

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na dostawę mobilnych zestawów komputerowych oraz wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń drukujących

1. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej ustawą. Przedmiotowe postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 10 stycznia 2018 roku *o szczególnych rozwiązaniach związanych z organizacją w Rzeczypospolitej Polskiej sesji Konferencji Stron Ramowej konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zmian klimatu* (Dz.U. z 2018 r. poz. 319 i 730), dalej ustawa COP24.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Aby zapewnić uczciwą konkurencję i mając na uwadze fakt, że przedmiot zamówienia jest podzielny, Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych przez Wykonawców.

Przedmiotem zamówienia jest:

Część I:

Dostawa 11 kpl. **Mobilnych zestawów wyjazdowych**, zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do ogłoszenia.

Część II:

Dostawa 12 szt. **Wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń drukujących**, zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b do ogłoszenia.

- a. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych, z roku produkcji 2018.
- b. Zamawiający wymaga, aby dostarczony przedmiot zamówienia objęty był gwarancją na okres 24 miesiące;
- c. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień i oznaczony kodem CPV: 30232110-8; 30232100-5; 30213100-6; 30231300-0; 30236000-2.
- d. Termin wykonania zamówienia: 09.11.2018 r.

- e. Zamawiający na podstawie art. 27 ust. 1 ustawy COP24 może unieważnić przedmiotowe postępowanie w całości lub jego część, również w przypadku, gdy przebieg postępowania wskazuje, że niemożliwe będzie wykonanie zamówienia w ww. terminie.

3. Opis sposobu przygotowania oferty.

- a. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załączniki nr 1, 1a, 1b, 2 i 3 do ogłoszenia.
- b. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Podpis powinien jednoznacznie identyfikować osobę podpisującą.
- c. Jeżeli Wykonawcę będzie reprezentował pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo powinno wskazywać zakres uprawnień i być podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- d. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając odpowiednie pole w załączniku nr 1 do ogłoszenia. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców jak za własne.
- e. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu dla całości lub części ogłoszenia w zamkniętej kopercie opisaną wg. poniższego wzoru:

OFERTA

„NA DOSTAWĘ

Część I zamówienia:

Dostawa 11 kpl. Mobilnych zestawów wyjazdowych zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1a do ogłoszenia.

Część II zamówienia:

Dostawa 12 szt. Wielofunkcyjnych kolorowych urządzeń drukujących zgodnie z parametrami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1b do ogłoszenia.”

NR SPRAWY 52/2018/ZP

„NIE OTWIERAĆ”

przed 15.10.2018 r. godz. 11:00

Konsekwencje złożenia oferty w kopercie oznaczonej w inny sposób ponosi Wykonawca (np. potraktowanie tej przesyłki jako zwykłej korespondencji i jej otwarcie).

Wykonawcy składający ofertę w dniu otwarcia ofert, z uwagi na system przepustkowy funkcjonujący u Zamawiającego, winni przybyć na minimum 15 minut przed upływem terminu na jej złożenie.

- f. Wykonawca powinien zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinien oznaczyć klauzulą „nie udostępniać tajemnica przedsiębiorstwa”.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena.	100%

W celu oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny zostanie zastosowany następujący sposób dokonywania ich oceny:

- **P** cena = 100%, sposób oceny: **minimalizacja**;

SPOSÓB OCENY MINIMALIZACJA

$P = (\text{wartość min.} / \text{wartość badana}) \times 100 \times \text{waga "1"};$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę brutto oferty;

wart. min – minimalna cena brutto oferty zaoferowana w postępowaniu;

wart. badana – cena brutto oferty podana przez oferenta dla którego wynik jest obliczany;

waga "1" – **100%** - maksymalna ilość punktów do uzyskania – 100.

5. Termin złożenia oferty.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Służby Ochrony Państwa w „kancelarii ogólnej” bud. 1 część B pokój 7 nie później niż do dnia 15.10.2018 r. do godz. 10:00 (kancelaria czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.15-16.15).

Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie w obiekcie Zamawiającego: **ul. Podchorążych 32, 00 - 463 Warszawa w dniu 15.10.2018 r. godz. 11:00.**

Osoby, które chcą uczestniczyć w komisyjnym otwarciu ofert, ze względów technicznych (w celu wydania przepustek zezwalających na wejście na teren obiektu) winny przybyć do obiektu Zamawiającego na minimum 15 minut przed godziną otwarcia ofert.

6. Informacje o dokumentach, jakie mają być dołączone do oferty:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2 do ogłoszenia;

- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 Ustawy, wystawionego nie wcześniej niż *6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.

2. W celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda dokumentów: deklaracji zgodności oraz certyfikatu CE.

Dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt 1b) i 2) mogą posiadać formę kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca składa te dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Nazwiska oraz sposób kontaktowania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcą.

Anna MILEWSKA – tel. /0-22/606 55 21, od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 - 15.15, 02 - 634 Warszawa, ul. Miłobędzka 38, zamowieniapubliczne@sop.gov.pl

Łukasz SINIAKOWICZ - tel. /0-22/ 606 57 63, od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15, 00 - 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, zamowieniapubliczne@sop.gov.pl

8. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych osoby/osób jest Komendant Służby Ochrony Państwa, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa; e-mail: kancelaria@sop.gov.pl, tel. (22) 6065701,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Służbie Ochrony Państwa jest mjr SOP Piotr PYC, kontakt: adres e-mail: iodo@sop.gov.pl, telefon (22) 6065001¹,
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z prowadzonym postępowaniem przez SOP,
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
6. Obowiązek podania danych osobowych osoby, której dane dotyczą bezpośrednio przez tą osobę jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z

- udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 8. Osoba, której dane dotyczą posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO,
 9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Uwagi końcowe.

Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

10. Załącznikami do Ogłoszenia są:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy;

Załącznik nr 1a – parametry techniczne mobilnego zestawu wyjazdowego;

Załącznik nr 1b – parametry techniczne wielofunkcyjnego kolorowego urządzenia drukującego;

Załącznik nr 2 – oświadczenie;

Załącznik nr 3 – wzór umowy.

¹ Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

² Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

³ Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.