

Gdańsk, dnia 12.07.2018 r.

ZATWIERDZAM:

**KIEROWNIK WYDZIAŁU
ZAKUPÓW**

Krzysztof Lisiński

.....
(podpis Dyrektora JP
lub osoby upoważnionej)

**DYREKTOR OPERACYJNY
ds. Nieruchomości w Białymstoku**

Bożena Łoś

.....
(podpis Dyrektora JW
lub osoby upoważnionej)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ODRĘBNEGO

Przedmiotem Zamówienia Odrębnego jest:

Remont elewacji budynku Urzędu Poczтового Jeziorany przy ul. Kajki 26

W dalszej części niniejszego dokumentu określenie „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia”
zastąpione jest skrótem SIWZ

Rozdział I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

"Poczta Polska S.A."

ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa

NIP: 525-000-73-13 REGON: 010684960

Postępowanie prowadzone jest przez jednostkę organizacyjną Zamawiającego:

„Poczta Polska S.A.”

Pion Infrastruktury Wydział Zakupów w Gdańsku

ul. Kolejowa 26, 15-959 Białystok

e-mail: zakupy_gdansk@poczta-polska.pl

adres strony internetowej: www.poczta-polska.pl

godziny urzędowania 7:15–15:15 (od poniedziałku do piątku)

***Uwaga:** wszelką korespondencję dotyczącą postępowania należy adresować do jednostki organizacyjnej Zamawiającego prowadzącej postępowanie.*

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia odrębnego prowadzone jest na zasadach określonych w SIWZ. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Postępowanie prowadzone jest w sposób niejawnny.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont elewacji budynku Urzędu Poczтового Jeziorany przy ul. Kajki 26.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:
 - przedmiar robót – stanowiący Załącznik nr 4 do SIWZ,
 - dokumentacja projektowa wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót – stanowiąca Załącznik Nr 5 do SIWZ / Załącznik nr 2 do umowy.
3. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu zamówienia oraz podstawy i warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
4. Pożądany termin realizacji zamówienia: do 15 listopada 2018 r.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doprecyzowania lub zmiany wymagań technicznych i jakościowych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz warunków realizacji zamówienia w trakcie postępowania.

Rozdział III. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są w stanie prawidłowo zrealizować zamówienie, w tym:
 - 1) **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

- a) co najmniej jedną **osobą kierującą robotami budowlanymi**, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i odbyła co najmniej 1,5-letnią praktykę zawodową przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków (zgodnie z art. 37c ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.) oraz jest członkiem właściwej Izby Inżynierów Budownictwa;
- b) co najmniej jedną **osobą kierującą pracami konserwatorskimi**, która ukończyła studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zgodnie z art. 37a ustawy z dn. 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 2187 z późn. zm.).

Na potwierdzenie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia do Formularza oferty należy dołączyć **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** (stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ) **wraz z oświadczeniem** Wykonawcy, że będzie tymi osobami dysponował w trakcie realizacji zamówienia oraz, że osoby te posiadają wymagane kwalifikacje wskazane w ppkt. 1), lit. a i b.

2) posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Warunek posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał i prawidłowo ukończył, **co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze remontowym w obiekcie zabytkowym o wartości co najmniej 100 000 zł brutto każda.**

Na potwierdzenie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia do Formularza oferty należy dołączyć **Wykaz wykonanych robót** (stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ) odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania **wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należyście** oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. poświadczenia, protokół odbioru).

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót powinny być dołączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z wiedzy i doświadczenia podmiotu trzeciego musi on uczestniczyć w realizacji zamówienia i zostać wskazany w formularzu ofertowym jako podwykonawca.

2. Powyższe spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca potwierdza w oparciu o dokumenty określone w Rozdziale IV pkt 6 SIWZ.

Rozdział IV. ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć w oparciu o Formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. **Wykaz dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą:**

Ofertę należy złożyć w oparciu o Formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ / Załącznik nr 1 do umowy, załączając następujące dokumenty:

- 1) **aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocników: pełnomocnictwo do złożenia i podpisania oferty. Pełnomocnictwo winno określać jego zakres i być udzielone przez Wykonawcę lub osobę/y umocowane do wykonywania określonej czynności;
- 3) umowę spółki cywilnej w celu ustalenia sposobu reprezentacji – w przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna;
- 4) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ wraz z oświadczeniem potwierdzającym posiadanie wymaganych uprawnień przez wskazane osoby;
- 5) **wykaz wykonanych robót** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty zostały wykonane należycie oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i zostały prawidłowo ukończone, np. poświadczenia lub protokoły odbioru robót.
- 6) **kosztorys ofertowy** sporządzony metodą uproszczoną wg zasad określonych w rozdziale V SIWZ.

7. **Wymagania dotyczące składanych dokumentów:**

- 1) Dokumenty muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z KRS lub wydruku ze strony internetowej CEIDG lub przez pełnomocnika, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem.
- 2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane). W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Formularz ofertowy – podpisany w taki sposób, by prawnie zobowiązywał wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
 - b) pełnomocnictwo osoby ustanowionej do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, dokładnie określające zakres umocowania,
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 1-3 SIWZ złożone przez każdy podmiot oddzielnie,
 - d) pozostałe dokumenty złożone co najmniej przez jeden z podmiotów wchodzących w skład podmiotów występujących wspólnie.

8. **Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oferty ponosi Wykonawca.

- 2) Poprawki powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
- 3) Formularz ofertowy ma być wypełniony przez Wykonawcę wg wskazań określonych w SIWZ.
- 4) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

Zmiana lub wycofanie oferty następuje poprzez złożenie odrębnego oświadczenia w tym zakresie dostarczonego w odrębnej kopercie z adnotacją „zmiana” lub „wycofanie” oferty do miejsca określonego w pkt 9 ppkt 1.

Zmianę oferty bądź jej wycofanie należy oznaczyć adnotacją:

„ZMIANA/WYCOFANIE (odpowiednio) OFERTY – PI.TPZGD.2600.052.2018
Remont elewacji budynku Urzędu Poczтового Jeziorany przy ul. Kajki 26”
z dopiskiem: **"nie otwierać przed dniem 31.07.2018 r., godz. 10:00"**

UWAGA: Oferty, które podlegały zmianie bądź wycofane nie będą zwracane.

5) Opakowanie oferty

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający jego otwarcie bez naruszenia zabezpieczenia.
- b) Opakowanie oferty powinno być zaadresowane na adres wskazany w pkt 9 ppkt 1 i oznaczone adnotacją:

„OFERTA – PI.TPZGD.2600.052.2018
Remont elewacji budynku Urzędu Poczтового Jeziorany przy ul. Kajki 26”
z dopiskiem: **"nie otwierać przed dniem 31.07.2018 r., godz. 10:00".**

9. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Ofertę należy złożyć do dnia **31.07.2018 r., do godz. 10:00** na adres:
„Poczta Polska Spółka Akcyjna”
Pion Infrastruktury
Wydział Zakupów w Gdańsku
ul. Kolejowa 26, 15-959 Białystok
I piętro pok. nr 105 (SEKRETARIAT)
- 2) Otwarcie złożonych ofert jest niejawne.
- 3) Termin związania ofertą wynosi 60 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a w kolejnych etapach postępowania od każdej złożonej oferty.

Rozdział V. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi cenę ofertową w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ / Załącznik nr 1 do umowy. Wykonawca w ramach oferty może wypełnić formularz ofertowy przekazany mu przez Zamawiającego lub sporządzić własny, z zastrzeżeniem zakazu zmian merytorycznych zapisów znajdujących się we wzorze.

2. Cenę oferty należy obliczyć jako cenę brutto dla przedmiotu zamówienia (umowy). Cena musi być podana w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi.
3. Cena ofertowa winna obejmować całość nakładów związanych z wykonaniem zamówienia. Cena ofertowa musi uwzględniać podatek VAT.
4. Prawidłowe obliczenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Uwaga: Wykonawca przy obliczeniu ceny ofertowej winien przed dokonywaniem przemnożeń i sumowań dokonać zaokrąglenia ceny jednostkowej do dwóch miejsc po przecinku.

5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. **Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą uproszczoną** w oparciu o dostarczony przedmiar robót i dokumentację projektową.
7. Kosztorys ofertowy należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w „Polskich Standardach kosztorysowania robót budowlanych” – wydanie II SKB z 2017 r.
8. W przypadku braku cen przy pozycjach kalkulacji ofertowej Zamawiający będzie traktował, że pozycja ta została wyceniona w innych pozycjach kosztorysowych.
9. Wartość kosztorysowa zawierać powinna wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, w tym między innymi:
 - a) zagospodarowanie i utrzymanie zaplecza budowy,
 - b) zabezpieczenie stanowiska i sprzątniecie po jej zakończeniu każdego dnia,
 - c) sporządzenie przez kierownika budowy planu BIOZ + montaż tablic,
 - d) sporządzenie dokumentacji powykonawczej dla Konserwatora Zabytków,
 - e) pracę w czynnym budynku,
 - f) wydzielenie i zabezpieczenie stref niebezpiecznych podczas robót na elewacji (daszki nad wejściami, zadaszenia przejść),
 - g) ogrodzenie placu budowy,
 - h) opłata za zajęcie chodnika.

10. Formuły kalkulacji uproszczonej:

$$W_k = \sum L \times C_j \quad \text{gdzie} \quad C_j = \sum n_{xc} + K_{pj} + Z_j$$

W_k – oznacza wartość kosztorysową robót budowlanych

L – oznacza ilość jednostek przedmiarowych (obmiarowych) robót

C_j – oznacza cenę jednostkową roboty podstawowej

n – oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe

c – oznacza cenę czynników produkcji

n_{xc} – koszty bezpośrednie jednostki przedmiarowej robót

K_{pj} – oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową robót

Z_j – oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową robót

11. Ceny jednostkowe przyjmowane do kalkulacji uproszczonej nie uwzględniają podatku VAT.
12. Dokładność obliczeń: całość robót zaokrągla się do pełnych groszy.
13. Kosztorys ofertowy ma zawierać:
 - stronę tytułową,
 - tabelę elementów scalonych,

– kalkulację sporządzoną według metody uproszczonej.

14. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie pierwotnej, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
15. Forma wynagrodzenia za wykonanie robót budowlanych (zgodnie z § 7 postanowień projektu umowy): wynagrodzenie kosztorysowe wg obmiaru faktycznie wykonanych robót.

Rozdział VI. OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują: pisemnie lub pocztą elektroniczną.
2. Adres do korespondencji:
„Poczta Polska S.A.”
Pion Infrastruktury, Wydział Zakupów w Gdańsku
ul. Kolejowa 26, 15-959 Białystok
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - pod względem proceduralnym: Anna Kozłowska lub Karolina Prymaka, tel. (85) 662 35 56,
e-mail: zakupy_gdansk@poczta-polska.pl
 - pod względem merytorycznym: Leszek Chabrowski, tel. 502 018 477

Rozdział VII. TRYB UDZIELANIA INFORMACJI I WYJAŚNIEŃ

1. Wyjaśnienia dotyczące zapisów SIWZ

- 1) Wykonawca ma prawo do zadawania pytań dotyczących treści SIWZ oraz warunków i przedmiotu zamówienia na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca może zgłosić, na co najmniej 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert, zastrzeżenia do wymagań SIWZ co do zapisów dyskryminujących jednego lub grupę Wykonawców.
- 3) Zamawiający ma prawo, przed terminem składania ofert, modyfikować zapisy SIWZ w ramach odpowiedzi udzielonych Wykonawcom lub z własnej inicjatywy. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 4) Odpowiedzi na pytania oraz zmiany treści SIWZ zamieszcza się na stronie internetowej, na której był zamieszczony SIWZ.
- 5) Pytania dotyczące treści SIWZ powinny być składane na adres:
„Poczta Polska S.A.” Pion Infrastruktury, Wydział Zakupów w Gdańsku,
ul. Kolejowa 26, 15-959 Białystok
lub elektronicznie na adres: zakupy_gdansk@poczta-polska.pl

Rozdział VIII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział IX. ANALIZA OFERT I NEGOCJACJE WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zostać poproszony do usunięcia błędów lub uzupełnienia braków w ofercie.
2. Złożone przez Wykonawców oferty nie są ofertami końcowymi. Zamawiający przewiduje możliwość wieloetapowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
3. Negocjacje mogą podlegać wszystkie warunki zamówienia, w szczególności cena.

4. W trakcie negocjacji Wykonawcy mogą zostać zobowiązani do złożenia kolejnych ofert.
5. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny, co oznacza, że żadna ze stron bez zgody drugiej strony nie może ujawnić informacji handlowych związanych z negocjacjami.
6. W trakcie negocjacji Wykonawca zostanie wezwany do złożenia oferty ostatecznej, z zastrzeżeniem, iż cena oferty ostatecznej nie może być wyższa niż cena wynegocjowana.

Rozdział X. ZAWARCIE UMOWY

1. Potwierdzeniem przyjęcia oferty Wykonawcy i dokonania zakupu jest zawarcie przez Strony umowy.
2. Umowa w sprawie zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień SIWZ, oferty Wykonawcy oraz ustaleń poczynionych w trakcie negocjacji między Stronami.
3. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy. Pozostali Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną poinformowani o zakończeniu postępowania.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kosztorysu ofertowego, na podstawie którego Wykonawca zaoferował ostateczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia, sporządzonego wg załączonego przedmiaru robót – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. W przypadku unieważnienia postępowania wszyscy Wykonawcy zostaną poinformowani o unieważnieniu.

Rozdział XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 6% ceny ofertowej brutto**, najpóźniej w dacie zawarcia umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej Beneficjentem jest:

"Poczta Polska Spółka Akcyjna" ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Zamawiającego:

Poczta Polska S.A.

Nr 85 1320 0019 0099 0718 2000 0025

tytułem: „**ZABEZPIECZENIE – PI.TPZGD.2600.052.2018 – „Remont elewacji budynku Urzędu
Pocztowego Jeziorany przy ul. Kajki 26”**”

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z

umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
10. Pozostałe 30% z kwoty zabezpieczenia pozostaje na zaspokojenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
11. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
12. W przypadku, kiedy Wykonawca zmieni formę wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na formę gwarancji lub poręczenia w czasie trwania umowy, Zamawiający po upływie terminu obowiązywania umowy zwróci mu dotychczasową gwarancję lub poręczenie w terminie 30 dni od daty zakończenia umowy pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio dostarczy nową gwarancję lub poręczenie opiewające na 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych wskazanych we wszelkich dokumentach (w szczególności w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ) przekazanych Zamawiającemu lub w korespondencji kierowanej do Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia jest Poczta Polska S.A. z siedzibą przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: zespelpelnomocnika@poczta-polska.pl
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Poczcie Polskiej S.A.* jest Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A., ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr **PI.TPZGD.2600.052.2018**
- 4) dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat lub okres niezbędny do realizacji umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy, w zależności co nastąpi później.
- 5) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 6) osoby, których dane dotyczą posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- prawo do usunięcia danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 17 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych

7) osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

8) dane osobowe mogą być przekazane do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych, na podstawie standardowych klauzul ochrony danych przyjętych przez Komisję Europejską. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo do uzyskania kopii tych danych - w przypadku przetwarzania danych osobowych z wykorzystaniem takiego rozwiązania.

9) podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonywania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie:

- 1) prawo do zamknięcia postępowania albo jego części bez dokonywania wyboru którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn,
- 2) prawo do unieważnienia całości postępowania jeżeli: nie wpłynęła żadna ważna oferta, wystąpiły okoliczności, w których udzielenie zamówienia nie leży w interesie Poczty Polskiej S.A., nie ma możliwości finansowania zamówienia, w szczególności najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na zakup i nie przyznano dodatkowych środków finansowych, postępowanie o zamówienie doprowadziłoby do zawarcia umowy dotkniętej nieważnością w całości,
- 3) że jedynym sposobem przyjęcia oferty i dokonania zakupu jest zawarcie umowy. Żadna informacja i deklaracja ze strony Zamawiającego przekazana na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania nie stanowi obietnicy lub zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy)

Załącznik nr 2 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót

Załącznik nr 4 – Przedmiar robót

Załącznik nr 5 – Dokumentacja projektowa zawierająca STWiORB (Załącznik nr 2 do umowy)

Załącznik nr 6 – Projekt umowy