

Od: ORLEN Administracja Sp. z o.o.
ul. Chemików 7
09-411 Płock
Dział Zakupów
Zespół Zakupów Ogólnych

Płock, dn. 20.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szanowni Państwo,

ORLEN Administracja Sp. z o.o. (zwana dalej „Spółką”) zaprasza Państwa do złożenia oferty w celu wyłonienia Wykonawcy **prac polegających na wykonaniu remontu Budynku Głównego Pracowni Produktów Naftowych w Jedliczu.**

I. Zakres prac objętych Zapytaniem Ofertowym:

W zakresie prac jest wykonanie remontu pomieszczeń socjalnych, biurowych i komunikacji. Obejmują roboty remontowe związane z demontażem armatury łazienkowej, okładzin ściennych i podłogowych oraz pracami glazurniczymi, malarskimi, hydraulicznymi i elektrycznymi.

Szczegółowy zakres zawarty jest w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

II. Załączniki do Zapytania Ofertowego:

- 1) **Załącznik nr 1** – Zakres prac;
- 2) **Załącznik nr 2** – Ogólne Warunki Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ);
- 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej;
- 4) **Załącznik nr 4** – Ankieta BHP dla Oferenta;
- 5) **Załącznik nr 5** - „Kodeks postępowania dla Dostawców GK ORLEN”;
- 6) **Załącznik nr 6** – Klauzula antykorupcyjna;
- 7) **Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna (Ochrona Danych Osobowych).

III. Wymagania i zastrzeżenia ORLEN Administracja Sp. z o.o.:

- a) Obowiązkowe jest odbycie wizji lokalnej celem zapoznania się z zakresem prac oraz dokonaniem własnych pomiarów. W celu umówienia się na wizję lokalną, prosimy o kontakt z Panem Łukaszem Olczak tel. 667-772-580;
- b) Zamawiający zastrzega, iż wyłoniony Wykonawca, zobowiązany będzie do przedstawienia danych finansowych firmy w celu weryfikacji finansowej:
 - podmioty gospodarcze prowadzące pełną księgowość: zautoryzowany bilans i rachunek zysków i strat za pełne 2 lata sprawozdawcze (2018r. i 2019r.) oraz najaktualniejsze sprawozdanie za I półrocze 2020r. (bilans i rachunek zysków i strat lub F01)
 - podmioty gospodarcze prowadzące uproszczoną sprawozdawczość księgową – roczne sprawozdania (PIT wraz z potwierdzeniem z Urzędu Skarbowego o ich wpłynięciu w odniesieniu do wszystkich wspólników) za 2 ostatnie lata kalendarzowe (2018r. i 2019r.) oraz

dotatkowo najbardziej aktualne zautoryzowane oświadczenie o przychodach, kosztach i dochodach za bieżący okres sprawozdawczy (III kwartał 2020r.).

- c) Wyłoniony Wykonawca zobowiązany będzie do odesłania podpisanego egzemplarza Zamówienia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania go od Zamawiającego.

IV. Zasady i kryteria oceny ofert

Ocena ofert odbędzie się wg kryteriów: formalnych, technicznych i handlowych określonych poniżej:

1. Część formalna – złożona oferta powinna zawierać:

- 1) aktualny na dzień składania oferty (jednak nie starszy niż 3 miesiące) dokument rejestrowy firmy Oferenta, tj. KRS, bądź CEIDG, potwierdzający prowadzenie działalności w przedmiotowym zakresie (kod PKD);
- 2) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę, jeżeli prawo do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego firmy;
- 3) kopię aktualnej i opłaconej polisy OC działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi usługi oraz na wartość nie niższą niż wartość oferty brutto. W przypadku posiadania przez Oferenta polisy ubezpieczeniowej na kwotę mniejszą niż wartość oferty brutto, należy załączyć aktualną polisę ubezpieczeniową wraz z podpisanym Oświadczeniem, że w przypadku wygrania postępowania zakupowego Oferent przed podpisaniem umowy zobowiązuje się do wykupienia oraz przedstawienia Zamawiającemu stosownej polisy na wartość nie mniejszą niż wartość wynagrodzenia brutto;
- 4) potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację warunków Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami;
- 5) kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłacaniem podatków. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków do US;
- 6) kopię aktualnego na dzień składania oferty (jednak nie starszego niż 3 miesiące) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu z opłacaniem składek. W przypadku braku posiadania aktualnego Zaświadczenia, należy załączyć podpisane Oświadczenie Oferenta z potwierdzeniem, że Oferent nie zalega z opłacaniem składek do ZUS;
- 7) potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację Ogólnych Warunków Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ);
- 8) potwierdzenie zapoznania się oraz akceptację Kodeksu postępowania dla Dostawców GK ORLEN oraz Klauzuli antykorupcyjnej;
- 9) potwierdzenie 3-miesięcznego terminu ważności oferty.

Ocenie formalnej podlega także wypełniony formularz Oświadczenia Oferenta zamieszczony na Platformie Zakupowej Connect:

1. *Posiadam uprawnienia niezbędne do wykonywania czynności stanowiących przedmiot oferty lub będę korzystał z usług podwykonawców, posiadających niezbędne uprawnienia. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego;*
2. *Znajduję się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie prac będących przedmiotem oferty;*

3. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie jest prowadzone postępowanie restrukturyzacyjne, likwidacyjne lub upadłościowe;*
4. *Oświadczam, że w stosunku do mojej firmy nie toczy się postępowanie egzekucyjne;*
5. *Oświadczam, że nie jestem w sporze sądowym lub arbitrażowym z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN;*
6. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z PKN ORLEN S.A. lub ze spółkami z Grupy Kapitałowej ORLEN oraz jego członkami władz i pracownikami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności procesu wyboru dostawcy w ramach prowadzonego postępowania zakupowego;*
7. *Oświadczam, że pracownicy i członkowie władz, a także wspólnicy/akcjonariusze Oferenta, nie pozostają z innymi podmiotami, co do których posiadam wiedzę, że występują one jako uczestnicy postępowania zakupowego, w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby wpływać w sposób niekorzystny dla PKN ORLEN S.A. lub spółki z Grupy Kapitałowej ORLEN na wybór danej oferty zgłoszonej w ramach postępowania zakupowego;*
8. *Oświadczam, że jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi i nie podlegam żadnym sankcjom gospodarczym obowiązującym w Polsce lub Unii Europejskiej;*
9. *Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami należności publiczno-prawnych (podatki i opłaty) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej;*
10. *Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, przyjmuję je bez zastrzeżeń oraz uznaję się za związanego z określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania;*
11. *Przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia wszystkie prace będę wykonywać samodzielnie.*

Kryteria formalne oceniane są jako „spełnia/nie spełnia”.

2. Część techniczna:

- 1) Potwierdzenie wykonania pełnego zakresu prac, stanowiących przedmiot Zapytania Ofertowego;
- 2) Potwierdzenie udziału w wizji lokalnej poprzez dołączenie podpisanego przez obie Strony Oświadczenia o odbyciu wizji lokalnej (formularz w załączeniu);
- 3) Załączenie Certyfikatu wg normy PN-N 18001 lub, w przypadku braku Certyfikatu, załączenie uzupełnionej oraz podpisanej Ankiety BHP (formularz w załączeniu);
- 4) Potwierdzenie, w formie podpisanego Oświadczenia, czy przedmiotowe prace będą w całości wykonywane samodzielnie przez firmę Oferenta, czy z pomocą podwykonawców. W przypadku udziału podwykonawców należy podać dane firmy podwykonawcy (nazwa, adres, nr NIP) oraz zakres/branża powierzona podwykonawcy do wykonania;
- 5) Załączenie informacji o osobie/osobach przewidzianych do realizacji przedmiotowych robót w funkcji Kierownika Robót z uprawnieniami w specjalności budowlanej bez ograniczeń wraz z kopią aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- 6) Wykazanie doświadczenia i potencjału technicznego Oferenta w formie dowodów (np. referencje i/lub bezusterkowe protokoły odbioru i/lub podpisane Oświadczenie Oferenta z wykazem zrealizowanych prac), że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał co najmniej **3 realizacje** (wraz z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz nazwy inwestora) odpowiadające w swoim zakresie przedmiotowi Zapytania Ofertowego;

- 7) Potwierdzenie **12-miesięcznego** okresu udzielonej gwarancji na wykonane prace;
- 8) Potwierdzenie udzielenia gwarancji na urządzenia/materiały zgodnie z gwarancją producenta;
- 9) Termin realizacji prac (w tygodniach) od dnia złożenia do Wykonawcy zamówienia – **waga 40%**.

3. Część handlowa:

- 1) Wartość wynagrodzenia netto za wykonanie całości przedmiotu Zapytania Ofertowego. Należy załączyć podpisaną ofertę sporządzoną w formie kalkulacji uproszczonej w podziale na pomieszczenia i typ prac*;
- 2) Całkowita wartość netto (pochodna z poz. 1) – **waga 60%**;
- 3) Potwierdzenie **30-dniowego** terminu płatności od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego;

**Oferent dokona całościowej wyceny przedmiotu Zapytania Ofertowego na własną odpowiedzialność i ryzyko, w oparciu o opis przedmiotu Zapytania Ofertowego oraz dokonaną wizję lokalną. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Zapytania Ofertowego oraz stanu istniejącego obiektu nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w umowie.*

W przypadku przedłożenia oferty niekompletnej Oferent zobowiązany będzie do jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak uzupełnienia oferty przez Oferenta w wyznaczonym terminie spowoduje jej automatyczne odrzucenie. Ponadto Oferent może być zobligowany do uzupełnienia oferty o dodatkowe dokumenty/informacje w wyznaczonym terminie. Niedostarczenie przez Oferenta w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów/informacji spowoduje automatyczne odrzucenie oferty.

V. Sposób złożenia oferty:

1. Oferty należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT, logując się do systemu na <https://connect.orklen.pl> w nieprzekraczalnym terminie określonym na Platformie w formularzu Zapytania;
2. Oferty złożone w innej formie niż za pośrednictwem Platformy Zakupowej CONNECT **nie będą rozpatrywane**;
3. Proszę o załączanie dokumentów oznaczonych aktualną datą w odpowiednich miejscach formularza na Platformie Zakupowej CONNECT (część formalna, część techniczna, część handlowa);
4. Proszę o **nie załączanie** w pozycjach formalnych i technicznych postępowania informacji dotyczących części handlowej – w przypadku załączenia oferty handlowej w pozycjach formalnych i technicznych zastrzegamy możliwość odrzucenia oferty bez rozpatrywania.
5. Pytania proszę kierować przed wyznaczonym terminem składania i otwarcia ofert poprzez Platformę Zakupową CONNECT – zakładka „Pytania/odpowiedzi” lub „Zadaj pytanie Zamawiającemu”.

VI. Składanie pytań przez Oferentów:

Oferent ma prawo zgłaszać dodatkowe pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego wyłącznie poprzez Platformę Zakupową CONNECT. Prosimy, aby pod treścią pytań nie umieszczać danych identyfikujących Państwa firmę (nazwy firmy, imienia i nazwiska osoby zadającej pytania). Odpowiedzi będą udzielane tą samą drogą z zastrzeżeniem prawa do odmowy udzielenia odpowiedzi na zgłoszone pytania bez podania przyczyny.

VII. Wykluczenie Oferenta:

Wykluczenie Oferenta następuje obligatoryjnie w następujących sytuacjach:

- 1) Niespełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Niewyrażenie zgody na przedłużenie okresu związania z ofertą;

- 3) Niewyrażenie zgody na zapisy Ogólnych Warunków Zakupu Towarów oraz Zakupu Towarów i Świadczenia Usług (OWZ);
- 4) Zaległości z uiszczaniem przez Oferenta podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
- 5) Otwarcia likwidacji lub ogłoszenie upadłości Oferenta, z wyjątkiem Oferentów, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6) Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania;
- 7) Złożenia danych i informacji dotyczących części handlowej w pozycjach formalnych i technicznych postępowania zakupowego.

VIII. Dodatkowe klauzule:

1. ORLEN Administracja sp. z o.o. *nie jest związana postanowieniami Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych* i zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru Oferenta według przyjętych kryteriów oceny;
 - b. odwołania, zamknięcia, odstąpienia od procedury wyboru oferty i od negocjacji bez podania przyczyn. Z tego tytułu Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec ORLEN Administracja sp. z o.o..;
 - b. możliwości ograniczenia zakresu prac, dokonywania korekt i uściśleń zakresu prac w czasie analizy ofert, prosząc o ewentualną ich aktualizację w trakcie prowadzonych negocjacji techniczno – cenowych;
 - c. odrzucenia oferty najdroższej i najtańszej – bez podania przyczyn;
 - d. przeprowadzenia kilkustopniowych negocjacji w różnych formach, w szczególności negocjacji bezpośrednich lub negocjacji za pomocą elektronicznego systemu aukcyjnego;
 - e. dowolnego wyboru podmiotu/podmiotów, z którymi będą prowadzone negocjacje w odniesieniu do części lub całości zakresu złożonych ofert/odpowiedzi oraz do zawarcia umowy z więcej niż z jednym oferentem wyłonionym w drodze negocjacji, przy czym zakres umowy może obejmować całość lub część zakresu złożonej oferty/odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
2. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty i nie przysługuje mu wobec ORLEN Administracja sp. z o.o. prawo żądania zwrotu tych kosztów.
3. Oferent zobowiązuje się do traktowania wszelkich informacji wynikających z niniejszego Zapytania Ofertowego jako informacji chronione. Informacje dotyczące faktu zaproszenia Oferenta do udziału w niniejszym postępowaniu ofertowym, faktu złożenia oferty, prowadzenia negocjacji handlowych oraz zawartych umów mogą być udzielane przez Oferenta jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki na przekazywanie osobom trzecim lub publikację takich informacji.
4. Oferent jednocześnie zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia z postępowania zakupowego do zachowania w poufności ceny ofertowej i innych pozostałych zapisów zawartych w swojej ofercie do momentu otrzymania informacji o zakończeniu postępowania zakupowego, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana – do momentu podpisania umowy z ORLEN Administracja sp. z o.o. Zastrzegamy, że Umowa zostanie zawarta z chwilą podpisania jej przez Spółkę i wybranego Dostawcę.
5. Zapewniamy, że pozyskane informacje będą traktowane przez Spółkę jako chronione, nie będą rozpowszechniane i będą wykorzystywane wyłącznie na jej potrzeby. Przesłane materiały nie będą zwracane. Jednocześnie wymagamy, aby informacje uzyskane od Spółki były w trakcie postępowania traktowane jako chronione.
6. ORLEN Administracja sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o wydanie Referencji bez podania przyczyny.

Z poważaniem

Justyna Bartold

Starszy specjalista ds. zakupów

Dział Zakupów

Zespół Zakupów Ogólnych

ORLEN Administracja Sp. z o.o.

ul. Chemików 7, 09-411 Płock

tel. +48 24 256 95 44, kom. 605 556 409