



Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych

STARY LAS Sp. z o.o.

Stary Las 9 83 -200 Starogard Gdański

tel. (058) 53 00 799 fax: (058) 53 00 799

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI
PONIŻEJ 750 TYS. EURO**

**na podstawie art. 138o Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843)
na świadczenie usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie
Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w Starym Lesie**

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „STARY LAS” Sp. z o.o.,
Stary Las 9
83-200 Starogard Gdański
tel. 58 775 09 90, fax. 58 775 03 80

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony polegającej na wykonaniu stałej ochrony fizycznej obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, gm. Starogard Gdański.

Usługę ochrony należy wykonywać w sposób ciągły, całodobowo (w tym w dni wolne od pracy i święta) na terenie Zakładu o powierzchni 25,19 ha, ogrodzonego płotem z trzema bramami wjazdu /wyjazdu na teren Zakładu.

Zamawiający oczekuje świadczenia usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.:

- w godzinach od 6:00 do 22:00 – wykonywanej przez jednego pracownika ochrony;
 - w godzinach od 22:00 do 6:00 – wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony;
- Przez ochronę mienia i osób rozumie się działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko osobom i/lub mieniu, a także przeciwdziałające jego utracie, powstawaniu w nim szkody oraz działania niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

Usługę ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu będą wykonywać pracownicy ochrony, którzy zapoznali się z zasadami ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” oraz ukończyli szkolenie z zakresu działania systemu telewizji przemysłowej i systemu sygnalizacji pożarowej (SSP), potwierdzone pisemnie, zgodnie z treścią Oświadczenia będącego załącznikiem do umowy.

Świadczenie usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu wykonywane będzie przez pracowników ochrony poprzez:

- ciągłą obserwację i kontrolę zainstalowanych w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniu-posterunku systemów telewizji przemysłowej oraz

Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

Konto bankowe: mBank, PL 80 1140 1065 0000 4090 0200 1001

Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Nr KRS: 0000177882, Kapitał zakładowy: 11 608 500 zł, NIP 592 20 45 404 REGON: 192 981 658

www.starylas.pl e-mail: biuro@starylas.pl

centrali sygnalizacji pożarowej – udostępnione pomieszczenie jest monitorowane w systemie online wraz z archiwizacją danych, nie mogą w nim przebywać osoby postronne, w tym także nieuprawnieni pracownicy Zamawiającego;

- okresowe (co 2-3 godziny), obchody terenu Zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itp.), zgodnie z obowiązującym harmonogramem obchodu punktów kontrolnych realizowanych przy użyciu systemu Sevenguard; obchody terenu Zakładu realizowane zgodnie z obowiązującą trasą obchodu - punktów kontrolnych - przy użyciu systemu Sevenguard i obowiązującą listą sprawdzającą (tzw. checklistą);
- kontrolę stanu ogrodzenia z częstotliwością minimum raz na tydzień (w sobotę lub niedzielę), zgodnie z obowiązującą trasą obchodu (punktów kontrolnych zlokalizowanych na ogrodzeniu), realizowanych przy użyciu systemu Sevenguard i obowiązującą listą sprawdzającą (tzw. checklistą);

Dokonanie obchodu każdorazowo powinno być potwierdzone za pomocą urządzeń kontrolno-monitorujących będących na wyposażeniu Zamawiającego i zainstalowanych w wyznaczonych punktach kontrolnych na chronionym terenie. Obchody potwierdza się wpisem do *Dziennik zmian* oraz wypełnieniem listy sprawdzającej (tzw. checklisty).

2.2. Do zadań Wykonawcy będzie należało:

- a. ochrona obiektów technologicznych, budynków, maszyn, urządzeń oraz infrastruktury technicznej i drogowej znajdujących się na terenie Zakładu wraz z ochroną pracowników spółki „Stary Las” przebywających na terenie Zakładu oraz wypełnianie zadań wynikających z treści niniejszego Ogłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania ochrony fizycznej wymaganej przez Zamawiającego w sposób zapewniający należyte zabezpieczenie osób i mienia;
- b. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, opracowuje w terminie nie później niż 7 dni od podpisania umowy *Instrukcję ochrony obiektów*, która zostanie zatwierdzona przez Zamawiającego.

2.3. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. powierzenia realizacji zamówienia pracownikom ochrony o odpowiednim stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie powierzonych im obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia;
- b. zmiany, w uzasadnionych przypadkach, pracownika ochrony na żądanie Zamawiającego;
- c. zapewnienia pracownikom ochrony odpowiedniego wyposażenia, niezbędne do prawidłowej realizacji usługi, w tym co najmniej:
 - jednolitego umundurowania służbowego;
 - imiennych identyfikatorów;
 - latarki;
 - krótkofalówki (kompatybilnej z krótkofalówką PMR 446 o zasięgu 2km).

2.4. Czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez:

- a. pracowników ochrony, całodobowo przez siedem dni w tygodniu;
- b. koordynatora, przy czym nie może to być jeden z pracowników wskazanych w pkt. a.

2.5. Obowiązki pracowników ochrony:

- 1) w zakresie dozoru systemów alarmowego i monitoringu Zakładu, zobowiązany jest do:
 - a. wykonywania czynności ochrony obiektów i mienia, polegających na obserwowaniu terenu i obiektów oraz ich wnętrza, poprzez system zainstalowanych kamer a także

- podejmowaniu właściwych czynności zapobiegających powstaniu lub likwidujących zagrożenia dla działalności Zamawiającego, w tym jakichkolwiek uszkodzeń mienia;
- b. powiadamiania wyznaczonego pracownika Zamawiającego oraz odpowiednie służby o przypadkach wystąpienia sytuacji kryzysowej i zagrożenia na chronionym terenie takich jak: awarie, pożar i inne zdarzenia losowe, kradzież z włamaniem, zagrożenie wybuchem, rabunek i inne wraz z jednoczesnym podjęciem działań zabezpieczających mienie Zamawiającego;
- 2) w zakresie bezpośredniej ochrony terenu Zakładu, zobowiązany jest do:
- a. wykonywania obchodów chronionego terenu, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *Instrukcji ochrony obiektów*;
 - b. zamykania wyznaczonych pomieszczeń;
 - c. dokonywania, w trakcie wykonywanych obchodów, sprawdzenia prawidłowego zabezpieczenia drzwi, okien, bram, itp. oraz każdorazowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego o nieprawidłowościach stwierdzonych w tym zakresie oraz podjętych działaniach zmierzających do zabezpieczenia zagrożonego miejsca;
- 3) w pozostałym zakresie, zobowiązuje się do:
- a. należytego przechowywania powierzonych kluczy do chronionego /chronionych obiektów, ich wydawania oraz prowadzenia ewidencji kluczy wydawanych osobom upoważnionym;
 - b. prowadzenia *Dziennika zmian*, z uwzględnieniem szczegółowego zapisu przebiegu służby, w tym wszelkich informacji związanych z ewidencją klientów i gości Zakładu (datą, godziną, sprawą jaką dotyczy wizyta) oraz wpisem poleceń wydawanych przez osoby upoważnione;
 - c. zapoznania się z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych i innych systemów monitorowania alarmów,
 - d. pełnej znajomości topografii chronionych obiektów i mienia,
 - e. znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi;
 - f. wykonywania innych, niewymienionych powyżej czynności zleconych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pod warunkiem, że mieszczą się one w zakresie obowiązków stanowiących świadczenie usługi ochrony.
- 2.6. Koordynator ochrony zobowiązany jest do:
- a. organizowania pracy pracowników ochrony,
 - b. przygotowywania harmonogramów dyżurów pracowników ochrony i przedkładania ich Zamawiającemu nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie ich obowiązywania (nie mniej niż miesięczny okres obowiązywania);
 - c. instruowania pracowników ochrony i kontrolowania wykonywanych przez nich zadań;
 - d. dokonywania interwencji w związku z zaistniałymi zagrożeniami dla bezpieczeństwa jednostki;
 - e. przestrzegania ustalonego porządku w Zakładzie, organizowania oraz wykonywania pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarządzeniami, instrukcjami oraz innymi aktami normatywnymi, a przede wszystkim:
 - przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - rzetelnego i sumiennego wykonywania pracy,
 - przestrzegania obowiązującego czasu pracy,
 - przestrzegania obowiązujących zasad BHP i ochrony ppoż;

- f. informowania uprawnionej osoby Zamawiającego o stanie załatwionych spraw i napotykanym trudnościach;
 - g. kierowania uwagi na należyłą dbałość o urządzenia, materiały i inne mienie stanowiące własność Zamawiającego, zapobiegania marnotrawstwu i kradzieży mienia, powiadamiania o wszelkiego rodzaju zauważonych nadużyciach na szkodę Zamawiającego;
 - h. wykazywania inicjatywy w działaniu oraz dążenie do maksymalnego i ekonomicznego wykorzystywania sił i środków przy wykonywaniu zadań;
 - i. znajomości urządzeń i systemów zabezpieczających obiekt oraz stałego doskonalenia umiejętności ich obsługi;
 - j. systematycznego szkolenia podległych pracowników ochrony w zakresie umiejętności obsługi urządzeń i systemów zabezpieczających, w szczególności systemów telewizji przemysłowej i sygnalizacji pożarowej, z pisemnym oświadczeniem tych pracowników potwierdzającym udział w szkoleniu;
 - k. realizacji innych zadań ochronnych wynikających z doraźnych poleceń wydawanych przez uprawnione osoby ze strony Zamawiającego.
- 2.7. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a. zapewnienia ciągłości i szczelności (należytego stanu technicznego) ogrodzenia terenu wokół Zakładu;
 - b. udostępnienia oraz utrzymywania w stanie sprawności technicznej zainstalowanych na terenie Zakładu systemów sygnalizacji ppoż. oraz systemów telewizji przemysłowej, umożliwiających monitorowanie obiektów znajdujących się na chronionym terenie;
 - c. utrzymania zimowego dróg wewnętrznych;
 - d. zapewnienia oświetlenia wokół obiektów, na placach manewrowych, głównych drogach dojazdowych i przy otwartych zbiornikach;
 - e. zapewnienia pomieszczenia – posterunku na potrzeby realizacji zadań określonych w niniejszym Ogłoszeniu.
- 2.8. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcom.
- 2.9. Zamawiający informuje, że zainteresowani Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej miejsca świadczenia usługi.

3. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

- 3.1. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.
- 3.2. Miejscem wykonania zamówienia jest siedziba Zamawiającego: Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o., Stary Las 9, gm. Starogard Gdański, woj. pomorskie.

4. Warunki udziału w postępowaniu

- 4.1. Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 2142 ze zm.).

4.2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi stałej fizycznej ochrony osób i mienia, przy czym każda usługa była świadczona całodobowo przez nieprzerwany okres co najmniej 12 miesięcy, o wartości każdej z tych usług 130.000 zł brutto.

4.3 Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia:

a) minimum jedną osobę, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku koordynatora ochrony, posiadającą legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, (tj. Dz.U z 2018 r. poz. 2142 ze zm.);

b) minimum sześciu pracowników którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na stanowisku pracownika ochrony.

Uwaga

Osoba wskazana do pełnienia funkcji koordynatora ochrony, o której mowa w pkt 4.3., lit a nie może być jednocześnie osobą pełniącą funkcję pracownika ochrony, o których mowa w pkt. 4.3., lit. b.

4.4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej niż 250.000 zł.

Zamawiający zastrzega, że:

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego zatrudniania osób niepełnosprawnych dokonywana będzie na podstawie oświadczenia zgodnego w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnią warunek w przypadku, gdy wykażą, że ponad 50% zatrudnianych przez każdego z nich pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4.5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument pełnomocnictwa powinien zostać załączony do oferty. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

4.6. W przypadku, jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o wykonanie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.7. W przypadku wykonawców występujących wspólnie warunki określone w niniejszym rozdziale, ust 4.2-4.4 mogą być spełnione łącznie, warunek, o którym mowa w ust. 4.1

musi być spełniony samodzielnie przez co najmniej jednego z wykonawców występujących wspólnie.

- 4.8. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała ocenie.

5. Wymagane dokumenty

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć następujące dokumenty:

- 5.1. aktualną koncesję wydaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 2142 ze zm.);
- 5.2. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy, (zał. nr 3 do Ogłoszenia);
- 5.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (zał.nr 4 do Ogłoszenia);
- 5.4. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 250 000,00 zł;
- 5.5. Oświadczenie Wykonawcy, że ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego (zał. nr 5 Ogłoszenia).
- 5.6. W przypadku braku któregośkolwiek dokumentu wymienionego w pkt. 5.1.-5.5. lub jeśli złożone dokumenty będą niekompletne, zawierały błędy, będą budzić wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie wskazanym przez siebie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania do uzupełnienia dokumentów jedynie Wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.
- 5.7. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5.6. lub złożenia w wyniku wezwania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy lub budzących wskazane wątpliwości, Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona.
- 5.8. Dokumenty wymienione w pkt. 5.1.-5.5. muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- 5.9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 5.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5.11. Zamawiający zaleca załączenie do oferty aktualnego odpisu z właściwego rejestru, Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 5.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w mniejszym paragrafie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty te i oświadczenia mogą być składane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

- 6.1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
- 1) cena – 60% (C)
 - 2) termin płatności - 40% (T)
- 6.2. Sposób oceny ofert dla kryterium 1 – cena.
Pod uwagę przy ocenie będzie brana cena całkowita brutto usługi w całym okresie obowiązywania umowy.
Punktacja zostanie przydzielona zgodnie z poniższym wzorem:
$$C = [CN / CR] \times 60$$

C - suma punktów dla kryterium,
CN - najniższa oferowana cena,
CR – cena oferty badanej.
- 6.3. Sposób oceny ofert dla kryterium 2 – termin płatności:
zaoferowanie 14-dniowego terminu płatności – 0 pkt,
zaoferowanie 21-dniowego terminu płatności – 10 pkt,
zaoferowanie 28-dniowego terminu płatności – 20 pkt,
zaoferowanie 30-dniowego terminu płatności – 40 pkt.
- 6.4. Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:
$$P = C + T$$

gdzie:
P - łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach,
C - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena,
T – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin płatności.
- W przypadku braku wskazania w ofercie informacji pozwalających na ocenę oferty w ramach kryterium 2, Wykonawca otrzyma w zakresie tego kryterium 0 punktów.
- 6.5. Zamawiający wymaga, aby wynagrodzenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia było ustalone zgodnie z Ustawą z dnia 10 października 2002 roku

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz.U. z 2018r. poz. 2177, z późn. zm.,) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1778), w szczególności nie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej.
- 6.6 Oferty, których cena będzie zawierała koszt wynagrodzenia niższy niż wymagany w ust 6.5, zostanie odrzucona.
- 6.7 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska.
- 6.8 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.
- 6.9 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 6.10 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny nie będące omyłkami rachunkowymi,
 - 5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 6.11 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe w ofercie Wykonawcy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
- 6.12 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

7. Udzielanie wyjaśnień w zakresie ogłoszenia

- 7.1. Każdy uczestnik postępowania ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia.
- 7.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia

wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 7.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.2.
- 7.4. Pytania Wykonawców powinny być przesłane pisemnie, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@starylas.pl. Kopie odpowiedzi Zamawiającego będą udostępniane pozostałym Wykonawcom wraz z treścią pytania, lecz bez ujawniania autora oraz zamieszczone na stronie internetowej www.starylas.pl.

8. Sposób, miejsce i termin składania ofert, otwarcie ofert.

- 8.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 8.2. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania firmy Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
- 8.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym zał. nr 1 do Ogłoszenia wraz z załączeniem wszystkich dokumentów wymienionych w pkt. 5.1.-5.5. i zaleceniem, o którym mowa w pkt. 5.11.
- 8.4. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:
Oferta na świadczenie usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las”.
Nie otwierać przed 7 listopada 2019 r. godz. 9.15
- 8.5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Sekretariacie, w terminie do dnia 7 listopada 2019 r. do godz. 9.00.
- 8.6. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu 7 listopada 2019 r. o godz. 9.15, w Sali Konferencyjnej.
- 8.7. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do ich złożenia zostaną odesłane wykonawcy niezwłocznie, bez otwierania.
- 8.8. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

9. Informacje dodatkowe

- 9.1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Termin związania ofertą może zostać wydłużony przez Zamawiającego lub Wykonawcę dodatkowo na okres kolejnych 30 dni.
- 9.3. Z wybranym Wykonawcą Zamawiający zawarze umowę. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
- 9.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 9.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@starylas.pl. Analogicznie wszystkie oświadczenia, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego będą dostarczane Wykonawcom pisemnie lub pocztą elektroniczną.

10. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach niniejszego postępowania jest Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@starylas.pl
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp, Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie składanych przez zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, właściwy sąd okręgowy w przypadku wniesienia skargi, a także odbiorcy, którzy będą mieli dostęp do opublikowanego ogłoszenia o udzieleniu zamówienia – w przypadku, gdy przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone osobie fizycznej;
- 5) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez wykonawców danych osobowych bezpośrednio ich dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawcy, których dane pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje wykonawcom:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zamawiający zwraca uwagę wykonawców, że w stosunku do wykonawców, a także w stosunku do podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO również ma zastosowanie w związku z pozyskiwaniem przez nich danych osobowych od osób, których te dane dotyczą. W stosunku do wykonawców, podmiotów udostępniających wykonawcy swoje zasoby, zastosowanie będzie mieć także obowiązek informacyjny wynikający z treści art. 14 ust. 1-4 RODO, o ile pozyskają one dane osobowe pośrednio.

Jednocześnie zamawiający informuje, że z uwagi na treść wyłączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO, zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyska w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane osób innych niż samego wykonawcy), nie będzie obowiązany do odrębnego wypełniania obowiązku informacyjnego wynikającego z przepisu art. 14 ust. 1-4 RODO. Zamawiający wymaga natomiast, aby obowiązek informacyjny wobec takich osób, których dane osobowe pozyska wykonawca i przekaże zamawiającemu w związku z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia został wypełniony przez wykonawcę.

Mając na uwadze powyższe, Zamawiający niniejszym informuje dodatkowo, że:

- 1) administratorem danych osobowych pozyskanych pośrednio także jest Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o., Stary Las 9, 83-200 Starogard Gdański;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: e-mail: iod@starylas.pl;
- 3) pozyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;
- 4) w postępowaniu o udzielenie zamówienia pośrednio pozyskiwane będą wyłącznie dane wymagane niniejszym Ogłoszeniem, służące do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej, w tym oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania, a także w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 5) odbiorcami pozyskanych danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy Pzp w zakresie składanych przez Zamawiającego sprawozdań, Prezes Krajowej Izby Odwoławczej – w przypadku wniesienia odwołania, a także właściwy sąd okręgowy – w przypadku wniesienia skargi;
- 6) pozyskane dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7) źródłem pośrednio pozyskanych danych osobowych będą wyłącznie wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 8) w odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) osoby, których dane pośrednio pozyska Zamawiający, posiadają następujące uprawnienia:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych ich dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ich danych osobowych, jednakże skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje osobom, których dane pośrednio pozyska Zamawiający:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wzór umowy,
3. Wykaz usług,
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia,
5. Oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,

OFERTA

na świadczenie usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” w Starym Lesie

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy¹⁾
z siedzibą w ul. nr.....
tel., fax:, e-mail:.....

oświadczam, co następuje:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym Ogłoszeniem za **cenę ryczałtową brutto** zł
(słownie zł:),
zawierającą cenę netto zł (słownie:) i podatek VAT zł
(słownie:).
2. Oferujemy dniowy termin płatności liczony od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Zamówienie wykonamy w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
4. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty i nie wnosimy do nich zastrzeżeń.
5. Uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Dołączony do Ogłoszenia projekt Umowy, został przez nas zaakceptowany oraz zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy na wymienionych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Wszystkie strony Oferty, łącznie ze wszystkimi załącznikami, są ponumerowane i cała Oferta składa się z stron.
8. Oświadczamy, że jesteśmy/nie jesteśmy* mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem^{2)*}
9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO³⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu⁴⁾ /jeżeli dotyczy/*
Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania.

10. Do niniejszej oferty załączam wymagane Ogłoszeniem dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

..... dnia r

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej
/upoważnionej do podpisania oferty

- 1) W przypadku oferty wspólnej wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) należy podać dane wszystkich wykonawców składających tą ofertę oraz wskazać pełnomocnika.
 - 2) Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.
 - 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
 - 4) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- *) niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w Starym Lesie w dniu pomiędzy:

Zakładem Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o.o.

z siedzibą w Starym Lesie 9, 83-200 Starogard Gdański, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego Nr KRS: 0000177882, NIP 592-20-45-404, REGON:192981658 reprezentowaną przez:

Rafała Etmańskiego – Prezesa Zarządu

zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”,

który został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na wykonaniu stałej ochrony fizycznej obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Spółka z o.o. z siedzibą w Starym Lesie 9, gm. Starogard Gdański.
2. Zakres usługi ochrony obejmuje czynności ochrony ciągłej, wykonywanej całodobowo (w tym w dni wolne od pracy i święta), na terenie Zakładu o powierzchni 25,19 ha ogrodzonego siatką, z wejściem/wjazdem na jego teren przez trzy bramy.
3. Szczegółowy zakres usługi określony został w Ogłoszeniu (Opis przedmiotu zamówienia).

§ 2 Sposób realizacji usługi

1. Zamawiający oczekuje świadczenia usług ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o.:
 - w godzinach od 6:00 do 22:00 – wykonywanej przez jednego pracownika ochrony;
 - w godzinach od 22:00 do 6:00 – wykonywanej przez dwóch pracowników ochrony;

2. Świadczenie usługi ochrony obiektów, mienia oraz osób przebywających na terenie Zakładu wykonywane będzie poprzez:
 - ciągłą obserwację i kontrolę zainstalowanych, w udostępnionych przez Zamawiającego pomieszczeniach-posterunkach, systemów telewizji przemysłowej oraz centrali alarmu pożarowego – udostępnione pomieszczenia są monitorowane w systemie online wraz z archiwizacją danych, nie mogą w nim przebywać osoby postronne, w tym także nieuprawnieni pracownicy Zamawiającego;
 - okresowe (co 2-3 godziny), nieregularne obchody terenu Zakładu (obiekty wraz z kwaterami, sprzęt, drogi, place, itp.) w godzinach od 22:00 do 6:00;
 - kontrolę stanu ogrodzenia z częstotliwością minimum raz na tydzień (w sobotę lub niedzielę).
3. Wykonanie obchodów chronionego terenu będzie realizowane na podstawie *Instrukcji ochrony obiektów* opracowanej przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym i zatwierdzonej przez Zamawiającego.
4. Usługę mogą wykonywać pracownicy ochrony, którzy zapoznali się z zasadami ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” oraz ukończyli szkolenie z zakresu działania systemu telewizji przemysłowej i systemu sygnalizacji pożarowej (SSP), potwierdzone pisemnie, zgodnie z treścią Oświadczenia będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3 Klauzule społeczne

Wykonawca jest pracodawcą zatrudniającym ponad 50 % pracowników stanowiących osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się na podstawie oferty Wykonawcy w kwotę brutto (słownie: zł), w tym podatek VAT w stawce %, w wysokościzł.
2. Za wykonywanie usługi, określonej niniejszą umową, Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie, ustalone proporcjonalnie do okresu obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne „z dołu”, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywanej usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą oświadczeń/ dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, będzie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Jeżeli w czasie obowiązywania umowy zmienione zostaną przepisy prawa określającego wysokość stawki podatku od towarów i usług (VAT), Wykonawca będzie uprawniony przy wystawieniu faktury do naliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem stawki podatku od towarów i usług obowiązującej w dacie wystawienia faktury.

§ 5 Termin realizacji Umowa

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 6 Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego, koordynującym realizację przedmiotu umowy jest:
2. Przedstawicielem Wykonawcy, koordynującym realizację umowy i nadzorującym pracowników ochrony jest:

§ 7 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 w związku z § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień niewykonania bądź nienależytego wykonania usługi, potwierdzonego odpowiednim wpisem do *Dziennika zmian*,
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.
2. W przypadku niedopełnienia obowiązku o którym mowa w § 2 ust 4, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku niedotrzymania warunku określonego w § 3, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia, za każdy rozpoczęty miesiąc niedotrzymania tego warunku.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań umownych.
6. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych.
7. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8 Odstąpienia od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca przez okres co najmniej 3 miesięcy nie będzie spełniał wymagań określonych w § 3 niniejszej umowy.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym utraty koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.

§ 9 Istotne zmiany umowy

1. Istotne zmiany umowy w stosunku do treści oferty mogą dotyczyć:
 - 1) wynagrodzenia,
 - 2) zmiany w zakresie ochrony osób i mienia.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) mogą nastąpić w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług obowiązującej na dzień wykonania usługi w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy.
3. W razie zmiany, o której mowa ust. 2, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie a jedynie zostanie do niego doliczony podatek VAT w zmienionej wysokości.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany organizacyjnej w strukturze Zamawiającego lub Wykonawcy, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
 - 3) gdy zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - 4) w przypadku zmiany przepisów prawnych w oparciu o które realizowane jest zamówienie.
5. Warunki zmian:
 - 1) inicjowanie zmian – na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 2) uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacji przedmiotu umowy, obniżenie kosztów, zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych,
 - 3) forma zmian – aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkodę wynikającą z niewykonania, nienależytego wykonania lub wykonania z nienależytą starannością obowiązków w zakresie ochrony na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Integralnymi częściami umowy są:
 - 1) Oferta Wykonawcy;
 - 2) Ogłoszenie o zamówieniu;
 - 3) aktualna polisa OC;
 - 4) Oświadczenia pracowników ochrony.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu lub złożeniu wniosku w przedmiocie postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego, a także o zmianach adresu.
6. Spory mogące wystąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik do Umowy

(w zakresie wypełnienia treści § 10 ust 2 pkt 4)

**Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych
„Stary Las” Sp. z o.o.
Stary Las 9
83-200 Starogard Gd.**

Stary Las, dnia

.....
(imię i nazwisko pracownika ochrony)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z przepisami i zasadami z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi na terenie Zakładu Utylizacji Odpadów Komunalnych „Stary Las” Sp. z o. o. w Starym Lesie 9, a w szczególności znane mi są:

1. zagrożenia pożarowe mogące wystąpić na terenie chronionego Zakładu,
2. przepisy ochrony przeciwpożarowej i odpowiedzialności z tytułu ich nie przestrzegania,
3. zasady eliminacji zagrożenia pożarowego,
4. zasady postępowania w przypadku pożaru,
5. zasady obsługi sprzętu i urządzeń gaśniczych,
6. warunkami prowadzenia ewakuacji osób i mienia.

Ponadto zobowiązuje się do przestrzegania ustaleń zawartych w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego.

.....
(czytelny podpis składającego oświadczenie)

.....
(podpis prowadzącego szkolenie)