

**Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu®**
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elblągtel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50
e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/>

Zapytanie ofertowe na wykonanie i montaż tablicy informacyjnej

Elbląg, dnia 08.07.2020r.

ZATWIERDZAM.....
DYREKTOR
*SZPITALA MIEJSKIEGO**św. Jana Pawła II w Elblągu**lek. med. ...***ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ****na wykonanie i montaż tablicy informacyjnej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego
na lata 2014-2020,****Osi priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”,****Działania 9.1 – „Infrastruktura ochrony zdrowia”,****Poddziałania 9.1.1 – „Rozwój specjalistycznych usług medycznych”,****Nr Umowy RPWM.09.01.01-28-0014/20-00****dla Szpitala Miejskiego św. Jana Pawła II w Elblągu**

w trybie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, zwany dalej „Zamawiający”,
2. Adres Zamawiającego: ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg
3. REGON: 281098840
4. NIP : 578-310-44-67
5. Tel. 55-230-41-84
6. fax: 55-230-41-50
7. E-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl
8. adres E-mail (oferty w formie elektronicznej): oferty@szpitalmiejski.elblag.pl
9. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia SIWZ: <http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/>
Zamawiający udostępnia na stronie internetowej zapytanie ofertowe wraz z załącznikami do upływu terminu składania ofert.
10. Godziny pracy Zamawiającego: od 7.00 do 14.35 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
11. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z zapytaniem ofertowym były kierowane wyłącznie na wyżej wskazany adres. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, za co Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Wykonanie i montaż tablicy informacyjnej**

Zgodnie z zasadami promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej 9 – „Dostęp do wysokiej jakości usług publicznych”, Działania 9.1 – „Infrastruktura ochrony zdrowia”, Poddziałania 9.1.1 – „Rozwój specjalistycznych usług medycznych”, jesteśmy zobligowani do zrobienia tablicy informacyjnej o minimalnych rozmiarach 80 cm x 120 cm i umieszczenia jej w widocznym miejscu na terenie szpitala.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**Miesiąc od daty podpisania umowy.****INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą e-mail na adres: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl
2. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia materiał dotyczący zapytania ofertowego: <http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/>

	<p align="center">Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu® ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50 e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/</p> <hr/> <p align="center">Zapytanie ofertowe na wykonanie i montaż tablicy informacyjnej</p>
---	--

3. Osobą uprawnioną do kontaktu jest: Joanna Konieczna - Dział Zamówień Publicznych, tel. 55 230-41-84, zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona w formie elektronicznej na Druku oferty - Załącznik Nr 1

Wymagane jest przesłanie oferty w wersji elektronicznej.

Ofertę w wersji elektronicznej w formie zeskanowanej, wcześniej podpisanej przez uprawnioną osobę lub w wersji elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym należy przesłać na adres: oferty@szpitalmiejski.elblag.pl

- Oferta winna być sporządzona pisemnie, w języku polskim.
- Wszystkie dokumenty w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- Oferta oraz wszelkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy winny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, opieczetowane oraz datowane.
- Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.
- Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, opieczetowane oraz opatrzone datą zmiany.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Oferty należy przesłać na adres oferty@szpitalmiejski.elblag.pl nie później niż **do dnia 13.07.2020 r godz. 8³⁰.**
- Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 13.07.2020 r. o godz. 9⁰⁰ w Dziale Zamówień Publicznych, I piętro, ul. Żeromskiego 22 w Elblągu.**
- Przy otwarciu ofert mogą być obecne osoby reprezentujące Wykonawców, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2 i choroby COVID-19.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Cena jednostkowa netto winna być zgodna z taką jaka będzie widniała na fakturze.
- Ceną podlegającą ocenie jest CENA OFERTY BRUTTO; do wartości netto należy dodać wartość podatku VAT.
- Cena jednostkowa netto obejmuje wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz powinna uwzględniać ewentualne rabaty, upusty i marże.
- Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga kryterium %	Maksymalna ilość punktów
1.	CENA	100	100

2. Sposób obliczania wartości punktowej:

Kryterium – CENA - oceniane będzie jak niżej:

$$C = C_{\min} \times 100 : C_o$$

gdzie:

C – wartość punktowa kryterium ceny

C_{min} – najniższa cena ze złożonych ofert

100 – maksymalna wartość punktowa możliwa do uzyskania w kryterium **cena**

C_o – cena ocenianej oferty

Punkty liczone będą z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

3. Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający powiadomi o miejscu i terminie podpisania umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu®**
ul. Komeńskiego 35 ; 82-300 Elbląg

tel. 55 230-41-97 , fax. 55 230-41-50

e-mail: zamowienia@szpitalmiejski.elblag.pl , <http://www.szpitalmiejski.elblag.pl/>

Zapytanie ofertowe na wykonanie i montaż tablicy informacyjnej

- administratorem Państwa danych osobowych jest Szpital Miejski św. Jana Pawła II w Elblągu, ul. Komeńskiego 35, 82-300 Elbląg;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Szpitalu Miejskim św. Jana Pawła II w Elblągu jest Pan Waldemar Adamowicz, tel. (od godz. 13:30) 55 239 44 49, e-mail: abi-ess@softel.com.pl;
- Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym na podstawie art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 ze zm.);
- odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiadacie Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznacie Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ZASTRZEŻENIA

- Zamawiający nie przewiduje spotkań z Wykonawcami przed terminem składania ofert.
- Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.
- Z wybranym Wykonawcą Zamawiający skontaktuje się telefonicznie lub pocztą e-mail.
- Zapytanie ofertowe nie stanowi przyrzeczenia publicznego w rozumieniu art. 919 Kodeksu Cywilnego.
- W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta lub oferty złożone zostaną odrzucone, lub pojawi się błąd, który uniemożliwi podpisanie ważnej umowy wówczas Zamawiający unieważni postępowanie.
- Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA CENOWEGO:

Załącznik Nr 1 - Druk oferty

Załącznik Nr 2 – Wzór/projekt tablicy

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy

Załącznik Nr 4 – Obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach RPO WiM

¹ **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,

² **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.