

SP.2610.34.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE WG ZASADY KONKURENCYJNOŚCI

Nazwa zamówienia:

Jesienne zabawy - kompleksowa usługa organizacji zajęć edukacyjno-integracyjnych dla rodzin naturalnych i zastępczych.

w ramach projektu „W RODZINIE SIŁA!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych

I. Zamawiający

Gmina Miasta Toruń reprezentowana przez:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu
ul. Konstytucji 3 Maja 40 c, 87-100 Toruń
NIP 879-000-10-14

Nr faksu do korespondencji:

Adres e-mail:

Strona internetowa:

Godziny urzędowania:

56 64 86 447

sekretariat@mopr.torun.pl

www.mopr.torun.pl

poniedziałek, środa, czwartek,

– od 7:30 do 15:30,

wtorek – od 8:00 do 16:00,

piątek – od 7:30 do 15:00

II. Cel zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji **zajęć edukacyjno-integracyjnych dla rodzin naturalnych i zastępczych**. Podczas zajęć planowane jest ognisko połączone z zajęciami animacyjnymi i sportowymi pt. „Jesienne zabawy” w ramach projektu „W RODZINIE SIŁA!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.

Grupa docelowa- to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przeżywają trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, przebywają w pieczy zastępczej lub opuszczają pieczę zastępczą oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą. Grupa osób biorąca udział w każdych zajęciach wynosi 50 osób (dzieci wraz z rodzicami lub opiekunami prawnymi).

Celem zajęć edukacyjno-integracyjnych jest możliwość wzajemnego uczenia się od siebie, wymiany doświadczeń oraz integracji środowiska lokalnego. Uczestnicy uczą się wzajemnej pomocy i wsparcia. Przeprowadzone zabawy edukacyjne pozwolą na wzajemną wymianę doświadczeń i nawiązywanie kontaktów.

III. Sposób udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* z dnia 19 września 2016 r. w formie zapytania ofertowego upublicznionego na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.mopr.torun.pl/> w zakładce *Informacje Publiczne – zamówienia do 30 tys. euro*.
2. Wartość szacunkowa netto zamówienia przekracza kwotę 50 tys. zł oraz nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
3. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, do udzielenia niniejszego zamówienia ustawy Pzp nie stosuje się.

IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji **zajęć edukacyjno-integracyjnych dla rodzin naturalnych i zastępczych**. Podczas zajęć planowane jest ognisko połączone z zajęciami animacyjnymi i sportowymi pt. „Pocztówka z wakacji” w ramach projektu „W RODZINIE SIŁA!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych.
2. Grupa docelowa- to osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które przeżywają trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, przebywają w pieczy zastępczej lub opuszczają pieczę zastępczą oraz osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą.
3. Celem zajęć edukacyjno-integracyjnych jest możliwość wzajemnego uczenia się od siebie, wymiany doświadczeń oraz integracji środowiska lokalnego. Uczestnicy uczą się wzajemnej pomocy i wsparcia. Przeprowadzone zabawy edukacyjne pozwolą na wzajemną wymianę doświadczeń i nawiązanie kontaktów.
4. Planowana liczba uczestników zajęć wynosi ok. 50 osób każdego dnia zajęć.
5. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się na czas trwania realizowanej usługi zawrzeć odrębne umowy bezimiennego ubezpieczenia od następstw niebezpiecznych wypadków na każdy dzień zajęć. Każda z umów ma obejmować 50 osób.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zamieszczenia informacji wizualnej na terenie organizowanej imprezy, przekazanej przez Zamawiającego (plakat).

V. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień

Kod CPV: Kod CPV: 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe, 92300000-4 usługi rozrywkowe, 92340000-6 usługi taneczne oraz przedstawienia teatralne, 92000000-1 usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe.

VI. Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. Termin związania ofertą

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 25 października 2019 r.

IX. Informacje o wykluczeniu

Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:

1. uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:

- a) posiadają doświadczenie w organizowaniu wydarzenia/wydarzeń obejmującego/ych minimum 30 osób.

Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedstawieniu przez Wykonawcę dokumentów (np. referencji), potwierdzających prawidłowe zorganizowanie i przeprowadzenie co najmniej 2 zajęć integracyjno-edukacyjnych, dla minimum 30 osób każde.

- b) dysponują osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zapewnią minimum 4 osoby do realizacji wydarzenia, stanowiącego przedmiot zamówienia:
 - 3 animatorów,
 - 1 osobę do obsługi ogniska albo grilla.nieujętych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSTPS).

Zamawiający uzna warunek za spełniony po przedstawieniu przez Wykonawcę wykazu osób, wskazanych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jedna osoba wskazana w wykazie może prowadzić tylko jedno stanowisko animacyjne.

2. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (w formie oryginału) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione łącznie przez Wykonawców składających

wspólną ofertę.

XI. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od Wykonawcy

1. Do oferty sporządzonej z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór został określony w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego, Wykonawca powinien załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);
 - 2) oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do zapytania ofertowego);
 - 3) dokumenty (np. referencje) potwierdzające zorganizowanie 2 zajęć integracyjno-edukacyjnych obejmujących minimum 30 osób każde;
 - 4) wykaz minimum 4 osób, wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem, iż jedna osoba może prowadzić tylko jedno warsztaty;
 - 5) oświadczenie Wykonawcy, czy jest podmiotem ekonomii społecznej, sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;
 - 6) zobowiązanie (w formie oryginału) potwierdzające udostępnienie zasobów przez inne podmioty (jeżeli dotyczy), z którego musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania, przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia oraz czy podmiot, na zdolnościach którego w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu Wykonawca polega, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o zamówienie - oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI ust. 1 pkt. 1), składa każdy z Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert

1. O wyborze oferty najkorzystniejszej stanowić będą przedstawione niżej kryteria i przypisane im maksymalne ilości punktów:
cena /C/ – **waga 80**
podmiot ekonomii społecznej /P/ – **waga 20**
2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktową podaje się w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
3. Punkty zostaną obliczone w następujący sposób:
 - 1) Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 80 = \text{ilość punktów}$$

- 2) P - Wykonawca jest/nie jest podmiotem ekonomii społecznej
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w sposób następujący:
 - jeżeli Wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej - 20 pkt,
 - jeżeli Wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej - 0 pkt.
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający dokona oceny jedynie tych ofert, które nie zostaną odrzucone na podstawie postanowień rozdziału XV ust. 7 zapytania ofertowego.
6. Jako najkorzystniejszą wybrana zostanie ta oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów w obu kryteriach łącznie.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru oferty.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna zawierać **cenę brutto** za zorganizowanie warsztatów objętej przedmiotem zamówienia, podając ją cyfrowo i słownie. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana w ofercie cena brutto musi być ceną ostateczną, tj. uwzględniać wszelkie koszty i opłaty związane z realizacją zamówienia.
4. Do oferty należy załączyć oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale XI zapytania ofertowego.
5. Oferta musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis będzie uzupełniony pieczęcią imienną.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
9. Ofertę należy złożyć w **ZAMKNIĘTEJ KOPERCIE** w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **„Jesienne zabawy” - kompleksowa usługa organizacji zajęć edukacyjno-integracyjnych dla rodzin naturalnych i zastępczych, w ramach projektu „W RODZINIE SIŁA!” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 9 Solidarne społeczeństwo, Działanie 9.3. Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałanie 9.3.2 Rozwój usług społecznych”**.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w ust. 9.

XIV. Termin i miejsce składania ofert

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 2 października 2019 r. do godz. 9.00** osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 115 (w godzinach pracy urzędu) lub przesłać pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres Zamawiającego.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert zwrócone zostaną Wykonawcy.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

XV. Termin i miejsce otwarcia ofert oraz dalsze czynności w postępowaniu

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 112 w **dniu 3 października 2019 r. o godz. 9:15.**

2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny zawarte w ofertach.
3. W toku badania ofert, Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub złożone przez nich oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać będą błędy lub będą budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia ww. oświadczeń lub dokumentów lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo tego, oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału określonych przez Zamawiającego nie później niż na dzień, w którym upłynął termin składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Złożone przez Wykonawcę wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany treści oferty.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy weryfikacji, czy cena jest rażąco niska, Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi w art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z postępowania, tj. Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w rozdziale IX zapytania ofertowego;
 - 2) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
 - 7) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
8. Po dokonaniu badania złożonych ofert pod względem zgodności z wymaganiami zapytania ofertowego, Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert.
9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odstąpi od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny lub pozostawić postępowanie bez rozstrzygnięcia.
12. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku:
 - 1) braku ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - 2) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowalne w rozumieniu wytycznych Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014 - 2020 na lata 2014-2020;
 - 5) w przypadku, kiedy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

XVI. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy będą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale XI zapytania ofertowego (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XV ust. 4), dla których dopuszczalna jest wyłącznie forma pisemna.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego, natomiast przekazywane drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@mopr.torun.pl
3. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
4. W przypadku niepotwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania) Zamawiający uzna, że wiadomość została skutecznie przekazana do Wykonawcy.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zawartych w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach. Pytania należy kierować pisemnie na adres Zamawiającego lub drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
7. Upublicznienie odpowiedzi na pytania Wykonawców nastąpi poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Zamawiającego, na której zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu, bez ujawniania źródła zapytania.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania ofertowego, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

10. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Patrycja Skrzynecka – nr tel. 510-491-583 e-mail: sekretariat@mopr.torun.pl

XVII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy, pisemne zobowiązania osób wskazanych w wykazie załączonym do oferty, do realizacji przedmiotu zamówienia na rzecz Wykonawcy.

XVIII. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miasta Toruń** reprezentowana przez: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Gminie Miasta Toruń** reprezentowana przez: **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Toruniu** jest Pan Zygfryd Kłosiewicz, e-mail: sekretariat@mopr.torun.pl, tel. 56 65-08-565 *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **Wakacyjna przygoda - kompleksowa usługa organizacji zajęć edukacyjno-integracyjnych dla rodzin naturalnych i zastępczych.**;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. [Dz. U. z 2018 r. poz. 1986](#) z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* ***Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy zamówień uzupełniających.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Integralną częścią zapytania ofertowego są następujące załączniki (do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego - <http://www.mopr.torun.pl/> w zakładce *Informacje Publiczne – zamówienia do 30 tys. euro*):
 - a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - b) Załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty;
 - c) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych i kapitałowych;
 - d) Załącznik nr 4 – Wzór wykazu osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - e) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy, czy jest podmiotem ekonomii społecznej;
 - f) Załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

20 września 2019 r.

Na oryginale podpisał
Z up. Prezydenta Miasta Torunia
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie
w Toruniu
mgr Jarosław Bochenek