



**PROKURATURA OKRĘGOWA
W PŁOCKU**

09-404 Płock, Plac Obrońców Warszawy 8
tel. 24 267-45-60, faks 24 267-45-80

Płock, dnia 13 grudnia 2019 roku

PO VII WB 262.6.2019

OGŁOSZENIE

**o wszczęciu postępowania
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego
o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro netto**

W związku treścią art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) oraz art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) kierując się regułą poszukiwania wykonawców na zasadach konkurencyjnych, Prokuratura Okręgowa w Płocku zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Dostawa papieru do drukarek i urządzeń kserograficznych
na rzecz prokuratur okręgu płockiego, numer sprawy: PO VII WB 262.6.2019**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Płocku
Plac Obrońców Warszawy 8
09-404 Płock
Strona internetowa: <http://www.plock.po.gov.pl>
Godziny urzędowania: pn. - pt., godz. 7:30 - 15:30.

II. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Marcin Strzałkowski
Telefon: 24 267-45-89
Faks: 24 267-45-83
E-mail: M.Strzalkowski@plock.po.gov.pl

III. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy papieru do drukarek i urządzeń kserograficznych na rzecz Prokuratury Okręgowej w Płocku oraz Prokuratur Rejonowych w Ciechanowie, Gostyninie, Mławie, Płocku, Płońsku, Sierpcu, Sochaczewie i Żyrardowie.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych towaru zawiera załącznik nr 1 do ogłoszenia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 31 grudnia 2020 roku.**

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszego ogłoszenia i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

„Oferta – Dostawa papieru do drukarek i urządzeń kserograficznych
na rzecz prokuratur okręgu płockiego”

oraz

„Nie otwierać przed 20 grudnia 2019 roku do godz. 10:00”.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
4. Oferty należy składać do dnia 20 grudnia 2019 roku do godz. 9:30 w siedzibie Zamawiającego (Budynek Główny – biuro podawcze) w formie pisemnej.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Dokumenty, które powinny być złożone

1. Formularz Ofertowy Wykonawcy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wzór druku stanowi załącznik nr 2 do ogłoszenia).
2. Formularz Cenowy Wykonawcy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (wzór druku stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia).
3. Oświadczenie Wykonawcy – wypełnione i podpisane przez Wykonawcę (wzór druku stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia).
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

VII. Kryterium oceny i opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta spełnia wymagania określone niniejszym ogłoszeniem,
 - 2) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium cena oferty - 100%.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę.
4. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Formularzu Cenowym Wykonawcy” stanowiącym załącznik do ogłoszenia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza Ofertowego Wykonawcy”.

VIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Płocku, Plac Obrońców Warszawy 8, 09-404 Płock, tel. 24 267-45-60, e-mail: prokuratura@plock.po.gov.pl;
- W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@plock.po.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa papieru do drukarek i urządzeń kserograficznych na rzecz prokuratur okręgu płockiego, numer sprawy: PO VII WB 262.6.2019;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących *;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danych administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

IX. Podpisanie umowy z Wykonawcą

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą cenowo ofertę.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia i jego załączników oraz danych zawartych w ofercie.

X. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część ogłoszenia:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz Ofertowy Wykonawcy (wzór druku).
3. Formularz Cenowy Wykonawcy (wzór druku).
4. Oświadczenie Wykonawcy (wzór druku).
5. Projekt umowy.

Prokurator Okręgowy

Przemysław Tarczyński

.....
Kierownik zamawiającego

Ogłoszenie podlega publikacji:

- na tablicy ogłoszeń,

na stronie <http://www.plock.po.gov.pl> w zakładce „Zamówienia publiczne” –
wraz z załącznikami.

-- /M.S.