

Nr sprawy 14/DTZ/K/U/2019

Zamawiający:

Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4

e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl

Telefon: centrala (059) 84 252 22

Godziny urzędowania: od 7:00 do 15:00

NIP: 839-00-07-964

Instrukcja dla oferentów

**W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości poniżej 30.000 euro na wykonanie
„wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji od strony
podwórka ścian budynku/ów mieszkalnych wielorodzinnych w Słupsku przy
ul. Poniatowskiego 12,13,14,15,16,17,19,20,21, 22, 23,24 ”**

Zatwierdzam dnia 15.04.19 roku

PREZES ZARZĄDU

Ewa Wach

I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający:

Miasto Słupsk, w którego imieniu działa zarządca nieruchomości

Przedsiębiorstwo Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Tuwima 4

NIP: 939-00-07-964, REGON: 771285155;

Strona internetowa: <http://www.pgm.slupsk.pl>

Adres poczty elektronicznej e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji od strony podwórka ścian budynku/ów mieszkalnych wielorodzinnych w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 12,13,14,15,16,17,19,20,21, 22, 23,24** obejmującej:
2. Dokumentacja dot. audytu energetycznego zostanie przekazana Zamawiającemu w formie papierowej w ilości 2 egz.
3. Dokumentacja projektowa obejmuje opracowanie:
 - 1) projektu budowlanego i wykonawczego – po 6 egz.,
 - 2) kosztorysu inwestorskiego – 2 egz.,
 - 3) przedmiarów – 2 egz.,
 - 4) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót – 2 egz.
4. Projekt w zakresie estetyki należy uzgodnić z koordynatorem ds. jakości i estetyki przestrzeni publicznej Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miejskiego w Słupsku.
5. Całość dokumentacji przedmiotu zamówienia zostanie dostarczona także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy, w tym: projekty w formacie dwg, kosztorysy inwestorskie i przedmiary robót w formacie ath.
6. Dokumentację, o której mowa w ust. 5 wykonawca wykonana dla każdego budynku oddzielnie.
7. Projektant zobowiązany jest do stosowania rozwiązań optymalnych z punktu widzenia minimalizacji kosztów realizacji inwestycji przez Zamawiającego, przy zachowaniu odpowiedniej jakości i trwałości użytych materiałów oraz technologii.
8. Wykonawca wyraża zgodę na publikację dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
6. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca realizując przedmiot umowy jest zobowiązany uwzględnić w szczególności:
 - a) przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 z zm),
 - b) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2017 poz. 711 z zm.),
 - c) przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 ze zm.),
 - d) przepisy rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1935 ze zm.)
 - e) przepisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - f) inne obowiązujące przepisy prawne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

7. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej.

Kod CPV:

71420000-8 – Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

79822500-7 – Usługi projektów graficznych

III. Termin realizacji zamówienia

Zamówienie należy realizować do dnia 28 czerwca 2019 roku.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej i zostanie on uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:
 - 1.1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U z 2018 poz. 1202) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1278), legitymujących się minimum 3-letnim doświadczeniem zawodowym w projektowaniu;
 - 1.2. wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa projekty obejmujące wykonanie projektu termomodernizacji budynków mieszczących o powierzchni nie mniejszej niż 200,00 m²;
2. Nie spełnienie wymaganych warunków udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wskazanych w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 2 do instrukcji dla oferentów**.
 - 2) wykaz usług wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Instrukcji**.

- VI.** Wszystkie wymagane dokumenty (załączniki do oferty) należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- VII.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- VIII.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- IX.** Inne wymagane dokumenty: Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii – jeżeli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
- X.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

XI. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.

1. Termin składania ofert upływa w **dniu 23.04.2019 r. o godzinie 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Słupsku – przy ul. Tuwima 4, w pok. nr 4 (sekretariat)
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie i opisać w następujący sposób:
koperta zaadresowana na zamawiającego, opisana nazwą i adresem wykonawcy z zaznaczeniem: **Konkurs ofert na „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej termomodernizacji od strony podwórka ścian budynku/ów mieszkalnych wielorodzinnych w Słupsku przy ul. Poniatowskiego 12,13,14,15,16,17,19,20,21,22,23,24” - Nr sprawy: 14/DTZ/K/U/2019 nie otwierać przed dniem roku godz. 09.30.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4 w Słupsku w dniu: **23.04.2019 r. o godz. 9:30 – pokój nr 5.**
6. Informacja o wyniku postępowania i wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.slupsk.pgm.slupsk.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego przy ul. Tuwima 4.
Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie dostarczone wybranemu wykonawcy.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonymi w niniejszym dokumencie,
 - 2) wykonawca nie złożył wymaganych dokumentów,
 - 3) wykonawca nie spełnił choćby jednego z wymagań określonych w niniejszym dokumencie,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
 - 5) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

VIII. Sposób przygotowania i składania ofert oraz zawartość oferty.

1. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona na piśmie w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik nr 2.
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
4. Do oferty sporządzonej wg wzoru załącznik nr 2 do Instrukcji należy załączyć dokumenty, o których mowa w rozdziale nr IV.

5. Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów wymienionych w poprzednich punktach muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).
6. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty.

XII. Sposób obliczenia ceny

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę netto i brutto wynagrodzenia za wykonywanie usługi.
2. Wszystkie wartości oraz ostateczną cenę oferty należy obliczyć i podać zgodnie z polskim systemem płatniczym z dokładnością zaokrągleń do drugiego miejsca po przecinku. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Wykonawca w przyjętej cenie ryczałtowej, uwzględnił w ustalonym wynagrodzeniu koszty opracowania lub pozyskania wszelkich ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji, zgód, pozwoleń i decyzji administracyjnych niezbędnych do prawidłowego opracowania przedmiotu zamówienia.

XIII. Ocena ofert

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

cena – waga kryterium 60%,

doświadczenie – waga kryterium 40%.

3. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

cena (C) – cenie zostanie poddana cena ryczałtowa brutto oferty za realizację przedmiotu zamówienia, obliczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i sposobem obliczenia ceny, podana w Formularzu oferty. Maksymalna liczba punktów – 60. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny:

C_n – najniższa cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

C_b – cena brutto badanej oferty

doświadczenie (D) – ocenie zostanie poddane doświadczenie projektanta wykonującego projekt termomodernizacji, spełniającego wymagany warunek, który będzie realizował projekt.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- za 2(dwa) projekty wykonania termomodernizacji budynków mieszkalnych powierzchni nie mniejszej niż 200,00 m²- 20 punktów;
- za 3(trzy) projekty wykonania termomodernizacji budynków mieszkalnych o powierzchni nie mniejszej niż 200,00 m²- 30 punktów;

- za 4(cztery) projekty wykonania termomodernizacji budynków mieszkalnych o powierzchni nie mniejszej niż 200,00 m²- 40 punktów;
- 4. Niespełnienie choćby jednego warunku udziału w postępowaniu spowoduje odrzucenie oferty.
- 5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich oferentów. Wybranemu oferentowi zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

XIV. Termin związania ofertą.

Oferent związany jest złożoną ofertą przez okres 21 dni licząc od daty upływu terminu do składania ofert .

XV.Szczególne postanowienia, które zamawiający wprowadzi do umowy i przyszłe zobowiązania oferenta (wykonawcy) związane z umową

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych przez Zamawiającego w wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do Instrukcji.
2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty przez Zamawiającego.

XVI. Informacje dotyczące porozumiewania się

1. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z oferentami jest: Małgorzata Krzysztofik, Dorota Wysocka, e-mail: zamowienia.publiczne@pgm.slupsk.pl tel. (59) 84287521 w godzinach od 8:00 do 15:00 ul. Tuwima 4 pokój nr 5.
2. Wszelkie zawiadomienia mogą być przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej lub poczty elektronicznej.

XVII. Odwołania.

1. W niniejszym postępowaniu oferentom nie przysługuje odwołanie.
2. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie gwarantuje udzielenia zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

XVIII.Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika	
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty	
2.	Załącznik nr 2	Wykaz osób	
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy	
4.	Załącznik nr 4	Wykaz usług	