

Nakło nad Notecią, dnia 28 maja 2019r.

ZP.271.20.2019

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI POCZTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią zaprasza do składania ofert na świadczenie usług pocztowych w 2019 na rzecz Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018r. poz. 1986 ze zm.) postępowanie przewidziane jest w trybie przewidzianym dla usług społecznych.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym (w strefie A), w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) na rzecz Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią obejmujące w szczególności:**

- 1) Przesyłanie i dostarczanie przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- 2) Przesyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- 3) Przesyłanie i doręczanie przesyłek kurierskich.
- 4) Zwrot przesyłek pocztowych zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.
- 5) Bezpłatna możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki :

- **list zwykły nierejestrowany** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- **list zwykły nierejestrowany priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- **list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A.
- **list polecony** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
- **list polecony za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
- **list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.

- **list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A.
- **przesyłka kurierska** – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łączenie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **Wymiary przesyłek listowych:**

##### **Format S to przesyłka listowa:**

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

##### **Format M to przesyłka listowa:**

- o masie do 1000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

##### **Format L to przesyłka listowa:**

- o masie do 2000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

Wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej odbywać się będzie na następujących warunkach:

- 1) Adresowania przesyłek według wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie,
- 2) Nadania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
- 3) Sporządzenie zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- 4) Nadania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej” uzgodnionej z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, wypełnionej zgodnie z nadrukiem w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- 5) Ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do „Pocztowej książki nadawczej” oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku

pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty uzgodniony z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta Nakło nad Notecią. Potwierdzeniem wykonania usługi jest podbite zestawienie dziennie nadanych przesyłek.

Szczegóły realizowania usług, o których mowa powyżej :

- 1) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej;
- 2) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe;
- 3) Zamawiający wymaga, aby data nadania była zgodna z datą dostarczenia przesyłek do nadania, natomiast awizacja i zwrot nieodebranych przesyłek listowych był równoznaczny z zachowaniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa (w szczególności Kodeksu Postępowania Administracyjnego). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;
- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych – ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego w/w oznaczenia);
- 5) Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę;
- 6) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
- 7) Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- 8) Zamawiający nada przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia;
- 9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
- 10) Zamawiającemu zgodnie z przepisami Prawa pocztowego przysługuje odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w umowie przez Wykonawcę.
- 11) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w pkt 10, gdy wystąpią okoliczności wymienione w Regulaminie świadczenia usług powszechnych.
- 12) Reklamacje z tytułu nie wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki reklamowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.

Wykonawca nie ma prawa:

- 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
- 2) otwierania przesyłek przekazywanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Prawie pocztowym

Zamawiający wymaga aby przesyłki pocztowe były dostarczane i awizowane na zasadach określonych we wszystkich obowiązujących przepisach prawa, a w szczególności w oparciu o:

- 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2096 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1025 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 ze zm.);
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- 6) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe.

Wykonawca umożliwi bezpłatną możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet.

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Zamawiający informuje, że przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w formularzu ofertowym została wskazana przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek pocztowych w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy.

Cena powinna być podana: cyfrowo i słownie w złotych polskich. Cena oferty zostanie wyliczona przez wykonawcę w formularzu oferty sporządzonym na podstawie wzoru *Zamawiającego*, czyli w układzie podanym w tym formularzu umożliwiającym porównanie ofert.

Cena oferty winna uwzględniać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, a w szczególności:

- 1) formę wynagrodzenia ustalaną na podstawie niezmiennej ceny jednostkowej,
- 2) wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych do końca realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) wykonanie zobowiązań na warunkach określonych we wzorze umowy,
- 4) cena oferty musi być ceną brutto, (czyli zawierać podatek VAT oraz inne podatki i daniny publiczne) wyrażoną w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- 5) dopuszcza się możliwość zmiany ceny w trakcie realizacji umowy, pod warunkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Warunek

ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że został wpisany do prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, rejestru operatorów pocztowych, co uprawnia go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej zgodnie z art.6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wypis z rejestru operatorów pocztowych, uprawniający go do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej zgodnie z art.6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo Pocztowne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188).

### **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający wskazuje termin wykonania zamówienia **od 1 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 czerwca 2019 r. do godz. 12:00** w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. Ks. P. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią.

### **KRYTERIUM OCENY OFERT**

Kryterium oceny ofert będzie cena 100%

### **OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTÓW**

W sprawach związanych z przedmiotem zamówienia:


Renata Wrzeszcz tel. 52 386 79 13 e-mail: [wrzesz.renata@umig.naklo.pl](mailto:wrzesz.renata@umig.naklo.pl)

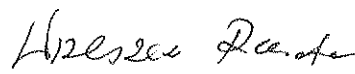

W sprawach związanych z postępowaniem:

Małgorzata Balzer e-mail: [malgorzata.balzer@umig.naklo.pl](mailto:malgorzata.balzer@umig.naklo.pl) lub Alicja Dymel-Kobza e-mail: [kobza.alicja@umig.naklo.pl](mailto:kobza.alicja@umig.naklo.pl) tel. 52 386 79 60.

Załącznik:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

Z UP. BURMISTRZA  
  
Piotr Kalamon  
Z-ca Burmistrza

  
Koordynator ds. zamówień publicznych  
  
mgr Małgorzata Balzer

# FORMULARZ OFERTOWY NA USŁUGI POCZTOWE W 2019 ROKU

Lp.	Rodzaj przesyłki	Format	Ilość w szt.	Cena jednostkowa	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	listy ekonomiczne nierejestrowane	S do 500g	1000			
		M do 1000g	10			
		L do 2000g	10			
2.	listy priorytetowe nierejestrowane	S do 500g	2			
		M do 1000g	2			
		L do 2000g	2			
3.	listy polecane ekonomiczne	S do 500g	10			
		M do 1000g	5			
		L do 2000g	3			
4.	listy polecane ekonomiczne ZPO	S do 500g	8000			
		M do 1000g	15			
		L do 2000g	15			
5.	listy polecane priorytetowe	S do 500g	1			
		M do 1000g	1			
		L do 2000g	1			
6.	listy polecane priorytetowe ZPO	S do 500g	10			
		M do 1000g	10			
		L do 2000g	5			
7.	list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany (strefa A)					
8.	list zagraniczny polecany priorytetowy za potwierdzeniem odbioru (strefa A)	do 50 g	5			
		do 50 g	20			
				SUMA		

PRZESYŁKI KURIERSKIE

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga i godzina doręczenia	Ilość w szt.	Cena jednostkowa	Stawka VAT	Wartość netto	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	przesyłka kurierska	do 1 kg do godz. 12	4				

ŁĄCZNIE

PRZESYŁKI	KWOTA BRUTTO	KWOTA ŁĄCZNIE
FORMAT S		
FORMAT M		
FORMAT L		
PRZESYŁKA KURIERSKA		

Umowa nr .....  
zawarta w dniu..... 2019 w Nakle nad Notecią

pomiędzy Gminą Nakło nad Notecią z siedzibą Urzędu Miasta i Gminy przy ul. Ks. Piotra Skargi 7  
w Nakle nad Notecią, NIP 558-176-86-32, Regon 092350895,

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Nakło nad Notecią- Sławomira Napieralę

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy- Tomasza Angielczyk

zwaną dalej Zamawiającym,

a

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

reprezentowaną przez .....

W rezultacie dokonania wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.).

## § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pocztowe, stanowiące przedmiot zamówienia na zasadach określonych w:

- 1) Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018, poz. 2096 ze zm.);
- 3) Ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2018r. poz.1025 ze zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa ( Dz. U. z 2019 r. poz.900 );
- 5) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE. L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
- 6) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy oraz wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe, oraz zgodnie z regulaminami świadczenia usług pocztowych obowiązujących u Wykonawcy.

## § 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych dla Urzędu Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią w 2019 r., a w szczególności:

- 1) Przesyłanie i dostarczanie przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;
- 2) Przesyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru gabaryt format S, M, L;
- 3) Przesyłanie i doręczanie przesyłek kurierskich.



- 4) Doręczanie przesyłek pocztowych zwróconych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia adresatom.
  - 5) Zwrot przesyłek pocztowych zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.
  - 6) Bezpłatna możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki :
- **list zwykły nierejestrowany** – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
  - **list zwykły nierejestrowany priorytetowy** - rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii.
  - **list zagraniczny zwykły priorytetowy nierejestrowany** - rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii w strefie A.
  - **list polecony** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii.
  - **list polecony za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
  - **list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru.
  - **list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru** – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A.
  - **przesyłka kurierska** – rozumie się jako przesyłkę listową będącą przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający: bezpośredni odbiór przesyłki od nadawcy, śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia, doręczenia przesyłki w gwarantowanym terminie określonym w regulaminie świadczenia usług pocztowych lub w umowach o świadczenie usług pocztowych, doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, uzyskanie pokwitowania odbioru przesyłki pocztowej w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **Wymiary przesyłek listowych:**

##### **Format S** to przesyłka listowa:

- o masie do 500 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 230 mm, szerokość – 160 mm.

##### **Format M** to przesyłka listowa:

- o masie do 1000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- której maksymalne wymiary nie mogą przekroczyć: wysokość -20 mm, długość – 325 mm, szerokość – 230 mm.

##### **Format L** to przesyłka listowa:

- o masie do 2000 g,
- o minimalnych wymiarach strony adresowej, które nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- gdzie suma długości, szerokości i wysokości przesyłki nie może przekraczać 900 mm, przy czym największy z wymiarów nie może przekroczyć 600 mm,
- także w formacie rulonu, którego suma długości i podwójnej średnicy nie przekracza 1040 mm, przy czym długość nie może przekroczyć 900 mm.

### § 3

Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego odbywać się będzie na następujących warunkach:

- 1) Adresowania przesyłek według wzoru, uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie,
- 2) Nadania przesyłek listowych nierejestrowanych w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć uporządkowanie przesyłek według formatu i ułożenie stroną adresową według rodzaju i kategorii,
- 3) Sporządzenie zestawień nadanych przesyłek listowych nierejestrowanych, według wzoru uzgodnionego z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- 4) Nadania przesyłek listowych rejestrowanych na podstawie „Pocztowej książki nadawczej” uzgodnionej z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie, wypełnionej zgodnie z nadrukiem w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: oryginał dla Wykonawcy, kopia dla Zamawiającego,
- 5) Ułożenia nadawanych przesyłek listowych rejestrowanych wg kolejności wpisów do „Pocztowej książki nadawczej” oraz umieszczenia na wypełnionych arkuszach odcisku pieczętki firmowej oraz treści formy opłaty uzgodnionej z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie.

### § 4

1. Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Nakło nad Notecią do miejsca wskazanego przez Wykonawcę na terenie miasta Nakło nad Notecią. Potwierdzeniem wykonania usługi jest podbite zestawienie określone w § 3 pkt 3 i 4, które Wykonawca zwróci Zamawiającemu przy kolejnym jej wykonaniu.
2. Szczegóły realizowania usług, o których mowa w ust. 1:
  - 1) Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej;
  - 2) Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy ustawy Prawo pocztowe;
  - 3) Zamawiający wymaga, aby data nadania była zgodna z datą dostarczenia przesyłek do nadania, natomiast zwrot nieodebranych przesyłek listowych był równoznaczny z zachowaniem terminów przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa dotyczących terminów awizacji (w szczególności Kodeksu postępowania administracyjnego). W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem, gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać list lub przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie.

Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpania możliwości doręczenia przesyłki przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata;

- 4) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca określił wzory oznakowania przesyłek rejestrowanych i/lub priorytetowych – ekspresowych, które będą stosowane przy oznakowaniu przesyłek listowych i paczek (dopuszcza się przekazanie Zamawiającemu wzoru pieczęci zastępującego w/w oznaczenia);
  - 5) Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę;
  - 6) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
  - 7) Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
  - 8) Zamawiający nada przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie do miejsca przeznaczenia;
  - 9) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki.
  - 10) Zamawiającemu zgodnie z przepisami Prawa pocztowego przysługuje odszkodowanie za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi określonej w umowie przez Wykonawcę.
  - 11) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w pkt 10, gdy wystąpią okoliczności wymienione w Regulaminie świadczenia usług powszechnych.
  - 12) Reklamacje z tytułu nie wykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki reklamowanej, nie później niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. Zamawiający informuje, że przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów określona w formularzu ofertowym została wskazana przez Zamawiającego na podstawie dowodów nadania przesyłek pocztowych w okresie ostatnich 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu ofertowym, jednak całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć łącznej wartości umowy brutto wynikającej z ceny oferowanej ogółem brutto Wykonawcy.
4. Wykonawca umożliwia bezpłatną możliwość śledzenia przesyłki rejestrowanej przez Internet.
5. Wykonawca nie ma prawa:
- 1) nanoszenia jakichkolwiek adnotacji i poprawek w danych personalnych i adresie adresata przesyłki;
  - 2) otwierania przesyłek przekazywanych przez Zamawiającego do obiegu pocztowego, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Prawie pocztowym.

## § 5

1. Strony zgodnie oświadczają, że administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako „RODO”) jest Burmistrz Miasta i Gminy Nakło nad Notecią, ul. ks. Skargi 7, 89-100 Nakło nad Notecią (Zamawiający), Wykonawca jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe na zlecenie w rozumieniu art. 28 ust. 3 w związku z art. 4 pkt. 8 RODO.

2. Wykonawca oświadcza, że dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Umowy i w zakresie określonym w Umowie.
3. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zlecenie dokonywania czynności przetwarzania danych osobowych zawartych w bazie danych powstałej wskutek realizacji Umowy, w zakresie oraz celu określonym w Umowie.
4. Powierzenie, o którym mowa w punkcie poprzedzającym obejmuje przetwarzanie danych osobowych w zakresie:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) adres;
5. Powierzenie, o którym mowa powyżej, następuje w celu niezbędnym dla wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności w celu realizacji następujących czynności:
  - a) zbieranie danych osobowych,
  - b) aktualizowanie danych,
  - c) zestawianie i raportowanie danych,
  - d) przechowywanie danych osobowych,
  - e) wgląd do danych,
6. Wykonawca oświadcza, że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie powierzonych danych spełniało wymogi prawem przewidziane i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
7. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe w sposób zapewniający adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, w tym między innymi w stosownym przypadku zobowiązuje się zapewnić:
  - a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w celu i zakresie określonym w Umowie, w zakresie i na zasadach określonych w RODO i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
10. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy powierzenia, Wykonawca zwróci Zamawiającemu powierzone mu dane osobowe i zniszczy wszelkie kopie na których dane zostały utrwalone, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych.
11. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę w sposób ciągły, przez czas obowiązywania Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do pomagania Zamawiającemu w wykonaniu obowiązku odpowiadania na pytania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
13. W czasie przetwarzania danych osobowych, Strony zobowiązują się do współdziałania w procesie przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym informowania siebie na wzajem o wszelkich okolicznościach mających, lub mogących mieć wpływ, na wykonywanie swoich zobowiązań, a Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do instrukcji i zaleceń Zamawiającego dotyczących powierzonych danych osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się także do pomagania Zamawiającemu w wykonaniu obowiązków administratora, polegających na zabezpieczaniu danych, zgłaszaniu naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianiu osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, dokonywaniu oceny skutków dla ochrony danych,

a także konsultacji w związku z planowanym przetwarzaniem mogącym nieść wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych.

15. Wykonawca zapewnia, iż system teleinformatyczny, w którym będą przetwarzane powierzone mu dane osobowe, zapewnia ochronę danych odpowiednią do wymaganego w niniejszym przypadku poziomu bezpieczeństwa przetwarzania powierzonych danych osobowych.
16. Wykonawca zobowiązuje się zastosować środki techniczne i organizacyjne, mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych osobowych ich zabezpieczenie, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, w szczególności zobowiązuje się zabezpieczyć powierzone dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
17. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje związane z powierzeniem mu danych osobowych oraz powierzone dane osobowe, w trakcie ich przetwarzania, jak również bezterminowo po zakończeniu ich przetwarzania.
18. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
19. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie po uzyskaniu informacji w tym przedmiocie, powiadomić Zamawiającego o:
  - a) kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych przeprowadzanej u niej przez organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
  - b) wydanych przez organ nadzorczy (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) decyzjach administracyjnych i rozpatrywanych skargach w sprawach wykonania przez niego przepisów o ochronie danych osobowych dotyczących powierzonych danych,
  - c) innych działaniach uprawnionych organów wobec powierzonych danych osobowych,
  - d) innych zdarzeniach mających wpływ na przetwarzanie powierzonych danych osobowych, w szczególności o wszystkich przypadkach naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych.
20. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu, nie dłużej niż w ciągu 36 godzin.
21. W przypadku naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, zakres informacji, do przekazania których zobowiązany jest Wykonawca obejmuje:
  - a) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie jej w przybliżeniu),
  - b) opis charakteru i okoliczności naruszenia danych osobowych (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia),
  - c) charakter i treść danych osobowych, których dotyczyło naruszenie,
  - d) liczbę osób, których dotyczyło naruszenie,
  - e) opis potencjalnych konsekwencji i niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych dla osób, których dane dotyczą,
  - f) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych,
  - g) dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia danych osobowych.
22. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli, audytów w tym inspekcji w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej umowie. Wykonawca zobowiązany jest do przyczyniania się do umożliwienia kontroli, audytu, w tym inspekcji Zamawiającego lub

- audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego, a także do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli.
23. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przetwarzanych danych osobowych innym podmiotom jeżeli jest to niezbędne do wykonania niniejszej umowy. Wykonawca zapewni, aby przetwarzanie wykonywane było na podstawie pisemnej umowy nakładającej na podmiot przetwarzający takie same obowiązki jak nałożone na Zleceniobiorcę na podstawie niniejszej Umowy w zakresie powierzenia danych osobowych.
  24. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## §6

Umowa jest jawna za wyjątkiem materiałów przekazywanych lub wytworzonych w trakcie realizacji umowy, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.) niezależnie od tego, czy naniesiono na nich stosowną klauzulę.

## § 7

1. Maksymalne wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z złożoną ofertą wynosi .....  
słownie: .....
2. Rozliczenia finansowe za wykonane usługi będą dokonywane z dołu w okresach miesięcznych, na podstawie specyfikacji wykonywanych usług pocztowych sporządzonej przez Wykonawcę, zawierającej w szczególności sumę opłat za przesyłki faktycznie nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzone na podstawie dokumentów zdawczo-odbiorczych podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT za faktycznie wykonane usługi. Należność wynikającą z faktury, Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Jeśli termin obciążenia będzie późniejszy niż wyżej wskazany, Wykonawca będzie miał prawo do żądania od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
4. Ceny określone w formularzu ofertowym nie będą podlegać zmianie przez okres trwania umowy.
5. Podstawę do naliczenia opłaty za wykonanie usług określonych § 2 stanowi oferta cenowa Wykonawcy.

## § 8

1. Zmiana postanowień umowy może być dokonana jedynie w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferty lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności gdy zmianie ulegnie obowiązująca stawka podatku od towarów i usług (VAT).
2. W przypadku w/w zmiany, Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowi ona jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
3. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- 2) Zmiana danych teleadresowych.

## § 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia 1 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku**.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania zapłaty za czynności będące w toku, wynikające z wykonania umowy:
  - 1) W terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
  - 2) Z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
  - 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wyczerpania kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

## § 10

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania się o zmianach dotyczących określonych w umowie nazw, adresów, osób do kontaktu, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Korespondencję doręczoną na adresy do korespondencji wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku nie powiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu. Każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
2. Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:
  - 1) **Wykonawca:**  
.....
  - 2) **Zamawiający:**  
Gmina Nakło nad Notecią  
ul. Ks. P. Skargi 7  
89-100 Nakło nad Notecią
3. W zakresie realizacji umowy, Strony ustalają następujące osoby do kontaktu:
  - 1) Wykonawca:  
.....
  - 2) Zamawiający:  
Renata Wrzeszcz, tel. 52 386 79 13

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Prawo pocztowe.
2. Jeżeli spraw spornych mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie można będzie rozwiązać polubownie wówczas rozstrzygać je będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej i zgody obydwu stron pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy, formularz ofertowy oraz SIWZ.

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

KIEROWNIK  
mgr Renata Wieszcz

RADCA PRAWNY  
Elzbieta Monicka