

OGÓLNE WARUNKI ZAMÓWIENIA (OWZ)

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości niższej niż kwoty określone w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.)
Postępowanie prowadzone na podstawie Zarządzenia nr 572/20 Prezydenta z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.*

I. Zamawiający:

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Bytom - Bytomskie Mieszkania

ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom

Strona internetowa: www.bytomskie.mieszkania.magistrat.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek 7³⁰ - 17³⁰

wtorek – piątek 7³⁰ - 15³⁰

2. Komórka organizacyjna:

- przeprowadzająca konkurs ofert – Dział Zamówień Publicznych

ul. Armii Krajowej 54b, 41-909 Bytom

tel.: 32 532-50-00

e-mail: zamowienia@bm.bytom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielania zamówienia jest konkurs ofert.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie dokumentacji technicznej w zakresie wykonania opinii technicznej dla budynków oficyn przy ul. Smolenia 12-14 w Bytomiu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do OWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Dokumentacja winna być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie tj. ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.).
3. Dokumentacja winna być sporządzana w 3 egz. w postaci papierowej (w oprawie) i 1 egz. w wersji elektronicznej, zapisana na nośniku elektronicznym CD lub pendrive w formacie pdf*.
4. Dokumentacja sporządzona w ramach niniejszego zamówienia stanowić będzie własność Zamawiającego.
5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
71315210-4 Usługi doradcze w zakresie budownictwa.

IV. Wykaz wymaganych dokumentów:

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest złożyć:

- a) formularz ofertowy (wg wzoru) – Załącznik nr 2 do OWZ,
- b) wykaz osób (wg wzoru) – Załącznik nr 3 do OWZ.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz ocena spełniania tych warunków:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (bez ograniczeń) do projektowania konstrukcji obiektu lub kierowania robotami budowlanymi w odniesieniu do konstrukcji oraz architektury obiektu.
2. Ocena spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 1 powyżej zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia” w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone przez Wykonawcę w ofercie.

3. Niespełnienie warunku udziału w postępowaniu spowoduje, że oferta złożona przez Wykonawcę nie będzie podlegać ocenie.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy.**

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie kryterium oceny ofert, którym jest **Cena – 100%**

$$\text{Ilość punktów przyznana danej ofercie} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena spośród cen ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznana ofercie w **Kryterium – Cena**, będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta podlegająca ocenie, która otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium oceny ofert, określonym w pkt 1 powyżej oraz sposobem jego oceny.

VIII. Podstawowe warunki realizacji zamówienia:

Podstawowe warunki realizacji zamówienia zawiera Załącznik nr 4 do OWZ – Projektowane postanowienia umowy.

IX. Opis sposobu przygotowanie oferty:

1. Jeden Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim.
3. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w niniejszych OWZ.
4. W każdym czasie przed upływem terminu przewidzianego na składanie ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Cena oferty musi być podana w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 z uwzględnieniem art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn. zm.).
7. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.
8. Cena oferty zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia jest ceną ryczałtową.
9. Cenę, na którą Wykonawca składa ofertę należy podać w wartości netto, wyliczyć VAT w złotych, a następnie poprzez zsumowanie wartości netto i VAT wyliczyć cenę brutto tj. wypełnić Formularz ofertowy.
10. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
11. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać należne zaliczki na podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, które Wykonawca zobowiązany byłby odprowadzić. Cena oferty Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej traktowana będzie jako cena brutto.
12. Ofertę należy złożyć na formularzu o treści zgodnej z załączonym do ogłoszenia wzorem.
13. Oferta musi zawierać formularz ofertowy złożony w formie oryginału.
14. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

15. Oferta musi być złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać:

Nazwa Wykonawcy	Bytomskie Mieszkania
Adres Wykonawcy:	ul. Zielna 25b, 41-907 Bytom
tel./fax, e-mail.....	adres korespondencyjny: ul. Armii Krajowej 54b 41-909 Bytom
OFERTA	
dotyczy: konkursu ofert prowadzonego pod nazwą: „Sporządzenie dokumentacji technicznej w zakresie wykonania opinii technicznej dla budynków oficyn przy ul. Smolenia 12-14 w Bytomiu”	
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM: 16.07.2021 r. do godz.: 10:15	

X. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferta zabezpieczona przed rozklejeniem składana osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera będzie odbierana przez pracowników Sekretariatu przy wejściu do Bytomskich Mieszkań w **Informacji Bytomskich Mieszkań, 41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b do 16.07.2021 r. do godz. 10:00**. Ofertę można również umieścić w „**skrzynce podawczej**” mieszczącej się przy **głównym wejściu do siedziby Bytomskich Mieszkań od strony ul. Armii Krajowej**. W przypadku przesyłek wrzucanych do „skrzynki podawczej” nie ma możliwości uzyskania potwierdzenia nadania.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.07.2021 r. o godz. 10:15** w Bytomskich Mieszkaniach przy **ul. Armii Krajowej 54b**.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Zamawiający umożliwia udział w **transmisji otwarcia ofert** przez stronę internetową: Bytomskie Mieszkania – bm.bytom.pl, w zakładce: Zamówienia publiczne – **otwarcie ofert on-line**, lub poprzez link do strony na, której odbędzie się transmisja: <https://www.youtube.com/channel/UCWeUaOZ6o9yDMB7mnJbq4qA/featured>.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się i przekazywaniu informacji:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość kontaktowania się z Wykonawcami drogą elektroniczną. Wykonawcy zapytania składają na adres: zamowienia@bm.bytom.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie niniejszych OWZ. Zamawiający w przypadku zasadności udzielenia odpowiedzi udzieli odpowiedzi, a treść wyjaśnień zamieści na stronie www.bytomskie.mieszkania.magistrat.pl, bez wskazywania źródła zapytań.
3. Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia i załączników w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert. Dokonując zmiany Zamawiający uwzględni czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

XII. Pozostałe informacje:

1. Składając ofertę Wykonawca akceptuje warunki Zamawiającego zawarte w niniejszych OWZ oraz w pozostałych dokumentach stanowiących opis przedmiotu zamówienia.
2. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
 - a) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - b) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z wykonawcą,
 - b) za zgodą wykonawcy – inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem,

niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Ocenie nie będą podlegać oferty, które:
- a) są niezgodne z Zarządzeniem nr 572/20 Prezydenta Bytomia z dnia 30 grudnia 2020 r. ws. ustalenia zasad udzielania zamówienia publicznych w miejskich jednostkach organizacyjnych.
 - b) nie odpowiadają wymaganiom Zamawiającego określonym w ogłoszeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 powyżej;
 - c) ich złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawierają cenę stanowiącą jednocześnie mniej niż 50% średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert i mniej niż 50% kwoty jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający uzna, iż możliwe jest wykonanie zamówienia za zaoferowaną cenę, w szczególności na podstawie wyjaśnień Wykonawcy;
 - e) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w terminie 1 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzili się na poprawienie omyłek, o których mowa w pkt 3 b);
 - f) zawierają nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - g) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) zawierają błędy lub omyłki, które nie podlegają poprawieniu na podstawie pkt 3;
 - i) zostały złożone przez Wykonawców, którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności gdy Wykonawcy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonali lub nienależycie wykonali zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - j) zostały złożone przez Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - k) zostały złożone po terminie.
5. Ogłoszenie o wyborze Wykonawcy zostanie opublikowane w BIP (Biuletyn Informacji Publicznej).

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Bytomskie Mieszkania z siedzibą przy ul. Zielnej 25b, 41-907 Bytom, reprezentowane przez Dyrektora;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Bytomskie Mieszkania, 41-909 Bytom, ul. Armii Krajowej 54b, tel. 32 530-50-00, e-mail: odo@bm.bytom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze referencyjnym **DZP.262.1.42.2021**;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona będzie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w lit. c powyżej, a po tym czasie przez okres określony przepisami obowiązującego prawa;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym pośrednio w przepisach ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem *przepisów ustawy o finansach publicznych*;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- h) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy (*wzór*);

Załącznik nr 3 - Wykaz osób (*wzór*);

Załącznik nr 4 - Projektowane postanowienia umowy.