego/ wykształcenie wyższe.
 - c. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (**załącznik nr 3 do Zapytania**).
5. Poprawki powinny być naniesione czytelnie i zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty.

VI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl, w ciągu 5 dni po zakończeniu postępowania (zawarciu umowy). W informacji o wyniku postępowania zawarta zostanie nazwa wybranego Wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępniony zostanie wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Jeśli podmiot, który został wybrany uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych.

VII. WYJAŚNIENIA I MODYFIKACJE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu cen, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.



3. Przed upływem składania ofert Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do złożonej oferty. Wykonawca może wycofać przed upływem terminu swoją ofertę poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego.
4. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl z podaniem daty upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opisu dokonanych zmian. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
5. Osobami odpowiedzialnymi po stronie Zamawiającego za przygotowanie i przeprowadzenie procedury wyboru są: Rafał Uhl i Paulina Jutrzenka, tel. + 48 22 262 88 50, mail: projekty@uth.edu.pl .
6. Osobami odpowiedzialnymi za podejmowanie decyzji wiążących są: dr hab. Iwona Przychocka, prof. UTH - Rektor Uczelni oraz Anna Salmonowicz - Kanclerz.
7. Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest na stronie www.bazakonkurencyjnosci.gov.pl.
8. Nie przewiduje się żadnych środków odwoławczych od podjętych rozstrzygnięć.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej rozpatrywania stwierdzi, że:
 - a. Jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
 - b. Oferta jest niekompletna np. brakuje jednego z wymaganych załączników.
 - c. Wykonawca nie złoży w określonym terminie oświadczeń, wyjaśnień lub innych dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.
10. Podmiot składający ofertę jest nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek może przedłużyć termin związania ofertą.

VIII. ZMIANY W UMOWIE

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile:

- a. nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy;
- b. zgodę wyrażą na nie obie strony umowy;
- c. konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć.

IX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający może na podstawie umowy zlecić realizację dostaw dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym w okresie trwania projektu, jednak nie później niż w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, o ile staną się one niezbędne i zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności usług, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
- b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego;
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.



X. ZAMÓWIENIA DODATKOWE

Zamawiający może zlecić realizację dodatkowych dostaw i usług od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem o ile staną się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:

- a. zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
- b. zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
- c. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

XI. DANE OSOBOWE

W związku z obowiązywaniem przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Wykonawca będzie przestrzegał zasad ochrony danych osobowych wynikających z RODO. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do przekazania danych osobowych osób, którymi posłuży się do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Załącznik do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Doświadczenie zawodowe Wykładowcy

Załącznik nr 3: Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych